



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE

Prot. 7259

del 07.04.2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
Dott.ssa Michela Fiorot**

Considerato che i centri estivi rappresentano una grande occasione per vivere un'esperienza ludica e socializzante, per realizzare nuovi incontri in un contesto liberato dalla dimensione valutativa ma ugualmente animato da una forte e feconda intenzionalità educativa che fa da sfondo alla consapevolezza che ogni relazione rappresenta una insostituibile opportunità di crescita per adulti e ragazzi;

Vista la delibera giunta n. 44 del 28.03.2019 avente ad oggetto: "Criteri, modalità e tempi di assegnazione di contributi a favore dei centri estivi autonomamente organizzati, rivolti prioritariamente a bambini/e residenti nel territorio del Comune di Cordenons, in età compresa tra i 3 e i 14 anni";

Visto l'art. 7 della legge regionale 13/2000;

Visto il Decreto del Presidente della Regione 22 maggio 2001, n.0190/Pres. "Regolamento dei Centri di vacanza per minori di cui all'articolo 7, comma 2 della legge regionale 3 luglio 2000, n.13;

Visto l'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

EMANA IL SEGUENTE

BANDO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI 2019

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Cordenons, al fine di favorire la partecipazione ai centri estivi di bambini e ragazzi dai 3 i 14 anni residenti nel territorio, richiede ai soggetti interessati all'organizzazione degli stessi (associazioni, cooperative sociali, imprese, soggetti profit e no-profit con personalità giuridica) di far pervenire la propria domanda per l'ammissione ai contributi comunali.

Resta inteso che i soggetti gestori:

- si assumono ogni rischio d'impresa. Il Comune interverrà unicamente a parziale copertura dei costi con un contributo per ogni bambino/ragazzo regolarmente iscritto;
- devono investire le rispettive organizzazioni della realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice del pasto veicolato qualora richiesto, ecc.);

- potranno pubblicizzare le loro iniziative, nel caso in cui i progetti siano approvati, riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Cordenons - Assessorato all'Istruzione e Assessorato alle Politiche Sociali".

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

La domanda di ammissione al contributo deve essere presentata da un Soggetto (associazioni, cooperative sociali, imprese, soggetti profit e no profit con personalità giuridica) che:

- sia in possesso dei requisiti di capacità morale di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;
- persegua finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (*condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le Imprese*);
- abbia già svolto attività, con minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni, nell'area educativa, socio-culturale e/o ricreativa, sportiva, per almeno 6 mesi negli ultimi due anni (*condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza – temporale e quantitativa – delle attività*);
- possieda esperienza nella gestione di Centri Estivi: tale esperienza deve essere documentata;
- disponga di strutture adeguate e confortevoli, con riguardo sia agli spazi esterni che interni, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro necessario e richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili e oggetto di comunicazione di avvio attività;
- fornisca di adeguata copertura assicurativa per infortuni e per Responsabilità Civile sia i minori che il personale operante.

I soggetti gestori dovranno inoltre:

1. favorire l'integrazione di bambini/ragazzi con disabilità o appartenenti a nuclei familiari in condizione di disagio socio-economico nelle attività educative e ricreative del centro estivo. Si invitano quindi i gestori a co-progettare con i servizi socio-sanitari territoriali e con l'educatore di riferimento affinché il bambino/a disabile possa valorizzare le proprie abilità attraverso un inserimento responsabile all'interno del centro estivo, che ne stimoli le capacità di comunicazione ed espressione e ne incentivi le autonomie, in un'ottica di integrazione e scambio con i pari;

2. garantire, per tutto il periodo di apertura del centro, gli standard previsti per i centri estivi dal regolamento emanato con il Decreto Presidente della Regione 22 maggio 2001, n. 0190/Pres, tra cui avere disponibilità di personale dipendente, associato o volontario, con adeguata esperienza professionale per l'organizzazione e la realizzazione delle attività progettuali finalizzate all'erogazione del contributo. **Al progetto dovrà essere allegato l'elenco del personale che si intende impiegare distinguendo tra:**

- a) **Coordinatore responsabile**, di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di diploma di scuola media superiore e con un'esperienza continuativa di almeno 3 anni, per un minimo di sei settimane complessive, quale Operatore di area educativa, ovvero in possesso di diploma della scuola dell'obbligo e con un'analoga esperienza non inferiore a 10 anni. Il possesso dell'attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale nell'animazione nell'area minori riconosciuti ai sensi della legge regionale 76/1982 costituisce titolo preferenziale. Qualora il numero di operatori di area educativa sia inferiore a quattro, il coordinatore può essere scelto tra gli operatori di area educativa in possesso dei requisiti di cui sopra. Deve essere sempre presente nel centro ed ha la responsabilità del regolare svolgimento dello stesso;

