



## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL SOCIALE E DEL VOLONTARIATO. ANNO 2021

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA RENDE NOTO

in esecuzione:

- della deliberazione di giunta n. 42 del 13.05.2021;
- della propria determinazione n. 433 del 04.06.2021

#### ART. 1 – FINALITA'

Il presente avviso disciplina la concessione di contributi per la realizzazione di attività in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario, socio-educativo e di volontariato, svolte in ambito comunale con finalità di promozione, prevenzione, tutela assistenza ed integrazione sociale.

#### ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

La partecipazione all'avviso è consentita agli Enti privati, associazioni riconosciute e non, comitati, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato senza fini di lucro con i seguenti requisiti:

- essere costituite da almeno un anno con atto scritto e relativo statuto;
- svolgere l'attività per la quale si chiede il contributo a favore della popolazione del Comune di Cordenons;
- non avere fini di lucro;
- non far parte di nessuna articolazione politico-amministrativa di partiti, organizzazioni di natura politica o sindacati

#### ART. 3 - INIZIATIVE FINANZIATE

I contributi riguardano due diversi tipi di iniziative:

a) **progetti di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro:** si tratta di progetti che riguardano l'erogazione di servizi con carattere prevalente di mutualità e non di natura commerciale, atti a soddisfare un bisogno umano, e che cerchino di migliorare la qualità della vita, trasversalmente a tutte le fasce d'età, nel campo socio-assistenziale, socio-sanitario, socio-educativo. Per essere finanziabili, questi progetti devono svolgersi interamente nel territorio comunale nel corso dell'anno 2021.

b) **iniziative di formazione e aggiornamento a favore dei propri associati.** Per essere finanziabili, le iniziative di formazione e aggiornamento devono svolgersi a favore di propri associati; riferirsi alle attività e finalità dell'associazione; prevedere una durata non superiore a dodici mesi; non prevedere versamenti in denaro a carico dei partecipanti.

Si ricorda che il contributo in oggetto si rivolge a progetti, o iniziative formative, e non ad attività istituzionale, pena l'inammissibilità della domanda.

#### ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente allegando:

- ✓ fotocopia di un documento di identità del richiedente;
- ✓ statuto e/o atto costitutivo se non già depositati presso il Comune;
- ✓ relazione illustrativa del progetto o iniziativa;

- ✓ preventivo delle spese e delle entrate relative al progetto o iniziativa.

**La domanda dovrà pervenire entro il 25.06.2021 ore 13:00** con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (la data di presentazione è determinata dalla data del protocollo);
- b) mediante posta certificata all'indirizzo [comune.cordenons@legalmail.it](mailto:comune.cordenons@legalmail.it) (a data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista di sistema di trasmissione)

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimanendo esclusa ogni responsabilità del Comune di Cordenons.

### **ART. 5 - ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ**

Sono escluse le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente;
- presentate oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- non presentate sull'apposito modulo;
- per iniziative non finanziate dal presente avviso;

Un singolo soggetto potrà presentare **una sola domanda di contributo per una sola iniziativa**.

In caso di presentazione di più di un progetto, si terrà in considerazione solo l'ultima domanda pervenuta

Non potrà partecipare al presente avviso chi partecipa ad altri avvisi (sport, cultura, sociale ecc...), per lo stesso progetto o iniziativa.

### **ART. 6 – REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA DI INTEGRAZIONI**

In caso di domanda irregolare o incompleta il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di dieci giorni per provvedere alla regolarizzazione o integrazione, ai sensi del l'art. 10 bis della L. 241/1990. Decorso inutilmente tale termine la domanda verrà archiviata d'ufficio.

### **ART. 7 – SPESE AMMISSIBILI E VALORE MASSIMO CONTRIBUTO**

Sono considerate **ammissibili** a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni, oggetto di contributo. In tale ambito sono ammesse:

- spese strettamente funzionali allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso dirette a prevenire e limitare la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- spese per l'ospitalità esclusivamente riferita a relatori e/o formatori, che intervengono alla manifestazione e/o iniziativa o alla formazione;
- spese di affitto sale e noleggio materiale e attrezzature connessi con lo svolgimento del progetto/iniziativa che non siano destinati a rimanere nella disponibilità dell'associazione;
- spese di produzione e divulgazione materiale informativo e promozionale;
- compensi a professionisti esterni per prestazioni di servizi necessari all'attività/evento;
- spese per cancelleria, tipografia, postali, beni consumabili.

Per le associazioni di volontariato sociale che operano nel campo socio-assistenziale, fermo restando il principio della gratuità del servizio svolto, i contributi possono essere destinati anche alla copertura degli oneri assicurativi contro la responsabilità civile verso terzi degli associati, per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale.

