



Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL  
COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA  
E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO CAT. PLA POSIZIONE ECONOMICA MASSIMO PLA3  
“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” A TEMPO PIENO DA INSERIRE  
PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE E MOBILITÀ  
DEL COMUNE DI CORDENONS**

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la L.R. n. 18/2016 “Disposizione in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale” e ss.mm.;
- la L.R. n. 26/2014 “Riordino del sistema Regione – Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”;

In esecuzione:

- del piano dei fabbisogni di personale triennio 2020 -2022 del Comune di Cordenons;
- della determinazione del Responsabile n. 1223 del 23/12/2020 di approvazione del bando di mobilità esterna.

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata sul sito Internet della Regione Friuli Venezia Giulia;

**RENDE NOTO CHE**

**E' INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO CAT. PLA POSIZIONE ECONOMICA MASSIMO PLA3 - CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” DA INSERIRE PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE E MOBILITA' DEL COMUNE DI CORDENONS.**

**Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i candidati pubblici degli Enti Locali di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 24 giugno 2014 n.12, la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di Enti Locali del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 della L.R. 13/1998) e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia. Solo**



## Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

**qualora vi sia un esito negativo della mobilità all'interno del Comparto, si procederà alla mobilità extra comparto con attingimento dei candidati appartenenti a diverso comparto, risultati idonei a seguito delle procedure di cui al presente avviso.**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare domanda i dipendenti che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande risultino in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:**

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale (art. 127 comma 1 L.R. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica PLA p.e. max. PLA3 - profilo professionale "Agente di polizia locale" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia mansioni equipollenti;
- 2) in ogni caso l'Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni assunzionali.

#### **Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto unico del Friuli Venezia Giulia**

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato – presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001, con inquadramento in categoria PLA p.e. max. PLA3- profilo professionale "Agente di polizia locale" o nella categoria giuridica C Regioni - EELL del CCNL per i dipendenti degli Enti locali o per i dipendenti di altri comparti, categoria e posizione economica assimilabili, con profilo professionale "Agente di polizia locale" o assimilabile;
- 2) in ogni caso l'Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni assunzionali.

#### **Per tutti i candidati:**

1. aver maturato un'esperienza continuativa di almeno tre anni con una delle seguenti modalità: contratto a tempo indeterminato, a tempo determinato, presso la Polizia Locale di un ente locale, con il profilo professionale di Agente di polizia locale categoria PLA p.e. max. PLA3 o con un profilo professionale che, seppur denominato diversamente, abbia mansioni equipollenti;
2. essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale;
3. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
4. essere in possesso della qualifica di Agente di P.S. ex art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986;
5. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in quanto, ai sensi del "Regolamento speciale per l'armamento degli appartenenti alla Polizia municipale" del Comune di Pordenone gli stessi, in quanto agenti di P.S., sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa;
6. non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
7. non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
8. non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;

Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
10. idoneità fisica senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa richiesta;
11. essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'idoneità psico-fisica di cui al punto 10) verrà accertata nelle modalità di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e al Decreto Ministero Sanità del 28/4/1998 per il rilascio delle licenze di porto d'armi, in fase preassuntiva. Il mancato possesso di tale idoneità sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

All'atto del trasferimento verrà richiesto il possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi corte da fuoco (da cui risulti che le prove pratiche sono state effettuate con armi da fuoco), rilasciato da una sezione di Tiro a Segno Nazionale in quanto – a seguito del conferimento delle funzioni di P.S. – gli appartenenti alla Polizia municipale sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa "Regolamento speciale per l'armamento degli appartenenti alla Polizia municipale".

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione stessa. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna di cui sopra, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato sub "A", firmata dagli aspiranti di proprio pugno e con allegata copia fotostatica non autenticata della carta di identità, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **29/01/2021** mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento presso la sede operativa Comune di Cordenons – Piazza della Vittoria n.1, 33084 Cordenons. **In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento assunte e protocollate dall'Ente entro la data suddetta.** L'assunzione da parte del protocollo della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comporta l'esclusione dalla procedura, così pure la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cordenons. La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo si intende prodotta in tempo utile solo se recapitata durante il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio.
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Cordenons: [comune.cordenons@legalmail.it](mailto:comune.cordenons@legalmail.it), specificando nell'oggetto "Domanda per avviso di mobilità per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale – cat. PLA p.e. max. PLA3– Area Polizia Locale e Mobilità - COMUNE DI CORDENONS" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.



## Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Cordenons: [comune.cordenons@legalmail.it](mailto:comune.cordenons@legalmail.it), specificando nell'oggetto "Domanda per avviso di mobilità per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale – cat. PLA p.e. max. PLA3– Area Polizia Locale e Mobilità - COMUNE DI CORDENONS" con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

2. Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito. L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

3. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della procedura di mobilità o di riaprire il termine stesso o di revocare per motivi di interesse pubblico la procedura.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre la scadenza del bando;
- la domanda risulti incompleta delle dichiarazioni richieste, quali cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o recapito del candidato;
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato o non venga allegata la fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- alla domanda non risulti allegato il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (la domanda verrà esclusa anche qualora venga allegata alla domanda di partecipazione esclusivamente la richiesta di rilascio di nulla osta presentata dal candidato alla propria Amministrazione di appartenenza).

2. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione oppure in modalità telematica al proprio indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato nella domanda.

3. In alternativa alle citate modalità di trasmissione, le comunicazioni personali, per i motivi e agli effetti di cui al precedente periodo, potranno essere inviate all'indirizzo e-mail semplice (posta elettronica non certificata) qualora il candidato dichiari espressamente la propria volontà in tal senso nella domanda di partecipazione alla selezione.

4. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dal competente Ufficio a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di mobilità all'esito della verifica citata.



## Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. Alla domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono allegare:

- a) il curriculum scolastico - formativo e professionale **datato e sottoscritto**;
- b) la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento
- c) il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

3. L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio (max punti 30).

Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato all'accertamento delle attitudini, delle conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle mansioni e attività assimilabili a quelle richieste all'agente di polizia locale. Verranno valutati anche gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

In particolare al candidato verrà richiesta un'adeguata conoscenza dei sistemi informatici.

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi.

3. Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

4. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, comma 1, della L.R. n. 18/2016, che stabilisce che le Amministrazioni del Comparto Unico devono preventivamente esperire le procedure di mobilità all'interno del comparto medesimo, il colloquio verrà svolto prima con i dipendenti del Comparto Unico e successivamente si terrà il colloquio con gli altri candidati. Ciò al fine di predisporre due distinti elenchi finali degli idonei che verranno utilizzati uno in subordine all'altro. Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo si procederà ad attingere dall'elenco dei candidati per la mobilità extra comparto utilmente collocati nell'elenco stesso.

5. L'elenco dei candidati invitati al colloquio, la data di svolgimento dello stesso e la sede di svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione di un avviso sul sito Internet del Comune di Cordenons – quale ente interessato alla procedura di mobilità - all'indirizzo [www.comune.cordenons.pn.it](http://www.comune.cordenons.pn.it). Con lo stesso avviso ai candidati esclusi verranno comunicate le motivazioni dell'esclusione.

6. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento.

### **APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Verranno formulati due elenchi finali degli idonei:



## Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

- un elenco formato dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;
  - un elenco formato dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i., da utilizzare in subordine al primo elenco solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.
2. Gli elenchi finali degli idonei, formulati secondo l'ordine decrescente di punteggio, una volta approvati, saranno pubblicati esclusivamente all'Albo pretorio del Comune di Cordenons e sul sito Internet del Comune di Cordenons assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.
3. Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento secondo la priorità sopra esposta sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.
- 4. Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.**
5. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.
6. L'assegnazione all'Area Polizia Locale, prevista nel presente avviso, può mutare nel corso del rapporto di lavoro secondo la disciplina normativa e contrattuale regolante il rapporto di pubblico impiego.
- Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cordenons né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.
- La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo con il primo candidato utile, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di saldo finanziario e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando o in considerazione di ogni ulteriore situazione ostativa all'assunzione. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:
- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
  - b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
  - c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
  - d) dei vigenti CCCCRLL.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
3. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. Il Responsabile del procedimento è la dottoressa Lovato Maria Elena.



**Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

Titolare del Trattamento  
Comune di Cordenons : Sindaco  
Piazza della Vittoria 1 – 33084 Cordenons  
PEC: [comune.cordenons@legalmail.it](mailto:comune.cordenons@legalmail.it)

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati: BOXXAPPS SRL - Tel. 800893984 - Email: <a href="mailto:dpo@boxxapps.com">dpo@boxxapps.com</a> - PEC: <a href="mailto:boxxapps@legalmail.it">boxxapps@legalmail.it</a> Finalità del Trattamento Reclutamento di risorse umane.
---

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale – Area Servizi Finanziari  
Sede operativa : Comune di Cordenons in Piazza della Vittoria, 1  
Tel. 0434 586921/945  
mail: [personale@comune.cordenons.pn.it](mailto:personale@comune.cordenons.pn.it)

Il Responsabile Area Servizi Finanziari e Personale  
dott.ssa Lovato Maria Elena  
*(firmato digitalmente)*



## IN CASO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione locale tra quelle di cui all'art. 1 – c. 2 – del D.Lgs. 165/2001 - soggetta a limitazioni assunzionali - e in particolare del seguente Ente:

\_\_\_\_\_

2. di essere inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

Rapporto di lavoro a tempo:  pieno  
 parziale al \_\_\_% per \_\_\_\_\_ ore settimanali

3. che l'Ente di appartenenza è soggetto a limitazioni in materia di assunzioni

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ e di avere nello stesso riportato la votazione di \_\_\_\_\_

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente \_\_\_\_\_;

5. di aver prestato servizio con il seguente tipo di lavoro: \_\_\_\_\_ ( *contratto a tempo indeterminato, a tempo determinato,*) presso la Polizia Locale del seguente Ente Locale: \_\_\_\_\_ con il seguente profilo professionale: \_\_\_\_\_ per un periodo di almeno tre anni e precisamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con le seguenti mansioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. di non aver in corso procedimenti disciplinari e non essere incorso in sanzione disciplinare concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità.

7. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

8. non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;

9. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);

10. di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ (almeno B);

11. di essere in possesso della qualifica di Agente di P.S. ex art. 5 comma 2 della legge n. 65/86  
Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese di specifica quanto segue:  
Provvedimento di attribuzione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
12. di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, in quanto, ai sensi del "Regolamento Speciale per l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale" del Comune di Cordenons gli stessi, in quanto agenti di P.S., sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa.
13. di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza del Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia
14. di essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste;
15. che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
16. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite.
17. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_  
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

### **PRENDE ATTO**

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Cordenons si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il / La sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara inoltre di essere a conoscenza

- che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il / La sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

**ALLEGA**

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità)
- Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto
- Nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Il/ la sottoscritta/a chiede che tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente recapito:

via /piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)