



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO
AREA SEGRETERIA, AFFARI GEN.LI E URP
CENTRO CULTURALE**

Reg. Gen. n° 476 del 25-06-2019

Esecutiva dal 25-06-2019

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO CULTURALE ALDO MORO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto sindacale n. 26 del 31.05.2018, con il quale è stato affidato l'incarico di Responsabile di Servizio "Titolare di Posizione Organizzativa" dell'Area Segreteria, Affari Generali, URP" al sig. Vitale Luigi fino al termine del mandato del Sindaco;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 22 del 20.03.2019 avente ad oggetto: "Approvazione dei documenti di programmazione bilancio di previsione 2019/2021";

-di G.C. n. 182 del 13/12/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018 e Piano della Prestazione (Performance);

-di G.C. n. 1 del 10/01/2019 di proroga del PEG 2018 per l'anno 2019;

Richiamato il D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Richiamati:

il combinato disposto degli articoli 37 comma 2 e 216 comma 10 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e dell'articolo 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019, secondo cui, per gli acquisti di qualsiasi importo, fermi restando gli obblighi di approvvigionamento previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, le stazioni appaltanti iscritte all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 179 del 18.10.2012, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012, fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e fino al 31.12.2020, possono procedere in modo autonomo;

- l'art. 40 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che prevede l'obbligo di uso di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione a far data dal 18 ottobre 2018;

Rilevato:

- che il Comune di Cordenons è iscritto all'anagrafe di cui all'art. 33-ter del D.L. 179 del 18.10.2012, sopra richiamato, con il codice 0000154067;

- che tra le centrali di committenza qualificate rientrano di diritto, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 50/2016, anche i soggetti aggregatori regionali di cui all'art. 9 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, compresi nell'elenco dei soggetti aggregatori approvato dall'ANAC con delibera di consiglio n. 31 del 17 gennaio 2018, tra cui rientra, per la Regione Autonoma FVG, la Centrale Unica di Committenza – Soggetto Aggregatore Regionale, istituita con L.R. n. 26/2014 e s.m.i., ;

- che la Centrale Unica di Committenza – Soggetto Aggregatore Regionale, istituita con L.R. n. 26/2014 e s.m.i., sopra richiamata, ha messo a disposizione degli enti locali regionali lo strumento telematico di negoziazione denominato eAppalti Fvg, attraverso cui assolvere l'obbligo di cui all'art. 40 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. sopra richiamato;

Premesso:

- che L'Amministrazione Comunale di Cordenons è proprietaria del Centro Culturale Aldo Moro di via Traversagna, 4;

- che la gestione della struttura, per motivi di complessità funzionale e di economicità ed efficacia, è da diversi anni esternalizzata ed il relativo contratto di gestione attualmente vigente ha scadenza il 02.08.2019;

- che rientra negli obiettivi dell'amministrazione, individuati nel DUP allegato al bilancio triennale 2019-221 approvato con D.C.C. n. 22 del 20.03.2019, l'affidamento in gestione del Centro Culturale secondo modalità tali da rendere più efficiente la gestione del servizio, anche in riferimento alla gestione del calendario di utilizzo delle sale ed alla promozione, all'organizzazione ed al coordinamento delle attività culturali;

Considerato che in vista della scadenza del suddetto contratto è necessario procedere all'attivazione della procedura per un nuovo affidamento del servizio di gestione della struttura;

Rilevato:

- che l'oggetto principale del contratto, con riferimento al vocabolario comune per gli appalti, può essere ricondotto ai "Servizi di gestione di infrastrutture artistiche" CPV: 92320000-0;
- che il servizio sopra richiamato non rientra nell'elenco dei beni e servizi di cui al DPCM del 18 luglio 2018, emanato ai sensi dell'art. 9 comma 3, del D.L. 66/2014 (convertito con modifiche nella Legge 89/2014) e non è presente né tra le convenzioni Consip né tra quelle della CUC Regionale;

Ritenuto pertanto di avviare la procedura per l'affidamento del nuovo servizio di gestione, che per le sue caratteristiche, configurandosi anche come contratto misto con elementi di concessione ai sensi dell'art. 169 comma 9 del D.lgs 50/2016, si ritiene opportuno affidare per una durata di tre anni con opzione di rinnovo per ulteriori tre, il cui valore, complessivo, considerando anche l'opzione di rinnovo, si valuta indicativamente in € **614.186,082** +IVA;

Rilevato che in relazione alle caratteristiche del servizio si intende procedere all'affidamento mediante unico lotto, in quanto si ritiene - anche in base all'esperienza pregressa derivante dal confronto fra l'appalto in scadenza, anch'esso affidato con lotto unico e la precedente gestione diretta con acquisizione di vari servizi all'esterno - di potere realizzare una maggiore

economicità derivante dalla realizzazione di economie di scala ed una miglior efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio derivante da una riduzione e una semplificazione delle azioni di coordinamento da parte del Comune, da una maggiore elasticità nella soluzione delle criticità avendo per interlocutore un unico soggetto, da una riduzione dei rischi da interferenza tra i diversi soggetti operanti per l'erogazione del servizio;

Dato atto che il suddetto importo comprende i costi per la sicurezza derivanti da interferenze in relazione all'esecuzione dell'appalto, determinati in € 150,00 Iva esclusa;