Sono considerate **non ammissibili**:

- le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (es. manutenzioni, riparazioni, ecc);
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione;

- spese di rappresentanza (cene, gite sociali, rinfreschi e tutte le spese non pertinenti rispetto all'attività per cui si richiede il sostegno comunale);
- voci di spesa non considerate congrue o troppo generiche.
- acquisto di arredi, attrezzature e macchinari che non siano destinati all'attività/iniziativa o che siano destinati a rimanere nella disponibilità dell'associazione.

L'importo del contributo erogato non potrà superare la spesa ammissibile e comunque non potrà superare la differenza tra le entrate e le uscite relative al progetto/iniziativa.

### ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I contributi potranno essere concessi per una specifica iniziativa. Andrà presentato un elaborato che sarà valutato dal preposto Ufficio dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia, che attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati nella sottostante tabella, ai fini della formulazione di apposita graduatoria.

<b>ELABORATO PROGETTUALE PER SPECIFICA INIZIATIVA</b>		
<p>Si valuteranno progetti che riguardano l'erogazione di servizi con carattere prevalente di mutualità e non di natura commerciale, atti a soddisfare un bisogno umano e che cerchino di migliorare la qualità della vita, trasversalmente a tutte le fasce d'età, nel campo socio-assistenziale, socio-sanitario, socio-educativo.</p>		
	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>FINALITA' DEL PROGETTO</b> indicare chiaramente quali delle seguenti finalità si intendono realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruzione di <b>reti di protezione</b>, solidarietà e aiuto verso le categorie di cittadini/e più fragili e in condizioni di disagio psico-sociale..... punti 5</li> <li>• Offerta di <b>momenti aggregativi-ricreativi</b> per i cittadini/e e la comunità ..... punti 5</li> <li>• Sviluppo di <b>esperienze culturali</b> di relazione, di reciprocità, di accoglienza e di inclusione <b>rivolte ai migranti</b> oltre ai cittadini che vivono in condizioni di marginalità ..... punti 5</li> <li>• Attività di <b>informazione ed educazione socio-sanitaria</b> utili a promuovere stili di vita sani e di prevenzione delle malattie, trasversali a tutte le fasce d'età .....punti 5</li> <li>• Sviluppo dei <b>valori della pace, della libertà</b> e della democrazia e dei diritti umani uguali per tutti/e i/le cittadini/e ..... punti 5</li> <li>• Promozione delle <b>pari opportunità</b>, approfondimenti sulla parità di genere, interventi di contrasto alle violenze contro le donne .....punti 5</li> <li>• Ideazione e/o sostegno a progetti di <b>Coope-razione internazionale</b>.....punti 5</li> </ul>	Massimo 15 punti
<b>SEDE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE/ ENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sede legale nel territorio del Comune di Cordenons ..... punti 20</li> <li>• Sede legale fuori del territorio del Comune di Cordenons ..... punti 5</li> </ul>	Massimo 20 punti
<b>N. STIMATO DI FRUITORI COINVOLTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 50..... 1 punto</li> <li>• da 51 a 100 ..... 2 punti</li> <li>• da 101 a 150 .....3 punti</li> <li>• oltre 150 ..... 5 punti</li> </ul> <p>La mancata indicazione del dato comporterà l'attribuzione di punti zero.</p>	massimo 5 punti

<p><b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b></p> <p>indicare quale delle seguenti attività viene realizzata</p>	<p>Il progetto potrà riguardare uno dei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>attività socio-sanitarie complesse</b> che richiedono un elevato grado di professionalità da parte degli operatori;</li> <li>• <b>attività socio-educative</b>, ludiche e/o di aggregazione rivolte ai minori e alle loro famiglie (esclusi centri estivi)</li> <li>• <b>attività socio-educative</b>, ludiche e/o di aggregazione rivolte agli <b>adulti e/o anziani</b></li> <li>• attività riferite al sostegno di categorie di cittadini/e più fragili e in condizioni di <b>disagio psico-sociale</b> e/o di marginalità sociale</li> </ul>	<p>Massimo 35 punti (*)</p>
<p><b>COLLABORAZIONI/ PARTERNARIATI CON ALTRE ASSOCIAZIONI, ENTI, ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE</b></p>	<p>Descrizione della tipologia di collaborazione/parternariato e dei soggetti coinvolti</p> <p>Punti 5 per collaborazione</p>	<p>massimo 20 punti</p>
<p><b>AUTOFINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA'/ PROGETTO</b></p> <p>(% di copertura della spesa con fondi diversi dal contributo comunale)</p>	<p>Allegare il prospetto delle uscite e delle relative entrate dal quale si deduca la percentuale di autofinanziamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino al 20% ..... punti 0</li> <li>• dal 21 al 40% ..... punti 3</li> <li>• oltre il 41% ..... punti 5</li> </ul>	<p>massimo 5 punti</p>

(\*)

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,3
Non valutabile	0

considerando:

OTTIMO: eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

BUONO: pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

SUFFICIENTE: adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dal capitolato.