- b) **Operatore di area educativa**, almeno 1 ogni 15 minori, ridotto a 1 ogni 10 bambini per la fascia di età 3-6 anni. Il personale di area educativa deve essere maggiorenne e possedere il diploma di scuola media superiore, ovvero il diploma della scuola dell'obbligo e un'esperienza quale operatore di area educativa non inferiore a 10 anni. Il possesso dell'attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale nell'animazione nell'area minori riconosciuti ai sensi della legge regionale 76/1982 costituisce titolo preferenziale;

3. attenersi a quanto disposto dal D.Lgs n. 39/2014 di attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale nei confronti dei minori e la pornografia minorile e dichiarare che il personale che sarà impiegato nel centro estivo non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'art. 25/bis del d.p.r. n. 313/2002;

Art. 3 Elementi essenziali del progetto

I progetti, presentati dai soggetti di cui all'art. 2, devono necessariamente:

- essere organizzati e gestiti direttamente, per quanto riguarda le attività principali (educative, ricreative, sportive) dal Soggetto che presenta la domanda di contributo;
- essere rivolti a bambini/e e ragazzi/e residenti nel territorio del Comune di Cordenons, in età compresa tra i 3 ed i 14 anni, senza discriminazione alcuna;
- avere una chiara connotazione educativo/ricreativa/sportiva secondo le fasce d'età;
- prevedere tre elaborati educativi diversificati in riferimento alle caratteristiche delle diverse fasce d'età (3-6 anni, 7-11 anni e 12-14 anni) e alle settimane di apertura; i progetti devono contenere tempi e orari di apertura, obiettivi, contenuti, attività, spazi, strumenti e metodi, verifica, documentazione delle attività svolte (cfr. tabella art.3);
- prevedere un calendario di attività di almeno 2 settimane, dal lunedì al venerdì, con un'apertura della durata di 4-5 ore max (solo mattino o solo pomeriggio) o con un'apertura a intera giornata (orario tipo: 7.45 – 17.15), con o senza fornitura del pasto, nel periodo compreso tra il 17 giugno e il 9 agosto 2019;

Art. 4 - Forme di sostegno assicurate dal Comune di Cordenons

Il Comune di Cordenons intende favorire e sostenere i centri estivi con i supporti previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 mediante erogazione di **un contributo direttamente ai soggetti gestori, finalizzato all'abbattimento della retta a carico delle famiglie, al fine di facilitarne l'accesso alla rete di servizi esistenti sul territorio.**

La richiesta di contributo dovrà essere formulata attraverso la redazione di un elaborato che dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con la tabella sotto riportata.

L'elaborato deve essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso. Al fine di consentire all'organo tecnico competente della valutazione l'esame comparativo dei progetti; si raccomanda di seguire, nella redazione dell'elaborato tecnico, i titoli e relative successioni descritti nella tabella e di non superare le 20 facciate (fronte/retro), arial 11, interlinea singola, spaziatura carattere normale.

Tabella per la valutazione dei progetti

	CRITERI	SOTTOCRITERI	SOTTOPUNTEGGI	PUNTEGGI
A	ELABORATO PROGETTUALE			Max 65 punti
	Fascia d'età 3 – 6 anni	A1) Si valuteranno: metodologia, organicità, differenziazione, qualità delle attività proposte e delle relative strategie educative applicate alla fascia d'età.	Max 20 punti	
	Fascia d'età 7 – 11 anni	A2) Si valuteranno: metodologia, organicità, differenziazione, qualità delle attività proposte	Max 20 punti	

		e delle relative strategie educative applicate alla fascia d'età.		
	Fascia d'età 12– 14 anni	A3) Si valuteranno: metodologia, organicità, differenziazione, qualità delle attività proposte e delle relative strategie educative applicate alla fascia d'età.	Max 20 punti	
	Esperienza	A4) Il proponente deve illustrare le esperienze gestionali specifiche svolte nell'ambito dell'erogazione di servizi a favore di minori attinenti all'organizzazione di centri estivi. <i>Punti 1 per esperienza</i>	Max 5 punti	
B	ELABORATO SULL' ORIGINALITÀ E INNOVAZIONE DELL'ATTIVITÀ PROPOSTA			Max punti 20
		B1) - Descrizione della struttura gestionale ed organizzativa, con riferimento alle modalità atte a coinvolgere gli animatori nelle attività animative e laboratoriali. B2) - Descrizione della struttura gestionale ed organizzativa, con riferimento: alle modalità di coinvolgimento degli utenti e delle loro famiglie nelle attività dei centri estivi; alla verifica dei bisogni specifici delle famiglie.	Max 10 punti Max 10 punti	
C	QUALITÀ DEL PERSONALE IMPIEGATO	Saranno premiati i progetti che includeranno la presenza di personale qualificato in relazione alle attività proposte. <i>Punti 1 per ogni unità di personale con titoli superiori a quelli minimi previsti dalla normativa regionale.</i>		Max 3 punti
D	QUOTA A CARICO DELLE FAMIGLIE	Indicare eventuale modalità di differenziazione delle tariffe (es. più fratelli/sorelle partecipanti, ecc) <i>Punti 1 per proposta</i>		Max 3 punti
E	UTENTI CON DISABILITÀ	Illustrare modalità di accoglienza ed integrazione o altre azioni a favore di minori disabili che si intendono attivare per valorizzarne le abilità, stimolarne le capacità di comunicazione ed espressione, incentivarne le autonomie, in un'ottica di integrazione e scambio con i pari.		Max 5 punti
F	UTENTI SEGNALATI DAI SERVIZI SOCIO-SANITARI	Disponibilità a destinare un certo numero di posti a famiglie segnalate dai servizi socio-sanitari territoriali <i>Punti 1 per ogni posto riservato</i>		Max 4 punti

Il contributo verrà riconosciuto solo ai soggetti gestori che abbiano ottenuto un **punteggio pari o superiore a 50** punti.

I progetti saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, che attribuirà i punteggi, e successivamente validati dall'Amministrazione comunale con apposito atto giuntale.

Il contributo bambino/settimana sarà erogato in misura proporzionale al numero degli iscritti e così riparametrato:

	Fascia d'età 3-6 anni (scuola dell'infanzia)	Fascia d'età 7-11 anni (scuola primaria)	Fascia d'età 12-14 anni (scuola secondaria di 1° grado)
Centro estivo della durata di 4-5 ore max Solo mattino o solo pomeriggio	€ 25,00/settimana	€ 20,00/settimana	€ 20,00/settimana
Centro estivo intera giornata Orario tipo: 7.45 – 17.15	€ 35,00/settimana	€ 30,00/settimana	€ 30,00/settimana

I soggetti gestori si impegnano ad applicare alle famiglie beneficiarie una riduzione di retta pari all'importo del contributo.

Il contributo al soggetto gestore, come sopra determinato, potrà essere proporzionalmente incrementato, compatibilmente con le risorse disponibili, qualora il servizio venga attivato oltre le 4 settimane, per max ulteriori 2 settimane. L'incremento del contributo sarà pari a quanto previsto nella precedente tabella. **Qualora il gestore intenda avvalersi di tale facoltà dovrà darne comunicazione scritta al Servizio sociale del Comune almeno 15 gg. prima dell'avvio del periodo aggiuntivo, previo eventuale adeguamento della SCIA.**

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare un plico contenente i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà**, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari dal richiedente, nelle forme di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta secondo lo schema allegato (**Allegato A**). La dichiarazione sostitutiva deve essere accompagnata:
 - a) **da fotocopia**, anche non autenticata, di un **documento d'identità** del sottoscrittore (art.38 D.P.R. n. 445/2000);
 - b) **copia dello Statuto o dell'atto di costituzione** (per Enti ed Associazioni);
 - c) **Curriculum del richiedente**, con l'indicazione delle esperienze pregresse nel campo educativo, ludico, ricreativo sportivo, con particolare riferimento alle pregresse esperienze nella gestione e organizzazione di centri estivi.
2. **Progetto di realizzazione del centro estivo**, redatta secondo lo schema allegato (**Allegato B**)
3. **Bilancio preventivo delle attività con entrate/spese** (**Allegato C**)

IL PLICO contenente la domanda di contributo dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 3 MAGGIO 2019 al seguente indirizzo:

Comune di Cordenons – Ufficio Protocollo
c.a. Area Servizi alla Persona e alla Famiglia
P.zza Vittoria n.1 - 33084 Cordenons (PN)

Con indicazione della scritta “BANDO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI 2019”.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del richiedente, ovvero a mezzo pec all'indirizzo: **comune.cordenons@legalmail.it**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, fa fede unicamente il protocollo di arrivo del Comune di Cordenons.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del

