



# CITTA' DI CORDENONS

*Medaglia di Bronzo al V.M.*

*Provincia di Pordenone*

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

---

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER GLI ANNI 2011 E 2012

(art. 10 comma 1 lett.b) del Decreto Legislativo n. 150 del 2009)

**COMUNE DI CORDENONS**

ALLA DELIBERAZIONE  
G.C. N. 96 DEL 14.07.2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
Luigia Maria Forlin



# INDICE

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

1

AREA SERVIZI FINANZIARI .....	4
2011 .....	4
2012 .....	5
AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – U.R.P. ....	6
2011 .....	6
2012 .....	11
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA.....	14
2011 .....	14
2012 .....	22
AREA LAVORI PUBBLICI E SICUREZZA.....	27
2011 .....	27
AREA MANUTENZIONI PATRIMONIO E AMBIENTE .....	32
2012 .....	32
AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA.....	35
2012 .....	35
AREA SERVIZI AL CITTADINO .....	37
2011 .....	37
2012 .....	38
AREA POLIZIA COMUNALE E MOBILITA' .....	39
2011 .....	40
2012 .....	41

## PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione sulla performance, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1 lett.b) del Decreto Legislativo n. 150 del 2009, evidenzia a consuntivo, con riferimento agli anni 2011 e 2012, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e definiti in sede di approvazione dei documenti di programmazione adottati dal Comune di Cordenons (Relazione Previsionale e programmatica, Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. e Piano degli obiettivi - P.D.O.).

La relazione sulla performance relativa agli anni 2011 e 2012 è strutturata sulla base delle aree di attività dell'ente individuate come segue nel periodo di riferimento, e segnala per ciascuna area i risultati conseguiti e gli obiettivi raggiunti.

# AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile Maria Elena Lovato

2011

## **Associazione Intercomunale Cellina Meduna**

Nel corso del 2011 è proseguita l'attività di carattere giuridico-amministrativo relativa all'Associazione Intercomunale del Bacino del Cellina Meduna. L'attività assegnata al Servizio si è concretizzata nel supporto istituzionale al Sindaco che è Presidente della Conferenza dei Sindaci nella redazione dei verbali degli incontri ed alle conseguenti comunicazioni e/o assunzioni di decisioni agli Enti ed Uffici interessati, alle questioni interpretative e di natura amministrativo-gestionale delle Convenzioni e dei relativi servizi associati, in collaborazione con i Responsabili Unici del Procedimento.

E' stato dato altresì il supporto per la presentazione di domanda di contributo per intervento denominato "vie dell'acqua" per il Comune di Zoppola, mentre per tutti e 4 i Comuni è stata presentata domanda di contributo per la cd. Rassicurazione civica, nonché per la presentazione della documentazione dei contributi ordinari sui servizi in convenzione, in collaborazione con l'Area dei Servizi al Territorio, l'Area Servizi finanziari e il Corpo Unico della P.M.

## **Servizio contabilità**

Il servizio ha monitorato costantemente la situazione finanziaria dell'ente anche al fine del rispetto del patto di stabilità.

Le attività ordinarie svolte si possono così sintetizzare:

- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria;
- Raccordo, consulenza e verifica contabile dell'attività degli altri servizi;
- Elaborazione e predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del rendiconto di gestione e delle variazioni al bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- Tenuta della contabilità finanziaria;
- Evasione di adempimenti fiscali;
- Rendicontazioni per rimborsi di spese da richiedere ad Enti diversi quali, le spese elettorali, per le spese degli uffici giudiziari ed altri;
- Collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti nell'attività di monitoraggio e controllo;
- Supporto agli amministratori nella loro attività istituzionale;
- Rapporti con gli organi di controllo esterni quali la Corte dei Conti, i Ministeri dell'Interno, dell'Economia e delle Finanze.

## **Servizio economato – provveditorato**

Il Servizio ha garantito le seguenti attività:

- Attività di cassa economale (spese);
- Attività di agente contabile (riscossione entrate);
- Tenuta inventario beni mobili di uso pubblico, controllo e aggiornamento;
- Contabilità IVA, tenuta registri;
- Inserimento di tutti i documenti contabili (fatture passive) tramite software gestionale contabilità finanziaria;
- Attività amministrativa relativa alla gestione della farmacia comunale;
- Attività di verifica stati avanzamento contratti appalto forniture di farmaci e parafarmaci;
- Attività di controllo e gestione contabile, relativa ai servizi affidati a ditte esterne, ossia: pulizie, mensa dipendenti, contratti di assistenza tecnica vari ecc.;
- Procedure di acquisto dei beni di consumo mediante adozione di procedure predefinite;
- Controllo regolarità delle forniture: controllo mediante procedure standardizzate;
- Controllo della spesa finalizzato al rispetto del budget assegnato;
- Procedure di acquisto mediante adesione a convenzioni Consip in qualità di punto ordinante dell'ente e gestione dei relativi contratti durante il periodo di validità degli stessi;
- Gestione pacchetto assicurativo dell'Ente: monitoraggio delle polizze in essere e studio delle eventuali integrazioni in collaborazione con la società di brokeraggio (gestione sinistri passivi compresa attività di front office con i cittadini danneggiati e gestione sinistri attivi compreso il recupero danni e l'ottenimento dei risarcimenti);
- Servizio di front-office per:
  - vendita di contrassegni per la raccolta differenziata di verde e ramaglie e relative informazioni agli utenti sulle modalità del servizio;
  - gestione del POS;
  - riscossione per la cessione di fotocopie e accesso agli atti
  - attività di URP del salone open-space;
- Aggiornamento professionale sulla normativa delle gare di appalto per la fornitura di beni e servizi;
- Collaborazione fattiva con lo studio di consulenza esterno per l'intervento di analisi della gestione dei servizi commerciali (e non) ai fini I.V.A..

## **Servizio tributi**

Il Servizio ha garantito le seguenti attività:

- T.A.R.S.U.: elaborazioni tariffarie, effettuazioni di iscrizioni, variazioni e cessazioni. Preparazione elenco contribuenti per ruoli principale, suppletivi e coattivi. Attività accertativa su omissioni ed infedeli denunce, predisposizione controdeduzioni per ricorsi. Attività di front office, predisposizione documentazione per deliberazioni inerenti ed adempimenti previsti per legge (es. invio al Ministero dei dati catastali);

- I.C.I.: assistenza ai contribuenti, caricamento denunce di variazione e successioni, atti deliberativi, elaborazione di simulazioni sul gettito ai fini del bilancio di previsione. Rimborsi, accertamenti, predisposizione controdeduzioni per ricorsi, predisposizione ruoli coattivi e svolgimento delle attività previste per legge (es. invio versamenti al Ministero);
- C.O.S.A.P.: Predisposizione conteggi per l'occupazione di suolo pubblico, riscossione diretta del canone – accertamenti e front-office con i contribuenti, elaborazione di simulazioni sul gettito ai fini del bilancio di previsione;
- I.C.P. E AFFISSIONI: gestione rapporti ditta concessionaria.

### **Servizio personale**

Il Servizio personale ha seguito la gestione amministrativa e contabile riferita ai dipendenti di tutti i Servizi. In particolare:

- il trattamento economico, con l'applicazione ad ogni singolo dipendente dell'inquadramento spettante e delle varie indennità;
- il trattamento giuridico, con la gestione di istituti quali le ferie, permessi, malattie, che possono incidere anche sul trattamento economico, sulla modifica dell'inquadramento e sulle cause di risoluzione del rapporto di lavoro con la collaborazione dell'ufficio segreteria.
- l'applicazione dei contratti individuali di lavoro;
- le relazioni sindacali per quanto di competenza;
- gli aspetti previdenziali ed assicurativi;
- gli adempimenti relativi al trattamento pensionistico e di fine rapporto;
- le certificazioni richieste da terzi per periodi di lavoro effettuati presso il Comune;
- le pratiche di ricongiunzione dei servizi prestati presso terzi, richieste dai dipendenti in servizio;
- le assicurazioni per gli infortuni sul lavoro;
- il reclutamento del personale compresi gli atti amministrativi relativi alle procedure di assunzione in collaborazione con l'Area Segreteria AA.GG. URP;
- le rilevazioni e statistiche per conto di Ministeri, enti previdenziali ecc.;
- l'elaborazione mensile delle paghe ed alla rilevazione in contabilità finanziaria delle risultanze relative, con il conseguente versamento dei contributi previdenziali agli Enti;
- gli aspetti fiscali dell'applicazione delle imposte sui redditi e di altra natura, le operazioni di conguaglio di fine anno e la predisposizione delle certificazioni fiscali per i dipendenti e la dichiarazione del sostituto d'imposta.

Da rilevare l'attività relativa alla convenzione per i Servizi associati per la gestione del personale dell'ASTER del Bacino del Cellina Meduna il cui ruolo di Capofila e di Responsabile Unico del Procedimento, è svolto rispettivamente dal titolare della Posizione Organizzativa dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Cordenons.

### **Servizio affari generali**

Il servizio ha garantito:

- Gestione delle delibere del Consiglio (ivi comprese trascrizione resoconti verbali sedute) e della Giunta comunale, delle determinazioni dei responsabili di Area e delle decisioni della Giunta, nonché dei relativi archivi;
- Gestione dell'intero iter procedurale relativo alla esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni: pubblicazione all'Albo Pretorio, trasmissione ai capigruppo consiliari, invio agli uffici competenti;
- Rilascio copie atti;
- Gestione richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi;
- Stesura determinazioni di competenza del servizio.

### **Servizio contratti**

Il servizio ha garantito:

- Gestione dei contratti: predisposizione, assistenza alla stipula, iscrizione a repertorio, registrazione, assolvimento di ogni attività conseguente;
- Supporto e consulenza agli altri uffici nella stipulazione dei contratti;
- Gestione contratti dei cimiteri comunali;
- Tenuta registri: Ordinanze, Repertorio contratti;
- Rilascio copie atti;
- Stesura determinazioni di competenza del servizio.

### **Servizio Affari legali**

Il servizio ha garantito:

- Gestione del contenzioso legale dell'ente, consistente nell'affidamento di incarichi a legali;
- deliberazioni di affidamento, determinazioni di impegno di spesa e liquidazione notule;
- trasmissione di atti agli uffici competenti per materia;
- gestione dei rapporti con il legale incaricato.
- Stesura determinazioni di competenza del servizio.

## **2012**

Per i servizi Contabilità, Provveditorato, Tributi. l'attività ordinaria svolta è pressoché quella descritta sinteticamente per il 2011.

In merito alle attività aggiuntive si ricorda che il Servizio Contabilità ha indetto la gara per l'assegnazione del servizio di Tesoreria per gli anni dal 2012 al 2016 aggiudicata alla Banca di Credito Cooperativo Pordenonese.

Per i tributi è proseguita l'attività di controllo e verifica delle banche dati finalizzata all'attività accertativa ed è iniziato per la TARES (nuova entrata comunale dall'01/01/2013 in sostituzione della TARSU) lo studio inerente la predisposizione di dati, regolamenti, tariffe, etc.

Una nota aggiuntiva va fatta in merito al servizio Personale. Oltre alle attività sopra riportate, dal 2012 il Servizio è stato aggravato dalla gestione della parte giuridica del personale e dei procedimenti disciplinari. Questo è avvenuto senza assegnazione di nuovo personale con difficoltà ulteriori legate all'assenza per maternità della dott.ssa Ridolfi, funzionario cat. D., rientrata in servizio solo a dicembre e sostituita con un dipendente a tempo determinato solo fino a giugno.

Per quanto riguarda l'attività relativa all'associazione del Bacino del Cellina-Meduna sono state espletate le seguenti procedure:

- n. 5 avvisi di mobilità per il Comune di Zoppola (2 cat. C e 2 cat. B, 1 cat. D);
- n. 1 avviso di mobilità di cat. C per il Comune di San Giorgio della Richinvelda;
- n. 1 avviso di mobilità di cat. C per il Comune di Cordenons;
- n. 1 avviso di mobilità di cat. PLA per il Comune di Cordenons;
- n. 1 assunzione tramite agenzia interinale a tempo determinato per collaboratore farmacista in sostituzione della dipendente in congedo di maternità per il Comune di Cordenons;
- n. 1 assunzione tramite agenzia interinale a tempo determinato per ausiliaria asilo nido per il Comune di Cordenons.

#### **Ufficio per i procedimenti disciplinari**

Con deliberazione n. 42 del 4.03.2010 così come modificata con delibera 167/2011 la Giunta Comunale ha istituito l'Ufficio per i Procedimenti disciplinari di cui la Responsabile dell'Area Servizi Finanziari è stata nominata componente effettivo. Il Servizio Personale svolge un ruolo di supporto all'Ufficio procedimenti disciplinari per la redazione degli atti necessari al suo funzionamento e conservazione documenti. Inoltre fornisce assistenza e consulenza tecnica ai Responsabili di P.O. ed al Segretario.

#### **Servizio Amministrativo Associazione Intercomunale**

L'attività si è concretizzata nel supporto istituzionale da parte del Segretario al Sindaco che è Presidente della Conferenza dei Sindaci, nella redazione dei verbali degli incontri ed alle conseguenti comunicazioni e/o assunzioni di decisioni agli Enti ed Uffici interessati, alle questioni interpretative e di natura amministrativo-gestionale delle Convenzioni e dei relativi servizi associati, in collaborazione con i Responsabili Unici del Procedimento.

#### **Farmacia Comunale**

Oltre agli obiettivi descritti nella relazione previsionale e programmatica e che sono stati pienamente raggiunti è stato avviato il servizio CUP (centro unico di prenotazione) per prenotazioni di visite ed esami in ambito SSN e/o in libera professione per conto dell'ASS.

## **AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – U.R.P.**

Responsabile Luigi Vitale

### **2011**

Con decorrenza dal 1 agosto 2011 e fino al 6 novembre 2011 con deliberazione di G.C. n. 117 del 18.07.2011 al sottoscritto venivano assegnati, quale Responsabile di P.O. i Servizi Scolastici, la Biblioteca e il Servizio Sport e Cultura oltre al servizio Gabinetto del Sindaco e Assessori – URP e Servizio amm.vo Associazione intercomunale.

Con decorrenza dal 7 novembre 2011, con deliberazione di G.C. n. 171 del 03.11.2011, i Servizi Scolastici e la Biblioteca passavano alla dott.ssa Michela Fiorot, mentre allo scrivente rimanevano il Servizio Sport e tempo libero e il servizio Cultura e venivano assegnati l'Area Segreteria, Affari Generali, Affari legali, Contratti - URP.

Si riportano sinteticamente, le principali attività e competenze svolte per ciascun servizio.

#### **Servizio Gabinetto del Sindaco e Assessori – URP**

- Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco e Assessori (gestione agenda per appuntamenti, incontri e partecipazione alle manifestazioni);
- Cura della segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare ivi compresa la posta elettronica, non di competenza dei singoli servizi;
- Organizzazione manifestazioni istituzionali;
- Predisposizione ordine del giorno della Giunta Comunale;
- Predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio comunale e conseguente consegna della relativa documentazione (a mezzo messo comunale o mediante posta elettronica) ai Capigruppo ed ai Consiglieri richiedenti;
- Gestione e predisposizione determina relative a liquidazione gettoni presenza Consiglio e Commissioni;
- Predisposizione autorizzazioni e liquidazione rimborsi relative a missioni degli Amministratori;
- Predisposizione degli atti e delle comunicazioni previste dal D.Lgs. 267/2000 relative alle nuove composizioni del Consiglio;
- Comunale e della Giunta Comunale a seguito delle elezioni comunali;

- Gestione dell'intero iter procedurale relativo alla concessione del patrocinio comunale;
- Supporto operativo gestionale al Segretario-Direttore Generale;
- Comunicazione elenco abusi edilizi, su segnalazione degli ufficiali ed agenti di polizia giudiziaria;
- Gestione pubblicazione informazioni sul sito internet del Comune;
- Stesura determinazioni di competenza del servizio.

#### **Servizio Affari generali**

- Gestione delle delibere del Consiglio (ivi comprese trascrizione resoconti verbali sedute) e della Giunta Comunale, delle determinazioni dei responsabili di Area e delle decisioni della Giunta, nonché dei relativi archivi;
- Gestione dell'intero iter procedurale relativo all'esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni: pubblicazione all'Albo Pretorio, trasmissione ai capigruppo consiliari, invio agli uffici competenti;
- Rilascio copie atti;
- Gestione richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi;
- Stesura determinazioni di competenza del servizio.

#### **Servizio contratti**

- Gestione dei contratti: predisposizione, assistenza alla stipula, iscrizione a repertorio, registrazione, assolvimento di ogni attività conseguente;
- Supporto e consulenza agli altri uffici nella stipulazione dei contratti;
- Gestione contratti dei cimiteri comunali;
- Tenuta registri: Ordinanze, Repertorio contratti;
- Rilascio copie atti;
- Stesura determinazioni di competenza del servizio.

