

TRACCIA 2

1. ESPONGA IL CANDIDATO LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO DOCUMENTALE AGLI ATTI
2. ESPONGA IL CANDIDATO IN MODO SINTETICO LE DIFFERENZE FRA LA COMPOSIZIONE E LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA COMUNALE

CASO PRATICO

REDIGA IL CANDIDATO UNO SCHEMA DI LETTERA CON CUI L'UFFICIO COMUNALE DA' COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SOGGETTI INTERESSATI

Handwritten signature consisting of two distinct parts: a smaller, more compact signature above a larger, more stylized signature.

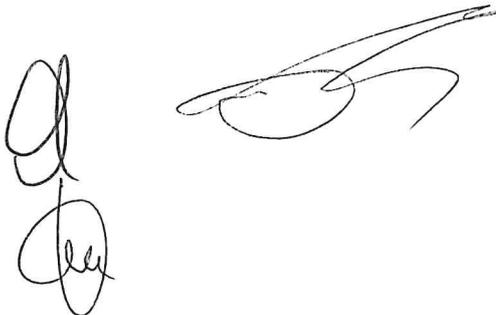
TRACCIA 1

1. ESPONGA IL CANDIDATO LE CARATTERISTICHE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

2. INDICHI IL CANDIDATO I PRINCIPI CHE INFORMANO LA DISCIPLINA DELLE ORDINANZE SINDACALI

CASO PRATICO

REDIGA IL CANDIDATO UNO SCHEMA DI DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA, INDICANDO NELLE PREMESSE DELL'ATTO I PRINCIPI CHE INFORMANO L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA DA PARTE DELL'ENTE LOCALE.



TRACCIA 3

1. ESPONGA IL CANDIDATO LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI
2. INDICHI IL CANDIDATO IN MODO SINTETICO LE CARATTERISTICHE DEI FONDAMENTALI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE LOCALE, SOFFERMANDOSI SUGLI ORGANI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DEI RELATIVI ATTI.

CASO PRATICO

REDIGA IL CANDIDATO UNO SCHEMA DI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI UN PATROCINIO AD UN'ASSOCIAZIONE CHE ORGANIZZA UN EVENTO CULTURALE

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, located in the bottom right corner of the page.