



CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORDENONS E L'ASSOCIAZIONE _____ PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE D. D'AOSTA ed E. De AMICIS

Anni Scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____, presso il Municipio – Piazza della Vittoria nr.1, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, in attuazione della delibera Giunta Comunale nr. 50 del 14 marzo 2018;

FRA

L'Amministrazione Comunale di Cordenons, con sede in Cordenons, Piazza della Vittoria nr.1, C.F. 00142410935, in seguito indicata "Comune", rappresentata dalla Dott.ssa Fiorot Michela in qualità di Responsabile di Servizio "Titolare di Posizione Organizzativa" dell'Area Servizi alla Persona e Famiglia giusto Decreto Sindacale n. 7 del 27/02/2015;

E

L'Associazione di Volontariato _____ avente sede a _____, Via _____ nr. _____ – C.F. _____, iscritta nel Registro Regionale del Volontariato in data _____ al nr. _____ giusto Decreto Regionale nr. _____ del _____, di seguito denominata Associazione, rappresentata dal/la Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ cod. fisc. _____ in qualità di legale rappresentate dell'Associazione stessa,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Premesso:

- che il Comune di Cordenons, a completamento ed integrazione dei servizi rivolti agli alunni delle scuole primarie cittadine, con delibera di Giunta n. 50 del 14 marzo 2018, attiva anche per l'anno scolastico 2018/2019 e seguenti l'attività di pre e post scuola;
- che é intento dell'Amministrazione comunale valorizzare il ruolo dell'associazionismo nel territorio quale forte patrimonio della città;
- Richiamati:
- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- l'art. 1 del suddetto decreto L.gs. 117/2017 che esplicita la finalità e l'oggetto della normativa che si prefigge "... di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2,3,4,9,18 e 118, quarto comma, della Costituzione;
- l'art. 2 comma 1 del citato decreto L.gs. 117/2017 il quale riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica dello sviluppo, salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- Richiamati, inoltre, gli artt. 18 - Assicurazioni, 56 - Convenzioni, e 101 Norme transitorie del citato D. Lgs. 117/2017;
- Richiamato infine, in questa fase transitoria di applicazione del Codice del Terzo settore, il disposto dell'art. 7 della Legge n. 266/1991 secondo il quale gli enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare

convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui all'art. 6 che dimostrino attitudine e capacità operativa adeguate ai servizi richiesti;

- Visto l'atto di indirizzo riguardante le modalità di affidamento dei servizi del sistema integrato di interventi e servizi sociali previsto dall'articolo 35, comma 5, della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale);
- che l'art. 7 della Legge n. 266/1991 dispone che gli enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui all'art. 6 che dimostrino attitudine e capacità operativa adeguate ai servizi richiesti;
- che con determinazione n. del2018 è stata indetta selezione pubblica rivolta alle associazioni di volontariato;
- che con determinazione n. ____ del _____ l'incarico per la gestione dell'attività in argomento è stato affidato all'associazione _____

ARTICOLO 1

Il Comune di Cordenons, volendo contribuire nell'ambito del proprio territorio, alla realizzazione di attività complementari e non sostitutive dei servizi di propria competenza onde facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, sostiene l'Associazione e collabora con essa per una migliore riuscita delle attività di:

- *pre e post scuola* intesa quale accoglienza e sorveglianza degli alunni delle scuole primarie di Cordenons Duca D'Aosta di Via Montello n. 2 e E. De Amicis di Via Avellaneda n. 9;
- *pre e post accoglienza* degli alunni che giungono al plesso Duca D'Aosta con lo scuolabus comunale alle ore 7:45 circa e fino all'inizio delle lezioni fissato alle ore 8:00 e dalle 16.00 alle 16.15.

ARTICOLO 2

L'Associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, a svolgere l'attività di pre e post scuola con il seguente orario:

Tabella plessi scolastici ed orari del servizio:

	SCUOLA PRIMARIA DUCA D'AOSTA	SCUOLA PRIMARIA E. DE AMICIS
Servizio di pre- scuola	7.30 - 8.00	7:20 - 8:20
Servizio di pre accoglienza alunni che usufruiscono del trasporto scolastico	7.40 - 8.00 c/o plesso E. De Amicis e c/o plesso L. Da Vinci per a.s. 2018/2019	
Servizio di post-scuola	12.40 - 13.10 16:00 – 17:00 c/o plesso E. De Amicis e c/o plesso L. Da Vinci per a.s. 2018/2019	16:20 - 17:20

Per ogni plesso l'Associazione deve garantire la presenza di un associato volontario ogni 25 alunni sia al mattino che al pomeriggio. Il servizio sarà attivato con minimo 10 fino alunni per plesso scolastico e tipologia di servizio (pre o post scuola).

Ogni ulteriore richiesta sarà di volta in volta valutata dall'ufficio comunale competente.

Oltre alla disponibilità di volontari distribuiti nelle sedi scolastiche, l'Associazione deve garantire la disponibilità di altro personale che svolga funzioni di coordinamento degli operatori, con l'incarico di organizzare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente con l'Ufficio Scolastico del Comune e svolgere tutte le funzioni meglio delineate nell'allegata bozza di Convenzione.