#### **Servizio Affari legali**

- Gestione del contenzioso legale dell'ente, consistente nell'affidamento di incarichi a legali;
- deliberazioni di affidamento, determinazioni di impegno di spesa e liquidazione notule;
- trasmissione di atti agli uffici competenti per materia;
- gestione dei rapporti con il legale incaricato;
- Stesura determinazioni di competenza del servizio.

#### **Servizio CULTURA**

Rientra tra gli obiettivi l'organizzazione di iniziative tese a favorire la crescita culturale del paese e la valorizzazione del territorio, anche in collaborazione con associazioni, realtà territoriali, gruppi di cittadini ecc..

E' stata messa in atto una programmazione e promozione di eventi, iniziative e manifestazioni che, valorizzando i diversi settori artistico espressivi, realizzi le suddette finalità, in modo tale da offrire, a quanti più cittadini possibili, di qualsiasi età e di qualsiasi etnia, le stesse opportunità di crescita culturale, di svago e di informazione.

Nell'ambito dello stanziamento di bilancio assegnato si sono quindi collocate anche iniziative di ottimo livello qualitativo, artistico, del tempo libero e una vetrina di proposte musicali diverse, che di seguito si riporta:

**1. Organizzazione e promozione stagione di prosa 2011-2012 in collaborazione con l'Ente Regionale per il Teatro del Friuli Venezia Giulia.**

Stagione di prosa realizzata con grande successo di pubblico con n. 2 eventi nei mesi di novembre e dicembre e n. 5 nel periodo gennaio marzo 2012. Aumentato il numero di abbonati rispetto alla stagione precedente.

**2. Sostegno e collaborazione con le realtà teatrali della Provincia per la realizzazione di eventi teatrali e musicali**

In programma il 10 settembre, presso il Centro Culturale, lo spettacolo proposto dalla FITA (Federazione Italiana Teatro Amatoriale) di Pordenone "Ciamemolo Miracolo" con il gruppo teatrale "Teatrozzo" di Pasiano. Realizzata la rassegna di teatro amatoriale "dalle grave alle risorgive" a cura di "Etabela Teatro" nel mese di ottobre.

**3. Sostegno e adesione a progetti proposti da associazioni tesi a valorizzare e completare l'offerta culturale dell'Amministrazione, riguardanti in particolare:**

- realizzazione eventi espositivi diretti a promuovere le arti figurative sia nell'ambito della programmazione del Centro Culturale Aldo Moro che nel centro cittadino,
- sviluppo iniziative e progetti culturali per la terza età (corsi, conferenze, seminari visite guidate ecc...),
- realizzazione iniziative ed eventi musicali di grande richiamo sia per il periodo estivo rivolto in particolare all'utenza giovanile sia per il periodo natalizio a completamento dell'offerta del Centro Culturale.

Con deliberazione di Giunta n. 38/2011, sono stati approvati i seguenti progetti:

1. Per quanto riguarda le arti figurative la rassegna "Un'anno d'arte" proposta dall'associazione Media Naonis
2. Per la terza età il ciclo di conferenze e corsi proposti dall'associazione UTEA

3. Nell'ambito degli eventi musicali per il pubblico giovanile la manifestazione "Music in Village" proposta dall'omonima associazione, realizzata il 3 settembre e per il periodo natalizio il concerto Gospel proposto dall'associazione Pordenone Giovani

#### **4. Organizzazione e promozione 5<sup>a</sup> Rassegna Primaveraile**

La rassegna ha visto la realizzazione della rassegna di pittura "Città di Cordenons" proposta dall'associazione Ars Curtis, del Palo di Maggio organizzato dalla Pro Cordenons..

5. **Organizzazione promozione e realizzazione 5<sup>a</sup> Rassegna Estiva con spettacolo di cabaret con Paolo Cevoli "Musica Maestro"; Cinema all'aperto a cura di CinemaZero "qualunque mente" con Antonio Albanese e "La vita è bella" con Checco Zalone, spettacolo di musica e danza "noche flamenca" a cura di La gitana morena; Spettacoli di Teatro amatoriale.**

La rassegna estiva ha avuto regolare svolgimento con grande risposta di pubblico. Il programma indicato negli obiettivi è stato confermato dall'Amministrazione uscita dalle elezioni del 29 maggio, salvo per la proiezione del film "Qualunque mente" che è stato sostituito con il film "Femmine contro Maschi". (vedasi DGC n. 112 del 27.06.2011)

6. **Prosecuzione della pubblicazione e della diffusione della rivista informativa comunale anche alla comunità cordenonese residente all'estero.**

Attività sospesa in occasione delle elezioni amministrative di maggio, la pubblicazione della rivista non rientra negli obiettivi della nuova Amministrazione

7. **Organizzazione del tradizionale evento musicale di fine anno.**

Per fine anno (29 dicembre) è stata organizzata con grande successo di pubblico l'operetta CIN CI LA'.

8. **Gestione noleggio sale complesso Centro Culturale**

La gestione è proseguita regolarmente in sinergia e coordinamento con il gestore del centro culturale Ortoteatro Soc. Coop.

9. **Prosecuzione sostegno alla scuola di musica della Filarmonica di Cordenons ed al Gruppo Bandistico**

L'anno scolastico 2010-11 si è concluso regolarmente nel mese di giugno. Confermato il sostegno all'attività dell'anno scolastico 2011-12.

10. **Individuazione di percorsi alternativi per il miglioramento del Servizio**

Con il riassetto del servizio si è promossa una maggiore sinergia tra gli uffici.

### **Servizio SPORT**

Tra gli scopi e obiettivi del Servizio vi è la diffusione e valorizzazione della pratica sportiva a tutti i livelli, in particolare nei settori giovanili, il sostegno e la valorizzazione delle variegate realtà associazionistiche del territorio sia come disponibilità di impianti per lo svolgimento delle attività che come partecipazione finanziaria ad iniziative proposte.

Le scelte operate dall'Amministrazione trovano fondamento nel convincimento che l'attività sportiva ricopre un ruolo importante nella crescita della persona costituendo un contributo fondamentale per il processo di socializzazione e di crescita, oltre che per i livelli complessivi di salute e di benessere della popolazione.

L'attività si è articolata principalmente nell'espletamento delle procedure atte al raggiungimento degli obiettivi assegnati curando la predisposizione, nell'ambito dei compiti propri del servizio, dell'indizione e svolgimento di gare d'appalto, controllo e liquidazione fatture, tenuta calendario uso impianti sportivi con rilascio autorizzazioni per la concessione in uso, ecc....

Sono state promosse anche iniziative e manifestazioni importanti grazie alla collaborazione delle associazioni sportive locali (Festa dello Sport).

1. **3<sup>a</sup> edizione "Magraid": sostegno all'Associazione Sportiva Triathlon Team di Cordenons.**

La terza edizione della corsa si è svolta regolarmente nei giorni 17-18 e 19 giugno 2011.

2. **5<sup>a</sup> Festa dello Sport: realizzazione in collaborazione anche con Associazioni Sportive**

La manifestazione si è svolta regolarmente il 5 giugno 2011.

3. **Realizzazione 4<sup>a</sup> edizione "BIMBIMBICI".**

La manifestazione si è svolta regolarmente il 5 giugno 2011

4. **Contributi alle attività ordinarie 2011 delle società sportive del territorio.**

I contributi sono stati approvati con deliberazione n. 57 del 14.03.2011, per un importo totale di 30.000,00 a fronte di n. 19 beneficiari.

5. **"Premio Sportivo dell'anno" organizzazione e realizzazione quinta edizione.**

In merito al premio sportivo dell'anno non è pervenuta alcuna segnalazione. L'amministrazione ha comunque inteso premiare quattro personalità che si sono distinte in ambito sportivo.

6. **Contributi alle Associazioni mediante concessione trofei, coppe e medaglie per attività ed iniziative attuate nel territorio comunale.**



Concessi trofei coppe e medaglie per: Corsa Podistica "Marcia Dell'anzul", 19' Torneo Calcistico Amatoriale A.D.V. Cordenons, Tappa Del Campionato Italiano Di Beach Volley, Torneo Di Pallacanestro Under 14;

**7. Studio ottimizzazione uso spazi e strutture.**

La richiesta di spazi è rivolta soprattutto alle palestre per attività di pallavolo, pallacanestro, danza e arti marziali. Si rileva la necessità di portare a compimento il palazzetto di via Traversagna.

**8. Avvio sondaggio per rilevazione grado di soddisfazione uso strutture.**

Segnalati problemi strutturali alla pavimentazione del palazzetto dello sport. Si sono eseguiti interventi contingenti per superare la fase d'emergenza in attesa del contributo regionale per il rifacimento della pavimentazione per cui l'ufficio LLPP ha presentato relativa domanda..

**9. Patrocinio attività e iniziative sportive e del tempo libero promosse sul territorio da Associazioni, Enti pubblici e privati.**

**Prosecuzione interventi di adeguamento e messa in sicurezza Impianti Sportivi.**

Competenza dei LLPP

**10. Sostegno alle Parrocchie per uso campi sportivi oratoriali.**

Concesso contributo all'associazione NOI S. Francesco per gestione campo di calcio di via Lozzetta. Concesso contributo straordinario direttamente all'A.S.D. 3S Cordenons per uso dei campi parrocchiali.

**11. Affidamento servizio gestione Impianto Sportivo di Via Ponte del Vado in quanto destinato prevalentemente alla pratica calcistica dei settori giovanili locali con ricorso a società e associazioni sportive dilettantistiche**

La gestione è stata affidata a seguito di regolare gara con procedura aperta all'ASD Cordenons Calcio per il periodo 01-09-2011/30-06-2013.

**12. Sostegno progetti grandi eventi sportivi proposti da Associazioni che abbiano ricaduta turistica sul territorio (Torneo Internazionale di Tennis, Magraid, Campionato Beach Volley, ecc.....).**

L'amministrazione ha erogato le seguenti sovvenzioni:

€ 16.000,00 a sostegno della manifestazione Magraid organizzata dall'ASD Triathlon Team, € 10.000,00, a sostegno della manifestazione APT Challenger, organizzata dall'ASD Eurotennis, € 4.000,00 a sostegno della manifestazione "Maratona della Solidarietà organizzata dall'associazione IRIS.

**Servizio TURISMO**

L'Amministrazione ha posto i suoi obiettivi a sostegno di manifestazioni organizzate dall'Associazione per attività sviluppate sul territorio, a carattere culturale, sportivo, musicale, folkloristico ed enogastronomico o quant'altro che risulta di sicuro richiamo turistico.

**Iniziative e progetti di valorizzazione e promozione dell'immagine e del territorio tramite ricerca di diversi canali.**

Realizzata la pubblicazione sulla rivista del touring club.

**Sostegno e adesione a progetti proposti da associazioni tesi a valorizzare e completare l'offerta di promozione del territorio in particolare:**

- *progetti per il periodo carnevalesco,*
- *realizzazione di iniziative anche di carattere culturale e del tempo libero legate alla conservazione e valorizzazione delle tradizioni popolari, dei luoghi più significativi e degli usi e costumi della comunità cordenonese,*
- *progetti celebrazione periodo natalizio*

Sostegno ai progetti della Pro Cordenons: *Carnevale Cordenonese, Palo di Maggio, Rassegna "Tai Curtifs", Mostra dei Presepi.*

**SERVIZI SCOLASTICI**

**ISTRUZIONE PUBBLICA**

Iniziative di benvenuto "primo giorno di Scuola".

Come per gli anni passati sono stati stampati in proprio gli attestati "primo giorno di scuola" e distribuiti il 12 settembre a tutti gli alunni delle classi prime delle Scuole Elementari Duca D'Aosta e De Amicis. (VITALE)

Valutazione rinnovo convenzioni con personale ATA e/o altre forme di sostegno in materia di orario scolastico.

E' stato sottoscritto il protocollo d'intesa con la locale Direzione Didattica per la raccolta dei buoni mensa ed accoglienza alunni fruanti del servizio trasporto della sola Scuola Primaria Duca D'Aosta (10 minuti circa). Inoltre, per venire incontro alle difficoltà delle famiglie, è stato disposto un contributo pari al 50% delle spese sostenute dalle stesse per accedere al servizio di pre-post accoglienza scuole primarie. Il servizio viene garantito dall'Associazione Piccoli Amici di Pordenone a cui le famiglie interessate si sono rivolte. (VITALE-FIOROT)

## **SCUOLE STATALI (ZERIO - VITALE - FIOROT)**

Organizzazione, aspetti funzionali in materia di scuole per l'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado.

La collaborazione attuata in questi anni viene sempre costantemente confermata agli istituti scolastici al fine di migliorare e garantire la qualità del servizio erogato.

Studio collaborazione ed azioni a seguito ridimensionamento scolastico in applicazione riforma "Gelmini".

E' stato definito, come da indicazioni delle Regione e Provincia, il ridimensionamento delle rete scolastica a far data dal prossimo anno scolastico 2012/2013, e individuata nella Direzione Didattica di Via Montello nr.2 la sede dell'Istituto Comprensivo di Cordenons.

Cura adempimenti connessi, pulizia e igiene, riscaldamento, illuminazione, telefonia, vigilanza ecc. degli ambienti.

Per quanto di competenza ed in base alle disponibilità finanziarie a disposizione si provvede costantemente a soddisfare le richieste che vengono inoltrate dal personale scolastico.

Acquisti materiale vario, di cancelleria, sussidi audiovisivi, attrezzature varie e prestazioni d'opera ecc. per miglioramento qualità ambienti.

Per quanto concerne le forniture di cancelleria, registri ecc. le stesse vengono regolarmente garantire nei limiti della spesa ammessa a bilancio.

Collaborazione ed invio segnalazioni Servizio LL.PP. Manutenzioni e Demanio per interventi c/o plessi scolastici

A fronte di segnalazioni o sopralluoghi si provvede regolarmente a trasmettere a chi di competenza le richieste al fine di migliorare o eliminare problematiche che presentano gli edifici scolastici.

## **TRASPORTI SCOLASTICI (ZERIO – VITALE - FIOROT)**

Sopralluoghi e controlli a campione per verifica corretta esecuzione servizio trasporti.

Si provvede, in collaborazione con gli autisti, a verificare la corretta esecuzione del servizio.

Razionalizzazione e riorganizzazione servizio e rete fermate Scuolabus.

E' stato predisposto apposito atto di giunta al fine di riorganizzazione il servizio di trasporto scolastico.

Azioni a miglioramento della comunicazione Scuola-famiglia

Si è provveduto con distribuzione di apposita circolare informativa a comunicare ai possibili utenti modalità e costi del servizio.

Monitoraggio validità nuovo orario autisti per contenimento ricorso al lavoro straordinario a seguito gestione ulteriori corse a seguito abolizione modulo pomeridiano scuola secondaria di 1° grado.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico 2012/2013 si provvederà a definire un nuovo orario al fine di ricorrere il meno possibile al lavoro straordinario.

Affidamento corsa pomeridiana Scuola "D. D'Aosta". (VITALE)

Per l'anno scolastico 2011/2012 E' stata espletata apposita gara con affidamento alla Ditta ATAP di Pordenone.

## **REFEZIONE (ZERIO - VITALE - FIOROT)**

Gestione prosecuzione servizio appalto refezione scolastica.

Nelle more di espletamento nuova gara, è stato rinnovato l'affidamento del servizio refezione alla ditta GEMEAZ CUSIN. Si provvederà alla fornitura di stoviglie quando richiesto e necessario.

Adeguamento tariffe.

Con atti di Giunta si è provveduto ad aggiornare le tariffe per l'a.s. 2012/2013 con applicazione dell'indice ISTAT mese di luglio 2011.

Monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza e controllo qualità percepita.

E' stata nominata la Nuova commissione Mensa che è stata successivamente convocata al fine di monitorare il servizio, Inoltre si provvede d'ufficio a sopralluoghi presso i refettori al fine di verificare il corretto funzionamento ed erogazione del servizio.

## **Servizio BIBLIOTECA "RENATO APPI"**

Gestione attività di acquisto, catalogazione, reference, prestito, sollecito riconsegne, revisione, conservazione del patrimonio documentale bibliotecario ed interventi correlati alle attività descritte. (ZERIO – VITALE - FIOROT)

Attività svolte regolarmente in linea con la programmazione annuale.

Continuazione della revisione classificazione volumi, verifica collocazioni, controllo schede e authority file catalogo unico Opac Sebina. (ZERIO - VITALE - FIOROT)

Riguarda la verifica di tutte le vecchie collocazioni e l'eventuale inserimento a catalogo di testi mai catalogati. Il primo periodo dell'anno ha visto il completamento del settore storia/geografia. Negli ultimi mesi dell'anno è iniziata la revisione del settore linguistica

Promozione della lettura rivolta alle Scuole e alle famiglie attraverso attività culturali di avvicinamento con organizzazione e realizzazione eventi.

