



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

Registro Generale n. 11

COPIA

ORDINANZA N. 11 DEL 20-03-2020

Ufficio: AFFARI GENERALI

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA, AI SENSI DEL D.L.N.18 del 17.03.2020 CONFERMA E PROROGA ORDINANZA N.8/2020

IL SINDACO

Visto il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 e precisamente l'art. 87, punto 1 lett. a) che di seguito si riporta: "le pubbliche amministrazioni limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza";

Richiamata l'ordinanza n. 8 del 14/03/2020 con cui venivano individuate le seguenti attività indifferibili da rendere in presenza:

UFFICIO PROTOCOLLO

Consegne di documenti indifferibili a seguito di scadenze.

UFFICIO ANAGRAFE – STATO CIVILE

- Denuncia di nascita;
- Denuncia di morte;
- Rilascio carta identità solo se scaduta e se la persona è priva di altro documento di riconoscimento.

FARMACIA COMUNALE

SERVIZI SOCIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL NONCELLO

UFFICIO POLIZIA LOCALE

Atti urgenti e indifferibili di Polizia Giudiziaria.

Opera comunque la convenzione in essere con il Comune di Pordenone che ne disciplina l'attività e la pone sotto il coordinamento del Comando di Polizia intercomunale.

UFFICIO MESSI

Ritiro atti giudiziari pervenuti per mezzo di Ufficiale Giudiziario del Tribunale (cartolina verde).

Ritenuto di confermare le suddette attività indifferibili da rendere in presenza;

Ritenuto di confermare altresì quanto segue:

- L'accesso agli Uffici Comunali sarà consentito solo con riferimento ai servizi sopra indicati **E PREVIO APPUNTAMENTO.**
- Il personale autorizzato a recarsi in ufficio sarà esclusivamente quello legato a dette attività, il restante personale sarà collocato in ferie al momento per la durata di 5 gg (dal 23/03/2020 al 27/03/2020) **al fine di valutare l'evolversi della situazione.**
- In relazione ad attività indifferibili, anche senza rilevanza esterna, ciascuna PO potrà caso per caso, informando il Segretario Generale, disporre il rientro in servizio per il tempo strettamente necessario alla bisogna, muniti dei necessari dispositivi di protezione individuale.

Per quanto possibile, l'amministrazione comunale in applicazione del D.L. n.18/2020 assicurerà lo svolgimento delle altre attività, che non richiedono la presenza, attraverso il sistema di lavoro agile.

Ritenuto di prendere misure precauzionali che attuino e/o integrino, ove occorra, quelle del citato D.L. per contrastare la eventuale diffusione della malattia infettiva COVID-19 anche sul territorio di Cordenons;

Visto l'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e smi che disciplina il potere del Sindaco quale Autorità sanitaria locale in caso di emergenza sanitaria;

Vista la legge n. 833/1978;

ORDINA

Dal 23 al 27 marzo 2020:

1. La chiusura al pubblico di tutti gli uffici comunali, fatti salvi l'ufficio protocollo, l'ufficio anagrafe e stato civile (Dichiarazioni di morte e nascita), gli uffici di Polizia Locale, ufficio MESSI e Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale del Noncello, è consentito l'accesso, previo apposito appuntamento, solo per adempimenti per i quali sia prevista una imminente scadenza per legge e solo se l'adempimento non possa essere evaso da remoto;

STABILISCE

1. Che tutti i contatti da parte dei cittadini con gli uffici chiusi al pubblico debbano avvenire attraverso i seguenti contatti telefonici, e-mail o PEC:

- Protocollo Generale** pec: comune.cordenons@legalmail.it tel.0434 586927
- Polizia Locale** tel. [0434 580977](tel:0434580977)
- Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale del Noncello**, tel. 3316432114
- Servizi Demografici:** e-mail roberta.magris@comune.cordenons.pn.it cell. Roberta Magris 3383275210 Maria Mucignat cell. 3298842989
- Ufficio MESSI** tel.0434 586912, 0434 586911
- Farmacia comunale.**

3. Che le certificazioni anagrafiche (Stato di famiglia, foglio di residenza ecc.) siano richieste tramite mail corredate da valido documento di identità del richiedente e numero telefonico. Il rilascio urgente ed indifferibile di certificati avverrà attraverso appuntamento allo sportello e contestuale consegna delle marche da bollo all'uopo richieste;

4. Che le certificazioni di Stato Civile (Certificato di morte, estratto di nascita ecc.) siano richieste tramite mail corredate da valido documento di identità del richiedente e numero telefonico. Il rilascio urgente ed indifferibile di certificati avverrà tramite Pec per le richieste pervenute con tale strumento e attraverso appuntamento allo sportello per le richieste pervenute via mail;
5. Che il rilascio delle carte di identità solo se scaduta e se la persona è priva di altro documento di riconoscimento, e se necessarie per attività urgenti e indifferibili, attraverso appuntamento allo sportello;
6. Per i cambi di residenza è possibile collegarsi al sito istituzionale del Comune e scaricare l'apposita modulistica da inoltrare, debitamente compilata e con gli allegati richiesti, all'indirizzo e-mail roberta.magris@comune.cordenons.pn.it.

DISPONE

1. La trasmissione del presente provvedimento alla Prefettura di Pordenone e alla Regione FVG;
2. Al Segretario Generale e a tutti i Responsabili T.P.O. del Comune;
3. La trasmissione del presente provvedimento, per la predisposizione di adeguati interventi e servizi di vigilanza per assicurare la scrupolosa osservanza di quanto disposto, alle seguenti Forze dell'Ordine:
 - Comando di P.L.,
 - Carabinieri.
4. La pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Cordenons;
5. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cordenons;
6. L'effetto immediato della presente Ordinanza.

Per IL SINDACO
Andrea Delle VEDOVE

IL VICE SINDACO
Dott. Stefano RAFFIN

Il Resp.le del procedimento o sostituto Vitale Luigi
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.