Il servizio viene richiesto per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 secondo il calendario scolastico che verrà approvato dall'Istituto Comprensivo A. Manzi di Cordenons.

L'Amministrazione comunale, qualora il servizio venga riconfermato su richiesta dell'utenza e vi siano risorse finanziarie adeguate, verificati i buoni risultati derivanti dall'attività svolta dall'Associazione, si riserva di rinnovare la convenzione anche per l'anno scolastico 2020-2021.

ARTICOLO 3

L'Associazione si impegna affinché l'attività programmata sia resa con continuità e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile nominato dal Comune, all'istituzione scolastica di competenza e ai genitori delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento della attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

Il Comune comunica tempestivamente al responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che dovesse incidere sull'attuazione del progetto o sulla validità della presente convenzione.

I Responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori dell'attività stessa e che quest'ultima venga svolta con modalità tecnicamente corretta e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori, effettuate anche disgiuntamente.

L'attività non può essere svolta al di fuori degli orari previsti, se non su specifica richiesta motivata da parte dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 4

L'Associazione garantisce che gli operatori/volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche ed a tal fine si avvale di personale competente e diligente (operatori con comprovata esperienza nel settore d'intervento). L'elenco del personale che svolge l'attività, con eventuali aggiornamenti e modifiche, sarà consegnato al competente ufficio comunale prima dell'avvio del servizio.

L'Associazione dovrà inoltre individuare un operatore preposto alla sicurezza e gli addetti alle emergenze antincendio e al primo soccorso, per ogni singola scuola (condizione essenziale per l'espletamento dell'attività), e copia della documentazione comprovante la relativa formazione degli stessi dovrà essere inoltrata al Comune.

L'Istituzione scolastica competente fornirà all'Associazione il piano di emergenza delle scuole interessate al servizio.

ARTICOLO 5

L'Associazione è unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività.

Ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. 117/2017 gli enti del terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi come da polizza stipulata con primaria compagnia di assicurazione.

L'Associazione garantisce altresì che anche gli utenti del servizio saranno coperti da apposita assicurazione contro infortuni eventualmente occorrenti in corso di svolgimento dell'attività nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Copia delle suddette polizze dovranno essere allegate alla presente convenzione a farne parte integrante e sostanziale. L'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il comune di Cordenons.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti che possano verificarsi a seguito dello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

ARTICOLO 6

All'Associazione verrà riconosciuto un rimborso delle spese generali sostenute per un importo, come da progetto presentato di € _____ a bambino per anno scolastico, per un importo di totali € _____ per l'attività di pre e post accoglienza degli alunni che utilizzano il Trasporto Scolastico Comunale.

Il Codice del terzo settore vieta i rimborsi spese di tipo forfettario, mentre ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento. E' ammesso ai sensi dell'art. 56, comma 4, del codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili".

A titolo esemplificativo le spese oggetto di rimborso sono i rimborsi chilometrici, le spese telefoniche, fax, la cancelleria, le spese relative alle assicurazioni obbligatorie dei volontari previste dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017 e, in questa fase transitoria, dall'art. 2 – punto C – 2° comma della legge 266/91.

ARTICOLO 7

Il Comune, previo assenso dell'Istituto Comprensivo competente, garantisce all'Associazione l'uso dei locali scolastici per lo svolgimento della attività oggetto della presente convenzione.

ARTICOLO 8

Il Comune, nelle possibili occasioni di riqualificazione ed aggiornamento, coinvolgerà gli operatori/volontari impegnati nello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, secondo le modalità da concordare con l'Associazione contraente che, in tal caso, è tenuta ad assicurare che gli operatori/volontari partecipino alle iniziative di cui sopra.

ARTICOLO 9

La presente convenzione ha validità di due anni scolastici dal mese di settembre 2018 al mese di giugno 2020, e comunque secondo i calendari scolastici, che saranno approvati dall'Istituto Comprensivo A. Manzi di Cordenons.

L'Amministrazione comunale si riserva di rinnovare la stipula della convenzione anche nell'anno scolastico successivo, qualora il servizio venga riconfermato su richiesta dell'utenza, vi siano risorse finanziarie adeguate e verificati i buoni risultati derivanti dall'attività svolta dall'Associazione.

L'eventuale rinnovo per l'anno scolastico 2020/2021 sarà soggetto ad apposito atto.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da

parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte del Comune di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

ARTICOLO 10

Al termine di ogni anno scolastico, l'Associazione produrrà una dettagliata relazione sull'attività svolta con indicazione dei risultati qualitativi e quantitativi raggiunti.

ARTICOLO 10 - COMPETENZE

Il foro di Pordenone è il solo competente per giudicare le controversie derivanti dal presente atto che possono sorgere tra le parti. Le spese di giudizio sono a carico della parte soccombente.

ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8 della L. 266/91 e soggetta a registrazione in caso d'uso a norma dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia, alle consuetudini locali e agli accordi che, nello spirito di reciproca collaborazione, potranno essere raggiunti di volta in volta dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

Per il COMUNE DI CORDENONS

Il Responsabile dell'Area Servizi
alla Persona e alla Famiglia

Per l'Associazione _____

Il Presidente