Nei primi mesi dell'anno si sono concluse le attività rivolte alle scuole programmate per l'anno scolastico 2010/2011 (visite guidate, percorsi gioco e letture animate) e le attività offerte direttamente dalle famiglie (letture e spettacoli pomeridiani). A settembre è partita la programmazione di attività rivolte alle scuole per l'anno scolastico 2011/2012 e alle famiglie. In particolare sono state effettuate: 6 visite guidate con prestito libri da parte di diverse classi della scuola media; 11 letture animate per le scuole materne; 6 letture pomeridiane per bambini dai 3 anni con il coinvolgimento diretto delle famiglie; uno spettacolo pomeridiano natalizio con pupazzi di pezza per bambini di tutte le età. Le restanti attività della suddetta programmazione (5 laboratori per le terze medie, 2 letture per le scuole materne, 12 letture animate per le classi prime delle scuole medie) sono slittate, per esigenze delle scuole, ai primi mesi del 2012 e regolarmente svolte. (ZERIO - VITALE - FIOROT)

Prosecuzione iniziative nell'ambito del progetto provinciale "Nati per leggere". (ZERIO - VITALE - FIOROT)

Il progetto è stato attuato mediante il dono di un libro a ogni nuovo nato attraverso l'Ufficio Anagrafe.

Valorizzazione cultura e lingua friulana: progetti ed iniziative anche in collaborazione con altri Enti ed Associazioni locali.

L'Amministrazione comunale ha deciso, in accordo con la Provincia e le associazioni ed enti coinvolti, di pubblicare il bando della settima edizione del Premio Appi nel 2012 invece che nel 2011. (ZERIO - VITALE - FIOROT)

Collaborazione gestione sportello SpazioInforma. (ZERIO - VITALE - FIOROT)

La biblioteca collabora con lo SpazioInforma in caso di chiusura dello stesso e/o in supporto all'educatrice del Progetto Giovani del Comune qualora impegnata in sede.

Continuazione Progetto "I nostri talenti" (ZERIO - VITALE - FIOROT)

Nel corso del 2011 non sono pervenute richieste di presentazione di tesi da parte di giovani laureati di Cordenons.

## 2012

Con deliberazione di G.C. n. 171 del 03.11.2011 è stato disposto di assegnare all'AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – URP i seguenti servizi: Gabinetto del Sindaco e Assessori, Affari Generali, Affari Legali, Contratti - Urp e servizi Cultura, Sport e Tempo libero. Di seguito si riportano sinteticamente lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e le principali attività e competenze svolte per ciascun servizio

### SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO E ASSESSORI – URP

**Intitolazione Municipio a Sandro Pertini.**

L'Amministrazione ha deciso di rinviare l'iniziativa prevedendo di realizzarla nel corso del 2013.

**Convegni per le celebrazioni del 25 aprile e IV novembre.**

E' stata realizzata la ricorrenza del 25 aprile, durante la celebrazione si è tenuta un'illustrazione storica a cura del prof. Paolo Strazzolini dell'Università di Studi di Udine dal titolo "Cos'è successo a Porzûs", a titolo gratuito, senza costi per il Comune.

Per la ricorrenza del 4 novembre, a cura del Gruppo Alpini di Cordenons è stata organizzata una serata storica con proiezioni, illustrazioni e canti.

**Rivalutazione di località storiche di Cordenons.**

L'Amministrazione ha deciso di rinviare l'obiettivo per proporlo negli anni successivi.

**Avvio gemellaggio storico con Comune di Aquileia.**

L'Amministrazione ha deciso di rinviare l'obiettivo per proporlo negli anni successivi.

**Incarico realizzazione trasmissione televisiva (nuovo obiettivo)**

Con delibera n. 123 del 02/07/2012 è stato assegnato al Responsabile dell'Area Segreteria-Affari generali-URP l'iter procedurale per affidare all'emittente televisiva TPN con sede a Pordenone la realizzazione di trasmissioni televisive atte ad informare la cittadinanza sull'operato di questa Amministrazione. L'affidamento dell'incarico è regolarmente avvenuto.

**Sostegno a Comuni terremotati (nuovo obiettivo):**

Istruttoria per trasferimento di € 10.000,00 a favore del Comune di Mirandola, individuato dalla G.C., per i danni subiti a seguito degli eventi sismici del mese di maggio 2012.

**Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco e Assessori (gestione agenda per appuntamenti, incontri e partecipazione alle manifestazioni);**

- Nel corso dell'anno sono stati fissati circa n. 620 appuntamenti e n. 20 incontri per il Sindaco e gli Assessori, oltre a n. 4 conferenze stampa.
- Previ contatti con le famiglie sono state organizzate le visite del Sindaco a n. 3 cittadini centenari per l'augurio di tutta la cittadinanza attraverso un dono floreale.

- L'ufficio porta a conoscenza il Sindaco e gli Assessori, mediante apposito prospetto che viene quotidianamente aggiornato, degli inviti a cerimonie, iniziative e manifestazioni, dove è richiesta la loro presenza. Si provvede altresì alla documentazione relativa alle deleghe del Sindaco.

**Cura della Segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare ivi compresa la posta elettronica, non di competenza dei singoli servizi;**

- Si provvede al disbrigo della corrispondenza in arrivo e in partenza del Sindaco, distribuzione di quella degli Assessori, pervenuta anche attraverso i sistemi informatici.
- Come previsto dal Regolamento per i rapporti con l'associazionismo, si è provveduto alla registrazione all'Albo delle Forme Associative di n.4 associazioni, delle altre n.5 istanze di iscrizione si è in attesa dell'integrazione della documentazione attestante i requisiti previsti.
- Si provvede al rilascio delle attestazioni ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 267/2000.
- Tenuta registro decreti sindacali.

**Organizzazione manifestazioni istituzionali;**

- Previa convocazione del Comitato per la Difesa delle Istituzioni, si è provveduto all'organizzazione delle cerimonie del 25 aprile e 4 novembre, provvedendo in proprio alla realizzazione/stampa degli inviti, l'affidamento ad esterni, mediante indagini di mercato informali, per i manifesti e la fornitura delle corone in alloro.
- Per la ricorrenza del 2 giugno 2012 si è provveduto per la predisposizione dei manifesti, all'acquisto di copie della Costituzione Italiana che è stata inviata unitamente allo Statuto Comunale ai neodicottenni.

**Predisposizione ordine del giorno della Giunta Comunale;**

- *Sono stati predisposti n.58 convocazioni della Giunta Comunale. Il servizio ha provveduto altresì a n. 5 convocazioni della Giunta Comunale in seduta pubblica con relativa pubblicizzazione mediante avvisi e nel sito internet del Comune.*

**Predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio comunale e conseguente consegna della relativa documentazione (a mezzo messo comunale o mediante posta elettronica) ai Capigruppo e ai Consiglieri richiedenti;**

- Sono stati predisposti n. 16 convocazioni del Consiglio Comunale con consegna della documentazione cartacea, delle quali n. 7 a mezzo Pec.
- Per ogni convocazione del Consiglio Comunale il servizio provvede alla comunicazione via email agli organi di stampa, alle segreterie di partito ed alla pubblicizzazione nel sito internet del Comune.

**Gestione e predisposizione determinazioni relative a liquidazione gettoni presenza Consiglio e Commissioni;**

- Con un'unica determinazione si è provveduto alla liquidazione dei gettoni per la partecipazione dei Consiglieri alle sedute del Consiglio (n.18) e delle riunioni Commissioni Consiliari (n.22).

**Predisposizione autorizzazioni e liquidazione rimborsi relative a missioni degli Amministratori;**

- Sono stati predisposti n. 75 atti relativi a autorizzazioni di missioni degli Amministratori e provveduto alla liquidazione con n. 4 determinazioni delle quali una riferita a residui anno 2011.

**Gestione dell'intero iter procedurale relativo alla concessione del patrocinio comunale;**

- E' stato seguito l'iter dalla proposta dell'atto deliberativo alla disposizione del Sindaco di concessione per n. 35 patrocini comunali.

**Supporto operativo gestionale al Segretario Generale;**

- Si provvede alla verifica della sottoscrizione dei pareri da parte dei Responsabili di Servizio nelle proposte di deliberazione sottoposte all'approvazione della Giunta e del Consiglio Comunale e degli eventuali allegati indicati e presenti.
- Si predispongono altresì le certificazioni ai Consiglieri per la partecipazione alle sedute consiliari così come previsto dall'art. 79 del 267/2000.

**Comunicazione elenco abusi edilizi, su segnalazione degli ufficiali e agenti di polizia giudiziaria;**

- Coadiuvando il Segretario Comunale, si è provveduto mensilmente all'invio cartaceo ed informatico delle comunicazioni dell'elenco degli abusi edilizi di cui al D.P.R. 380/2001.

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

- In relazione alla tenuta dell'agenda per gli appuntamenti di Sindaco ed Assessori sono diversi i cittadini che telefonicamente o personalmente chiedono informazioni sui servizi o notizie riguardanti il territorio, l'associazionismo oppure formulano lamentele e/o segnalazioni.
- Inoltre comunica agli utenti in generale, in base alle loro richieste, quali sono i Responsabili e gli uffici competenti atti a soddisfare le loro necessità.

**Gestione pubblicazione informazioni sul sito internet del Comune;**

- In collaborazione con l'incaricato dei servizi informatici, si provvede per tutti gli uffici richiedenti, alla pubblicazione di vari atti. Per l'anno corrente sono stati pubblicati: comunicazioni mensili di cui alla Legge 69/2009, gli elenchi delle

autorizzazioni paesaggistiche, le convocazioni dei Consigli Comunali e della Giunta Comunale in seduta pubblica, avvisi di servizi e iniziative del Comune, bandi di gara, indagini di mercato informali con relative documentazioni e gli esiti finali.

#### **Stesura determinazioni di competenza del servizio.**

- Le determinazioni di competenza del servizio sono state complessivamente 65 e hanno riguardato: la partecipazione a n. 2 eventi luttuosi; l'acquisto di corone in alloro per le cerimonie istituzionali del 25/04 e 04/11 e la realizzazione dei manifesti per le stesse e anche per il 02/06; l'acquisto di copie della rivista "Patria Indipendente"; il dono di mazzo di fiori a tre cittadini centenari e alle due dirigenti scolastiche; l'acquisto di targhe per: iniziativa di protezione civile, ricorrenze di sacerdozio, 50° Avis di Cordenons, 3S Basket, Rassegna corale "Sot l'Ansuil", cittadini benemeriti; l'acquisto di copie della Costituzione Italiana; la donazione simbolica dell'olio a San Francesco; l'acquisto di n. 11 stendardi, biglietti augurali natalizi, panettoncini ospiti casa di riposo, cartoline riprodotte il Gonfalone Comunale, calendari e libri editi dalla Pro Cordenons; il rimborso ai datori di lavoro per permessi concessi ai sensi art. 79 del D.Lgs.267/2000; la liquidazione gettone di presenza ai consiglieri comunali; la determinazione indennità nuovo Assessore; il rimborso spese per missioni fruiti dagli amministratori; i servizi di trascrizione resoconti verbali sedute consiliari; l'abbonamento a quotidiani e settimanale; la liquidazione quote associative (Anci nazionale, Anci regionale, CRELP, Scuola Mosaicisti); la devoluzione di contributi alle parrocchie come disposto da deliberazioni giuntali.

#### **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Rilegatura deliberazioni di Giunta Comunale (n. 1.406 atti) e Consiglio Comunale (n. 746) relativamente agli anni dal 2006 al 2011, per un totale di n. 2.152 atti;**

- E' stato dato corso a regolare gara conclusa con l'affidamento dell'incarico al vincitore. Sono in corso le verifiche di rito per dare avvio al prelievo degli atti da rilegare da parte della ditta incaricata.

**Riordino cronologico e archiviazione determinazioni;**

- vedi sopra

**Avvio gestione della posta in partenza mediante l'utilizzo della PEC;**

- Gestione avviata

**Collaborazione con i servizi informatici per l'attivazione della posta certificata ai Consiglieri Comunali, come previsto dallo Statuto Comunale;**

- E' stata attivata la posta certificata ai Consiglieri Comunali come previsto dallo Statuto.

**Predisposizione P.D.O. esercizio 2012;**

- E' stato predisposto il P.D.O. esercizio 2012 per la propria Area Segreteria, Affari Generali – URP e Servizi Sport, Cultura e tempo libero. Inoltre, l'ufficio ha svolto un ruolo di coordinamento con i Responsabili delle altre Aree eseguendo l'assemblaggio, in un unico documento, del P.D.O. 2012, contenente tutte le Aree.
- Il P.D.O. 2012 approvato dalla G.C. è stato trasmesso a tutti i Responsabili di P.O. e al Segretario.

**Predisposizione e aggiornamento Regolamenti vari, attinenti e non alla propria area.**

- Sono stati predisposti e approvati in C.C. i seguenti Regolamenti:
- Regolamento comunale per la concessione dei beni immobili comunali ad enti ed associazioni per lo svolgimento di attività di pubblico interesse. (approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 16.02.2012).
- Regolamento comunale per l'assegnazione di contributi e sostegni ad associazioni, enti e soggetti privati. (approvato con deliberazione di C.C. n. 107 del 27.09.2012).
- Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, comprendente in allegato:
  - o allegato 1) Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
  - o allegato 2) Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni;
  - o allegato 3) Regolamento per la gestione del contenzioso e degli incarichi legali.
- E' stata predisposta la bozza del nuovo Regolamento per la disciplina delle adunanze del Consiglio Comunale, liquidata in data 10.12.2012, dopo n. 3 sedute della Commissione Permanente per il funzionamento del Consiglio e per eventuali modifiche Regolamentari o Statutarie.

La Commissione ha ritenuto di non portare detta bozza in Consiglio Comunale per l'approvazione in quanto anche lo Statuto dovrà essere modificato e integrato e quindi si ipotizza che entro i primi mesi del 2013 possano essere portati contestualmente all'attenzione del C.C.

#### **ATTIVITÀ E COMPETENZE SVOLTE**

**Gestione delle delibere del Consiglio (compresi trascrizione, resoconti verbali sedute) e della Giunta Comunale, delle determinazioni dei Responsabili di Area e delle decisioni della Giunta, nonché dei relativi archivi.**

- 228 delibere di G.C.
- 176 delibere di C.C.
- 1398 determine

#### **Gestione dell'intero iter procedurale relativo all'esecutività degli atti deliberativi.**

- 62 pubblicazioni delibere di G.C. e n. 18 pubblicazioni delibere di C.C. all'Albo Pretorio e a quello online,
- Contestualmente alla pubblicazione gli atti sono stati comunicati e trasmessi: ai capigruppo consiliari e agli uffici competenti, da giugno via Pec ai capigruppo e via telematica agli uffici.
- Ai messi in forma cartacea.

#### **Supporto operativo gestionale al Segretario-Generale.**

Assistenza al Segretario generale, da parte di un dipendente della Segreteria, ai lavori del Consiglio Comunale per n. 14 sedute

#### **Predisposizione decreti nomina Responsabili di P.O. e vicari:**

- n. 13 decreti.

#### **Ufficio disciplinare**

**Partecipazione quale componente supplente del titolare assente: n. 3 convocazioni.**

#### **Eredità:**

- Eredità Romanin Ada prosecuzione iter procedurale: predisposizione n. 1 deliberazione di C.C., rapporti con il curatore per chiusura pratica;
- Eredità D'Andrea Onorina avvio iter procedurale: predisposizione atti deliberativi, determinazione di incarico a notaio per la procedura del beneficio di inventario prima dell'accettazione definitiva dell'eredità.

#### **Copie e Copie Conformi**

L'ufficio è depositario degli atti amministrativi che vengono richiesti in copia e in copia conforme dagli uffici, dagli amministratori, dalle ditte e dai privati. Dal 23.08.2012 (data in cui abbiamo iniziato a tenere un elenco delle copie conformi rilasciate) sono state consegnate n. 142 copie di atti (n.117 conformi e n.25 semplici) per un totale di n.1536 fotocopie.

### **SERVIZIO CONTRATTI**

#### **ATTIVITÀ E COMPETENZE SVOLTE**

Gestione dei contratti: supporto e consulenza agli altri uffici nella stipulazione dei contratti, predisposizione degli stessi e assolvimento di ogni attività conseguente. Tenuta registri: iscrizione contratti a repertorio, registrazione scritture private.

Contratti repertoriati 2012: n. 30

Scritture private registrate e archiviate 2012: n.37.

Gestione contratti dei cimiteri comunali: convocazione utenti per la sottoscrizione delle nuove concessioni, controllo concessioni loculi scaduti, convocazione utenti per rinnovo e/o disdette; redazione, assistenza alla sottoscrizione e archiviazione contratti.

- Concessioni cimiteriali nuove e in rinnovo 2012: n.93.