INSUFFICIENTE: proposta non rispondente a quanto richiesto dal capitolato.

NON VALUTABILE: nessuna proposta o proposta non avente attinenza al criterio.

Il punteggio minimo per accedere al contributo è di **30**.

## ART. 9 – RISORSE FINANZIARIE E MISURA DEL CONTRIBUTO

Le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per il presente avviso saranno stabilite con apposita delibera di Giunta.

La misura del contributo è data dalla seguente formula:

$$(B \text{ tot} / P \text{ tot}) \times P n$$

dove:

**B tot** è il budget totale stanziato per il presente avviso

**P tot** è la somma totale dei punteggi dei ottenuti dai richiedenti ammessi (che hanno ottenuto più della soglia di ammissione)

**P n** è il punteggio del singolo richiedente.

Nel caso in cui, a seguito del calcolo dei punteggi, risulti che il contributo spettante sia superiore alla spesa al netto delle entrate si procederà alla conseguente riduzione dell'importo.

Le somme rimanenti potranno essere ripartite tra i restanti richiedenti proporzionalmente al punteggio ottenuto.

## **ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

La valutazione delle domande di contributo, sulla base dei criteri e delle modalità specificati agli artt. 6 e 7 del presente Avviso, e' effettuata da una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Cordenons, nominata dal Responsabile del servizio competente, entro 30 giorni dal termine previsto per la presentazione delle domande. L'elenco dei contributi così determinati è approvato con determina del Responsabile dell'Area.

## **ART. 11– MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia provvederà ad assumere il relativo impegno di spesa e a darne comunicazione ai soggetti beneficiari del contributo i quali, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, dovranno presentare il previsto modulo di accettazione del contributo, debitamente compilato e sottoscritto dal proprio legale rappresentante.

## **ART. 12 – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

I soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione dell'attività oggetto di contributo, che dovrà svolgersi nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2021, entro il termine del 30 gennaio dell'anno successivo.

I consuntivi dovranno essere predisposti utilizzando la modulistica fornita dall'Amministrazione comunale. Dovranno riportare nella parte entrate tutte le risorse finanziarie, compresi benefici economici ottenuti da Enti privati e nella parte uscite tutte le spese sostenute, che dovranno essere documentate con ricevute e/o fatture prodotte in semplice fotocopia, dalle quali si deduca la causale della spesa e il soggetto intestatario.

Qualora si trattasse di manifestazioni a pagamento dovranno essere indicati anche i relativi introiti.

**I consuntivi vanno accompagnati da una relazione descrittiva** dettagliata dell'iniziativa oggetto del contributo precisando periodo, luogo, modalità di svolgimento e obiettivi raggiunti.

A fronte della presentazione dei rendiconti, l'ufficio preposto valuterà la regolarità della documentazione presentata, provvedendo alla rideterminazione proporzionale del contributo qualora le spese rendicontate risultassero inferiori alla spesa ammessa, e procederà quindi alla liquidazione degli importi ammessi nel termine di 40 giorni dalla presentazione della documentazione a rendiconto.

In caso di necessità ed urgenza debitamente motivate e documentate e che siano tali da compromettere la positiva realizzazione dell'attività o dell'iniziativa, il soggetto beneficiario potrà richiedere al Comune un acconto fino ad un massimo del 80% dell'importo assegnato, fermo restando quanto previsto dai precedenti paragrafi per la liquidazione del saldo.

## **ART. 13 – REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il comune provvederà alla revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo, qualora:

- l'iniziativa non venga effettuata;
- le spese rendicontate non corrispondano alle spese ammissibili previste;
- il contributo non venga utilizzato esclusivamente per i fini per i quali è concesso.

## **ART. 14 – RAPPORTO TRA BENEFICIARI E TERZI**

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualunque rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari e i terzi. Ne alcuna responsabilità può essere attribuita al comune in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi.

## **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si rende noto che i dati personali forniti dall'interessato con le domande e la documentazione prevista dal presente avviso saranno trattati, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato attraverso supporti cartacei e informatici ed

avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza, la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d.lgs 196/2003. Conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, agli indirizzi sotto riportati.

Si evidenzia che l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti può costituire causa impeditiva all'avvio del procedimento e può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto e conservati per il tempo previsto da norme di legge o regolamento.

**Titolare del trattamento** dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è il Comune di Cordenons, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

BOXXAPPS S.R.L.  
CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 04155080270  
VIA TORINO, 180  
30172 MESTRE (VE)  
TELEFONO: 800893984  
e-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)

#### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento oggetto del presente avviso è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia, dott. Christian Giordano, telefono 0434.586911, pec: [comune.cordenons@pec.it](mailto:comune.cordenons@pec.it)

Cordenons, 08.06.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
dott. Christian Giordano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate