



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

Prot. n.

Scadenza presentazione
domande: 19-04-2019

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL
COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE
PER LA COPERTURA DI UN POSTO CAT. C "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO "
- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DA INSERIRE PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
DEL COMUNE DI CORDENONS**

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la L.R. n. 18/2016 "Disposizione in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e ss.mm.;
- la L.R. n. 26/2014 "Riordino del sistema Regione – Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 181 del 20/03/2019 di approvazione del bando di mobilità esterna;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata sul sito Internet della Regione Friuli Venezia Giulia;

RENDE NOTO CHE

**E' INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL
COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI
VENEZIA GIULIA ED IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " - CAT C –
CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI - REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE
ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI CORDENONS.**

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i candidati pubblici degli Enti Locali di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 24 giugno 2014 n.12, la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di Enti Locali del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 della L.R. 13/1998) e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia. Solo qualora vi sia un esito negativo della mobilità all'interno del Comparto, si procederà alla mobilità extra comparto con attingimento dei candidati appartenenti a diverso comparto, risultati idonei a seguito delle procedure di cui al presente avviso.



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale (art. 127 comma 1 L.R. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica C. – profilo professionale “Istruttore amministrativo” o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia mansioni equipollenti riferite alla pratica educativa.

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto unico del Friuli Venezia Giulia

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato – con contratto di diritto privato - presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001, con inquadramento in categoria C - profilo professionale “Istruttore amministrativo” del CCNL per i dipendenti degli Enti locali o per i dipendenti di altri comparti, categoria e posizione economica assimilabili, con profilo professionale istruttore amministrativo o istruttore educativo o assimilabile;
- 2) in ogni caso l'Amministrazione nella quale il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni assunzionali.

Per tutti i candidati:

- 1) di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato – in un Ente Locale - presso Uffici/Area/Servizi aventi rapporto con il pubblico esterno;
- 2) essere in possesso della patente di guida di categoria B
- 3) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 4) non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- 5) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- 7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni (compatibilmente con il tipo di disabilità); in tale senso il Comune sottoporrà ad accertamento sanitario il candidato eventualmente individuato;
- 8) essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'assunzione stessa. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna di cui sopra, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato sub "A", firmata dagli aspiranti di proprio pugno e



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

con allegata copia fotostatica non autenticata della carta di identità, dovrà pervenire entro il termine perentorio del 19/04/2019 entro e non oltre le ore 12:00 mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento presso Comune di Cordenons – Piazza della Vittoria n. 1 - 33084 Cordenons. **In tal caso si considerano pervenute in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento assunte e protocollate dall'Ente entro la data suddetta.** L'assunzione da parte del protocollo della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così pure la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.
- direttamente presso la sede operativa - Ufficio Protocollo del Comune di Cordenons. La domanda presentata direttamente all'Ufficio Protocollo si intende prodotta in tempo utile solo se recapitata durante il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio.
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Cordenons : comune.cordenons@legalmail.it specificando nell'oggetto **"Domanda per avviso di mobilità per un posto di "Istruttore amministrativo" – cat. C – servizi alla persona - COMUNE DI CORDENONS"** con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

2. Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito. L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

3. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della procedura di mobilità o di riaprire il termine stesso o di revocare per motivi di interesse pubblico la procedura.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre la scadenza del bando;
- la domanda risulti incompleta delle dichiarazioni richieste, quali cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o recapito del candidato;
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato o non venga allegata la fotocopia di valido documento di riconoscimento .
- alla domanda non risulti allegato il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (la domanda verrà esclusa anche qualora venga allegata alla domanda di partecipazione esclusivamente la richiesta di rilascio di nulla osta presentata dal candidato alla propria Amministrazione di appartenenza).

2. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione oppure in modalità telematica al proprio indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato nella domanda.

3. In alternativa alle citate modalità di trasmissione, le comunicazioni personali, per i motivi e agli effetti di cui al precedente periodo, potranno essere inviate all'indirizzo e-mail semplice (posta elettronica non



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

certificata) qualora il candidato dichiari espressamente la propria volontà in tal senso nella domanda di partecipazione alla selezione.

4. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dal competente Ufficio a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di mobilità all'esito della verifica citata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono allegare:

- a) il curriculum scolastico - formativo e professionale **datato e sottoscritto**;
- b) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento
- c) IL NULLA OSTA RILASCIATO DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

2. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

3. L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio (max punti 30).

Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato all'accertamento delle attitudini, delle conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle mansioni e attività assimilabili a quelle richieste all'istruttore amministrativo inserito presso l'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia. Verranno valutati anche i curricula e gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

In particolare al candidato verrà richiesta un'adeguata attitudine ed esperienza nella comunicazione e nella relazione interna ed esterna in ambito educativo.