Rilascio copie conforme contratti: n. 120

Comunicazione dei dati relativi ai contratti di cui all'art.20, comma 2, lettera e Legge 413/91 (anagrafe tributaria)

Sono state raccolte le schede mod. C dei contratti degli anni 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011, sono stati riportati i dati nell'apposito programma e sono state spedite al Ministero delle Finanze tramite Entratel.

## **AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA**

Responsabile Michela Fiorot

**2011**

Gestione del personale:

- Personale educativo:

Proseguire gestione in forma diretta con ricorso a personale dipendente e per la restante parte, a copertura e garanzia rapporti numerici e sostituzioni, con ricorso ad appalto di prestazioni di servizio educativo reso da soggetti terzi. L'appalto, aggiudicato nell'anno 2010 alla Coop. ITACA di Pordenone, prevede una durata di 2 anni educativi: A.E. 2010/2011 e A.E. 2011/2012.

- Personale ausiliario:

Indizione ed espletamento di selezione ai sensi dell'art. 26 del Decreto del Presidente della Regione 25 luglio 2006 n. 0227/Pres. per l'assunzione a tempo parziale e determinato (28.11.11 – 30.07.12) di nr. 1 "Addetto ai Servizi – Ausiliaria Asilo Nido" Categoria A – posizione economica A1. L'ufficio amministrativo del servizio ha espletato tutte le procedure inerenti l'indizione e l'espletamento della selezione ivi compresa la predisposizione della graduatoria, la trasmissione degli atti al Centro per l'Impiego di Pordenone e la redazione delle determinazioni di assunzione.

Studio in accordo con OO.SS. e personale dipendente delle modalità di attuazione scioperi ed assemblee sindacali e testo delle buone prassi.

Il personale che opera presso la struttura comunale ha sempre dimostrato nel corso degli anni "buon senso" nel gestire sia la partecipazione ed assemblee sindacali che l'adesione agli scioperi. Per tale ragione, sino ad ora, non si è ravvisata la necessità contingente di indire delle riunioni per stilare degli accordi in tal senso.

Gestione amministrativa, accesso al servizio ed ampliamento dell'offerta:

Sul fronte dell'attività amministrativa sono proseguite le attività correlate alla gestione e funzionamento, all'istruttoria delle domande di ammissione e riammissione al servizio, alla predisposizione della graduatoria d'accesso, alla definizione del calendario degli inserimenti, al calcolo delle rette, alle fatturazioni mensili, al recupero crediti, alla gestione delle presenze/assenze del personale educativo ed ausiliario con controllo e verifica orari e cartellini, concessione ferie e permessi, al costante monitoraggio sulla necessità di interventi manutentivi della struttura, delle attrezzature, dell'area esterna e dei giochi. La formulazione della graduatoria di accesso al nido per l'anno educativo 2011/2012 ha comportato, in applicazione ai disposti dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 29 del vigente Regolamento per il funzionamento del Nido, l'avvio dei previsti controlli delle istanze di ammissione e riammissione, atti a verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte, la cui non veridicità incide in modo significativo sulla predisposizione della graduatoria di accesso al servizio. N. 81 sono state le richieste presentate di cui 56 al 31.12.2011 hanno trovato accoglimento.

Rette Nido Comunale valutazione modifica limiti ISEE:

La precedente Amministrazione ha demandato all'esito delle elezioni amministrative lo studio di fattibilità concernente la modifica dei limiti ISEE per il calcolo delle rette di frequenza del Nido.

Modifica e revisione regolamento di funzionamento Nido Comunale (criteri graduatoria ecc...):

L'ufficio amministrativo di concerto con la Coordinatrice del Nido ha provveduto a presentare una bozza di modifica al Regolamento Comunale attualmente in vigore, alla quale non si è dato seguito in quanto l'iter procedurale non consentiva la sua presentazione in Consiglio Comunale prima delle elezioni amministrative.

Contributo abbattimento rette di frequenza:

Con il mese di dicembre, dopo la pubblicazione del bando a cura dell'Ambito Urbano 6.5., l'ufficio amministrativo del servizio, oltre a rendere disponibile la nota informativa e la modulistica sul sito ufficiale del Comune di Cordenons, ha provveduto all'inoltro delle stesse ai fruitori del Nido comunale nell'anno educativo 2010/2011. All'ufficio amministrativo, inoltre, è rimasto l'onere del rilascio della certificazione concernente la frequenza del minore presso la struttura comunale, ed il controllo con relativo rilascio di attestazione concernente le rette di frequenza pagate nell'anno educativo 2010/2011.

Sperimentazione presentazione domande di ammissione e riammissione con modalità anticipata:

L'anticipo al mese di aprile del termine per la presentazione delle domande di accesso al servizio ha riscosso consensi sia da parte delle famiglie, che già con il mese di maggio hanno avuto modo di sapere se la loro richiesta di fruire del servizio era stata accolta, che da parte del personale educativo che ha potuto in questo modo gestire con tranquillità sia il calendario degli inserimenti che i colloqui individuali evitando la concentrazione nell'ultima settimana di agosto come invece avveniva negli anni passati. (ZERIO)

Avvio sezione con orario ridotto e monitoraggio risultati:

La "sezione sperimentale – ORE 13.00" è stata istituita anche per l'anno educativo 2011/2012. Successivamente alla redazione della graduatoria di accesso al servizio per l'anno educativo 2011/2012 e visto l'esito al termine dell'iter procedurale di accettazione/rinuncia al posto Nido, si è provveduto alla modifica degli indirizzi in precedenza deliberati dalla Giunta Comunale per la parte attinente all'età degli utenti. Nonostante tale modifica non si è raggiunto il numero minimo di utenti per istituire la nuova sezione. Nel mese di dicembre, quindi, su indirizzo della Giunta Comunale si sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla sezione sperimentale chiedendo contestualmente, ai Comuni gestori di servizio di Nido d'Infanzia ed appartenenti all'Ambito Urbano 6.5 l'accesso alle loro graduatorie. Nonostante questa ulteriore possibilità offerta alle famiglie, non si è raggiunto il numero minimo di iscrizioni e pertanto la sezione sperimentale non è stata avviata.

Predisposizione Progetto Educativo Nido a.e. 2011-2012 ed attuazione attività previste:

Il Progetto Educativo del Nido è stato predisposto dal personale educativo e dalla Coordinatrice nella settimana che ha seguito la chiusura del servizio all'utenza. Tale progetto è frutto di un lavoro di "gruppo" iniziato nell'anno in corso con il supporto di un formatore – dott.ssa Cecotti Manuela, all'uopo individuata per formare/aggiornare il personale con un percorso che si è sviluppato nel corso del 2011 trattando diversi argomenti. Il Progetto Educativo è stato presentato alle famiglie dei nuovi iscritti nella riunione generale che si è tenuta a luglio c/o il Centro Culturale Aldo Moro. Alle famiglie dei bambini riammessi al servizio è stato presentato ai primi di ottobre.

Realizzazione "Festa di fine anno": La "Festa di fine anno" è uno dei progetti consolidati contemplati dal Progetto Educativo. Per la chiusura dell'a.e. 2010/2011 l'iniziativa è stata realizzata coinvolgendo i genitori che hanno "allestito" una piccola rappresentazione teatrale tratta da "I 3 porcellini". Il personale di cucina (dipendente dalla CAMST) ha predisposto il buffet. Organizzazione uscite sul territorio: Le "uscite sul territorio" sono legate anch'esse al progetto educativo del Nido. Nel mese di giugno si sono svolte le consuete uscite verso le Scuole dell'Infanzia site sul territorio comunale dei bambini "grandi" ovvero quei bimbi che da settembre sono transitati alla Scuola dell'Infanzia. Tali uscite rientrano nel progetto consolidato "con un libro sotto il braccio", è realizzato di concerto tra educatrici e insegnanti della

Scuola e prevede anche il coinvolgimento del servizio trasporti del Comune che mette a disposizione gli Scuolabus. L'altra uscita invece, rientra nel progetto "giochiamo ad un gioco", e contempla un viaggio in treno (andata e ritorno con merenda nel luogo di destinazione) per i bambini "grandi". Per tale progetto è stata necessaria la disponibilità (in veste di accompagnatori) di alcuni genitori e dei "cestini merenda" preparati dalla CAMST. La meta è stata Codroipo dove, poco distante dalla stazione, vi è un giardino con possibilità di riparo in caso di brutto tempo, dove poter fare merenda tutti insieme.

Centro Gioco Verde: studio fattibilità estensione servizio a tutti gli utenti con ricorso al personale dipendente: a seguito dei lavori di ampliamento del Nido d'Infanzia – 2 lotto, non si è dato corso al "Centro Gioco Verde" non avendo la disponibilità della struttura.

## **ALTRE ATTIVITA' GESTIONALI:**

### **Avvio e monitoraggio "Progetto Pannolini Ecologici"**

Il progetto, avviato nel dicembre 2010, contempla due modalità di esecuzione quali:

- l'utilizzo dei pannolini lavabili presso il Nido d'Infanzia individuando nel gruppo dei piccoli (7 bambini di età compresa tra i 12 ed i 13 mesi compiuti al 31.01.2011 ed. di riferimento Maconi Laura) i destinatari della sperimentazione;
- un contributo alle famiglie sull'acquisto dei pannolini lavabili.

L'esito della sperimentazione effettuata al Nido nel periodo gennaio-luglio ha indotto il servizio a non proporre l'estensione a tutti gli utenti per difficoltà pratiche oggettive (con il pannolino lavabile il bambino deve essere cambiato più spesso e ciò rende difficile l'organizzazione del servizio per i tempi "stretti" che vi sono al Nido, un maggior impiego delle lavatrici con conseguente difficoltà di asciugatura, soprattutto nel periodo autunno/inverno).

Relativamente al contributo alle famiglie si segnala che, nonostante la campagna informativa attuata dal servizio sia con pubblicazione sul periodico "In Comune" che sul sito internet del Comune, le domande presentate sono state solo 13.

Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità: gestione beneficio regionale "Bonus Bebè".

Si tratta di assegni una tantum correlati alle nascite e adozioni di minori avvenute a partire dal 1° gennaio 2011 e fino al 31 dicembre 2011. L'ufficio amministrativo del servizio ne cura l'informazione all'utenza, l'istruttoria, l'inserimento dei dati sul portale regionale, la liquidazione del contributo al beneficiario, il resoconto alla Regione e la conseguente richiesta di rimborso. Le domande presentate dal 1 gennaio al 31 dicembre 2011 sono state complessivamente 91 di cui 78 per nascite 2011 e 13 per nascite 2010. L'importo liquidato nell'anno 2011 ammonta a complessivi € 62.190,00 di cui: € 48.210,00 per nascite 2011 ed € 13.980,00 per nascite 2010.

Gestione assegno mensile maternità (art.74 legge 151/2003) ed assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori (art.65 legge 448/1998).

Per entrambe le tipologie di assegno l'ufficio amministrativo del servizio ne cura l'informazione, l'istruttoria, la concessione o il diniego del contributo nonché la trasmissione dei dati del beneficiario all'INPS. La liquidazione dell'assegno spetta all'INPS. Le domande presentate dal 1 gennaio al 31 dicembre 2011 sono state complessivamente 42 di cui: n. 20 assegni di maternità 2011 e n. 6 assegni di maternità anno 2010; n. 14 assegni mensile nucleo familiare 2011 e n. 2 assegni nucleo familiare 2010.

## **SERVIZI SCOLASTICI - ISTRUZIONE PUBBLICA**

Iniziativa di benvenuto "primo giorno di Scuola".

Come per gli anni passati sono stati stampati in proprio gli attestati "primo giorno di scuola" e distribuiti il 12 settembre a tutti gli alunni delle classi prime delle Scuole Elementari Duca D'Aosta e De Amicis.

Valutazione rinnovo convenzioni con personale ATA e/o altre forme di sostegno in materia di orario scolastico.

E' stato sottoscritto il protocollo d'intesa con la locale Direzione Didattica per la raccolta dei buoni mensa ed accoglienza alunni fruitori del servizio trasporto della sola Scuola Primaria Duca D'Aosta (10 minuti circa). Inoltre, per venire incontro alle difficoltà delle famiglie, è stato disposto un contributo pari al 50% delle spese sostenute dalle stesse per accedere al servizio di pre-post accoglienza scuole primarie. Il servizio viene garantito dall'Associazione Piccoli Amici di Pordenone a cui le famiglie interessate si sono rivolte.

Patto "Scuola e Territorio": definizione priorità con Agenzie educative cittadine.

In accordo con le scuole sono state stabilite modalità di erogazione di contributi a sostegno delle attività extrascolastiche proposte (Progetto PASS, consiglio comunale dei ragazzi, Festa delle Zucche, ecc.). E' stato inoltre avviata la procedura per l'erogazione di fondi alla locale Direzione Didattica quale finanziamento del progetto "Lavori di pubblica utilità". Progetto che non è stato avviato per mancato accoglimento da parte delle Regione FVG causa esaurimento delle risorse disponibili.

Prosecuzione azioni di sostegno economico progettualità (POF) scuole cittadine che permettano di ampliare l'offerta

formativa e che prevedano l'interazione con il territorio ed il sostegno della famiglia.

L'Amministrazione, in base alle richieste pervenute ed alle proposte contenute nei rispettivi POF (Piano Offerta Formativa) ha disposto l'erogazione di contributi a sostegno delle attività educative, in particolare per i progetti che trattano le tematiche dell'interculturalità, della conoscenza dell'ambiente e del territorio, delle modalità comunicative ed espressive.

Sostegno economico, logistico ed amministrativo per favorire il diritto allo studio ed il funzionamento delle istituzioni scolastiche locali, in attuazione alla vigente normativa. Progetto da definire.

Progetto corregionali all'estero: soggiorni interculturali estivi con studenti oriundi cordenonesi.

Regolarmente attuato con la collaborazione dell'EFASCE (Ente Friulano Assistenza Sociale Culturale Emigranti - Pordenonesi nel Mondo). Sono stati ospitati quattro ragazzi oriundi cordenonesi provenienti da Canada e dagli Usa dal 16 luglio al 2 agosto 2011. Il progetto ha riguardato l'ospitalità, il coinvolgimento di Scuole Medie Superiori con attività di studio e ricerca soprattutto nell'apprendimento della lingua italiana, organizzazione di visite del territorio regionale alla riscoperta delle tradizioni e conoscenza di possibili parenti residenti in loco.



#### Gestione convenzioni con Scuole Materne Paritarie.

Sono state approvate e successivamente sottoscritte le convenzioni, in accordo tra Amministrazione e i rispettivi presidenti delle Scuole Materne Paritarie San Pietro e Maria bambina. Per la sola scuola Paritaria Maria Bambina è stata sottoscritta inoltre apposita convenzione per la nuova istituita "sezione primavera". Successivamente si è provveduto all'erogazione del contributo spettante a sostegno dell'attività svolta.

Progetto manifesti augurali ideazione in collaborazione con le Scuole primarie. Non sono stati attuati per mancata adesione da parte delle scuole.

#### Bando borse premio studio a studenti meritevoli.

E' stata attivata la procedura di pubblicazione del bando per l'assegnazione di nr.19 borse di studio per studenti meritevoli neo licenziato, neo diplomati e neo laureati.

#### Progetto Post Scuola

Attivata la procedura ma non avviato il progetto per mancata adesione di utenti al servizio proposto.

#### Adesione al Consorzio Universitario di Pordenone

L'Amministrazione ha dato indicazioni per l'adesione al "Consorzio di Pordenone per la Formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca. Sono state quindi attuate le relative procedure ed in data 21.12.2011 il Consiglio Comunale ha deliberato approvando il relativo statuto composto di 14 articoli, tra cui è prevista la compartecipazione finanziaria.

#### **Progetto "Alimenta il Sapere"**

Approvata l'autorizzazione alla stipula della convenzione tra il Comune e la Coop Consumatori Nordest per l'attivazione del progetto "ALIMENTA IL SAPERE", finalizzato al sostegno delle famiglie con figli in età scolare (3-16 anni – Scuola dell'infanzia e dell'Obbligo) residenti a Cordenons per l'abbattimento dei costi per l'acquisto di materiale didattico e libri di testo, nonché per l'acquisto di vestiario per bambini e ragazzi. Progetto senza onere per l'ente.

#### **SCUOLE STATALI**

##### Organizzazione, aspetti funzionali in materia di scuole per l'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado.

La collaborazione attuata in questi anni viene sempre costantemente confermata agli istituti scolastici al fine di migliorare e garantire la qualità del servizio erogato.

##### Studio collaborazione ed azioni a seguito ridimensionamento scolastico in applicazione riforma "Gelmini".

E' stato definito, come da indicazioni delle Regione e Provincia, il ridimensionamento delle rete scolastica a far data dal prossimo anno scolastico 2012/2013, e individuata nella Direzione Didattica di Via Montello nr.2 la sede dell'Istituto Comprensivo di Cordenons.

##### Cura adempimenti connessi, pulizia e igiene, riscaldamento, illuminazione, telefonia, vigilanza ecc. degli ambienti.

