



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Prot. n. 21912
del 31.10.2016

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 3 INCARICHI CON LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITI CON “BUONI LAVORO” (VOUCHER), PER LO SVOLGIMENTO DI MANSIONI AUSILIARIE PRESSO IL NIDO D’INFANZIA COMUNALE.

SI RENDE NOTO

Con Delibera della Giunta Comunale n. 130 del 24.10.2016, è stato autorizzato l’avvio di una selezione, mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune di Cordenons, per l’affidamento di n. 3 incarichi, con rapporto di lavoro occasionale accessorio, ai sensi dell’art. 70 del D.Lgs. 276/2003 modificato dall’art. 1-c.32 e 33 della Legge n.92 del 28.06.2012, per lo svolgimento di attività ausiliarie presso il Nido d’Infanzia comunale.

OGGETTO E DURATA DELL’INCARICO

Il progetto prevede l’utilizzo di n. 3 lavoratori che saranno impiegati presso il Comune di Cordenons – Area Servizi alla Persona e alla Famiglia per le attività ausiliarie da svolgersi presso il Nido d’Infanzia comunale.

Le mansioni collegate alle attività ausiliarie sono le seguenti:

1. eseguire pulizia ordinaria e straordinaria dei locali, arredi, attrezzature, giochi interni ed esterni;
2. aiutare in guardaroba, in lavanderia ed in sezione (per predisporre quanto necessario alle varie attività: es: riordino sezioni, scarico fasciatoi, ecc.);
3. utilizzare apparecchiature industriali complesse;
4. interagire con le figure educative supportandone l’attività qualora richiesto.

Ciascun lavoratore avrà un impegno totale di n. 200 ore, con orario settimanale di 20 ore, **dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00, per un periodo totale di 10 settimane** con decorrenza, per il primo incarico, presumibilmente dal mese di novembre p.v. – i successivi incarichi avranno decorrenza consecutiva.

COMPENSI E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Ai sensi della normativa sul lavoro occasionale di tipo accessorio (art. 70, comma 1, lett. del D.lgs. n. 276/03 e s.m.i.), ciascun lavoratore sarà compensato per ogni ora lavorata attraverso i buoni lavoro (voucher) del valore di euro 10 ciascuno, comprendenti la contribuzione in favore della Gestione separata dell’Inps (13%), l’assicurazione all’Inail (7%) e un compenso all’INPS per la gestione del servizio.

Il valore netto a favore del prestatore è di 7,50 euro per ogni ora lavorata.

L'utilizzo dei buoni lavoro regola il rapporto diretto tra prestatore e Comune di Cordenons. Non danno diritto alle prestazioni di malattia, disoccupazione e assegni familiari.

Il compenso è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. E', inoltre, cumulabile con i trattamenti pensionistici, secondo la normativa vigente ed è riconosciuto ai fini pensionistici.

Il compenso sarà erogato al prestatore sulla base delle ore effettivamente lavorate, attraverso voucher accreditati nella Card all'uopo predisposta da Poste Italiane, oppure mediante bonifico domiciliato.

Nell'anno solare di riferimento i compensi complessivi percepiti dal prestatore non possono superare gli € 7.000,00 netti (€ 9.333,00 lordi) per prestatore con riferimento alla totalità dei committenti. Per i soggetti percettori di misure di sostegno al reddito tale limite è ridotto a €3.000,00 nette (€ 4.000,00 lorde).

L'eventuale cessazione del rapporto di lavoro verrà comunicata tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età compresa tra i 18 ed i 60 anni;
2. residenza anagrafica nel Comune di Cordenons da almeno un anno;
3. essere cittadino italiano;
ovvero
 - essere cittadino di Stati appartenenti all'Unione europea;
 - essere cittadino extracomunitario titolare di carta di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o permesso di soggiorno almeno annuale;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività richiesta (tale requisito potrà essere accertato a cura dell'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'attività lavorativa);
5. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
6. di non trovarsi in stato di interdizione o misure di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
7. diploma di scuola media inferiore. (I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n 165/2001);
8. esperienza lavorativa nel settore della prima infanzia;
9. ISEE del proprio nucleo familiare non superiore ad euro 15.000,00, formulato secondo il DPCM n. 159 del 2013;

Per i cittadini stranieri, comunitari e non, è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana.

