



# CITTA' DI CORDENONS

(MEDAGLIA DI BRONZO AL V.M.)

## REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.84 del 30.10.2015

Testo entrato in vigore il 19.12.2015

# INDICE

- Art. 1 - Finalità e criteri generali*
- Art. 2 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso*
- Art. 3 - Modalità per l'erogazione del servizio*
- Art. 4 - Modalità di compartecipazione e di pagamento*
- Art. 5 – Ritiro dal Servizio*
- Art. 6 – Accompagnamento sugli scuolabus*
- Art. 7 – Comportamento durante il trasporto*
- Art. 8 – Affidamento degli alunni*
- Art. 9 - Verifiche funzionalità del servizio – reclami*
- Art. 10 – Rinvio alla normativa vigente*
- Art. 11 – Validità del presente Regolamento*

## **Art. 1 – FINALITA' E CRITERI GENERALI**

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto a favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico e ad agevolare il compito educativo delle famiglie. Esso è svolto dal Comune di Cordenons, nell'ambito delle proprie competenze, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il servizio consiste nel trasporto collettivo degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia e scuole dell'obbligo del territorio comunale. Lo scopo è di facilitare l'accesso al sistema scolastico mediante percorsi che coprono il tragitto verso scuola e ritorno, individuando dei punti di ritrovo. Le scuole di riferimento sono:

- Scuola dell'Infanzia Statale G. Rodari;
- Scuola dell'Infanzia Statale S. Poletti;
- Scuola dell'Infanzia Paritaria San Pietro;
- Scuola dell'Infanzia Paritaria M. Bambina;
- Scuola Primaria Statale E. De Amicis;
- Scuola Primaria Statale D. D'Aosta;
- Scuola Secondaria di 1° Grado L. Da Vinci (limitatamente alla frazione dei residenti a Villa D'Arco e a due fermate zona Pasch)

Il servizio di trasporto scolastico si svolge prevalentemente all'interno delle singole zone di pertinenza di ciascuna scuola servita.

L'Amministrazione comunale può collaborare, secondo i programmi concordati di anno in anno tra gli Istituti Scolastici e l'Ufficio Servizi Scolastici, al trasporto atto a favorire l'arricchimento dell'offerta formativa con iniziative quali gite culturali, educative, sportive e così via.

Il servizio di trasporto scolastico può svolgersi:

- 1) con personale e mezzi in dotazione al Comune;
- 2) con appalto a ditta esterna;
- 3) parte in gestione diretta, parte in appalto a ditta esterna.

Il servizio di accompagnamento dei bambini delle sole scuole dell'infanzia statale è svolto secondo gli adempimenti di cui al Decreto 31 gennaio 1997 del Ministro dei Trasporti e della Navigazione.

## **Art. 2 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO**

L'Ufficio Servizi Scolastici, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo degli istituti, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con gli Istituti scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto.

I percorsi sono programmati dal personale preposto con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche. Le linee sono articolate secondo percorsi che si estendono lungo le strade del territorio comunale e con modalità atte a garantire la sicurezza degli utenti. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, cercando di soddisfare il maggior numero di richieste.

Le domande di iscrizione al servizio saranno accolte secondo i termini indicati al successivo articolo 3.

Possono accedere al servizio di trasporto scolastico i bambini residenti con almeno un genitore nel territorio comunale di Cordenons. Rivestono carattere di priorità le situazioni segnalate dal Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Urbano 6.5.

Qualora rispetto alla disponibilità accertata dei posti, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta apposita graduatoria di accesso al servizio, che resterà valida fino alla fine dell'anno scolastico nel quale si è presentata la domanda, e terrà conto dei seguenti criteri e punteggi:

- entrambi i genitori che lavorano – Punti 4;
- distanza maggiore dalla scuola di riferimento – Punti 3;
- due (n.2) o più figli richiedenti il servizio – Punti 2;
- numerosità del nucleo familiare – Punti 1

Ove vi sia disponibilità di posti sui mezzi, inoltre, il servizio di trasporto scolastico viene esteso anche alle seguenti tipologie di fruitori:

1. richiedenti residenti nel Comune che utilizzano una scuola del territorio comunale diversa da quella di riferimento;

2. richiedenti non residenti che frequentano una scuola all'interno del Comune (con almeno un genitore o l'esercente la potestà genitoriale o i nonni residenti, oppure un genitore impegnato in attività lavorativa sul territorio comunale).

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti o che non siano presenti alle fermate all'orario previsto.

La famiglia è tenuta a d accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo articolo 8.

Nei giorni in cui l'orario scolastico differisce da quello ordinario, sarà cura dell'Ufficio comunale verificare e comunicare alle scuole interessate se esistano le condizioni per garantire comunque lo svolgimento del servizio, sempre che le scuole medesime ne abbiano formulato apposita richiesta almeno 7 (sette) giorni prima della data interessata alla variazione dell'orario.