Per quanto di competenza ed in base alle disponibilità finanziarie a disposizione si provvede costantemente a soddisfare le richieste che vengono inoltrate dal personale scolastico.

##### Acquisti materiale vario, di cancelleria, sussidi audiovisivi, attrezzature varie e prestazioni d'opera ecc. per miglioramento qualità ambienti.

Per quanto concerne le forniture di cancelleria, registri ecc. le stesse vengono regolarmente garantire nei limiti della spesa ammessa a bilancio.

##### Collaborazione ed invio segnalazioni Servizio LL.PP. Manutenzioni e Demanio per interventi c/o plessi scolastici

A fronte di segnalazioni o sopralluoghi si provvede regolarmente a trasmettere a chi di competenza le richieste al fine di migliorare o eliminare problematiche che presentano gli edifici scolastici.

#### **TRASPORTI SCOLASTICI**

##### Sopralluoghi e controlli a campione per verifica corretta esecuzione servizio trasporti.

Si provvede, in collaborazione con gli autisti, a verificare la corretta esecuzione del servizio.

##### Razionalizzazione e riorganizzazione servizio e rete fermate Scuolabus.

E' stato predisposto apposito atto di giunta al fine di riorganizzazione il servizio di trasporto scolastico.

#### **Azioni a miglioramento della comunicazione Scuola-famiglia**

Si è provveduto con distribuzione di apposita circolare informativa a comunicare ai possibili utenti modalità e costi del servizio.

##### Monitoraggio validità nuovo orario autisti per contenimento ricorso al lavoro straordinario a seguito gestione ulteriori corse a seguito abolizione modulo pomeridiano scuola secondaria di 1° grado.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico 2012/2013 si provvederà a definire un nuovo orario al fine di ricorrere il meno possibile al lavoro straordinario.

##### Affidamento corsa pomeridiana Scuola "D. D'Aosta". (VITALE)

Per l'anno scolastico 2011/2012 E' stata espletata apposita gara con affidamento alla Ditta ATAP di Pordenone.

#### **REFEZIONE**

##### Gestione prosecuzione servizio appalto refezione scolastica.

Nelle more di espletamento nuova gara, è stato rinnovato l'affidamento del servizio refezione alla ditta GEMEAZ CUSIN. Si provvederà alla fornitura di stoviglie quando richiesto e necessario.

##### Adeguamento tariffe.

Con atti di Giunta si è provveduto ad aggiornare le tariffe per l'a.s. 2012/2013 con applicazione dell'indice ISTAT mese di luglio 2011.

##### Monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza e controllo qualità percepita.

E' stata nominata la Nuova commissione Mensa che è stata successivamente convocata al fine di monitorare il servizio, Inoltre si provvede d'ufficio a sopralluoghi presso i refettori al fine di verificare il corretto funzionamento ed erogazione del servizio.

## **BIBLIOTECA "RENATO APPI"**

Gestione attività di acquisto, catalogazione, reference, prestito, sollecito riconsegne, revisione, conservazione del patrimonio documentale bibliotecario ed interventi correlati alle attività descritte.

Attività svolte regolarmente in linea con la programmazione annuale.

Continuazione della revisione classificazione volumi, verifica collocazioni, controllo schede e authority file catalogo unico Opac Sebina.

Riguarda la verifica di tutte le vecchie collocazioni e l'eventuale inserimento a catalogo di testi mai catalogati. Il primo periodo dell'anno ha visto il completamento del settore storia/geografia. Negli ultimi mesi dell'anno è iniziata la revisione del settore linguistica

Realizzazione 5ª rassegna letteraria.

Nel mese di dicembre si sono tenuti due incontri con autori friulani rispettivamente con Francesco Milanese e con Matteo Corona.

Promozione della lettura rivolta alle Scuole e alle famiglie attraverso attività culturali di avvicinamento con organizzazione e realizzazione eventi.

Nei primi mesi dell'anno si sono concluse le attività rivolte alle scuole programmate per l'anno scolastico 2010/2011 (visite guidate, percorsi gioco e letture animate) e le attività offerte direttamente dalle famiglie (letture e spettacoli pomeridiani). A settembre è partita la programmazione di attività rivolte alle scuole per l'anno scolastico 2011/2012 e alle famiglie. In particolare sono state effettuate: 6 visite guidate con prestito libri da parte di diverse classi della scuola media; 11 letture animate per le scuole materne; 6 letture pomeridiane per bambini dai 3 anni con il coinvolgimento diretto delle famiglie; uno spettacolo pomeridiano natalizio con pupazzi di pezza per bambini di tutte le età. Le restanti attività della suddetta programmazione (5 laboratori per le terze medie, 2 letture per le scuole materne, 12 letture animate per le classi prime delle scuole medie) sono slittate, per esigenze delle scuole, ai primi mesi del 2012 e regolarmente svolte.

Organizzazione e realizzazione progetto "Sfida di Lettura" tra le Scuole.

Quest'anno si è svolta in biblioteca, su richiesta delle insegnanti della scuola media, solo tra alcune classi di detto istituto.

Prosecuzione iniziative nell'ambito del progetto provinciale "Nati per leggere".

Il progetto è stato attuato mediante il dono di un libro ad ogni nuovo nato attraverso l'Ufficio Anagrafe.

Valorizzazione cultura e lingua friulana: progetti ed iniziative anche in collaborazione con altri Enti ed Associazioni locali.

L'Amministrazione comunale ha deciso, in accordo con la Provincia e le associazioni ed enti coinvolti, di pubblicare il bando della settima edizione del Premio Appi nel 2012 invece che nel 2011.

Progetto 5ª edizione "Festa con le Scuole".

Nel 2011 il progetto non è stato attuato per effetto delle elezioni comunali.

Progetto gestione newsletter.

E' continuato il regolare invio delle newsletter in occasione di ogni attività culturale del Comune di Cordenons.

Collaborazione gestione sportello SpazioInforma.

La biblioteca collabora con lo SpazioInforma in caso di chiusura dello stesso e/o in supporto all'educatrice del Progetto Giovani del Comune qualora impegnata in sede.

Continuazione Progetto "I nostri talenti"

Nel corso del 2011 non sono pervenute richieste di presentazione di tesi da parte di giovani laureati di Cordenons.

## **SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE**

### **Gestione centro estivo comunale "Punti Verdi"**

Il servizio è stato attivato dal 4 al 29 luglio con affidamento a ditta esterna che ha curato l'organizzazione e gestione. Gli iscritti sono stati 248, di cui 126 dai 3 ai 6 anni e 122 dai 7 ai 12. La gestione e organizzazione è stata curata dalla coop. soc. Itaca di Pordenone, affidataria per il biennio 2010/2011. Oltre alle attività concepite e differenziate in aree (manuali, espressive e psicomotorie) sono state organizzate gite e uscite nell'ambito delle attività di esplorazione. Le attività sono state integrate dagli ingressi in piscina presso i due impianti natatori in funzione (Eurosporting e Gymnasium). Per i partecipanti di quinta elementare e prima media è stata altresì organizzata una uscita notturna presso l'ex colonia elioterapica di Cordenons. Le attività si sono concluse con la festa finale organizzata presso il Centro Culturale A. Moro il 27.07 per le materne e il 28.07 per i partecipanti 7/12 anni. L'esito è stato più che positivo.

### **Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi**

E' un progetto che, oltre a dare voce ai cittadini più giovani, crea un'importante opportunità di lavoro sinergico tra il mondo della scuola e l'amministrazione comunale.

Da gennaio a giugno il progetto è stato attuato in continuità dallo studio Eupolis evidenziando buoni risultati e ampia partecipazione, sia da parte degli insegnanti che dei ragazzi/e della Scuola Secondaria di 1° grado, alle attività laboratoriali proposte che hanno favorito un proficuo processo di interscambio e miglioramento del dialogo tra i soggetti coinvolti nel progetto e consentito di concretizzare al meglio le proposte formulate dai ragazzi e dalle ragazze. Determinante è stato l'apporto e la metodologia proposta dai facilitatori nella realizzazione dei laboratori rivolti ad un target di pre-adolescenti che ha reso

Per l'anno scolastico 2011/2012 è stata avviata procedure di cottimo fiduciario per l'individuazione della ditta cui affidare il servizio per il 1° semestre 2012.

Processo partecipativo dei cittadini alle azioni amministrative

Nel mese di gennaio si è svolto il ciclo delle Assemblee 2011 dandone notizie alla cittadinanza attraverso l'esposizione di due striscioni stradali, la distribuzione di volantini porta a porta alle famiglie e l'affissione di 7 manifesti 6x2 nei quartieri.

#### Progetto Trasporti Sociali

Dal gennaio 2010 la gestione del servizio è affidata alle Associazioni Anteas Comunità Solidale di Cordenons e San Pietro Apostolo di Azzano Decimo. Il servizio, rivolto ai residenti, viene fornito in generale a persone anziane con riduzione dell'autosufficienza o adulte in condizione di forte svantaggio sociale o che comunque si trovano in situazione di bisogno anche temporaneo e disabili adulti, per trasferimento/accompagnamento occasionale con mezzi diversi ed attrezzati, dal luogo di dimora abituale ad: un centro erogatore di servizi sanitari (prelievi del sangue, esami clinici, cicli di chemioterapia, ecc.....); alle strutture assistenziali nonché riabilitative pubbliche o convenzionate (visite mediche specialistiche, cicli di fisioterapia, ecc...., per qualsiasi intervento essenziale per la salute della persona; agli uffici ed alle sedi di pubblici servizi o verso altre destinazioni per il disbrigo di faccende o incombenze quotidiane, limitatamente al territorio di Cordenons e Pordenone.

Dal gennaio 2011 la convenzione è stata integrata con l'aggiunta del trasporto giornaliero degli utenti frequentanti il centro diurno anziani gestito dal Comune presso locali dell'AIMS. Ciò ha comportato un riconoscimento economico aggiuntivo deliberato dalla Giunta in seduta dell'8 agosto 2011 limitatamente al corrente esercizio finanziario in attesa di definire le modalità di attuazione del servizio di centro diurno.

#### **Centro diurno anziani**

Per il 2011 il servizio si è regolarmente svolto presso la sede AISM di Cordenons per il cui uso dei locali è stata sottoscritta apposita convenzione. L'attività si è svolta a favore di dodici utenti per n. 225 giorni, con una presenza media giornaliera di sei utenti. Il servizio è stato attuato dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 18.00. Nell'ultimo trimestre del 2011 sono iniziate le consultazioni con l'ASP Cordenonese "Arcobaleno" finalizzate al convenzionamento per l'erogazione del servizio di centro diurno assistito convenzionato con la Regione FVG.

#### Erogazione servizio pasti a domicilio

Nelle more di una gara d'appalto da parte dell'Ambito Urbano 6.5 – Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni (Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano e S. Quirino) è proseguita la collaborazione con la locale Casa di Riposo che per tutto il 2011 ha fornito il pasto a domicilio per una media giornaliera di 30/35 utenti anziani.

#### Progetto "Stagioni sostenibili"

Nei mesi di luglio e agosto è stato riattivato il Progetto emergenza caldo allo scopo di supportare le persone ultra 75enni nel periodo particolarmente critico come quello estivo. Il progetto si è avvalso della collaborazione della collaborazione di alcune realtà territoriali quali: Protezione Civile, Caritas parrocchiali, Circolo anziani, Associazioni Auser, Rangers, Carabinieri in congedo, Anteas e Alpini. Presso la sede comunale è stato istituito un punto di riferimento telefonico che ha offerto la possibilità agli anziani di essere assistiti o aiutati per trasporti sociali, assistenza alimentare d'emergenza (acqua, latte) e accoglienza diurna temporanea e mirata con eventuale trasporto programmato presso il Centro anziani del Tramit.

#### Gestione associata del Servizio Sociale dei Comuni.

Si mantiene la collaborazione tecnico politica con l'Ambito Urbano per quanto riguarda la gestione dei servizi in forma associata. Il Servizio Sociale del Comune mantiene rapporti pressoché quotidiani con il coordinatore referente e gli operatori sociali presenti nella sede municipale per monitoraggio interventi e scambio informazioni all'utenza. Il Servizio Sociale del Comune provvede anche alla fatturazione delle prestazioni SAD (servizio di assistenza domiciliare) all'utenza; nel 2011 sono state emesse complessivamente n. 140 fatture.

#### Bando sostegno canoni locazione

Sono previsti (a favore degli inquilini) la corresponsione di contributi per l'abbattimento dei canoni di locazione e (a favore dei proprietari) contributi per la messa a disposizione a locatari meno abbienti di alloggi precedentemente sfitti. Sulla base dei bandi emessi dal Comune, sono pervenute entro il 5 maggio 2011 n. 163 domande, tutte da parte di inquilini e relative ai canoni di locazione anno 2010. Dall'istruttoria sono risultate accoglibili 156 istanze per un fabbisogno di euro € 408.638,84, a fronte del quale la Regione FVG ha assegnato un finanziamento di euro 107.711,79 – pari al 26,3586% del fabbisogno – di cui:

- contributo regionale € 69.163,21 (16,9252% del fabbisogno);
- contributo statale € 38.548,58 (9,4334% del fabbisogno);

Con riferimento alle disposizioni del bando, a favore di ciascuna istanza accoglibile è stata erogata una somma pari al 26,3586% del contributo spettante. Le liquidazioni ai beneficiari sono state effettuate, in diverse tranches, a partire dal mese di ottobre.

#### Soggiorni di vacanza per anziani

Si sono svolti a Levico terme (dal 17 al 31 luglio per n. 13 partecipanti) e a Bibione (dal 24 luglio al 7 agosto per n. 19 partecipanti di cui 2 del Comune di S. Quirino) mediante affidamento dell'organizzazione e gestione a ditta esterna. Il servizio reso ha riguardato: trasporto, 14 giorni di pensione completa, animazione/accompagnamento. Le strutture alberghiere erano quelle degli scorsi anni per cui collaudate e gradite dagli anziani. Ciascun gruppo ha ricevuto la visita del Sindaco pro tempore che ha potuto constatare di persona l'esito positivo dell'iniziativa.

#### **Corsi di ginnastica per anziani**

L'Amministrazione si è avvalsa della struttura del Body Center per offrire a cittadini autosufficienti oltre 65enni corsi di ginnastica dolce. I corsi iniziati nel 2010 si sono conclusi nel mese di agosto. A fronte dell'abbonamento annuale (n. 2 ingressi settimanali di un'ora ciascuno) il Comune è intervenuto con un contributo pro capite pari al 47,33% del costo dell'abbonamento stesso. Hanno usufruito dell'iniziativa n. 85 persone.

A seguito atto n. 146 del 26.09.2011 con la Giunta comunale ha approvato il ripristino dei corsi, è stata sottoscritta nuova convenzione con il Body Center per l'attuazione dell'iniziativa per un numero massimo di 100 persone e per n. 2 ingressi settimanali per ogni iscritto. L'intervento pro capite dell'Amministrazione riguarda esclusivamente gli abbonamenti

annuali; il costo di euro 340,00 è stato così ripartito: € 180,00 a carico del partecipante ed € 160,00 a carico del Comune. Al 31 dicembre gli iscritti sono stati 78.

#### Compensazione fornitura energia elettrica e gas naturale (Bonus statale energia elettrica e bonus statale gas).

Interventi disposti a livello nazionale a favore di nuclei aventi un ISEE non superiore ad euro 7.500,00, elevato ad euro 20.000,00 nel caso di figli a carico non inferiori a quattro.

Prevedono sconti sulle bollette i cui importi sono rapportati al numero dei componenti il nucleo familiare beneficiario. Compito del Comune è la ricezione delle domande e l'inserimento dati sul portale istituito dallo SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche).

Per il bonus energia elettrica sono state raccolte ed inserite:

- n. 202 pratiche, di cui 97 nel periodo coincidente con la raccolta nel bonus energia carta famiglia (dal 10 gennaio al 1° aprile).

Per il bonus gas sono state raccolte ed inserite:

- n. 182 pratiche, di cui 97 nel periodo coincidente con la raccolta nel bonus energia carta famiglia.

#### Carta famiglia – benefici attuati

La Carta Famiglia è lo strumento per accedere a benefici legati alla fruizione di servizi significativi nella vita familiare ed è prevista dalla Regione FVG. È attribuita ai nuclei familiari con almeno un figlio a carico, prevede determinati requisiti di residenza (modificati nel corso dell'anno a seguito nuova normativa regionale) e un ISEE non superiore ad euro 30.000,00. La gradazione dell'intensità dei benefici è suddivisa in tre fasce di intensità del beneficio (bassa 1 figlio, media 2 figli, alta 3 o più figli) che determinano diverse percentuali di sconto sui beni o servizi individuati (maggiore è il numero dei figli, maggiore sarà il beneficio).