Ritenuto pertanto di procedere in merito attraverso una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., in quanto ai sensi dell'art. 169 comma 9 del D.lgs 50/2016, sopra richiamato, il contratto misto è aggiudicato in conformità con le disposizioni che disciplinano gli appalti nei settori ordinari e speciali, da effettuare, tramite una richiesta di offerta sulla piattaforma eAppalti FVG da pubblicare dopo la pubblicazione del relativo bando sulla GUCE;

Ritenuto di approvare il documento di progettazione e relativi allegati e il disciplinare di gara;

Dato atto che il disciplinare di gara è redatto conformemente al Bando tipo n. 1 adottato dall'ANAC, salvo le parti riferite allo svolgimento della procedura in modalità telematica, non previste nel bando tipo, che sostituiscono quelle in modalità cartacea e le parti aggiuntive riguardanti le parti di servizio in concessione;

Dato atto che per la presente procedura di gara si osservano gli oneri di pubblicazione di cui agli art. 72 e 73 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per i quali si è richiesto un preventivo di spesa al concessionario dell'istituto poligrafico Mediagraphic S.r.l. che richiede un corrispettivo di € 2.100,00+IVA;

Ritenuto di procedere in merito affidando il suddetto servizio alla ditta Mediagraphic S.r.l. ai sensi degli artt. 32 e 36 comma 2. lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ed impegnando la relativa spesa che rientra nel quadro economico della procedura e che saranno riaddebitati all'aggiudicatario;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla presente procedura coincide con il Responsabile dell'Area Segreteria- Affari Generali, URP;

Richiamati:

- il Regolamento di Contabilità,
- il combinato disposto degli artt. n. 107, 109 – c. 2 – del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267,
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'indizione di una procedura aperta per l'affidamento in gestione del centro culturale Aldo Moro, mediante una Richiesta di Offerta aperta a tutti gli operatori sulla piattaforma telematica regionale **e-Appalti Fvg**;

2. di approvare il documento di progettazione con i relativi allegati, comprendenti il capitolato d'oneri, il DUVRI ed i criteri di valutazione delle offerte ed il disciplinare di gara, allegati al presente atto;

3. di dare atto che:

- il **fine** del contratto è quello di realizzare una gestione globale del centro culturale Aldo Moro secondo modalità tali da rendere più efficiente la gestione del servizio, anche in riferimento alla gestione del calendario di utilizzo delle sale ed alla promozione, all'organizzazione ed al coordinamento delle attività culturali;
 - l'**oggetto** del contratto è l'affidamento della gestione del centro culturale Aldo Moro;
 - il contratto sarà stipulato **in modalità** elettronica;
 - la **modalità di scelta del contraente** è la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - il **criterio di aggiudicazione** dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo secondo quanto evidenziato nel documento di progettazione;
 - le **clausole essenziali** sono stabilite nel capitolato d'oneri allegato al documento di progettazione;
 - il disciplinare di gara è redatto conformemente al Bando tipo n. 1 adottato dall'ANAC, salvo le parti riferite allo svolgimento della procedura in modalità telematica, non previste nel bando tipo, che sostituiscono quelle in modalità cartacea e le parti aggiuntive riguardanti le parti di servizio in concessione;
 - il CIG riferito alla presente procedura è **7951641DB9**;
- 4) di dare atto che per la presente procedura di gara si osservano gli oneri di pubblicazione di cui agli artt. 29, 72 e 73 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. affidandoli alla ditta Mediagraphic S.r.l. ai sensi degli artt. 32 e 36 comma 2. lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ed impegnando la relativa spesa come di seguito indicato, da riaddebitare all'aggiudicatario:

SOGGETTO CREDITORE	MediaGraphic S.r.l.			
SEDE LEGALE	Via Palmitessa, 40, Barletta			
C.F e P. IVA	05833480725			
CIG:	ZDB28F3ACB	CUP	/	
OGGETTO DEL CAPITOLO	AFFIDAMENTO SERVIZIO	GESTIONE	CENTRO CULTURALE	
IMPORTO DA IMPEGNARE	CAPITOLO ARTICOLO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	ANNO BILANCIO	SCADENZA OBBLIGAZ.
€ 2.562,00	3861	05.02-1.03.02.13.999	2019	31.12.2019

5. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla presente procedura coincide con il Responsabile dell'Area Segreteria- Affari Generali, URP;
6. di ottemperare alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D. Lgs. 33/2013, provvedendo ad effettuare le pubblicazioni richieste dagli artt. 23 e 37, sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";
7. di dare altresì atto che il presente atto sarà pubblicato sul sito informatico istituzionale, ai sensi dell'art. 1 comma 15 e 15 bis della L.R. 21/2003.

IMPEGNO DI SPESA			
n. 520	Sub	Anno 2019	del 25-06-2019
Cap 3861	Art	Cod. bil. 1050203	SIOPE
<i>Descrizione capitolo:</i>			
AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE CENTRO CULTURALE			
Cig	CUP		
<i>Causale impegno</i>	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO CULTURALE ALDO MORO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.		
<i>Importo operazione</i>	€ 2.562,00		

Il Responsabile del servizio
F.to VITALE LUIGI

Visto Contabile: Favorevole
Apposto il 25-06-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to LOVATO MARIA ELENA

Copia conforme all'originale

Il Responsabile del servizio
F.to VITALE LUIGI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa