



CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

ALLEGATO D

Approvato con D.C.C. 32 del 27.04.2015



Il Segretario Generale
Forlin Luigia Maria

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'USO DELL'AREA VERDE DEL "PARAREIT"

Testo emendato

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

- 1. OGGETTO**
- 2. DESCRIZIONE DELL'AREA**
- 3. DESTINAZIONE D'USO**
- 4. MODALITA' DI GESTIONE**

CAPO II AFFIDAMENTO E GESTIONE DELL'AREA

- 5. REQUISITI PER PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE**
- 6. CRITERI E PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE**
- 7. ONERI A CARICO DEL COMUNE**
- 8. ONERI A CARICO DEL GESTORE**
- 9. CONTROLLI**
- 10. REVOCA**

CAPO III USO DELL'AREA DA PARTE DI TERZI

- 11. RICHIESTA E USO DELL'AREA**
- 12. CAUZIONE**
- 13. PENALITA'**
- 14. RESPONSABILITA'**

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

1. OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso e di gestione del terreno di proprietà comunale denominato "Parareit", distinto nelle mappe catastali come segue: F.17 mapp.n.54 Are 13.30 RDL 39.90R.A.L.15.29 e F.17 mapp.n.53 Are 75.50 RDL 90.60 R.A.L. 5.66.

2. DESCRIZIONE DELL'AREA

Il terreno del Parareit è situato tra la strada Provinciale n. 51 del "Venchiaruzzo", in prossimità del guado dei torrenti Cellina e Meduna e la strada vicinale di "Spilimbergo" e vi si accede tramite due strade sterrate.

L'area, parzialmente boscata, è delimitata da una recinzione in rete metallica sostenuta da pali in legno, con accesso da nord e da sud attraverso cancelli zincati a due ante dotati di chiusura.

L'area è attrezzata con:

- due pergole per attività al coperto, di cui una adibita a cucina, realizzate in carpenteria metallica con copertura di pannelli in legno multistrato mantellata in lamiera zincata pre verniciata, dotate di impianto di illuminazione, quadri elettrici e prese;
- un gruppo di servizi igienici, compreso il servizio per persone diversamente-abili su moduli prefabbricati;
- panchine per pic nic;
- illuminazione notturna e di telecamera (video-sorveglianza);
- rete idrica non potabile, prelavata da un pozzo esistente, tramite pompa.

All'esterno dell'area recintata è presente un parcheggio, sempre di proprietà comunale, su superficie erbosa.

3. DESTINAZIONE D'USO

L'area verde del Parareit è destinata prioritariamente all'uso dei cittadini cordenonesi in forma singola o associata per lo svolgimento, senza finalità di lucro, di attività e manifestazioni ricreative, culturali, sociali, religiose parrocchiali, sportive e di promozione del territorio. L'area non può essere utilizzata per attività contrarie all'ordine pubblico, al buon costume e per scopi illeciti, nonché manifestazioni prettamente di carattere politico. L'accesso all'area è gratuito.

In casi straordinari la Giunta comunale potrà consentire l'uso dell'area per manifestazioni d'interesse generale aventi anche risvolti commerciali, stabilendo in tali occasioni uno specifico canone d'uso a carico dell'organizzatore, come specificato nel successivo art. 12 del presente regolamento.

Il Comune in ogni caso si riserva di utilizzare l'area per proprie manifestazioni ed iniziative.

4. MODALITA' DI GESTIONE

Il Comune, per la gestione del calendario di utilizzo, della vigilanza, dell'apertura, della chiusura, delle piccole manutenzioni e della pulizia dell'area, può avvalersi, a titolo gratuito e volontario, delle associazioni operanti ed aventi sede nel territorio comunale, che potranno utilizzare il sito anche per le proprie iniziative e manifestazioni, nel rispetto delle prescrizioni del presente regolamento. L'assegnazione della gestione dell'area, che può qualificarsi come concessione di servizio privo di rilevanza economica, avviene attraverso una procedura ad evidenza pubblica.

CAPO II AFFIDAMENTO E GESTIONE DELL'AREA

5. REQUISITI PER PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE

Per partecipare alla procedura di assegnazione della gestione dell'area è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere un'associazione avente sede ed operante nel territorio comunale da almeno tre anni dalla pubblicazione dell'avviso di cui all'art. 6 del presente regolamento.
2. avere almeno il 70% degli iscritti con residenza nel Comune di Cordenons;
3. non avere contenziosi o situazioni di morosità nei confronti del Comune di Cordenons;
4. non avere finalità lucrative e politiche.
5. non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dall'art. 38 del D.lgs 163/2006 (Codice dei Contratti) e delle altre cause di esclusione ad essere parte di contratti pubblici previste dalla legge.