I benefici ottenibili sono agevolazioni e riduzioni di costi e tariffe di beni e servizi o riduzioni di imposte e tasse locali e erogazioni dirette di benefici economici per la fornitura di beni e servizi significativi nella vita familiare. Esistono benefici regionali, attuati in modo diretto dalla Regione e benefici locali, attuati dal Comune o da un insieme di Comuni sul territorio.

#### Beneficio regionale energia elettrica (utilizzo fondi regionali).

Dal 10 gennaio al 1° aprile 2011 i titolari di carta famiglia hanno potuto fare richiesta di un contributo diretto e forfetario per la riduzione dei costi sostenuti per la fornitura di energia elettrica sulla base delle fatture emesse dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2010. Il contributo è fissato dalla regione FVG in rapporto alla fascia di appartenenza del titolare di carta famiglia (bassa 1 figlio, media 2 figli, alta 3 o più figli) e alla spesa sostenuta.

Entro il 1° aprile 2011 sono state raccolte n. 582 (216 bassa intensità, 301 media intensità e 65 alta intensità) a fronte delle quali è stato assegnato il finanziamento di euro 179.385,25, erogato a partire dal mese di ottobre.

#### Beneficio comunale rimborso Tarsu 2008 (utilizzo fondi regionali).

Il contributo di euro 38.234,00 erogato dalla Regione FVG per il 2008 è stato utilizzato per un rimborso sulla Tarsu anno 2008. L'istruttoria ha riguardato tutte le carte famiglie attive alla data del 29.10.2010 in regola con i pagamenti Tarsu al Comune di Cordenons. La liquidazione, avvenuta nel mese di marzo 2011, ha riguardato n. 481 di cui: 57 fascia Alta intensità, 243 media intensità e 181 bassa intensità.

#### Beneficio comunale rimborso Tarsu 2009 (utilizzo fondi regionali integrati con fondo comunale).

Per l'utilizzo dei fondi anno 2009 la precedente Amministrazione ha scelto in analogia di erogare il contributo a parziale rimborso TARSU anno 2009. Il finanziamento regionale di euro 37.852,00, integrato con fondi comunali per euro 2.098,00 è stato liquidato a partire dal mese di settembre a favore di n. 530 titolari di carta famiglia (198 fascia bassa, 274 fascia media e 58 fascia alta).

#### Progetto Lavori di Pubblica utilità (fondi regione FVG e Fondo Sociale Europeo).

La progettazione ha riguardato l'inserimento lavorativo di persone disoccupate prive di ammortizzatori sociali per iniziative di lavoro di pubblica utilità promosse dal Comune nell'ambito della linea di intervento obiettivo 2 del programma operativo del fondo sociale europeo 2007/2013 - art. 9, cc. 48, 49 e 50 L.R. 24/2009.

I due progetti di seguito dettagliati sono stati finanziati al 95% con risorse messe a disposizione dal Bilancio Regionale 2010 e dal Fondo Sociale Europeo a valere sul POR occupabilità 2007/2013 Asse Occupabilità – Obiettivo specifico B). I progetti hanno riguardato:

#### "Settore di intervento 1 valorizzazione patrimonio pubblico urbano e rurale, compresa la relativa manutenzione

Attuato come previsto dalla normativa regionale da soggetto esterno al Comune, individuato mediante avviso pubblico, che ha provveduto all'assunzione dei due beneficiari per il periodo dall'8 aprile 2011 al 7 dicembre 2011 per n. 30 ore settimanali. I due lavoratori sono stati collocati sul territorio con mansioni analoghe a quelle degli operai del Comune ma puntualmente definite dal Regolamento regionale caratterizzate dalla straordinarietà, occasionalità e temporaneità, non rientranti nell'ordinaria attività amministrativa dell'Ente.

#### "Settore di intervento 3 Riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo"

Attuato in analogia a quello precedente per il periodo dall'8 aprile 2011 al 7 dicembre 2011 per n. 30 ore settimanali. I due lavoratori beneficiari del progetto sono stati collocati nella sede comunale con mansioni di archiviazione cartacea e informatica non rientranti nell'ordinaria attività amministrativa dell'Ente.

A seguito di approvazione da parte della Regione di nuovo regolamento per LPU a favore dei giovani (disoccupati fino a 36 anni di età) è stata ripresentata richiesta di contributo per l'attuazione di due progetti analoghi che tuttavia, per carenza di fondi rispetto alla domande presentate, non sono stati finanziati.

#### Convenzione con Tribunale di Pordenone per Lavori di Pubblica Utilità alternativi alla pena in applicazine codice della strada.

Con deliberazione giunta del febbraio 2011 la precedente Amministrazione ha approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Tribunale di Pordenone per l'accoglimento di soggetti condannati alla pena del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000 e dell'art. 165 del Codice Penale. La convenzione, sottoscritta il 23 giugno 2011 per cinque anni, prevede l'accoglimento massimo di n. 3 soggetti alla volta per attività non retribuita in favore della collettività. Le prestazioni dei soggetti saranno coordinate e impartite, come previsto nella succitata convenzione,

dall'Area Servizi al Territorio e, per le prestazioni nel campo della sicurezza ed educazione stradale, dal Comando di Polizia Comunale. I primi due inserimenti hanno avuto il seguente svolgimento: una persona come custode cimitero dal 16/11 al 02/12/2011 e una persona in supporto agli operai comunali dal 19/12/2011 al 12/03/2012. Entrambi gli inserimenti sono stati positivi.

#### "Progetto di coppia – Progetto di vita".

Il Comune di Cordenons, con il concorso finanziario regionale ed in collaborazione con il Consultorio Familiare dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 Friuli Occidentale di Pordenone ed il Consultorio Familiare Noncello onlus di Pordenone, ha proposto una stimolante opportunità di riflessione sulla coppia e la famiglia dal punto di vista sociale, relazionale e giuridico, realizzando quattro incontri svoltisi nel periodo marzo-maggio 2011.

Il percorso si è rivolto a coppie che hanno scelto di sposarsi civilmente ed hanno già instaurato o intendono iniziare un rapporto di convivenza finalizzato alla costruzione di una famiglia, a persone o coppie che intendono costituire un nucleo familiare o lo hanno già costituito da meno di cinque anni ed a coppie che, indipendentemente dal rito scelto per la celebrazione del matrimonio, sono interessate ad un percorso di informazione sulla coniugalità. Il ciclo aperto a piccoli gruppi di partecipanti (7-10 coppie) ha raggiunto quasi il massimo della capienza.

#### Progetto "Borse Lavoro" comunali.

Con fondi comunali sono state attuate due borse lavoro, su progetto presentato dal Servizio Sociale dei Comuni, per altrettante persone collocate presso il Servizio Spazio Informa con mansioni di affiancamento nelle funzioni amministrative e attività di back e front-office. Uno dei due progetti si è concluso il 20 maggio, uno il 16 novembre 2011.

#### Trasporto diversamente abili al Centro "La Nostra Famiglia" di S. Vito al Tagliamento

Indetta gara pubblica per l'affidamento del servizio dal mese di novembre 2011 al luglio 2013 con aggiudicazione all'Atap di Pordenone. Il servizio riguarda attualmente n. 6 utenti.

#### Contributi associazioni nel campo del sociale

In esecuzione criteri approvati dalla Giunta nel marzo 2011 sono stati liquidati i contributi 2009, 2010 e 2011.

#### Aggiornamento e formazione personale

Partecipazione di quattro dipendenti appartenenti all'Area ad un corso di diritto amministrativo tenutosi a Pordenone nel periodo settembre-dicembre 2011.

#### Istat spesa sociale

Entro il 31 ottobre 2011 sono stati forniti all'Istat, come ogni anno, i dati relativi alla spesa sociale sostenuta dal Comune nel 2010.

#### Prestazioni Anmi

Entro il 30 settembre 2011 sono state raccolte le istanze dei richiedenti e segnalato alla Regione un fabbisogno di euro 5.257,96. La liquidazione del contributo regionale sarà effettuato nei primi mesi del 2012.

Dalla fine di novembre inoltre, a seguito riordino dell'organigramma, l'Amministrazione Comunale ha approvato un nuovo posto in pianta organica per il Servizio Sociale del Comune, coperto mediante mobilità interna. Ciò consente il disbrigo delle competenze demandate all'ufficio in maniera più puntuale ed efficace e permetterà in seguito il passaggio graduale delle pratiche in previsione della messa in quiescenza della titolare.

A seguito del potenziamento dell'organico, il Servizio Sociale del Comune è stato collocato in altro ufficio (sempre al piano terra) per consentire un maggior rispetto della privacy.

### **PROGETTO GIOVANI**

#### Prosecuzione nella valorizzazione della Festa delle Zucche con visibilità delle iniziative e della partecipazione dei giovani stessi alla realizzazione.

Il 22 e 23 ottobre si è svolta la 17<sup>a</sup> edizione con il coinvolgimento di molte associazioni, delle scuole e dello Spazio Giovani dove i ragazzi hanno realizzato dei laboratori di animazione rivolti ai bambini. La festa ha visto la realizzazione di nuove attrazioni per la comunità dove l'ente comunale ha fatto da regia tra i diversi attori coinvolti nell'organizzazione. Grande successo di pubblico sia in termini di partecipazione che di gradimento.

#### Prosecuzione progetto "Radio web".

Prosegue la collaborazione con la Radio Web, gestita dall'Associazione Sonic Pro di Pordenone, cui il Comune ha concesso uno spazio all'interno del Progetto Giovani, attivato una linea internet ADSL.

Le attività svolte sono molto aderenti agli interessi dei ragazzi che frequentano lo Spazio Giovani. Le iniziative comunali sono promosse con dei demo via web dalla radio.

#### Realizzazione iniziative di promozione delle attività dello Spazio Informa

Premessa: Lo Spazio Informa dal 1998 è presente nel territorio comunale, presso il Centro Culturale "A.Moro", svolge attività di ricerca, documentazione, informazione e comunicazione nel proprio territorio mantenendo una rete di relazioni con gli altri enti e servizi territoriali, nonché con altri informagiovani.

E' un servizio di informazione rivolto ai giovani ed adulti, orientato all'elaborazione di risposte alle esigenze/bisogni informativi/lavorativi e del tempo libero.

Report – Si registrano n. 772 accessi (media mensile n. 93 unità). Per le richieste di navigazione in internet si sono registrati 254 accessi (media mensile n. 31 utenti). Per il servizio stampa da chiavette USB o file 247 richieste. Informazioni per il lavoro, corsi, work-esperience 315 utenti. Servizio fotocopie 231 utenti. Programmi di video-scrittura 73 utenti. La fascia oraria vede attualmente un totale di 21,5 ore settimanali di apertura al pubblico.

L'età degli utenti vede un picco nella fascia 20/29 anni con 175 presenze annuali (spesso cassaintegrati in cerca di un reinserimento lavorativo).

### Individuazione di miglioramenti al servizio

Lo Spazio Informa è provvisto di n° 4 p.c. obsoleti da sostituire. Una rete WI FI con relativa password per gli utenti è un'altra proposta compatibilmente con lo spostamento dell'ufficio nella nuova sede già individuata e ben visibile dalla carreggiata.

Rilancio del Progetto Giovani per l'accesso di nuove generazioni integrando ed arricchendo le modalità consolidate con proposta di modalità oraria diversa per le fasce più giovani ricorrendo a gestione esterna sino a dicembre con cooperative sociali di tipo "A".

Premessa: Lo Spazio Giovani, Centro di Aggregazione Giovanile, ha visto nei primi cinque mesi del 2011 n. 3 educatori di strada della Cooperativa A.p.e. "Agire per elevare" impegnati in attività di coinvolgimento dei ragazzi/e pre-adolescenti alla frequentazione e rilancio dello Spazio stesso. Le strategie utilizzate sono state nel:

- Creare canali per far circolare informazioni, pubblicità a spamming grazie all'utilizzo dei Social networks e grazie ad un concorso di idee che ha creato un nuovo logo per lo Spazio Giovani;
- Adeguare degli spazi a diverse esigenze ed età diverse. Con postazioni multimediali e videogiochi (Nintendo Wii) e zona chillout aumentando il "parco divani" dove potersi rilassare e far vivere lo spazio giovani come spazio proprio;
- Promuovere il protagonismo giovanile: organizzazione di tre Feste: "Pop Corn Party", "Sport Party" e "Hawaiian party".
- Workshop: ballo moderno con i ragazzi che frequentavano la struttura.

Negli ultimi mesi dell'anno 2011, nonostante il cambio di gestione dalla Cooperativa A.P.E. "Agire per elevare" alla cooperativa Itaca e degli educatori si rileva come il servizio non abbia risentito di un calo nella frequenza dei giovani. La sede è stata dotata di p.c. per l'accesso ad Internet e sono stati intercettati nuovi giovani lasciando spazio anche a quelli che "storicamente" frequentano il centro di aggregazione giovanile. La promozione di nuovi laboratori e Feste, organizzate quest'ultima in toto dai ragazzi, vede una buona partecipazione dei ragazzi anche ad iniziative esterne (come la Festa delle Zucche).

Utenza: n. 84 ragazzi dai 14 ai 22 anni, n. 193 accessi annuali per la fascia 14-18 anni (media mensile 18). La struttura è aperta tre giorni alla settimana per un totale di quindici ore.

**Ai primi di dicembre è stata infine indetta gara per affidamento biennio 2012-2013 della gestione dello Spazio Giovani.** Con fondi del 5xmille la struttura dello Spazio Giovani è stata corredata da n. 2 nuovi armadi e sostituita la pedana.

### Individuazione di miglioramenti al servizio

Lo Spazio Giovani nonostante le migliori apportate all'esterno della sede abbisogna di una sistemazione ai locali interni: in particolar modo alla sistemazione e tinteggiatura delle pareti.

### Avvio osservatorio sociale in collaborazione con associazioni del volontariato sociale.

Le Sinergie creatisi tra lo Spazio Giovani e la rete esterna allo stesso non ha visto luoghi e sedi di volontariato sociale ma si è incentrata sui canali attivi delle società sportive, Parrocchie e Scuole. Obiettivo è stato quello di ricostruire e consolidare l'immagine, nelle persone adulte, di uno Spazio Giovani come luogo di aggregazione di ragazzi vettore di messaggi positivi ed educativi.

### Coordinamento provinciale dei Progetti Giovani della Provincia di Pordenone

La Provincia di Pordenone, in occasione della Fiera dello studente di Novembre 2011, ha coordinato il tavolo dei Progetti Giovani ed Informagiovani per organizzare dei laboratori rivolti ai ragazzi in cerca di lavoro, su come redigere un Curriculum Vitae, come gestire un colloquio di lavoro ecc. A seguito di questo intervento positivo è nata l'idea di mettere in rete gli Informagiovani e proporre una serie di incontri formativi a moduli per i giovani in cerca di lavoro da attuare nel 2012. Questa occasione vede la ripresa dei lavori del Coordinamento Provinciale dei Progetti Giovani.

### Progetto contrasto fenomeno "Bullismo".

Nella relazione educativa e nei messaggi passati ai ragazzi grazie alle chat dei Social Network, s.m.s. e nel diretto contatto con i giovani, sono state svolte attività di consulenza su tematiche giovanili tra cui i comportamenti vessatori attuati e/o subiti dai ragazzi stessi.

### Studio ed avvio iniziative per l'integrazione dei giovani in una logica integrata tra programmazione sociale e culturale.

Produzione di cultura: grazie all'utilizzo della Sala Prove molti ragazzi hanno potuto avvicinarsi, conoscere ed utilizzare degli strumenti musicali nella fascia di apertura pomeridiana.

Gli interventi effettuati in una temporalità ridotta (6 mesi circa) non permette di poter parlare di cultura acquisita. Il consolidamento di certe azioni è possibile laddove c'è una costante presenza degli educatori con una programmazione interna che si possa poi interfacciare con il territorio.

### Carta Giovani

Invio della carta giovani a tutti i quindicenni residenti nel Comune. Indagine telefonica svolta con i commercianti aderenti all'iniziativa e promozione della Carta ai nuovi commercianti, ai quali viene fornita anche la vetrofania che identifica l'attività commerciale che aderisce con sconti e promozioni per i giovani in possesso della tessera (valida dai 15 ai 21 anni di età).

**2012**

## **NIDO D'INFANZIA COMUNALE "DON PIERO MARTIN"**

### **ATTIVITA' ORDINARIA**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio Nido d'Infanzia anno educativo 2012/2013: ditta aggiudicatrice Coop. Itaca; 26.06.2012 sottoscrizione del contratto.

Ausiliaria: deliberazione G.C. 129/16.7.12 e det. Resp. Rag. n. 803 del 03.08.2012 dal 01.09.2012; aggiudicataria la ditta UMANA S.p.a..

La amministrativa ha riguardato: istruttoria domande di ammissione e riammissione al servizio con relativi controlli; predisposizione graduatoria di accesso; definizione calendario inserimenti; calcolo rette; fatturazioni mensili e recupero crediti; gestione presenze/assenze personale educativo ed ausiliario; monitoraggio sulla necessità di interventi manutentivi della struttura, delle attrezzature, dell'area esterna e dei giochi.

