



COMUNE DI CORDENONS

Area Segreteria, Affari Generali e URP

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER ATTIVITÀ SPORTIVE CONTINUATIVE. ANNO 2021.

Art. 1. Finalità

Il presente avviso, approvato con determinazione n. 382 del 20.05.2021 sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 13.05.2021, disciplina la concessione dei contributi per attività sportive continuative sul territorio comunale.

Art. 2. Tipologia di attività

Tra le attività sportive e del tempo libero finanziabili rientrano:

- a) attività stagionale di avviamento alla pratica sportiva e ludica, con finalità educative e formative, per bambini dai 5 ai 14 anni;
- b) attività stagionale di pratica sportiva per ragazzi dai 14 ai 18 anni;
- c) pratiche sportive a carattere agonistico e amatoriale che si esplicano nell'arco di una intera stagione sportiva attraverso attività di addestramento, allenamento e gare in funzione dei rispettivi programmi federali;

Art. 3. Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

La partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente a società dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate con i seguenti requisiti:

- senza fini di lucro;
- costituite da **almeno un anno** con atto scritto e dotate di relativo statuto;
- operanti nel settore sportivo;
- che hanno la propria sede e che svolgono attività continuativa, per la quale viene richiesto il contributo, nel Comune di Cordenons;
- che hanno almeno il 50% degli iscritti residenti nel Comune di Cordenons.

Art. 4 Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cordenons (homepage – Il Comune informa – Modulistica – Area Affari Generali, URP, Segreteria, Cultura e Sport), deve essere perentoriamente presentata entro il **14.06.2021**, con le seguenti modalità:

- lettera raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS (PN). Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine.
- posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.cordenons@legalmail.it con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS (PN) con il seguente orario: lunedì e giovedì 10.00-12.45 e 16.30-18.00, martedì e mercoledì 10.00-13.00; venerdì 10.00-12.45.

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Cordenons.

Art. 5

Esclusioni e incompatibilità

Sono escluse le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente;
- presentate oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- non presentate sull'apposito modulo;
- per attività estranee a quelle di cui al presente Avviso;

Non potrà partecipare al presente avviso chi partecipa ad altri avvisi, ad eccezione di quelli relativi alla linea contributiva 2.5 lett. b), "Gestione e organizzazione delle attività estive ricreative rivolte ai minori dai 3 ai 14 anni", di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 42 del 13.05.2021.

Art. 6

Regolarizzazione e richiesta di integrazioni

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 (dieci) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda viene archiviata d'ufficio. Non possono essere oggetto d'integrazione gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di un criterio di valutazione.

Art. 7

Spese ammissibili

Le spese ammesse a contributo sono in linea generale quelle organizzative e funzionali strettamente legate all'attività oggetto di richiesta di contributo.

Sono altresì ammesse le spese strettamente funzionali allo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del presente avviso dirette a prevenire e limitare la diffusione dell'epidemia Covid-19.

Sono in ogni caso escluse dal finanziamento spese di rappresentanza (cene, gite sociali, rinfreschi e tutte le spese non pertinenti rispetto all'attività per cui si richiede il sostegno comunale) nonché voci di spesa non considerate congrue o troppo generiche.

Art. 8
Criteri di valutazione

A.

Tipologia di attività	Punteggio assegnato al richiedente	Punteggio in base agli iscritti (almeno 20)							
		da 5 a 30	da 5 a 50	da 31 a 60	da 51 a 100	da 61 a 90	da 101 a 150	oltre 90	oltre 150
Promozionale e ludica riservata ai bambini dai 5 ai 14 anni	15		20		30		40		50
Promozionale e di socializzazione riservata ai ragazzi dai 14 ai 18 anni			10		20		30		40
Agonistica rivolta al settore giovanile	15	10		20		30		40	
Agonistica rivolta alle squadre seniores	10	10		20		30		40	
Amatoriale rivolta alle squadre seniores	5	5		10		15		20	

B.

Parametro	Punteggio massimo	giudizio	punteggio
Congruità e coerenza delle poste del bilancio preventivo e dell'ultimo rendiconto economico – finanziario rispetto alle attività di cui all'art. 2 del presente avviso.	PUNTI 20	negativo insufficiente sufficiente discreto buono ottimo eccellente	PUNTI 0 PUNTI 4 PUNTI 6 PUNTI 10 PUNTI 14 PUNTI 16 PUNTI 20

Art. 9
Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie relative al presente avviso sono assegnate con apposita delibera di Giunta.

Art. 10
Misura del contributo

La misura del contributo è data, per ogni settore di attività, dalla seguente formula:

$$(B \text{ tot} / P \text{ tot}) \times P n$$

dove:

B tot è il budget totale stanziato per le attività di cui al presente avviso

P tot è la somma totale dei punteggi dei ottenuti dai richiedenti ammessi

P n è il punteggio del singolo richiedente.

Art. 11
Valutazione delle domande di contributo

La valutazione delle domande di contributo, sulla base dei criteri e delle modalità specificati agli artt. 8 e 10 del presente Avviso, è effettuata entro 30 giorni dall'approvazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 9 del presente Avviso da una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Cordenons, nominata dal Responsabile del Servizio competente. L'elenco dei contributi così determinati è approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

Art. 12
Modalità di erogazione del contributo

Il contributo è erogato con determinazione del Responsabile del Servizio entro 40 giorni dalla presentazione del rendiconto con le modalità di cui all'art. 13 punto 1. del presente avviso e della dichiarazione di accettazione dello stesso.

Il suddetto termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata.

I beneficiari devono possedere, al momento della liquidazione del contributo, i requisiti di cui al presente avviso.

Art. 13
Rendicontazione della spesa e revoca del contributo

La rendicontazione della spesa è predisposta utilizzando i moduli forniti dal Comune.

Il beneficiario dovrà presentare:

1. l'elenco delle spese sostenute con il contributo comunale e relative pezze giustificative per un importo pari al contributo più il 20%, entro il **31 dicembre 2021**.
2. il rendiconto economico-finanziario all'interno del quale rientrano le spese di cui al punto 1. entro il **30 aprile 2022**, pena l'esclusione dalla successiva ripartizione e la restituzione del contributo.

Il Comune può richiedere ulteriore documentazione relativa all'iniziativa oggetto del sostegno comunale.

Art. 14
Termini

Le spese rendicontate di cui al punto 1. del precedente art. 13 del presente Avviso, devono essere in ogni caso riferite all'anno solare 2021.

Art. 15
Obblighi dei richiedenti/beneficiari

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per l'attività per cui è stato concesso.

Art. 16
Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento: Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1 Cordenons (PN), tel. 0434/586911, Pec: comune.cordenons@legalmail.it.

RPT per il Comune di Cordenons (esterno) è BOXXAPPS S.R.L., codice fiscale/partita iva: 04155080270 via Torino, 180, 30172 Mestre (Ve), telefono: 800893984 e-mail: dpo@boxxapps.com.

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

Art. 17 **Amministrazione precedente**

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è l'Ufficio Sport del Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS (PN).

Responsabile del Servizio: dott. Simone Giacomello

Contatti per eventuali informazioni:

Daniela Sartor: tel. 0434/586934

e-mail: cultura@comune.cordenons.it

Il Responsabile dell'Area titolare di P.O.
dott. Simone Giacomello