Comune di Cordenons ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. **Il termine di presentazione è perentorio.**

Art. 6 – CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi verranno così corrisposti:

- il 40% del contributo, ad avvio del servizio, previa presentazione di specifica dichiarazione del Soggetto gestore con indicazione del numero degli iscritti/settimana. **Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia della Scia presentata al Comune;**
- il saldo del contributo a consuntivo (60%), a condizione che siano stati realizzati i programmi e le attività in modo conforme a quanto previsto nel Progetto presentato e subordinatamente alla presentazione **entro il 31.10.2019** di:

1. una relazione descrittiva e valutativa dei programmi e delle attività realizzati;
2. una relazione tecnico-contabile analitica, contenente tutti gli elementi utili alla definizione dell'importo finale del contributo:
 - a) numero e nominativo degli iscritti settimanali residenti nel Comune di Cordenons;
 - b) rapporto educatore/bambino assicurato;
 - c) durata del centro estivo in settimane e orari i apertura di apertura;
 - d) quote effettivamente pagate dai singoli utenti (ricevute di pagamento) come verifica dell'applicazione del contributo comunale; le ricevute dovranno riportare esclusivamente il costo della retta pagata e riportare nella causale cognome e nome del bambino e relativo periodo di frequenza;**
3. Bilancio consuntivo del centro estivo riferito agli utenti del comune di Cordenons.

Il contributo finale erogato non potrà essere superiore alla differenza fra spese ed entrate maturate a qualsiasi titolo, certificate nel bilancio consuntivo che i gestori sono tenuti a presentare con le modalità sopra specificate. Al tal fine si considerano **SPESE AMMISSIBILI** esclusivamente le spese direttamente imputabili alla gestione ed allo svolgimento delle attività dei centri estivi, limitatamente al periodo di svolgimento dello stesso. Per le spese di funzionamento (es. luce, acqua, riscaldamento, personale), nel caso in cui il centro estivo sia svolto per un numero di giorni inferiore a quello di fatturazione, l'importo dovrà essere adeguatamente riproporzionato. Non saranno considerate ammissibili spese di finanziamento.

Il gestore, inoltre, al termine dell'attività, si impegna a mettere a disposizione per eventuali controlli la seguente documentazione:

- registri di presenza degli utenti, da cui si rilevi l'effettiva partecipazione giornaliera alle attività finanziate;
- fatture quietanzate, a dimostrazione delle spese sostenute;
- introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati.

Il Comune si riserva di effettuare sondaggi presso gli utenti dei progetti finanziati e/o controlli e sopralluoghi presso le sedi delle attività, secondo tempi e modalità scelti a propria discrezione. In caso di mancata attuazione dei progetti approvati o di destinazione dei fondi diversa da quella approvata, il Comune si riserva la facoltà di revocare o rideterminare l'entità del contributo.

ART. 7 - Decadenza e revoca del contributo

La decadenza dal contributo è prevista nei casi in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività progettuali in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato nel

progetto;

- non abbia fornito, entro il termine previsto, la relazione descrittiva e valutativa dei programmi e delle attività realizzati e/o la relazione tecnico-contabile analitica;
- non abbia fornito, a richiesta, regolare documentazione amministrativa e contabile per giustificare le spese oggetto di rimborso e/o non abbia provveduto alla relativa integrazione;
- abbia formalmente comunicato all'Amministrazione l'impossibilità a realizzare il progetto.

ART. 8 – Note finali.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Fiorot.

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità delle domande, la decadenza e la revoca dei benefici concessi, è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla notificazione del Responsabile di Area competente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di concessione dei contributi. I concorrenti, con la partecipazione al presente bando, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della normativa in vigore.

Copia integrale del bando è disponibile:

- presso l'Area Servizi alla Persona e Alla Famiglia, Piazza Vittoria n.1 – 33084 Cordenons (PN) durante l'orario di apertura al pubblico (Tel. 0434/586933);
- ovvero è possibile scaricarla dal sito internet www.comune.cordenons.pn.it

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Area Servizi alla Persona e alla Famiglia - p.zza Vittoria n. 1 - 33084 Cordenons (PN) tel. 0434 586933/586917 – email: michela.fiorot@comune.cordenons.pn.it

Allegati:

ALLEGATO A - Richiesta di partecipazione al bando e ammissione a contributo

ALLEGATO B – Progetto Centro Estivo

ALLEGATO C - Modello Piano Economico Previsionale

Cordenons, 01.04.2019

**IL RESPONSABILE DI AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
Dott.ssa Michela Fiorot**