Progetto Pedagogico-Organizzativo a.e. 2012/2013 approvato con determinazione n. 529 del 30.05.2012.  
Festa di fine anno: 13 luglio 2012, buffet offerto dalla ditta che gestisce la refezione e rappresentazione teatrale a cura dei genitori.  
Uscite sul territorio collegate al Progetto "CONTINUITA' NIDO-MATERNA – Con un disegno sotto il braccio" e al Progetto "ESCO DAL NIDO PER".  
Contributo abbattimento rette di frequenza, la domanda va presentata a partire dal 1° settembre ed entro il 30 novembre 2012: collaborazione con ufficio Amministrativo di Ambito.  
Gestione assegno di natalità – "Bonus Bebè" – (beneficio regionale): n. 96 domande pervenute nel 2012.  
Gestione assegno mensile maternità (beneficio nazionale): n. 27 domande pervenute nel 2012.  
Gestione assegno ai nuclei familiari con almeno 3 figli minori (beneficio nazionale): n. 18 domande pervenute nel 2012.  
Gara refezione scolastica: pubblicata ad ottobre e annullata in autotutela a dicembre 2012.

### **OBIETTIVI ASSEGNATI**

Individuazione di percorsi per il miglioramento del servizio  
Pubblicazione sul sito del Comune della graduatoria di accesso al servizio con avviso di accettare o rinunciare al posto Nido assegnato senza ricorrere alla comunicazione a mezzo A.R.. Risultato: snellimento delle procedure amministrative, riduzione dei costi (circa € 119,00 spese postali) e dei tempi di attesa degli utenti in graduatoria di riserva.  
Rette Nido Comunale valutazione limiti ISEE  
La valutazione dei limiti ISEE per il calcolo delle rette di frequenza del Nido verrà valutata con decorrenza a.e. 2013/2014 in ragione dell'elaborazione del nuovo Regolamento sui "Servizi alla Prima Infanzia" che si prevede di portare all'esame degli organi competenti (ivi compresa la conferenza dei Sindaci dell'Ambito Urbano 6.5) nella primavera 2013.  
Valutazione in merito all'utilizzo della struttura in orari non di apertura all'utenza per l'avvio di attività rivolte alla primissima infanzia (es. laboratori genitori/bambini, massaggio infantile, ect.)  
Iniziativa denominata "Il massaggio infantile" – rif. delibera G.C. 31/2012 condotto da educatrice Boer Elena c/o Nido: primo e secondo ciclo incontri con piena copertura da parte dell'utenza dei posti disponibili.  
Realizzazione di eventi teatrali e musicali  
28 nov 2012 realizzazione evento teatrale.

### **SERVIZI SCOLASTICI**

#### **ATTIVITA' ORDINARIA ISTRUZIONE PUBBLICA**

Servizio di front-office per: vendita buoni pasto refezione scolastica e punti verdi; raccolta richieste trasporto scolastico e riscossione quote a carico delle famiglie; raccolta iscrizioni punti verdi e riscossione relative quote; raccolta domande borse di studio studenti meritevoli; sostituzione personale amministrativo asilo nido ogni lunedì e giovedì pomeriggio; informazioni generiche agli utenti.

10 set 2012 - iniziativa "primo giorno di scuola": distribuzione attestati a tutti gli alunni delle classi prime delle scuole statali primarie (Duca d'Aosta della Piazza e E. De Amicis" di Nogaredo").

20 nov 2011 sottoscrizione atto d'intesa gestione di alcune funzioni miste da parte dei Collaboratori Scolastici per l'anno scolastico 2011/2012. L'importo erogato alla Direzione Didattica per l'anno scolastico 2011/2012 è pari ad euro 3.160,00 verso un servizio che riguarda la gestione della raccolta dei buoni mensa e la sorveglianza degli alunni per un arco di tempo tassativamente non superiore a 10 minuti, da intendersi in entrata per i soli alunni che fruiscono del servizio di trasporto con scuolabus e per la sola Scuola Primaria Duca D'Aosta del Centro.

20 sett 2012 sottoscrizione nuovo atto d'intesa per l'anno scolastico 2012/2013, come sopra.

Realizzazione Progetto di Prima Accoglienza Stranieri a Scuola denominato P.A.S.S. mediante finanziamento di € 2.000,00 per l'anno scolastico 2011/2012.

Attività extracurricolari anno scolastico 2011/2012: sostegno e collaborazione all'iniziativa di scambio culturale fra allievi ed insegnanti della locale Scuola Media Statale "L. Da Vinci e della gemellata Hauptschule di Ferlach in Carinzia – Austria.

Corregionali all'estero: 15.05.2012 sottoscrizione protocollo d'intesa con l'EFASCE di Pordenone (Ente Friulano Assistenza Sociale Culturale Emigranti Pordenonesi nel Mondo) per l'attuazione del progetto denominato Progetto Giovani "SAN VITO 2012" e "MANIAGO 2012". (Il progetto ha riguardato l'ospitalità di alcuni giovani di origine pordenonese, con il coinvolgimento dei Licei Scientifici "Le Filandiere" di San Vito al Tagliamento e Maniago, per attività di studio e ricerca presso i suddetti istituti dando sviluppo soprattutto all'apprendimento della lingua italiana, visite nel territorio regionale alla riscoperta di monumenti, tradizioni dei propri avi e conoscenza di possibili parenti residenti in loco, per il periodo dal 14 luglio al 1° agosto 2012. Il progetto è stato finanziato dal Comune per euro 6.000,00 erogati all'Efasce a sostegno spese viaggio, escursioni, personale insegnante, vitto, alloggio, assicurazione sanitaria ecc. )

Marzo 2012: sottoscrizione convenzioni con Scuola dell'Infanzia San Pietro e Scuola dell'Infanzia Maria Bambina sia per le sezioni di scuola materna che per la sezione "primavera" (quest'ultima presente solo presso la Maria Bambina). Come previsto dalle convenzioni, sono stati regolarmente liquidate le somme previste.

Consorzio Universitario di Pordenone: erogato acconto pari al 50% della quota annua di adesione.

#### **ATTIVITA' ORDINARIA SCUOLE STATALI**

Per quanto di competenza ed in base alle disponibilità finanziarie a disposizione, si è provveduto a soddisfare le richieste che pervengono dal personale scolastico. Le forniture di cancelleria, registri ecc. sono state garantite nei limiti degli stanziamenti previsti in bilancio.

Avvio Istituto Comprensivo con sede presso Direzione Didattica di Via Montello: sistemazione nuovi uffici.

#### **ATTIVITA' ORDINARIA TRASPORTI SCOLASTICI**

Si è provveduto in collaborazione con gli autisti a verificare la corretta esecuzione del servizio.

Prima della fine dell'anno scolastico 2011/2012 è stata distribuita la circolare informativa per le modalità di attuazione del servizio scuolabus per l'anno scolastico 2012/2013 e comunicato l'adeguamento delle tariffe.

A.S. 2012/2013: servizio corsa pomeridiana degli alunni della scuola primaria statale Duca d'Aosta, affidamento Atap di Pordenone.

### **ATTIVITA' ORDINARIA REFEZIONE**

Gara refezione scolastica: pubblicata ad ottobre e annullata in autotutela a dicembre 2012.

### **OBIETTIVI ASSEGNATI**

Bando borse di studio a studenti meritevoli:

- Aprile 2012 liquidate 19 borse di studio del valore complessivo di euro 5.450,00 per l'anno scolastico-accademico 2009/2010. Beneficari: 4 neolaureati con laurea specialistica quinquennale, 4 neolaureati con laurea triennale, 6 diplomati e 5 neolicenziati.

- Settembre 2012 pubblicato nuovo bando.

Progetto di pre-accoglienza rivolto agli alunni delle scuole primarie statali del territorio (De Amicis di Nogaredo e Duca d'Aosta della Piazza) avviato per l'anno scolastico 2012/2013. Convenzione per max 40 alunni per ciascuna delle due scuole al costo unitario di euro 100,00 ad alunno. La famiglia partecipa con il 50% della spesa pro capite.

"Alimenta il Sapere" - Progetto della coop. consumatori Nordest, che prevede di aiutare le famiglie con figli in età scolare (dai 3 ai 16 anni) residenti a Cordenons ad affrontare le spese scolastiche. Domande pervenute: 61

CCR (consiglio comunale ragazzi/e) prosecuzione lavori per l'a.s. 2012/2013 con Cooperativa Sociale ONLUS Scarabocchio di Pordenone.

Azioni di avvicinamento alla musica e all'arte: incluse nei contributi erogati alle scuole per il POF.

Trasporto scolastico: l'orario definito ha permesso di contenere il lavoro straordinario degli autisti.

Comunicazioni scuola-famiglia: maggior utilizzo sito web del Comune.

### **BIBLIOTECA "RENATO APPI"**

#### **ATTIVITA' ORDINARIA**

Attività di acquisto, catalogazione, revisione e conservazione patrimonio documentale. Scarto inventariale del materiale obsoleto, rovinato e/o superato avviata a dicembre 2012. Collaborazione con lo Spazio Informa mediante la sostituzione, da parte del personale della biblioteca, dell'educatrice Manias all'occorrenza e/o più a lungo termine a seconda delle necessità poiché impiegata al Servizio Sociale del Comune o ai Servizi Scolastici per garantire le aperture al pubblico. Prosecuzione iniziative legate al progetto provinciale "Nati per leggere".

#### **OBIETTIVI ASSEGNATI**

6ª rassegna letteraria: realizzata in autunno in collaborazione con l'U.T.E.A.

Attività di promozione alla lettura: lettura animata per bambini e famiglie: n. 10 incontri realizzati rivolti ai bambini dai tre ai dieci anni; laboratori di promozione alla lettura: n. 6 incontri realizzati per bambini dai tre ai sei anni. Trasversale alle età n. 1 spettacolo natalizio.

Progetto "sfida di lettura" tra le scuole, 6ª edizione: realizzato nelle giornate del 29 maggio e 1 giugno 2012 tra classi 2ª della locale scuola media.

7ª edizione del Premio Appi: n. 18 elaborati raccolti a seguito di bando chiusi il 31.12.2012.

Ampliamento logistico biblioteca: in attesa.

### **SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE**

#### **ATTIVITA' ORDINARIA**

Prosecuzione Servizio trasporto disabili a "La Nostra Famiglia" di San Vito al Tagliamento.

Servizi in delega all'A.S.S. n. 6: nuova convenzione – delibera di Consiglio Comunale n. 151 del 29 novembre 2012.

Prosecuzione collaborazione delle associazioni di volontariato San Pietro Apostolo di Azzano Decimo e Anteus Comunità Solidale di Cordenons per progetto trasporti sociali. La convenzione, valevole fino al 31.12.2013, include anche il trasporto dei fruitori del centro diurno anziani.

Integrazione rette: per il sostegno parziale o totale della retta 18 integrazioni. In seduta dell'8 agosto 2012 la Giunta Comunale ha deliberato la presa d'atto della normativa e le linee guida in merito al margine di autosufficienza economica a favore delle persone inserite in struttura a carico dell'Ente.

Finanziamento regionale prestazioni ANMIL anno 2011, erogato marzo 2012: n.14 nuclei beneficiari per un totale di euro 3.921,90.=

AMNIL- AUDIOLESI 2012: inoltrata richiesta di contributo alla regione FVG. Domande accolte e finanziate, n. 16 domande pervenute e accolte.

CARTA FAMIGLIA: carte presenti al 31.12.2012 n. 841 (attive e da rinnovare).

Domande pervenute dal 13 febbraio al 13 aprile 2012:

- N. 693 domande per il bonus regionale energia elettrica sulle fatture emesse dal 1 gennaio al 31 dicembre 2011. Contributo erogato a seguito di introito del finanziamento regionale.
- N. 667 domande per il beneficio comunale sulle spese di riscaldamento anno 2011. Il corrispondente contributo (euro 99.178,99 della regione FVG ed euro 24.400,46 del Comune) è stato erogato nel mese di maggio 2012 come segue: € 136,00 alla fascia di bassa intensità, € 204,00 alla fascia media ed € 272,00 alla fascia alta.

BANDO AFFITTI 2012 comprendente:

- Il bando inquilini per la richiesta dei contributi per l'abbattimento dei canoni di locazione anno 2011 di immobili adibiti ad uso abitativo;



- Il bando proprietari per la concessione di contributi a soggetti pubblici o privati che mettono a disposizione per la prima volta alloggi, precedentemente sfitti, ad esclusione di quelli di edilizia sovvenzionata, a favore di locatari meno abbienti;

Domande pervenute n. 168 per i canoni di locazione 2011, di cui 157 accoglibili pari ad un fabbisogno di euro € 426.442,78 al quale il Comune ha concorso nella misura del 10% del fabbisogno e quindi per 42.644,28 euro.

La liquidazione dei finanziamenti (regionale e comunale) è stata attuata al ricevimento del contributo regionale.

Si mantiene la collaborazione tecnico politica con l'Ambito Urbano per quanto riguarda la gestione dei servizi in forma associata, nonché i rapporti pressoché quotidiani con il coordinatore referente e le assistenti sociali. Nuova convenzione approvata con Delibera di Consiglio n.3/2013.

Convenzione con il Tribunale di Pordenone per l'accoglimento di soggetti condannati alla pena del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000 e dell'art. 165 del Codice Penale. Anno 2012 n. 13 soggetti, di cui 12 con progetto già concluso, 3 presso lo Spazio Informa e 9 in supporto agli operai del Comune.

Pratiche SGATE (Sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche) dal 1 gennaio al 31 dicembre 2012 raccolte ed inserite nel software n. 332 pratiche (nuove istanze e rinnovi) di cui:

- n. 180 per il bonus energia elettrica
- n. 152 per il bonus gas.

Rilevazione della spesa sociale all'ISTAT effettuata entro i termini.

### OBIETTIVI ASSEGNATI

Miglioramento del servizio, per meglio provvedere alla raccolta delle domande per i bonus carta famiglia è stato esteso l'orario di apertura al pubblico di tre ore settimanali (21 ore di apertura al pubblico anziché 18). Le richieste del bonus regionale energia elettrica, come di consueto, sono state inserite nel software regionale in tempo reale e di conseguenza la pratica è stata evasa, previo controllo, immediatamente.

Centri diurni estivi "punti verdi": gara regolarmente espletata per il biennio 2012/2013, ditta aggiudicatrice del servizio è stata la coop sociale Itaca di Pordenone. Attività svolte dal 2 al 27 luglio (dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 17.15). L'articolazione del personale segnalato in sede di gara ha consentito di accogliere 260 bambini/e così distribuiti: 121 alla scuola primaria di Nogaredo di cui 2 con supporto individuale, 91 di cui uno con rapporto individuale alla scuola dell'infanzia di Nogaredo e 48 alla scuola dell'infanzia di Villadardo. Alla scuola primaria di Nogaredo, inoltre, il personale incaricato dalla coop Itaca ha consentito un rapporto bambino/operatore migliorativo (1/13 anziché 1/15) a sostegno delle attività di natura sportiva.

L'edizione 2012 è stata positiva sotto ogni punto di vista sia per l'esperienza consolidata della Itaca, sia per la costante sinergia con i Servizi Scolastici che ormai collaborano ampiamente alla realizzazione del progetto (raccolta adesioni e formulazione graduatoria, rapporti con le scuole, mensa e ogni operazione propedeutica all'avvio delle attività).

Progetto emergenza caldo: 2 luglio – 31 agosto 2012. Allo stesso hanno collaborato sette associazioni di volontariato quali: Antreas, Auser, Associazioni Alpini, Carabinieri in congedo, Circolo Anziani, Caritas Parrocchiali e Rangers. Al progetto collaborano i medici di base con la segnalazione di utenti da monitorare.

Il progetto andrebbe comunque riformulato poiché gli utenti che si avvicinano al servizio sono stati davvero pochi.

Ginnastica a favore degli anziani: prosegue la convenzione con il Body Center, valida fino al 30 sett 2013. Totale utenti 73.

Soggiorni di vacanza per anziani: indetta gara aperta per il triennio 2012/2014 per entrambe le località individuate (Bibione e Levico Terme). L'esito è stato positivo per Bibione con affidamento a ditta già conosciuta e struttura alberghiera nota all'Amministrazione e di gradimento degli anziani.

Per la località di Levico invece è stato necessario indire nuova gara, andata deserta, e quindi procedere con affidamento diretto per il solo anno 2012. La ditta affidataria ha individuato rispondente ai criteri richiesti una struttura alberghiera già conosciuta e che accoglie il consenso degli anziani.

