



# COMUNE DI CORDENONS

Area Segreteria, Affari Generali e URP

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER PROGETTI INTEGRATI RIVOLTI AL MONDO GIOVANILE. ANNO 2022.

### Art. 1. Finalità

Il presente avviso, approvato con determinazione n. 344 del 20.05.2022 sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 61 del 12.05.2022, disciplina la concessione dei contributi per progetti integrati rivolti al mondo giovanile per l'anno 2022.

### Art. 2. Tipologie di attività

Le attività finanziabili sono progetti di tipo socio-educativo diretti a giovani e ragazzi di età compresa tra i 16 ed i 25 anni per favorirne l'inserimento e la partecipazione nel mondo del volontariato e dell'associazionismo afferente ai settori della promozione e della valorizzazione della cultura, delle tradizioni, della storia e dell'ambiente cordenonesi, allo scopo di trasmetterle anche alle nuove generazioni.

### Art. 3. Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

La partecipazione all'Avviso è consentita ad enti privati, associazioni riconosciute e non, comitati, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato senza fini di lucro costituiti da almeno un anno con atto scritto e dotate di relativo statuto, aventi sede legale nel Comune di Cordenons, solo in forma associata, come specificato al successivo art. 6. I soggetti sopra elencati non devono far parte dell'articolazione politico-amministrativa di partiti, organizzazioni di natura politica o sindacati. Non possono partecipare al presente Avviso i partiti politici, organizzazioni di natura politica e le organizzazioni sindacali.

### Art. 4 Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cordenons (homepage – Il Comune informa – Modulistica – Area Affari Generali, URP, Segreteria, Cultura e Sport), deve essere perentoriamente presentata **entro il 10.06.2022**, con le seguenti modalità:

- lettera raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS (PN). Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine.
- posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.cordenons@legalmail.it](mailto:comune.cordenons@legalmail.it) con firma digitale o con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal

caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS (PN) con il seguente orario: lunedì e giovedì 10.00-12.45 e 16.30-18.00, martedì e mercoledì 10.00-13.00; venerdì 10.00-12.45.

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Cordenons.

## **Art. 5 Esclusioni e incompatibilità**

Sono escluse le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente;
- presentate oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- non presentate sull'apposito modulo;
- per attività estranee al settore d'intervento indicato dal richiedente;
- plurime da parte dello stesso richiedente (capofila);

Al presente avviso si potrà partecipare solo in forma associata con le modalità di cui al successivo art. 6.

Non potrà partecipare al presente avviso chi partecipa ad altri avvisi, ad eccezione di quelli relativi alla linea contributiva 2.1 "*Cultura e promozione del territorio*", di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 61 del 12.05.2022.

## **Art. 6 Partenariato**

Possano partecipare in qualità di partner:

- i soggetti di cui all'art. 3, anche non aventi sede nel territorio comunale ma con un ruolo coerente con l'iniziativa oggetto della domanda di contributo;
- enti ed istituzioni senza scopo di lucro operanti nel settore di attività oggetto della domanda di contributo;

Per ogni domanda è previsto un numero minimo di **due** partner ed un numero massimo di **cinque** partner.

I partner possono partecipare ad **una sola** domanda nell'ambito del presente avviso, a pena di esclusione dalla partnership di tutte le istanze.

Il Capofila di un'iniziativa progettuale non può partecipare in qualità di partner ad altri progetti del presente avviso, a pena di esclusione dalla partnership di tutte le istanze.

Il soggetto capofila (colui che fa la domanda) è l'unico beneficiario e referente nei confronti dell'Amministrazione comunale.

## **Art. 7 Regolarizzazione e richiesta di integrazioni**

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 (dieci) giorni per provvedere alla sua

regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda viene archiviata d'ufficio. Non possono essere oggetto d'integrazione gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di un criterio di valutazione.

### **Art. 8 Spese ammissibili**

Le spese ammesse a contributo sono in linea generale quelle organizzative e funzionali strettamente legate all'attività oggetto di richiesta di contributo. Non sono ammesse spese surrettiziamente tese a finanziare attività rientranti nell'ambito dei settori di attività di altre linee contributive.

Sono in ogni caso escluse dal finanziamento spese di rappresentanza (cene, gite sociali, rinfreschi e tutte le spese non pertinenti rispetto all'attività per cui si richiede il sostegno comunale) nonché voci di spesa non considerate congrue o troppo generiche.

L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ammissibili e le entrate relative all'iniziativa o attività specifica oggetto della richiesta.

### **Art. 9 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi**

n.	criterio	Punti max	indicatori	Graduazione dei punteggi
1	Storicità del progetto. Valutazione numero di progetti pregressi.	<b>PUNTI 10</b>	Nessun progetto precedente 1 progetto 2 progetti ≥ 3 progetti	PUNTI 0 PUNTI 4 PUNTI 6 PUNTI 10
2	Attitudine del progetto a sviluppare e promuovere l'inserimento dei giovani nel mondo del volontariato e dell'associazionismo e a sviluppare la conoscenza della cultura, della storia, delle tradizioni e dell'ambiente cordenonesi. (valenza socio educativa).	<b>PUNTI 40</b>	vedasi sotto	vedasi sotto
3	Piano di comunicazione/promozione del progetto riferito ai mezzi previsti.	<b>PUNTI 5</b>	vedasi sotto	vedasi sotto
4	Complessità organizzativa del progetto, in termini di persone e rispettivi ruoli, iter organizzativo, mezzi impiegati.	<b>PUNTI 10</b>	vedasi sotto	vedasi sotto
5	Rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti/ Composizione e qualità dell'apporto del partenariato in relazione al numero (max 5), natura, ruolo e peso dei partner nella realizzazione dell'iniziativa progettuale.	<b>PUNTI 5</b>	vedasi sotto	vedasi sotto

