



CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

APPROVATO - ALLEGATO A

D.C.C. n. 9 del 26.02.2015

Il Segretario Comunale
Perosa Primo



REGOLAMENTO

PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Testo emendato

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento contiene le disposizioni in materia di accesso, fruizione e tariffe del Servizio, a domanda individuale, di Ristorazione Scolastica (affidato a ditta esterna), gestito dall'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia – Ufficio Servizi Scolastici.

Possono usufruire del suindicato servizio gli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia statali e paritarie, primarie e secondarie di primo grado, situate nel territorio del Comune di Cordenons, previa regolare richiesta e pagamento di una tariffa.

Gli studenti non residenti, ma frequentanti le scuole del territorio di Cordenons, possono usufruire del Servizio in oggetto alle condizioni meglio indicate al successivo articolo 5.

ARTICOLO 2 – ISCRIZIONI E FRUIZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale, con l'entrata in vigore del presente Regolamento, adotta un apposito sistema informatizzato per gestire la prenotazione ed il pagamento dei pasti da parte di coloro che usufruiscono del servizio di ristorazione durante l'anno scolastico.

Per usufruire del servizio l'iscrizione è obbligatoria.

La richiesta di accesso allo stesso deve essere presentata, con modalità online, dal genitore o tutore del minore che ne usufruirà, entro i tempi e secondo le procedure che verranno adeguatamente comunicati e pubblicati. Le modalità di prenotazione dei pasti sarà automatica, sulla base del calendario scolastico fissato annualmente dagli enti, competenti ai sensi di legge.

Per l'accesso al servizio in corso d'anno, la domanda di iscrizione deve essere presentata contestualmente all'iscrizione alla scuola, rivolgendosi all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

Sarà compito della famiglia, in caso di assenza, attivare le modalità richieste dal sistema informatizzato per non dover pagare il pasto. In caso contrario il sistema segnalerà l'utente come sempre presente con conseguente addebito dell'importo dovuto.

L'Amministrazione Comunale attiverà verifiche mensili sull'effettivo utilizzo del Servizio mediante i registri scolastici delle presenze.

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il costo di ogni singolo pasto viene stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale con apposito atto deliberativo, di ciò verranno informati l'azienda che gestisce il sistema informatizzato e gli utenti.

Il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire anticipatamente rispetto alla consumazione dei pasti, con cadenza almeno mensile, tramite una delle modalità previste dal sistema informatizzato, che verranno debitamente indicate e comunicate agli interessati.

ARTICOLO 4 – DIETE SPECIALI

Qualora lo studente debba seguire una dieta speciale per soddisfare particolari esigenze di salute e/o alimentari il genitore dovrà compilare l'apposito modulo da ritirare presso l'ufficio Servizi Scolastici comunale e riconsegnare al medesimo ufficio, a cui dovrà essere allegata apposita certificazione medica.

Qualora la richiesta di dieta speciale sia dovuta ad altri motivi (es. culturali o religiosi) sarà sufficiente compilare l'apposito modulo da ritirare e riconsegnare al suddetto ufficio.

ARTICOLO 5 – TARIFFE

Le famiglie degli utenti del Servizio di Ristorazione Scolastica partecipano alla copertura dei costi di gestione dello stesso mediante il pagamento di una tariffa, della quale, annualmente, la Giunta Comunale stabilisce l'ammontare e la periodicità.

Per i residenti le tariffe si riferiscono al consumo effettivo del pasto il cui costo è in parte ammortizzato con risorse economiche, allo scopo stanziato, dall'Amministrazione Comunale.

Per i non residenti le tariffe si riferiscono al consumo e al costo effettivo del pasto senza fruizione di riduzioni.

Le variazioni di residenza, intervenute dopo l'iscrizione al Servizio dovranno essere tempestivamente segnalate dagli utenti. La "perdita" della residenza nel Comune di Cordenons, determina l'automatica applicazione delle tariffe per i non residenti, dalla data di decorrenza della nuova residenza. L'Ufficio Servizi Scolastici procederà periodicamente alla ricognizione e verifica della residenza anagrafica degli iscritti.

ARTICOLO 6 – MANCATO PAGAMENTO

In caso di mancato o ritardato pagamento delle tariffe relative al Servizio entro i termini stabiliti (articolo 3), in assenza di valide motivazioni, debitamente segnalate e accertate, dopo diversi avvisi a cura del gestore del sistema informatizzato, l'Ufficio Servizi Scolastici provvederà al recupero coattivo del credito secondo le modalità stabilite dalla normativa civilistica vigente in materia.