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi

3. Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

4. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, comma 1, della L.R. n. 18/2016, che stabilisce che le Amministrazioni del Comparto Unico devono preventivamente esperire le procedure di mobilità all'interno del comparto medesimo, il colloquio verrà svolto prima con i dipendenti del Comparto Unico e successivamente si terrà il colloquio con gli altri candidati. Ciò al fine di predisporre due distinti elenchi finali degli idonei che verranno utilizzati uno in subordine all'altro. Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo si procederà ad attingere dall'elenco dei candidati per la mobilità extra comparto utilmente collocati nell'elenco stesso.

5. L'elenco dei candidati invitati al colloquio, la data di svolgimento dello stesso e la sede di svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione di un avviso sul sito Internet del Comune di Cordenons – quale ente interessato alla procedura di mobilità - all'indirizzo www.comune.cordenons.pn.it. Con lo stesso avviso ai candidati esclusi verranno comunicate le motivazioni dell'esclusione.

6. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento.



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Verranno formulati due elenchi finali degli idonei:

- un elenco formato dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;
- un elenco formato dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i., da utilizzare in subordine al primo elenco solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

2. Gli elenchi finali degli idonei, formulati secondo l'ordine decrescente di punteggio, una volta approvati, saranno pubblicati esclusivamente all'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Cordenons assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

3. Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento secondo la priorità sopra esposta sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

4. L'Amministrazione comunale di Cordenons, a causa della particolare urgenza che riveste la sostituzione del personale per la sostituzione del quale viene avviata la presente procedura, necessita che il candidato individuato assuma servizio presso il Comune di Cordenons – con sottoscrizione di contratto di lavoro con questa Amministrazione - entro il termine perentorio di 60 giorni dalla richiesta inviata all'Amministrazione di appartenenza del dipendente, salvo diversi accordi che potranno intervenire tra le Amministrazioni . In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo con il primo candidato utile, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

5. Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.

6. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cordenons né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

La partecipazione alla procedura di mobilità implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di saldo finanziario e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Bando o in considerazione di ogni ulteriore situazione ostativa all'assunzione. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al (Regolamento UE 2016/679 e (D. Lgs. 196/2003);
- d) dei vigenti CRL.



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

3. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio personale nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e il lunedì e giovedì anche dalle ore 16.30 alle ore 17.30 – tel. 0434 – 586921/586945.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Antonio Villacara

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs.
82/2005 e succ. mod. ed int.



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

Il/La sottoscritt_____

nat_____a_____ (Prov. _____) il _____

codice fiscale _____

residente a_____ (Prov. _____)

Via_____ n° _____ C.A.P. _____

Telefono _____

Proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Indirizzo di posta elettronica semplice _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione tramite procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno di un posto di:

N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C

A TEMPO PIENO

**DA INSERIRE PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
DEL COMUNE DI CORDENONS**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità:

IN CASO DI MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98) e in particolare della seguente Amministrazione:

2. di essere inquadrat_____ nella categoria giuridica C posizione economica _____ con il profilo professionale di _____

Rapporto di lavoro a tempo:

☐ pieno

☐ parziale al _____% per _____ ore settimanali

3. di attestare che l'Ente di appartenenza è soggetto a limitazioni alle assunzioni

IN CASO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE

1 di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione locale tra quelle di cui all'art. 1 – c. 2 del D.Lgs. 165/2001 - soggetta a limitazioni assunzionali - e in particolare della seguente Amministrazione:



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

2. di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____

Rapporto di lavoro a tempo:

☐ pieno

☐ parziale al ____% per _____ ore settimanali

3. di attestare che l'Ente di appartenenza è soggetto a limitazioni alle assunzioni

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno _____ e di avere nello stesso riportato la votazione di _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente _____;

5. di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato di tipo _____ (indeterminato o determinato) presso il seguente Ente

Locale: _____ con il seguente profilo professionale:

_____ presso Uffici/Area/Servizi denominato

_____. Si conferma che l'attività svolta in tale ufficio comporta costanti rapporti con il pubblico esterno;

6. di possedere la patente di guida di categoria B in corso di validità rilasciata da _____ in data _____;

7. di non aver incorso procedimenti disciplinari e non essere incorso in sanzione disciplinare conclusa con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità.

8. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

9. non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari;

10. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere caduto da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);

11. di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni (compatibilmente con il tipo di disabilità);

12. che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

13. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

14. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

PRENDE ATTO

1) che la procedura di trasferimento per mobilità dovrà necessariamente concludersi con l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cordenons entro 30 giorni dalla richiesta inoltrata all'Ente di provenienza, salvo diverse pattuizioni intervenute tra gli Enti stessi. In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità per qualsiasi motivo con il primo candidato utile, si procederà allo scorrimento della graduatoria;

2) che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Ai sensi della legislazione vigente il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il / La sottoscritt___ dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che:

- l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il / La sottoscritt___ dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

ALLEGA

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità);
- Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto:

Il/ la sottoscritta/a chiede che tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente recapito:



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

via /piazza _____

Comune _____ CAP _____

Provincia _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

(firma)