<b>6</b>	Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale.	<b>PUNTI 5</b>	Apporto di fondi fino al 20% oltre il 20% e fino al 40% oltre il 40%	Punti 0 Punti 3 Punti 5
<b>7</b>	Congruità e coerenza della spesa rispetto alle attività da realizzare.	<b>PUNTI 10</b>	vedasi sotto	vedasi sotto

Per i criteri dal n. 2-3-4-5-7, la commissione di cui all'art. 12 del presente avviso attribuirà una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

negativo	PUNTI 0
insufficiente	PUNTI 2
sufficiente	PUNTI 4
discreto	PUNTI 6
buono	PUNTI 8
ottimo	PUNTI 10

La commissione potrà attribuire punteggi intermedi.

Di seguito le valutazioni verranno trasformate in coefficienti variabili tra 0 e 1, dividendo per 10 il valore attribuito che verrà poi moltiplicato per il peso ponderale (i punti massimi indicati accanto a ciascun criterio) attribuito a ciascun criterio di valutazione.

Il punteggio minimo per accedere al contributo è di 42.

#### **Art. 10 Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie sono assegnate per ciascuno dei settori di attività con apposita delibera di Giunta.

#### **Art. 11 Misura del contributo**

La misura del contributo è data, per ogni settore di attività, dalla seguente formula:

$$(B \text{ tot} / P \text{ tot}) \times P n$$

dove:

**B tot** è il budget totale stanziato

**P tot** è la somma totale dei punteggi dei ottenuti dai richiedenti ammessi (che hanno ottenuto più della soglia di ammissione)

**P n** è il punteggio del singolo richiedente.

Nel caso in cui, a seguito del calcolo dei punteggi, risulti che il contributo spettante sia superiore alla spesa al netto delle entrate si procederà alla conseguente riduzione dell'importo.

Le somme rimanenti potranno essere ripartite tra i restanti richiedenti proporzionalmente al punteggio ottenuto.

**Art. 12**  
**Valutazione delle domande di contributo**

La valutazione delle domande di contributo, sulla base dei criteri e delle modalità specificati agli artt. 9 e 11 del presente Avviso, è effettuata entro 30 giorni dall'approvazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 10 del presente Avviso da una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Cordenons, nominata dal Responsabile del Servizio competente. L'elenco dei contributi così determinati è approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

**Art. 13**  
**Modalità di erogazione del contributo**

Il contributo è erogato con determinazione del Responsabile del Servizio entro 40 giorni dalla presentazione del rendiconto con le modalità di cui all'art. 14 del presente avviso e della dichiarazione di accettazione dello stesso.

Il suddetto termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata.

In casi di necessità e urgenza debitamente motivate e documentate e che siano tali da compromettere la positiva realizzazione dell'attività o dell'iniziativa oggetto di finanziamento, il Responsabile del Servizio, su richiesta del beneficiario, può valutare la concessione anticipata di un acconto fino all'80% del contributo. I beneficiari devono possedere, al momento della liquidazione del contributo, i requisiti di cui al presente avviso.

**Art. 14**  
**Rendicontazione della spesa e revoca del contributo**

La rendicontazione della spesa è predisposta utilizzando i moduli forniti dal Comune ed è trasmessa entro il termine del **31 dicembre 2022**.

Il rendiconto deve riportare nella parte entrate tutte le risorse finanziarie, ivi compresi benefici economici richiesti ed ottenuti da Enti e privati e nella parte uscite tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa e l'elenco analitico della relativa documentazione giustificativa.

Il contributo non potrà essere erogato per importi superiori all'effettivo disavanzo, risultante dal consuntivo presentato per l'iniziativa ammessa a finanziamento.

Il Comune può richiedere ulteriore documentazione relativa all'iniziativa oggetto del sostegno comunale.

**Art. 15**  
**Termine iniziale e finale di realizzazione delle iniziative**

Le iniziative oggetto di contribuzione devono svolgersi nell'anno solare **2022**.

**Art. 16**  
**Obblighi dei richiedenti/beneficiari**

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per realizzare i progetti per i quali è stato concesso.

**Art. 17**  
**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento: Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1 Cordenons (PN), tel. 0434/586911, Pec: [comune.cordenons@legalmail.it](mailto:comune.cordenons@legalmail.it).

**RPT per il Comune di Cordenons** (esterno) è **Io Studio Legale GTA STA SRL** codice fiscale/partita iva: 04375730241 viale xi febbraio, 1 36061 Bassano del Grappa (vi) telefono: 0424 566112 e-mail: [susanna.-greggio@gtastudio.eu](mailto:susanna.-greggio@gtastudio.eu)

**soggetto individuato quale referente per il titolare:** avv. Susanna Greggio telefono: 0424 566112 - e-mail: [susanna.greggio@gtastudio.eu](mailto:susanna.greggio@gtastudio.eu) - pec: [susanna.greggio@ordineavvocaticenza.it](mailto:susanna.greggio@ordineavvocaticenza.it)

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

### **Art. 18** **Amministrazione procedente**

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è l'Ufficio Cultura del Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS (PN).

Responsabile del Servizio: dott. Simone Giacomello.

Contatti per eventuali informazioni:

Daniela Sartor: tel. 0434/586934

e-mail: [cultura@comune.cordenons.it](mailto:cultura@comune.cordenons.it).

Il Responsabile dell'Area titolare di P.O.  
dott. Simone Giacomello