



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

Prot. n.

Scadenza presentazione
domande: 05-04-2019

AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CORDENONS DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DEL CCRL 15/10/2018, - RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2, DELLA L. N. 68/1999.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato:

- il vigente Statuto del Comune di Cordenons;
- la L.R. n. 18/2016 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale";
- la deliberazione giunta n. 28 del 21/02/2019 relativa al fabbisogno del personale;
- la deliberazione consiliare n. 15 del 28/02/2018 del Comune di Cordenons di approvazione del Bilancio di Previsione 2018 - 2020;
- la deliberazione di G.C. n. 1 in data 10.01.2019 di proroga del piano esecutivo di gestione per il 2019;
- la determinazione del Segretario generale n. 158 del 07/03/2019;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cordenons;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Cordenons, indice, con il presente avviso, una selezione per titoli e colloquio, nei modi e nei termini specificati di seguito, finalizzata alla copertura tramite mobilità di comparto e, in subordine, intercompartmentale, di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore Amministrativo – Cat. C**, rivolto a dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale e **riservato esclusivamente ai lavoratori appartenenti alle categoria protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999**, con assegnazione presso l'Area Ambiente ed Edilizia Privata.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 1 della legge regionale n. 18/2016 e s.m.i. la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di enti del comparto unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Solo qualora tale selezione abbia esito negativo, si procederà alla selezione degli altri candidati appartenenti a diverso comparto.

1) Requisiti per la candidatura

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

1. Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia con inquadramento in **Categoria C**, con profilo professionale **“Istruttore Amministrativo”**;

2. Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla **Cat. C** del C.C.R.L. del Personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e con profilo professionale **“Istruttore Amministrativo”** o equivalente per tipologia di mansioni;

In ogni caso l'Amministrazione in cui il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni alle assunzioni (L. n.244/2007 e circolare dipartimento funzione pubblica 4/2008). Sarà cura del candidato dichiarare nella domanda tale condizione.

Per tutti i candidati:

- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26.11.2004;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità). Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore o equipollente rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione.
- Essere in possesso dell'attestazione di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge n.68/1999.
- Essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono pertanto godere dei diritti civili e politici di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- Essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna.
- Godere dei diritti politici.
- Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- Esperienza di lavoro in posizione **Cat. C** quale **Istruttore Amministrativo**, a tale proposito dovrà essere presentato curriculum professionale dal quale emergeranno le esperienze professionali e formative acquisite.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, pena la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente entro e non oltre **le ore 12 del giorno VENERDI' 5 APRILE 2019**, domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato unitamente agli allegati richiesti con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Cordenons, negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale da inviarsi all'indirizzo "comune.cordenons@legalmail.it";
- trasmissione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI ESCLUSE DALLA MOBILITA', LE DOMANDE PERVENUTE ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE DI CORDENONS SPEDITE DA CASELLE DI POSTA ELETTRONICA NONCERTIFICATA.

Le buste contenenti le domande di ammissione devono riportare all'esterno l'indicazione "Contiene domanda per Avviso di mobilità esterna per un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C - riservato ai lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999".

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo PEC. La domanda inviata tramite PEC dovrà riportare nell'oggetto della e-mail "Avviso di mobilità esterna per un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C - riservato ai lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999" e dovrà essere allegata alla e-mail in formato pdf unitamente agli allegati obbligatori.

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

- 1) il timbro di arrivo apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Cordenons, se inviata mediante raccomandata A.R. o consegnata a mano
- 2) la data di arrivo della PEC all'indirizzo specificato.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà produrre la domanda utilizzando il modello allegato dichiarando quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- c) di essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- d) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- e) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria, nonché l'ufficio in cui si presta servizio;
- f) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- g) l'assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie

delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;

- h) la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
- i) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- j) le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra, con particolare riferimento alla condizione di dipendente di pubblica Amministrazione e all'appartenenza alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della legge n. 68/1999, da rilasciarsi sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena nullità della stessa:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- Attestazione di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999.

Art. 4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Art. 5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei curriculum presentati e di un colloquio conoscitivo sulle esperienze formative e professionali svolte.

La valutazione del curriculum e del colloquio si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in sessantesimi. I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio saranno definiti dalla Commissione nell'incontro della prima seduta.

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito secondo quanto disposto dall'art. 7 del presente bando.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

Art. 6. CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno **MARTEDI' 16 APRILE 2019 ORE 10:00** presso il Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1.

Eventuali variazioni del sopraccitato calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata rinuncia alla mobilità.

Saranno effettuati per primi i colloqui dei candidati dipendenti da Enti del comparto unico del Friuli Venezia Giulia e successivamente, al termine della prima tornata di colloqui, quelli dei candidati dipendenti dagli enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001.

Art. 7. APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Verranno formulate due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Le graduatorie verranno formulate secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per il mancato nulla osta al trasferimento comunicato dall'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto risultato vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo si procederà con la procedura extra comparto, attingendo dall'elenco dei candidati degli altri comparti delle Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001, collocati utilmente nella graduatoria finale di merito della procedura di mobilità extra comparto.

Il/La vincitore/vincitrice sarà trasferito/a mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato/a a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.lgs. n.165/2001.

Il posto da coprire è a tempo pieno e indeterminato: qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere, contestualmente alla cessione, la trasformazione del rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla osta dell'amministrazione di appartenenza. L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

La graduatoria finale di mobilità sarà approvata con apposito atto del Segretario generale e pubblicata sul sito internet istituzionale www.comune.cordenons.pn.it . Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Art. 8. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

Il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il Segretario generale, responsabile del personale.

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

Art. 9. NORME FINALI E INFORMAZIONI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del Reg. U.E. 2016/679 si informa che:

- i dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi;
- il trattamento viene eseguito da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento e dai membri della commissione, nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale;
- i dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei;
- i dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge n. 241/90;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cordenons.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità di comparto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cordenons, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, infatti, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio del Personale del Comune ai numeri 0434/586921-945 o tramite e-mail: personale@comune.cordenons.pn.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Antonio Villacara
Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/2005 e succ. mod. ed int.