GRADUATORIA E PUNTEGGI

Per l'individuazione dei lavoratori, il Comune di Cordenons redigerà una graduatoria che sarà definita in ordine decrescente tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi:

Età anagrafica (max punti 40)	
Dai 18 ai 24 anni compiuti	punti 10

Dai 25 ai 29 anni compiuti	punti 15
Dai 30 ai 34 anni compiuti	punti 20
Dai 35 ai 40 anni compiuti	punti 30
Dai 41 anni compiuti e oltre	punti 40
Stato di disoccupazione/inoccupazione (max punti 10)	
Lavoratore inoccupato o disoccupato (Attestazione sullo stato di disoccupazione rilasciata dal Centro per l'impiego di Pordenone)	punti 10
Lavoratore percettore di misure di sostegno al reddito (attestazione rilasciata dal Centro per l'impiego di Pordenone)	punti 5
Valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (max punti 40)	
Da 0,00 a 5.000,00	punti 40
Da 5.001,00 a 10.000,00	punti 30
Da 10.001,00 a 15.000,00	punti 20
Esperienze formative (max punti 10)	
Corso di formazione in area psico-pedagogica	punti 2
Diploma di qualifica di assistente per l'infanzia	punti 5
Diploma di scuola media superiore ad indirizzo socio/psico/pedagogico	punti 10

Si precisa che, a parità di punteggio, sarà favorito il più anziano di età.

La graduatoria sarà pubblicata:

- all'Albo on line del Comune;
- sul sito del Comune: www.comune.cordenons.pn.it

I partecipanti possono prendere visione dei relativi atti nei limiti e con le modalità di cui al Regolamento Comunale in materia di accesso agli atti amministrativi così come possono ricorrere nei termini e nelle modalità di legge.

Il Comune potrà richiedere, in occasione dell'affidamento dell'incarico, la documentazione relativa alle dichiarazioni effettuate.

Qualora un lavoratore termini volontariamente il progetto prima della scadenza sarà sostituito con la persona immediatamente successiva e disponibile in graduatoria.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione con allegato il curriculum vitae, devono essere presentate su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale e reperibile, unitamente al presente avviso:

1. presso l'U.R.P. del Comune di Cordenons, il lunedì e il giovedì dalle 10.00 alle 12.45 e dalle 16.30 alle 18.00, martedì e mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 e venerdì dalle 10.00 alle 12.45;
2. presso lo Spazio Informa (c/o Centro Culturale "A. Moro" in Via Traversagna, 4), dal lunedì al venerdì 10.00-12.30, il martedì, mercoledì e giovedì 15.00-18.00;
3. sul sito Internet del Comune di Cordenons all'indirizzo: www.comune.cordenons.pn.it.

LE DOMANDE DEVONO ESSERE PRESENTATE ENTRO IL

18.11.2016 ORE 12:00

(TERMINE ULTIMO INDEROGABILE)

La domanda potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cordenons (Municipio – primo piano – stanza n. 12) lunedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.45, martedì e mercoledì dalle 10.00 alle 13.00;
- invio a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, al seguente indirizzo: COMUNE DI CORDENONS – Area Servizi alla Persona e alla Famiglia - Piazza della Vittoria 1 – 33084 CORDENONS. Farà fede il timbro di arrivo al protocollo del Comune;
- trasmissione telematica, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.cordenons@legalmail.it.

Non saranno ritenute valide, e pertanto verranno escluse, le domande presentate in maniera difforme a quanto indicato ai punti precedenti, nonché quelle presentate oltre i termini, prive di sottoscrizione e di valido documento di identità allegato. In ogni caso la responsabilità del recapito entro i termini è a completo carico del mittente.

Il Comune di Cordenons non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

INFORMAZIONI AI SENSI L. 241/90 E D.LGS. 196/2003

- o Unità Operativa: Servizio Sociale del Comune
- o Responsabile del Servizio e del procedimento: dott.ssa Michela Fiorot

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati in forma cartacea ed informatica presso il Servizio Sociale del Comune ai soli fini istituzionali dell'Ente. Il conferimento dei dati è obbligatorio per legge, pena l'esclusione dal procedimento di assegnazione dei contributi. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 che si concretizzano nel diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati errati nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta ai seguenti recapiti telefonici (0434-586933 dott.ssa Michela Fiorot – 0434-586919 sig.ra Orietta Sbroggiò).

Cordenons, 28.10.2016



IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
dott.ssa Michela Fiorot