Il mancato pagamento di debiti maturati per la fruizione del servizio, considerando il nucleo familiare, comporta in ogni caso la non accettazione per l'iscrizione a nuovi servizi o prestazioni richiesti dall'utente moroso, salvo che lo stesso non provveda preventivamente a sanare il debito ovvero si tratti di situazioni di particolare disagio sociale accertate e verificate dal Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Urbano 6.5 e meritevoli di specifica tutela dei soggetti deboli eventualmente coinvolti.

ARTICOLO 7 – RESTITUZIONE DEL CREDITO RESIDUO

Qualora, a fine anno scolastico, il genitore abbia un saldo a credito questo può rimanere a disposizione se nell'anno scolastico successivo il figlio frequenterà ancora le scuole di Cordenons e fruirà del servizio di ristorazione scolastica.

In caso contrario potrà richiederne la restituzione compilando l'apposito modulo che verrà predisposto dall'Ufficio competente.

L'eventuale domanda di restituzione del credito attivo dovrà essere presentata entro il 31 luglio di ogni anno.

Le istanze presentate dopo tale data non verranno prese in considerazione salvo casi particolari che verranno valutati di volta in volta dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia – Ufficio Servizi Scolastici.

ARTICOLO 8 – RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al Servizio di Ristorazione Scolastica deve essere presentata all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, almeno 5 giorni lavorativi prima della data presunta di cessazione dal servizio.

ARTICOLO 9 – VALIDITA' DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione.



INTEGRAZIONE

- RISPETTO PER MANCANZA DEL RAGIONE
DI RAGIONE CONTABILE 26/02/2015

ARTICOLO 6 – MANCATO PAGAMENTO

In caso di mancato o ritardato pagamento delle tariffe relative al Servizio entro i termini stabiliti (articolo 3), in assenza di valide motivazioni, debitamente segnalate e accertate, dopo diversi avvisi a cura del gestore del sistema informatizzato, l'Ufficio Servizi Scolastici provvederà al recupero coattivo del credito secondo le modalità stabilite dalla normativa civilistica vigente in materia.

Il mancato pagamento di debiti maturati per la fruizione del servizio, comporta in ogni caso la non accettazione per l'iscrizione a nuovi servizi o prestazioni richiesti dall'utente moroso, salvo che lo stesso non provveda preventivamente a sanare il debito ovvero si tratti di situazioni di particolare disagio sociale accertate e verificate dal Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Urbano 6.5 e meritevoli di specifica tutela dei soggetti deboli eventualmente coinvolti.

SONO ESENTI DAL PAGAMENTO DELLA TARIFFA LE PERSONE ASSISTITE IN MODO PERMANENTE DAL COMUNE O IN GRAVI E DISAGIATE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE, PREVIA DOMANDA DEL NUCLEO FAMILIARE, ATTESTATA DI ANNO IN ANNO DALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

LE ESENZIONI DI CUI AL COMMA PRECEDENTE SONO ISCRITTE IN BILANCIO COME AUTORIZZAZIONI DI SPESA E LA RELATIVA COPERTURA è ASSICURATA DA RISORSE DIVERSE DAI PROVENTI DELLA TARIFFA DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO AL QUALE SI RIFERISCE L'ISCRIZIONE STESSA.



ALLEGATO B

D.C.C. n. 9 del 26.02.2015

Il Segretario Comunale

Perosa Primo



GRADIVONS 26/02/2015

AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO
GRADIVONS

EMENDAMENTO ALL'ARTICOLO 3 DEL PUNTO 3

ALL'ORDINE DEL GURNO ^{DELL'ART. 3} "REGOLAMENTO PER L'ACCESSO
AL SERVIZIO RIFORMAZIONE SCALISTICA"
ALLA QUINTA RIGA ^{E DA PO} LE PAROLE " CON CADENZA
AGGIUNGERE LA PAROLA "ALMENO"

QUINDI SOSTITUIRE LE PAROLE " CON CADENZA
MENSILE" CON LA FRASE "CON CADENZA ALMENO
MENSILE"

CONSIGLIERE LORIS CANAI RUCIGNAT

Beh. Mist

26/02/2015
[Signature]

ALLEGATO C
D.C.C. n. 9 del 26.02.2015
Il Segretario Comunale
Perosa Primo

