

COMUNE DI CORDENONS

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LE PROBLEMATICHE DEL COMMERCIO.

INDICE

Art.	1	Istituzione e compiti pag.	3
Art.	2	Composizionepag.	3
Art.	3	Modalità di elezione del Presidente e Vice Presidentepag.	4
Art.	4	Durata della commissione, condizioni di decadenza, surrogapag.	5
Art.	5	Presidente e Segretario della commissione: Loro funzioni pag.	5
Art.	6	Modalità di convocazione della commissionepag.	6
Art.	7	Validità della sedutapag.	6
Art.	8	Disposizioni finali pag.	6
All.	"A"	Zone commerciali di Cordenons	



Art. 1 (Istituzione e Compiti)

- 1. Ai sensi dell'art. 14, terzo comma, dello Statuto Comunale viene istituita nel Comune di Cordenons, con sede presso la sede municipale, la Commissione per le problematiche del commercio, avente come finalità:
 - a) Farsi portavoce delle esigenze e proposte degli operatori commerciali locali nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
 - La trattazione e l'approfondimento delle novità normative e degli argomenti specifici della materia;
 - c) Formulare spunti con l'obiettivo di contribuire alla valorizzazione ed alla promozione del commercio locale;
 - d) Farsi promotrice di iniziative ed incontri a carattere comunale con l'intento di dare risposte alle difficoltà pratiche che devono affrontare gli operatori del settore.
- 2. Qualora le proposte e le attività suddette costituiscano argomento di successiva trattazione di competenza degli Organi Istituzionali dell'Amministrazione Comunale, il necessario raccordo sarà effettuato dal Sindaco e/o dall'Assessore competente.

Art. 2 (Composizione)

- 1. La Commissione è costituita da n° 11 membri iscritti nelle liste elettorali del Comune di Cordenons:
 - a) n.7 segnalati dalle Organizzazioni di categoria in rappresentanza delle varie zone commerciali di Cordenons (così come definite dall'ultimo Piano comunale di sviluppo della rete di vendita - allegato "A" al presente Regolamento), dei quali n. 2 per la zona "Centro" - n. 2 per la zona "Sclavons/Nogaredo" - n. 1 per la zona "Bellasio/Pasch" - n. 1 per la zona "Maestra/Tramit" e n. 1 per la zona "Villadarco";

b) n.4 su indicazione della Giunta Somunale (divieble 1 in rappresentanza dell'opposizione)

3

2. Nel caso di mancata indicazione dei rappresentanti, trascorso il termine di trenta giorni dalla richiesta del Comune, la Giunta Comunale procede ugualmente alla costituzione della Commissione designando i componenti di cui al punto a) del comma 1.

Art. 3 (Modalità di elezione del Presidente e Vice Presidente)

- 1. Nella prima riunione la Commissione procede sotto la presidenza del commissario più anziano d'età, alla nomina del Presidente e del Vice Presidente.
- 2. L'elezione sia del Presidente che del Vice Presidente non è valida se non è fatta con l'intervento nel voto di due terzi dei commissari e a maggioranza assoluta dei voti.
- 3. Se dopo due votazioni nessun candidato ha ottenuto la maggioranza assoluta, si procede ad una votazione di ballottaggio fra i due candidati che hanno ottenuto, nella seconda votazione, il maggior numero di voti ed è proclamato Presidente o Vice Presidente quello che ha conseguito la maggioranza assoluta di voti.
- 4. Quando nessun candidato abbia ottenuto la maggioranza sopra prescritta, la Commissione nella stessa adunanza od in una adunanza successiva e con la presenza di almeno la metà dei componenti, procede ad una nuova votazione qualunque sia il numero dei votanti ed è proclamato eletto Presidente o Vice Presidente il candidato che abbia ricevuto la maggioranza assoluta dei voti.
- 5. Qualora nessuno ottenga la maggioranza assoluta dei voti, si procede immediatamente ad una votazione definitiva di ballottaggio ed è proclamato Presidente o Vice Presidente chi ha conseguito il maggior numero di voti.



Art. 4 (Durata della Commissione, condizioni di decadenza, surroga)

- 1. La Commissione viene a scadere al termine del mandato dell'Amministrazione in carica.
- L'assenza non giustificata per tre sedute consecutive comporta
 l'automatica decadenza dalla carica di componente.
- 3. Qualora i componenti della Commissione cessino dalla carica per dimissioni, decadenza o altra causa, sono sostituiti con le medesime modalità previste dal precedente articolo 2.

Art. 5 (Presidente e Segretario della Commissione: Loro funzioni)

- 1. Il Presidente convoca e presiede la commissione, fissando la data delle adunanze e gli argomenti da trattare.
- 2. Le funzioni di segretario della commissione vengono svolte da un dipendente comunale, nominato dal Segretario generale. Spetta al segretario redigere il verbale delle adunanze che viene dallo stesso sottoscritto, assieme al Presidente.
- 3. Alle sedute della Commissione possono partecipare il Sindaco e/o l'Assessore competente e/o funzionari del Comune nel caso di argomenti che necessitano di particolari approfondimenti tecnici.

Art. 6 (Modalità di convocazione della Commissione)

1 La Commissione viene convocata dal Presidente con avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, ora e luogo della riunione, nonché l'ordine del giorno, da recapitarsi almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza della commissione. Copia dell'avviso contenente gli argomenti da trattare deve essere inviata al Sindaco ed all'Assessore competente.

Art. 7 (Validità della seduta)

1. Per la validità delle riunioni della Commissione è necessaria la presenza di almeno la metà dei suoi componenti.

Art. 8 (Disposizioni finali)

1. La partecipazione alle sedute della Commissione non prevede la corresponsione di alcuna indennità di presenza ai singoli componenti.

XXXXXXXXX



Suddivisione delle zone commerciali di Cordenons

- CENTRO ZONA 1 - SCLAVONS-HOGAREDO

ZONA 2

- BELLASIO-PASCH

ZORIA 3

ZONA 4 e 5 - MAESTRA-TRAHIT - VILLADARCO ZOKA 6

