



CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

Prot. n. 16004 del 10.08.2010

pubblicato all'Albo Pretorio
in data 10.08.2010

SCADENZA: 07 settembre 2010

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Si rende noto che, ai sensi delle disposizioni normative di cui all'art. 13, commi 14 e 19 della L.R. 24/2009 (Finanziaria Regionale 2010), l'Amministrazione comunale di Cordenons in relazione a quanto previsto dal Piano Occupazionale approvato con deliberazione giunta n. 12 del 01/02/2010, intende verificare la possibilità di procedere all'assunzione mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse del Comparto Unico per il Friuli Venezia Giulia – Regioni-Autonomie Locali, di n° 1 unità di personale **a tempo pieno e indeterminato profilo professionale Istruttore Amministrativo** appartenente alla categoria C del CCRL 06.05.2008.

RISERVATO

ai dipendenti a tempo indeterminato del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico).

REQUISITI:

Possono presentare domanda i dipendenti in possesso di:

- 1) diploma di durata quinquennale o laurea;
- 2) anzianità di servizio a tempo indeterminato **di almeno tre anni** maturata presso i Servizi Finanziari nella categoria giuridica C con il profilo professionale di Istruttore amministrativo;

La carenza del titolo di studio e/o dell'anzianità richiesta secondo le indicazioni di cui al punto 2) comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

COMPETENZE

Il posto da coprire richiede, esperienza in materia di gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti il Servizio Finanziario.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura – **dovrà pervenire al Protocollo del Comune (Piazza della Vittoria n. 1 – 33084 Cordenons (PN)) entro le ore 12.30 del 07 settembre 2010.**

Sul plico, contenente la domanda e gli allegati sotto specificati, dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Avviso di mobilità esterna per la copertura di 1 posto categoria C, profilo professionale Istruttore amministrativo, presso Area Servizi Finanziari" - Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data suddetta. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla procedura, come da fac simile allegato a), al presente avviso, andranno dichiarati:

- a. Cognome e nome;
- b. Data e luogo di nascita;
- c. Residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- d. Denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;
- e. Possesso del prescritto titolo di studio, con indicazione dell'anno di conseguimento, l'Istituto o l'Ateneo presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. Requisito professionale di almeno tre anni di esperienza lavorativa, con indicazione dell'Amministrazione Pubblica presso la quale è stato prestato servizio, articolazione oraria (tempo pieno o part - time e, in quest'ultimo caso, percentuale e le ore settimanali) e mansioni svolte;
- g. Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate negli ultimi due anni (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- h. Indicazione di eventuali procedimenti penali in corso;
- i. Eventuale dichiarazione di appartenere alle categoria protette di cui alla L. 68/1999.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere **allegate**:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
2. curriculum professionale datato e sottoscritto dal quale si evinca il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, nonché l'eventuale esperienza maturata, (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI:

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, sulla base dei seguenti elementi:

- a. Curriculum: punteggio massimo attribuibile 10 punti
- b. Colloquio: punteggio massimo attribuibile 20 punti

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative. Preliminarmente allo svolgimento del colloquio la Commissione individuerà il punteggio minimo di idoneità allo stesso.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicate con un termine di preavviso di dieci giorni mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Cordenons all'indirizzo www.comune.cordenons.pn.it.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

AVVERTENZE:

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- del CCRL 7.12.2006.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Cordenons si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Cordenons si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata all'esito favorevole delle procedure di cui all'art. 25 del CCRL 07.12.2006.

Ai sensi dell'art. 27 del CCRL 07.12.2006, il dipendente che transiterà, a seguito della mobilità di comparto, al Comune di Cordenons manterrà l'inquadramento tabellare (categoria di appartenenza e posizione economica) dell'ente di provenienza.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che trovasi presso altra Amministrazione in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione di tempo pieno (36 ore settimanali).

Per qualsiasi informazione di tipo tecnico relativa al presente avviso di selezione per mobilità esterna, ci si potrà rivolgere all'Ufficio Ragioneria tel. n. 0434.586944 o all'indirizzo e-mail: me.lovato@comune.cordenons.pn.it.

Il presente avviso e allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili alla pagina ultime notizie del sito internet del Comune di Cordenons all'indirizzo www.comune.cordenons.pn.it

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Cordenons prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Cordenons
dott.ssa Maria Elena LOVATO Tel 0434/586944.
RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA: Istruttore Direttivo – Segreteria/Affari Generali/URP - Luigi VITALE
Tel 0434/586992

Cordenons, 06/08/2010

**Il Responsabile
dell'Area Servizi Finanziari**
F.to dott.ssa Maria Elena LOVATO

Oggetto: avviso di mobilità per n. ____ post_ di categoria ____ a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale _____, sede di destinazione: Area/Servizio _____.

Il/La Sottoscritto/a, _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, C.A.P. _____, provincia _____, via _____,

recapito telefonico _____

eventuale recapito cui spedire le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

via _____

città _____

C.A.P. _____

Provincia _____

Consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 445/2000).

D I C H I A R A

1) di rivolgere istanza di mobilità presso l'Amministrazione comunale di Cordenons per la copertura di n. __ post_ di categoria ____ a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale _____, sede di destinazione Area/Servizio _____.

2) Di essere dipendente **di ruolo a tempo indeterminato** presso l'Amministrazione _____ a far data dal _____, con inquadramento giuridico nella categoria _____, profilo professionale _____, posizione economica _____.

3) Di essere in possesso del/i seguente/i requisito/i richiesto/i dall'avviso di mobilità in parola:

4) Di attestare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e di essere a conoscenza delle disposizioni del DPR 445 del 25/12/2000 in caso di false dichiarazioni.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE A PENA DI ESCLUSIONE:

- il **curriculum vitae** e professionale datato e sottoscritto;
- la **copia del documento di identità** in corso di validità;
- la copia di **eventuali titoli richiesti** espressamente dall'avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, dall'Amministrazione comunale di Cordenons secondo gli estremi contenuti nell'avviso di cui all'oggetto.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- a) di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- b) di non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL 26/11/2004;
- c) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- d) di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il sottoscritto/a si impegna infine a notificare, senza indugio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

_____, li _____

Firma