In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune segnalare anche alle scuole la data dello stesso. Qualora si verificasse uno sciopero del personale scolastico, i Dirigenti Scolastici dovranno comunicare al Comune, con congruo anticipo, se il servizio debba essere erogato o meno.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

In riferimento ad entrate scolastiche posticipate rispetto al normale orario delle lezioni, dovute ad assemblee sindacali, scioperi o altri motivi contingenti, il servizio di trasporto scolastico non sarà garantito.

Non è previsto alcun rimborso per mancata effettuazione del servizio per le ipotesi di cui al presente articolo.

Al momento della richiesta di trasporto il genitore o l'esercente la potestà genitoriale, prende atto ed accetta le modalità di esecuzione dello stesso mediante il presente Regolamento.

### **Art. 3 – MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Le domande di ammissione al servizio di trasporto scolastico sono presentate **dal primo all'ultimo giorno lavorativo utile del mese di maggio, per l'anno scolastico entrante**, redatte su apposito modulo, eventualmente corredate dai documenti richiesti dall'Amministrazione. Le modalità saranno rese note, di anno in anno, con avviso che verrà pubblicato sul sito internet istituzionale ed inviato agli istituti scolastici per l'opportuna pubblicità.

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire una migliore organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al trasporto scolastico sia coloro che intendono usufruirne per la prima volta che coloro che intendono confermarlo. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, esigenze di carattere personale e/o familiare, potranno essere accolte compatibilmente con l'eventuale graduatoria di accesso e con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi, purché non comportino modifiche agli orari, agli itinerari ed alle fermate stabilite.

Una volta terminato l'iter amministrativo, quindi effettuata l'iscrizione ed il relativo pagamento, verrà rilasciato all'alunno un tesserino di riconoscimento annuale (abbonamento), con l'indicazione del nome, cognome, scuola e classe frequentata. Il tesserino/abbonamento rappresenta valido titolo di viaggio che attesta una regolare copertura assicurativa (art. 1678 del codice civile) e dovrà essere conservato dall'utente del servizio e tenuto a disposizione per l'eventuale verifica da parte del personale addetto.

L'utente che non è in grado di esibire l'attestazione di pagamento o il tesserino all'atto della salita potrà presentarlo al personale il giorno immediatamente successivo. In caso di smarrimento dovrà essere richiesto un duplicato all'Ufficio Servizi Scolastici. Nel perdurare della situazione pocanzi descritta, si applica quanto previsto dal successivo articolo n.4.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI COMPARTICIPAZIONE E DI PAGAMENTO**

Le tariffe vengono stabilite annualmente dall'amministrazione comunale con apposito atto giuntale, in tale atto vengono previste le eventuali tipologie di riduzione e la maggiorazione per i non residenti.

I pagamenti dovranno essere effettuati anticipatamente rispetto alla fruizione del servizio e secondo le modalità indicate di anno in anno nella circolare informativa redatta dall'Ufficio preposto e pubblicato sul sito internet istituzionale.

Le variazioni di residenza, intervenute dopo l'iscrizione al Servizio dovranno essere tempestivamente segnalate dagli utenti. La "perdita" della residenza nel Comune di Cordenons, determina l'automatica applicazione delle tariffe per i non residenti, dalla data di decorrenza della nuova residenza. L'Ufficio Servizi Scolastici procederà periodicamente alla ricognizione e verifica della residenza anagrafica degli iscritti e all'eventuale riparametrazione della tariffa.

In ogni caso, il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio.

La mancata o parziale fruizione dello stesso non dà diritto al rimborso di quanto pagato, salvo nei casi previsti dalla disciplina delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

##### **Art. 4.1 – Iscrizione a ruolo per mancato pagamento**

In caso di ritardato pagamento della tariffa relativa al servizio, in assenza di valide motivazioni, debitamente segnalate e accertate, l'Ufficio Servizi Scolastici provvederà a sollecitare gli utenti inadempienti con due avvisi scritti. In caso di mancato pagamento entro i termini previsti dai solleciti, si procederà all'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dal D.P.R. 28.01.1988 n. 43 e successive modifiche.

Il mancato pagamento di debiti maturati per la fruizione del servizio, considerando il nucleo familiare, comporta in ogni caso la non accettazione per l'iscrizione a nuovi servizi o prestazioni richiesti dall'utente moroso, salvo che lo stesso non provveda preventivamente a sanare il debito ovvero si tratti di situazioni di particolare disagio sociale accertate e verificate dal Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Urbano 6.5 e meritevoli di specifica tutela dei soggetti deboli eventualmente coinvolti.