I requisiti di cui ai punti 3. e 5. per quanto applicabili, devono essere posseduti anche dai legali rappresentanti delle associazioni concorrenti.

Le associazioni possono partecipare alla procedura di assegnazione anche in forma associata. In tal caso i requisiti di partecipazione devono essere posseduti singolarmente da tutte le associazioni concorrenti.

6. CRITERI E PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE

Per l'affidamento della gestione dell'area, che può avere durata non superiore a cinque anni, il dirigente competente per il servizio patrimonio, predispone e pubblica sul sito internet del Comune un apposito AVVISO PUBBLICO in cui saranno indicate i termini e le modalità di presentazione delle domande.

La selezione per l'individuazione dell'affidatario avviene in base ai seguenti criteri:

1. attività e manifestazioni pubbliche svolte nel territorio comunale nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso.
peso ponderale: 10
2. proposta gestionale delle prenotazioni, degli orari d'uso, dell'apertura e della chiusura dell'area, della struttura organizzativa e del numero di volontari e collaboratori a vario titolo dedicati alla gestione dell'area.
peso ponderale: 40
3. piano delle manutenzioni e della pulizia dell'area, nei limiti di quanto indicato all'art. 8, per tutta la durata della concessione: peso ponderale 30
4. piano delle attività e delle manifestazioni da realizzare nell'area.
peso ponderale: 20

Per ogni criterio di valutazione viene attribuito un coefficiente variabile tra zero ed uno che poi viene moltiplicato per i pesi ponderali corrispondenti ad ogni elemento (punteggi massimi).

I coefficienti sono determinati mediante le metodologie di valutazione individuate nell'avviso pubblico. Di seguito si sommano i punteggi riportati da ciascun concorrente per ogni elemento di valutazione e si forma la graduatoria finale.

La valutazione delle domande e l'attribuzione dei punteggi è effettuata da una commissione composta da tre membri e comprende il dirigente competente per il servizio patrimonio o RUP delegato che funge da presidente e dipendenti comunali di ruolo in possesso delle adeguate professionalità.

L'affidamento è disposto, dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, con determinazione del servizio patrimonio o RUP delegato. La concessione è disciplinata da apposita **convenzione contratto** redatta mediante scrittura privata secondo le modalità di legge, non soggetta a registrazione. La convenzione contratto è sottoscritta dal dirigente competente per il servizio patrimonio e dal legale rappresentante dell'associazione. Tutte le spese correlate alla stipula sono a carico dell'affidatario. L'affidatario non può cedere, neanche parzialmente il contratto. L'affidatario è comunque tenuto a mantenere la gestione dell'area fino a nuovo affidamento.

7. ONERI A CARICO DEL COMUNE

Spetta al Comune la manutenzione straordinaria dell'area, delle relative pertinenze e degli impianti, nonché la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, delle piante ad alto fusto e lo sfalcio dell'area esterna.

8. ONERI A CARICO DEL GESTORE

Spetta all'affidatario:

1. la gestione del calendario d'uso, della vigilanza, dell'apertura, della chiusura dell'area, la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'area, delle strutture e delle attrezzature ivi presenti, fatto salvo quanto rimane a carico del Comune ai sensi del precedente art. 7, secondo le modalità previste nel presente regolamento e nel piano di gestione presentato nella proposta gestionale.
2. la realizzazione delle iniziative indicate nel piano delle attività e delle manifestazioni presentato nella proposta gestionale.
3. la verifica del corretto uso della struttura e di eventuali danni causati dagli utilizzatori in conformità con quanto previsto dal presente regolamento ed in particolare con l'articolo 2 e con gli articoli del CAPO III: USO DELL'AREA DA PARTE DI TERZI.
4. la stipula di idonea **polizza assicurativa** per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri associati o altri addetti, ed in ogni caso verso terzi, con validità non inferiore alla durata della concessione e riferita all'attività svolta in relazione alla stessa.
5. la tempestiva segnalazione al Comune della necessità di interventi manutentivi di sua competenza.
6. la trasmissione al comune di un rendiconto annuale di gestione entro il 31 gennaio dell'anno successivo dove vanno evidenziati gli importi delle cauzioni incamerati ed i nominativi degli utenti sanzionati, il calendario di utilizzo, ed una breve relazione sulla gestione.
7. il risarcimento al Comune di danni direttamente causati all'area e alle sue pertinenze o derivanti dal mancato rispetto delle disposizioni del presente regolamento e della **convenzione contratto** di cui all'articolo 6.

