



COMUNE DI
CORDENONS

Assessorato alle Politiche Sociali



REGOLAMENTO SERVIZIO NONNI VIGILE

1/6

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.92 DEL
24.10.2009

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Giuseppe Santonocito)

Premessa

L'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Cordenons, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani, attraverso il PROGETTO NONNI VIGILE, intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale quali:

- *Costruire intorno agli alunni delle scuole primarie (ex elementari) e secondarie di 1° grado (ex medie) un intervento di sicurezza sociale e di sensibilizzazione del rischio e della sicurezza stradale, anche attraverso la presenza di cittadini chiamati a vigilare durante l'entrata e l'uscita dalle scuole,*
- *contribuire maggiormente alla costruzione dell'autonomia degli alunni,*
- *offrire alle persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e solidale della comunità recuperando nel contempo la loro esperienza di vita,*
- *utilizzare la risorsa dei nonni coinvolgendoli in servizi di pubblica utilità per arricchire il valore sociale del territorio,*
- *portare riflessi positivi sull'organizzazione delle attività della Polizia Municipale.*

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina il servizio di sorveglianza in prossimità delle scuole.

Prevede l'impiego di persone della terza età in attività volte a rafforzare i servizi di vigilanza durante l'anno scolastico in concomitanza con l'orario di entrata ed uscita degli alunni/e.

In particolare i Nonni Vigile controllano ed agevolano la mobilità autonoma degli scolari nel percorso casa/scuola, svolgendo solo un'attività di protezione e di guida nei loro confronti, fermo restando il ruolo specifico della Polizia Municipale.

2/6

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.92 DEL

24.10.2009

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Giuseppe Santonocito)

Art. 2 Requisiti

Per essere considerati idonei all'incarico di "NONNI VIGILE", i cittadini disponibili devono:

- *essere residenti nel Comune Cordenons;*
- *aver già compiuto i 55 anni di età e non aver superato i 75 anni alla data di inizio dell'anno scolastico (al compimento del 75° anno, salvo deroghe, il volontario potrà terminare il servizio per l'anno scolastico in corso);*
- *essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico;*
- *godere dei diritti civili e politici;*
- *aver partecipato a un corso di formazione istituito appositamente dalla Polizia Municipale.*

Art. 3 Ufficio Responsabili

Trattandosi di un progetto di sicurezza sulla strada con inserimento degli anziani in attività socialmente utili, l'Ufficio responsabile del servizio sarà il Comando Polizia Municipale che si potrà avvalere della collaborazione degli Uffici dell'Assessorato alle Politiche Sociali e Istruzione, (per agevolare la comunicazione i due uffici potranno designare un Referente).

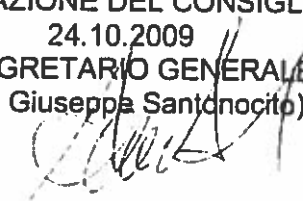
Al Comando Polizia Municipale spetta la valutazione, formazione, coordinamento ed organizzazione dei Nonni Vigile.

Gli anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite in conformità al presente Regolamento.

Per consentire la loro sostituzione i nonni Vigile, in caso di malattia o altro impedimento, devono darne tempestiva informazione al Comando della Polizia Municipale.

La selezione del personale avviene tramite pubblico avviso.

La verifica dei requisiti di cui all'articolo 2 sarà effettuata dal Responsabile della Polizia Municipale, sentito eventualmente il Responsabile del Servizio Istruzione.



Annualmente i Nonni vigile impegnati nel servizio di sorveglianza fruiranno di momenti formativi a cura del Corpo di Polizia Municipale al fine di acquisire le nozioni di base della natura, dell'ambito e dei limiti del proprio operare.

Art. 4 Servizio

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (primarie e secondaria di 1° grado) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere che non dovranno superare di norma le 3 ore.

Ogni nonno/a vigile si impegna ad eseguire un numero prefissato di interventi giornalieri in una determinata dislocazione.

In casi eccezionali e su espressa autorizzazione del suddetto Responsabile della Polizia Municipale, sentito eventualmente il Responsabile del Servizio Istruzione, potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale, durante manifestazioni legate alla scuola organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Il Nonno Vigile, verrà considerato decaduto dall'incarico quando:

- *non si dovesse presentare senza avviso al suo turno di presenza anche per una sola volta,*
- *in caso di rifiuto per tre volte anche non consecutive.*

Al fine di garantire il servizio di supplenza ed in caso di assenza, malattia, ecc... il Responsabile della Polizia Municipale, sentito eventualmente il Responsabile del Servizio Istruzione, individuerà un elenco nominativo di candidati sostituti.

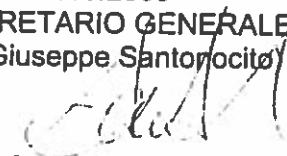
Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigile i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Verranno inoltre consegnati idonei elementi di riconoscimento ed attrezzature/indumenti, che i Nonni Vigile sono tenuti ad indossare nell'esercizio del servizio, atti ad individuare e riconoscere la specifica attività esercitata.

4/6

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.92 DEL
24.10.2009

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Giuseppe Santorocito)



Tali dotazioni dovranno essere riconsegnate in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico.

Di particolare importanza e rilevanza è l'aspetto di volontarietà che riveste il servizio prestato, per cui non sono previsti compensi.

Tutti i Nonni Vigile saranno assicurati, con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate

Art. 5 Servizio davanti alle scuole

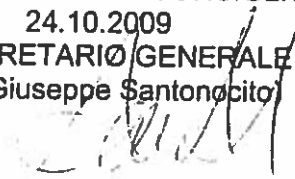
- 1. Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole;*
- 2. Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza;*
- 3. Il Nonno/a Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove occorra accompagnare gli stessi dopo essersi accertato che i veicoli si siano arrestati, mantenendo un corretto comportamento;*
- 4. Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore del Comando Polizia Municipale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente;*
- 5. Non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Municipale;*
- 6. Sorveglia, qualora previsto i percorsi casa-scuola;*
- 7. Assicura che la discesa dei bambini/e dall'autobus avvenga ordinatamente e in sicurezza;*
- 8. Segnala alla Polizia Municipale eventuali anomalie inerenti all'entrata e alla uscita della scuola sia accertate durante il servizio che eventualmente riferite da cittadini attinenti esclusivamente al servizio esercitato.*

5/6

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.92 DEL

24.10.2009

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Giuseppe Santonocito)



Art. 6 Durata dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari hanno durata pari al periodo scolastico (settembre-giugno), si intendono rinnovati annualmente per un massimo di tre anni scolastici e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;*
- dimissioni volontarie scritte da parte del Nonno Vigile;*
- raggiungimento del limite di età indicato all'art. 2.*

Quanto non espressamente descritto dal presente regolamento viene rimandato al potere di direzione del Dirigente Responsabile del Servizio.

6/6

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.92 DEL

24.10.2009

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Giuseppe Santonocito)