#### **Art. 5 – RITIRO DAL SERVIZIO**

L'utente che per motivate ragioni non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Servizi Scolastici mediante sottoscrizione di apposito modulo di ritiro/rinuncia dal servizio. L'ufficio provvederà quindi al ritiro del tesserino/abbonamento.

#### **Art. 6 – ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS**

L'accompagnatore dei bambini delle scuole dell'infanzia, munito di apposito tesserino di riconoscimento appuntato in modo visibile, deve garantire l'ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità e la sicurezza del conducente.

L'accompagnatore deve altresì curare la sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo. L'accompagnatore è responsabile sia durante il tragitto di andata dello scuolabus fino all'arrivo al plesso scolastico, dove gli alunni sono accompagnati e consegnati al personale scolastico di riferimento, sia durante il tragitto di ritorno, dove gli alunni vengono consegnati al genitore o chi per esso, esclusivamente alla fermata stabilita.

Resta inteso che, qualora straordinariamente l'accompagnatore non trovi alla fermata alcun familiare o adulto delegato cui consegnare l'alunno, dovrà aver cura di trattenere il minore sullo scuolabus ed accompagnarlo presso il Comando di Polizia Comunale, così come specificato nel successivo articolo 8.

Tale inconveniente potrà verificarsi al massimo due volte, salvo non sia riferito a problemi di salute e/o famigliari non prevedibili, dopodiché il Comune potrà interrompere il servizio per l'intero anno scolastico. Sarà cura dell'autista avvisare il Comune ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

#### **Art. 7 – COMPORTAMENTO DURANTE IL TRASPORTO**

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista, come ad esempio:

- astenersi dall'appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, dal porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, dal gettare oggetti dai mezzi, non sporgersi dal finestrino;
- non spingere o trattenere gli altri alunni durante la salita o la discesa dallo scuolabus;
- sedere in maniera corretta, lasciando libero il corridoio, evitare di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre, solo ad automezzo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi all'uscita;
- lo zaino deve essere riposto a terra, sotto le gambe o sulle ginocchia senza intralciare la zona di passaggio all'interno dello scuolabus;
- non avvicinarsi allo Scuolabus mentre è ancora in movimento ed attendere che lo stesso si sia allontanato in modo da recuperare la visibilità di eventuali altri veicoli transitanti sulle carreggiate, prima di attraversare eventualmente la strada;
- non usare violenza verbale o fisica per risolvere eventuali conflitti o per imporre le proprie ragioni, sia nei confronti dell'autista che degli altri passeggeri, non gettare per terra e/o sui sedili carte, gomme da masticare ed altri oggetti;
- avere cura di non abbandonare gli effetti personali sul mezzo di cui il conducente o gli accompagnatori non sono responsabili. In caso di smarrimento di oggetti vari potrà essere contattato l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli autisti o accompagnatori senza successo, devono essere riferiti, da questi ultimi, all'Ufficio Servizi Scolastici che provvederà ad informare i genitori. In caso di reiterato comportamento scorretto dell'alunno, e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale potrà adottare i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale da parte dell'autista/accompagnatore a seconda del servizio;
- ammonizione scritta;
- sospensione dell'utilizzo del servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito, fatto salvo quanto previsto dall'Amministrazione Comunale attraverso la disciplina delle tariffe;

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

#### **Art. 8 – AFFIDAMENTO DEGLI ALUNNI**

Alle fermate dello scuolabus, sia all'andata che al ritorno, gli alunni devono essere accompagnati e affidati ai genitori o a persone maggiorenni dagli stessi preventivamente autorizzate mediante delega scritta, consegnata all'ufficio comunale competente.

E' obbligo inderogabile, da parte del genitore, o chi per esso, di accompagnare/attendere l'alunno alla fermata e negli orari prestabiliti. Nell'impossibilità di consegnare il minore al genitore o a persona adulta da esso incaricata, alla fermata indicata e negli orari prestabiliti, per cause ad essi imputabili, in assenza di valida giustificazione, verrà data immediata comunicazione all'autorità. In tale caso, al termine del percorso, il minore sarà accompagnato presso il Comando di Polizia Locale in attesa che lo stesso venga prelevato dal genitore o dall'esercente la potestà genitoriale.

Tale inconveniente potrà verificarsi al massimo due volte, salvo non sia riguardato problemi di salute e/o famigliari non prevedibili, dopodiché il Comune potrà interrompere il servizio per l'intero anno scolastico. Sarà pertanto cura dell'autista avvisare il Comune ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

#### **Art. 9- VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI**

Reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati al competente Ufficio Servizi Scolastici del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 10 – RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, vigono le norme previste dal codice civile e dalla legislazione di riferimento.

**Art. 11 – VALIDITA' DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione.