



CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

AREA SERVIZI FINANZIARI

Prot. N. 3267 del 10/02/2017

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN FARMACISTA CAT. D (C.C.R.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ DI COMPARTO PRESSO LA FARMACIA DEL COMUNE DI CORDENONS

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 18.08.2016 con la quale si approvava il piano triennale delle assunzioni 2016-2018;

Richiamata la propria determinazione n. 123 del 09/02/2017;

Visto l'art. 4 della L.R. n. 12/2014 in materia di procedure di reclutamento nel Comparto unico del pubblico impiego regionale e degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia;

Vista la L.R. n. 26/2014 "Riordino del sistema Regione – Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un **FARMACISTA CAT. D** (P.E. max D3) mediante l'istituto della mobilità di comparto interamente riservata ai dipendenti a tempo indeterminato degli enti del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

Art. 1 – Inquadramento e mansioni.

Il dipendente selezionato verrà assunto dal comune di Cordenons in qualità di **Farmacista cat. D** (P.E. max D3) di cui al C.C.R.L. del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia, con inquadramento nella categoria giuridica D (CCRL 14/03/2005 Area Regione) e con profilo professionale di farmacista;
- essere iscritti all'ordine dei farmacisti;
- essere in possesso della Laurea magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento);
- non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusosi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004;
- essere in possesso della patente di cat. B;
- idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità al procedimento.

Art. 3 – Presentazione della domanda.

La domanda di ammissione al procedimento, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), dovrà essere indirizzata all'Ufficio Comune del Personale del Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1 – 33084 Cordenons e presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/03/2017** secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta negli orari di apertura all'Ufficio Protocollo dell'Ente, il quale rilascerà idonea ricevuta;



CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

AREA SERVIZI FINANZIARI

- Invio tramite posta elettronica certificata (p.e.c.) PERSONALE all'indirizzo comune.cordenons@legalmail.it;
- Invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini della presentazione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso **non** si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre **cinque** giorni (di calendario) dalla data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale. Il Comune infatti non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Contenuto della domanda.

Nella domanda di partecipazione al procedimento, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) laurea posseduta, anno di conseguimento e Università che ha rilasciato il diploma;
- c) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria l'ufficio in cui si presta servizio;
- d) assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- e) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;
- f) la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
- g) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione, tranne il caso di invio attraverso posta elettronica certificata con documenti firmati digitalmente;
- curriculum vitae
- datato e sottoscritto, possibilmente in formato europeo (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 5 – Ammissione dei candidati.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento, salvo trasmissione a mezzo pec con documenti firmati digitalmente.

Art. 6 – Procedimento di selezione dei candidati.

Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte con firma autografa o digitale e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.



CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

AREA SERVIZI FINANZIARI

La selezione dei candidati avverrà ai sensi del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi per curriculum professionale (max. 10 punti) e sulla base di un colloquio (max punti 20). Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere e previste nel presente bando, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali. Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 14/20.

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. La graduatoria avrà una validità di anni tre decorrenti dalla sua approvazione.

Art. 7 – Calendario dei colloqui.

Il calendario dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.cordenons.pn.it, con un preavviso di almeno cinque giorni di calendario, i candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento d'identità.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. Pertanto, non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

Art. 8 – Assunzione del candidato.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria verrà invitato a manifestare il proprio assenso alla cessione del contratto di lavoro. Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere con la nuova Amministrazione la trasformazione del rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali).

Trattandosi nel caso in esame di una cessione di contratto, il vincitore è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'amministrazione di provenienza.

Il trasferimento si perfeziona secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 18/2016.

Art. 9 – Norme finali e di rinvio.

Questo Ufficio si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

In ogni caso l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalla normativa nazionale e regionale in materia.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia. Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini del presente procedimento.

Per ulteriori informazioni, l'Ufficio del Personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico oppure al numero di telefono 0434/586921-586945, o all'indirizzo e-mail personale@comune.cordenons.pn.it.

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile dell'Area Servizi Finanziari dott.ssa Maria Elena Lovato

Dalla Residenza Municipale, _____

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI FINANZIARI**

Dott.ssa Maria Elena Lovato

Documento Firmato Digitalmente



CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

AREA SERVIZI FINANZIARI

Allegato 1

Al Comune di Cordenons
Servizio del Personale
Piazza della Vittoria n. 1
33084 CORDENONS (PN)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di comparto per la copertura di n. 1 posto di Farmacista presso il comune di Cordenons.

Il /La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____ C.F. _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____ PROV. ____ SESSO: M F

RESIDENTE A CAP (_____) _____ PROV. (_____) IN VIA/PIAZZA

TEL. _____ E-MAIL/PEC _____ CODICE

FISCALE _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98). Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:
di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:



CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

AREA SERVIZI FINANZIARI

2. di essere inquadrato nella Categoria giuridica D – posizione economica _____ – con il profilo professionale di “Farmacista” con rapporto di lavoro a tempo: pieno parziale al _____% per _____ ore settimanali
(in tal caso per effetto dell'art. 10, comma 7, della L.R. n. 9/2009, il rapporto di lavoro sarà contestualmente trasformato a tempo pieno dalla decorrenza dell'eventuale assunzione)
3. di essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste (anche riscontrato dalla documentazione rilasciata nel contesto della sorveglianza sanitaria – D.lgs. n. 81/2008);
4. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso; ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:
Tipo di Laurea _____ conseguita nell'anno _____ presso _____

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:
- di essere in possesso di un titolo di studio equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso:
Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:
- Titolo di studio in lingua originale _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Università _____ - Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente: _____;
5. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
6. assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;
7. che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
8. di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite.

AUTORIZZA

Il trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi, consapevole che il conferimento degli stessi è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Cordenons si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

ALLEGA:

- Fotocopia di un documento di identità (in corso di validità);
- Curriculum datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____