9. CONTROLLI

Il Comune, attraverso il personale preposto, può in ogni momento accedere all'area per verificare la corretta destinazione d'uso ed il rispetto delle prescrizioni del

presente regolamento sia da parte di terzi che del gestore, può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione in capo al gestore, che devono permanere per tutta la durata del contratto, nonché verificare la conformità della gestione con i progetti presentati in sede di offerta.

10. REVOCA

Il Comune si riserva di revocare la concessione ai sensi dell'art. 21 quinquies della legge n. 241/1990 per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

CAPO III USO DELL'AREA DA PARTE DI TERZI

11. RICHIESTA E USO DELL'AREA

Per i liberi cittadini e le famiglie che vogliono utilizzare l'area a titolo di svago privato, sempre senza finalità lucrative, l'accesso è libero e gratuito nelle fasce stagionali e di orari indicati nell'offerta dal gestore. In caso di attività e manifestazioni senza fine di lucro la domanda di utilizzo va presentata all'associazione affidataria della gestione dell'area. In caso di manifestazioni con risvolti commerciali, la domanda, dopo aver verificato la disponibilità dell'area con il gestore, va presentata anche al Comune congiuntamente ad una relazione descrittiva dell'attività a carattere commerciale prevista, almeno sessanta giorni prima della data programmata per l'evento. La Giunta comunale entro i successivi 20 giorni, in base alla rilevanza dell'iniziativa per la comunità cordenonese, delibera sull'accoglimento o meno dell'istanza e stabilisce uno specifico canone d'uso, che andrà incamerato dal Comune.

L'utilizzatore ha il dovere di utilizzare l'area secondo la diligenza del buon padre di famiglia e servirsi del bene nel rispetto delle finalità per le quali è stato concesso e della sua destinazione d'uso, ha il dovere di restituire l'area nelle condizioni in cui è stata consegnata dal gestore e di provvedere al corretto smaltimento dei rifiuti secondo le modalità previste nel Comune di Cordenons. Qualora richiesto, è tenuto al pagamento della cauzione di cui al successivo art. 12 e dell'eventuale canone stabilito dal Comune.

12. CAUZIONE

Il gestore può richiedere agli utilizzatori dell'area una cauzione variabile dai 50,00 ai 1.000,00 € a seconda della tipologia di attività programmata. Qualora il gestore rilevi un uso dell'area e delle sue pertinenze non conforme al presente regolamento od eventuali danni, comprendenti anche il non corretto smaltimento di rifiuti, la cauzione può essere trattenuta, anche cumulativamente:

1. a titolo di penale, con le modalità e gli importi di cui all'art. 13 del presente regolamento;
2. a titolo di risarcimento, fatto salvo il diritto al risarcimento per il maggior danno al netto dell'importo dell'eventuale penale;

La cauzione a titolo di risarcimento viene incamerata dal gestore qualora il danno sia correlato ad interventi di manutenzione di competenza del gestore, versata dal gestore al Comune nel caso di danni correlati ad interventi di manutenzione di competenza del Comune.

Nel caso di manifestazioni con risvolti commerciali, su indicazione del Comune, la cauzione potrà essere incamerata dal gestore a titolo di canone d'uso e successivamente versata al Comune.

13. PENALITA'

Qualora il gestore rilevi un uso dell'area e delle sue pertinenze non conforme al presente regolamento, previa formale contestazione degli addebiti, può applicare all'utilizzatore una penale di importo variabile, a seconda della gravità dell'inadempimento, da €. 50,00 a €.150,00 al giorno, fatto salvo il diritto al risarcimento per eventuali danni. L'ammontare annuo delle penali incassate dal gestore non può superare l'importo di € 3.000,00, la parte eccedente dovrà essere versata dal gestore al Comune. Tale importo andrà a copertura delle spese derivanti dalla gestione dell'area ed andrà evidenziato nel rendiconto di gestione di cui all'art. 8 punto 6.

14. RESPONSABILITA'

Ogni utilizzatore, compreso il gestore, è responsabile e titolare esclusivo delle attività e delle manifestazioni organizzate nell'area ed ha pertanto l'onere di richiedere tutti i permessi di natura amministrativa, sanitaria, relativi alla sicurezza, all'ordine pubblico e in generale tutti i documenti e le licenze necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative in conformità alle norme vigenti. Qualsiasi responsabilità comunque inerente alla realizzazione delle iniziative e delle manifestazioni viene esplicitamente ed integralmente, senza eccezioni e riserve, assunta dagli utilizzatori anche relativamente a danni di qualsiasi genere da chiunque o comunque provocati.