I soggiorni si sono svolti a Levico Terme dal 3 al 17 giugno (11 partecipanti di cui 2 di S. Quirino) e a Bibione dal 16 al 30 giugno (19 partecipanti di cui 1 di S. Quirino), entrambi con esito positivo come da relazioni finali acquisite. Per la concomitanza con altri progetti impegnativi, il personale del Servizio Sociale non ha potuto monitorare in loco l'andamento degli stessi se non telefonicamente, i partecipanti hanno invece ricevuto la visita del Sindaco. Da segnalare che alcuni novità a livello amministrativo ha impegnato non poco il personale del servizio nella prenotazione delle cure termali.

Il progetto Carta d'Argento ha richiesto uno studio particolare, partirà nel 2013.

Consegna pasti a domicilio: il rapporto di collaborazione con la locale Casa di Riposo si è concluso il 30 giugno 2012 (pasti consegnati nel 1° semestre 2012 n. 4845). Dal 2 luglio fa capo all'Ambito Urbano 6.5 (unico Comune che ancora non aveva aderito) poiché fra le competenze della gestione associata è incluso il servizio di assistenza domiciliare ed interventi integrativi quali la consegna pasti a domicilio. Al fine di non penalizzare l'utenza e rendere meno doloroso "economicamente" il passaggio, la Giunta ha deliberato di sostenere una parte del costo del singolo pasto, attualmente per euro 1.43.

Centro diurno anziani: fino al 29 febbraio le attività si sono svolte presso la struttura AISM di Via Nogaredo con gestione delle attività affidate a cooperativa. Da marzo, a seguito convenzionamento, il Comune si è affidata all'ASP "Arcobaleno" per l'inserimento di propri cittadini, residenti, nel servizio semiresidenziale di Centro Diurno Assistito convenzionato con la Regione FVG. Tale centro diurno prevede la presa in carico di persone auto e non autosufficienti e comporta, per questi ultimi, il riconoscimento di un contributo giornaliero per l'abbattimento della retta. La convenzione prevede un'utenza massima di n. 20 persone di cui 10 non autosufficienti.

Gli utenti del Comune di Cordenons, già fruitori del servizio di centro diurno alla data del 29 febbraio 2012, hanno usufruito del servizio per il periodo sperimentale di dodici mesi, dalle ore 15.00 alle ore 18.00. A sostegno del progetto di semiresidenzialità e per facilitare il mantenimento a domicilio delle persone, l'Amministrazione per tutta la durata della convenzione periodo di rinnovo compreso, si è impegnata nella convenzione a sostenere i fruitori del servizio per i primi dodici mesi di frequenza fino ad un massimo di 20 persone (di cui 10 non autosufficienti).

Nonostante le iniziali preoccupazioni per il cambiamento, gli utenti si sono ben integrati nella nuova realtà e le frequenze sono numerose.

Progetto della Provincia di Pordenone denominato "integrazione socio lavorativa a favore di immigrati regolari in situazioni di criticità lavorativa da impiegare con lavoro occasionale accessorio": il Comune ha attivato un piano di lavoro per l'utilizzo di tre lavoratori reperiti dalla graduatoria lavori accessori messa a disposizione dalla Provincia stessa. Hanno fatto parte della squadra due lavoratori stranieri e uno italiano inserito nella lista dei "facilitatori". Sono stati impiegati per cinque settimane, due dal 25 giugno al 27 luglio per n. 164 ore cadauno, uno dal 28 giugno al 27 luglio per n. 152 ore. Sono stati inseriti nella squadra degli operai del Comune per pulizia e manutenzione edifici comunali, strade, parchi e per lavori in occasione di manifestazioni sportive e culturali. Ciascuna ora lavorata è stata compensata con la fornitura di un voucher/buono lavoro dell'importo netto di € 7,50 che ha coperto sia i contributi Inps che l'assicurazione Inail.

L'esperienza è stata molto positiva. I tre lavoratori hanno costituito una squadra di lavoro molto coesa, sono sempre stati puntuali, disponibili a qualsiasi mansione loro affidata dimostrando capacità nello svolgimento dei lavori stessi. Il lavoro del "facilitatore" non è stato impegnativo poiché i due stranieri avevano già padronanza sia della lingua che del territorio.

Borse lavoro è stato fatto un tentativo presso la Provincia di Pordenone finalizzato all'inserimento con convenzione in un loro progetto per l'impiego di studenti durante il periodo estivo. L'intenzione era quella di utilizzarli per la tinteggiatura della scuola media locale. Ciò non è stato possibile poiché le competenze provinciali sono limitate alle scuole superiori. È stato valutato perciò che non era possibile, con i tempi ristretti, attivare un proprio bando.

Inserimenti lavorativi terapeutici non è pervenuta al servizio alcuna segnalazione in merito.

### **PROGETTO GIOVANI** **ATTIVITA' ORDINARIA**

Prosegue la collaborazione con l'Associazione Sonic Pro di Pordenone, alla quale il Comune ha concesso un locale presso lo Spazio Giovani di Via Isonzo 35 ed un collegamento ADSL. Le attività prevedono un programma radiofonico in onda 24 ore su 24 via web ([www.thegreatcomplottoradio.com](http://www.thegreatcomplottoradio.com)), con una diretta il giovedì sera. Viene trasmessa musica di generi diversi e vengono promosse le attività ed iniziative comunali. Con una media di 18 mila visitatori al mese, con punte fino a 22 mila, la radio web risulta essere tra le radio italiane più ascoltate.

Nell'ambito delle sinergie con gli altri Progetti Giovani e con il progetto Workshop dal titolo: "Io Lavorerò" l'accento giusto al tuo futuro, sono stati organizzati degli incontri gratuiti di orientamento e formazione al lavoro, in rete con il Comune di San Vito al Tagliamento, il settore Politiche del Lavoro della Provincia di Pordenone e i C.O.R.(centro orientamento regionale). Lo Spazio Informa curerà il modulo "Concorsi Pubblici" a settembre 2012.

Lo spazio Informa prosegue la collaborazione con il Centro di aggregazione giovanile Spazio Giovani, gestito da ditta esterna, mediante un servizio di orientamento al mondo del lavoro, scuola e tempo libero per gli utenti, e una supervisione nelle azioni intraprese, del lavoro educativo con i preadolescenti ed adolescenti e le frequenze dell'utenza. Le attività del centro di aggregazione giovanile **Spazio Giovani** hanno compreso laboratori di Skate Academy, giocoleria, uno spazio rivolto alle ragazze con la presenza delle a.s. dall'ASS n° 6 di Pordenone sui temi della sessualità, nonché gite e feste a tema.

A febbraio 2012 è ripreso il **Coordinamento Provinciale dei Progetti Giovani**. La formazione provinciale rivolta agli operatori degli Informagiovani in rete con i C.P.I. è prevista da giugno a settembre 2012.

A settembre 2012 è stata inviata la **Carta Giovani** ai nuovi quindicenni (169) comunicando l'elenco aggiornato delle attività commerciali (48 adesioni di cui 2 nuove).

Prosegue il consolidamento con la locale scuola media "L. da Vinci" sia per il lavoro svolto con il **CCR** (consiglio comunale ragazzi/e), sia perché detta scuola rappresenta un importante bacino per "agganciare" nuovi possibili frequentatori del centro di aggregazione giovanile Spazio Giovani.

Partecipazione lo scorso novembre alla **Fiera dell'Orientamento** di Pordenone per promuovere l'attività del Servizio con il coordinamento della Provincia

### **OBIETTIVI ASSEGNATI**

**Miglioramento del servizio:** la formazione Provinciale rivolta agli operatori degli Informagiovani vede una buona ricaduta nel servizio per soddisfare le domande di ricerca di impiego per i giovani disoccupati e per coloro che cercano un reinserimento lavorativo (cassa integrati e/o mobilità).

**18ª edizione della Festa delle Zucche** (prevista il 27 e 28 ottobre p.v.): seppur l'organizzazione è stata puntuale e molto onerosa partendo a luglio e le iniziative previste degne di nota, il maltempo ha comportato l'annullamento della festa. Ente di beneficenza individuato: Parent Project.

L'adesione ad **Eurodesk** non è stata effettuata perché il servizio "Europe Direct" della Provincia di PN ha aderito allo stesso programma. Si ricorda che Eurodesk è la struttura del programma comunitario Gioventù in Azione dedicata all'informazione e all'orientamento sui programmi in favore dei giovani promossi dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa ed opera con il supporto della Commissione Europea e del Ministro della Gioventù.

L'ufficio Europe Direct della Provincia di Pordenone è stato accolto nella richiesta di diventare punto locale Eurodesk a Dicembre 2011. L'informagiovani del nostro Comune assieme a quello di Pordenone fa parte della Provincia di Pordenone, la quale gestisce anche un coordinamento dei Progetti Giovani, per cui per il 2012 si è deciso di rinunciare a diventare punto locale eurodesk. La concomitanza geografica vedrebbe due punti eurodesk a 5 km di distanza l'uno

dall'altra e soprattutto un punto informativo gestito da un ente sovracomunale (la Provincia), con tangibile dispersione di risorse legate, ad esempio, alla formazione prevista per chi gestisce i punti eurodesk: formare più persone per un solo territorio è inutile.

**Iniziativa di integrazione dei giovani**, le attività svolte al centro di aggregazione giovanile Spazio Giovani (laboratori, gite, feste a tema) rilevano una buona frequenza di giovani di età compresa tra i 12 e 18 anni (con un picco tra i 15 anni) di circa 270 ragazzi/e nel 2012 con aggiunta di circa un centinaio di ragazzi in occasione di eventi.

**Spazio Informa** affluenza anno 2012: 722 utenze annue, frequenza mensile 60 unità, la maggior parte degli accessi al servizio è di utenza tra i 30 e 40 anni e oltre. Buona la risposta dell'utenza nella fruizione dei PC soprattutto per l'accesso a internet e le ricerche lavoro.

**Progetto No Alcol**: il Comune ha lavorato in rete con l'Azienda Sanitaria n° 6 di Pordenone per la relativa campagna. Il 7 giugno, presso il Centro Culturale, si è svolta la serata informativa rivolta alla comunità sul tema: "Alcol: meno è meglio", a cui il 22 luglio al Parareit è seguito il primo: "No alcol day", libero pic-nic per promuovere nella giornata la non assunzione di alcol.

**Consiglio Comunale dei Ragazzi**: coordinamento dell'iniziativa per conto del Comune da parte dell'educatrice Manias Claudia.

**Natale 2012**: attività in Piazza rivolte alla comunità suddivisi in n. 8 appuntamenti.

Progetto concernente l'**organizzazione di incontri sull'utilizzo di internet** per genitori ed educatori, si sta valutando la fattibilità di organizzare tre appuntamenti serali, rivolti a tutti gli adulti che "ruotano" attorno ai minori, sul buon utilizzo di internet (mail, social network, internet) e con la presenza, come relatori, di uno psicologo e un referente della Polizia Postale.

## AREA LAVORI PUBBLICI E SICUREZZA

Responsabile Roberto Piccin

2011

### Servizio pianificazione territoriale ed edilizia

E' stato concluso il procedimento relativo all'incarico per l'attuazione a quanto contenuto nella D.C.C. 41 del 03/05/2007 Direttive per la formazione di varianti al P.R.G.C. ove sono stati individuati gli obiettivi di pianificazione al fine di garantire il perseguimento di una elevata qualità urbana del territorio e la variante n. 30 al P.R.G.C. è stata approvata con delibera di Consiglio n. 52 del 23/03/2011 (P.R.G.R. 0211/Pres del 09/09/2011);

- con delibera di Giunta n. 12 del 24/01/2011 veniva esplicitato l'intendimento di partecipare al procedimento per la verifica di assoggettabilità al VIA della richiesta di concessione per derivare acqua ad uso idroelettrico del Fiume Noncello presentata dalla STU MAKO' s.p.a.;
- con delibera di Giunta n. 16 del 27/001/2011 veniva approvato il piano attuativo comunale di iniziativa privata Z.E. 320 Area 03;
- con delibera di giunta n. 72 del 28/03/2011 veniva effettuata la valutazione del rapporto ambientale e degli esiti della consultazione circa gli effetti significativi sull'ambiente (VAS) prodotti dalla variante n. 30 al P.R.G.C.;
- con delibera di giunta n. 80 del 04/04/2011 si prendeva atto del progetto di piano di gestione dei rifiuti di estrazione della Cava di ghiaia "Povoledo";
- con delibera di consiglio n. 28 del 21/02/2011 si approvava la variante n. 3 al P.R.P.C. di iniziativa pubblica "Goetta" e contestuale approvazione comparto 2;
- con delibera di consiglio n. 53 del 23/03/2011 è stata approvata l'integrazione al Regolamento Edilizio;
- con delibera di consiglio n. 54 del 23/03/2011 è stato concesso il diritto di superficie all'ANA di Pordenone – Gruppo di Cordenons – di parte dell'area sita nel P.R.P.C. "Goetta" comparto 2;
- con delibera di consiglio n. 131 del 21/12/2011 è stato approvato il diritto di superficie di area comunale in piazza della Vittoria per l'edicola;

Svolgimento costante dell'ordinaria attività di registrazione pratiche, registrazione ed eventuale richiesta di integrazioni inerenti le comunicazioni di inizio e fine lavori, registrazione C.D.U., deposito e registrazione frazionamenti, registrazione ed attestazione deposito impianti, comunicazione mensile schede ISTAT alla Camera di Commercio;

Comunicazione dati relativi alle pratiche edilizie all'anagrafe tributaria, ecc.;

Sono state redatte n. 51 determinazioni, n. 4 deliberazioni di giunta, n. 6 deliberazioni di consiglio;

Si sono convocate e tenute 13 sedute della commissione urbanistica;

Si sono convocate e tenute 7 sedute della commissione paesaggistica;

Si è provveduto alla modifica del regolamento edilizio.

E' stata data continuità alle normali attività con individuazione di percorsi alternativi per il miglioramento del servizio.

Prosecuzione attività di rilascio pareri congiunti (Comando Vigili, ufficio L.L.P.P., ufficio Ambiente).

Si è svolta una regolare ed attenta attività di sopralluogo, congiuntamente con il personale di Polizia Municipale, finalizzata ad accertare ed individuare eventuali casi di abusivismo edilizio e a predisporre i conseguenti atti amministrativi.

Predisposizione procedure per il rilascio di permessi/dia/autorizzazioni in sanatoria:

	PRESENTATI	RILASCIATI/EVASI
PERMESSI	4	2
DIA	6	6
AUTORIZZAZIONI		1

Predisposizione delle procedure per la verifica rilascio dei seguenti atti:

TIPO PRATICA	PRESENTATE	CONCLUSE
DIA	205	205
AUT./PERM.	71	52
AGIBILITA'	84	4
C.D.U.	151	151
DICHIARAZ. VARIE	84	84
RICH. PREVENTIVE	8	4
ACCESSO ATTI	174	174
RICH. PAESAGGISTICA	10	4
ATTIVITA' EDIL. LINB.	198	198
DEP. FRAZIONAMENTI	12	12

### **Servizio SUAP e Commercio**

#### **Sportello Unico**

L'attività svolta in Associazione "Cellina – Meduna" fondamentale per lo sviluppo economico e sociale del territorio, trova conforto logistico attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive. La funzione è svolta in associazione con i comuni di San Quirino, San Giorgio della Richinvelda, Zoppola consolidando e perfezionando le procedure già avviate tra la Pubblica Amministrazione e le Imprese operanti nel territorio, anche grazie all'iniziativa di ampliamento del sito "WEB" del Comune nel quale sono state inserite tutte le attività produttive e commerciali presenti nel territorio dell'Associazione.

Sono state avviate n. 50 procedure relative alla attività di sportello unico attività produttive e concluse circa 40.

#### **Commercio**

- Sono stati istruiti 84 procedimenti relativi all'insediamento/trasferimento/variazione di attività commerciali/artigiane sul territorio comunale.
- Sono state istruite 477 pratiche relative all'anagrafe canina comunale;
- Fra marzo e giugno sono state effettuate presso l'autoparco comunale circa 1000 operazioni di vaccinazione antirabbica di cani.

#### **Commercio (in associazione con i comuni di Zoppola, San Quirino e San Giorgio Richinvelda) ASTER Responsabile Piccin Roberto.**

- Sono stati istruiti 85 procedimenti relativi ad attività commerciali/artigiane sul territorio.

Lo sportello Catastale decentrato è stato ampliato per dare funzionalità e un servizio migliore ai Cittadini con un enorme sforzo da parte dei dipendenti assegnati.

- L'ufficio ha rilasciato da gennaio ad oggi n. 600 visure catastali per sopperire alle richieste dei CAF

### **Servizio SUAP e Commercio**

#### **Sportello Unico**

L'attività svolta in Associazione "Cellina – Meduna" fondamentale per lo sviluppo economico e sociale del territorio, trova conforto logistico attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive. La funzione è svolta in associazione con i comuni di San Quirino, San Giorgio della Richinvelda, Zoppola consolidando e perfezionando le procedure già avviate tra la Pubblica Amministrazione e le Imprese operanti nel territorio, anche grazie all'iniziativa di ampliamento del sito "WEB" del Comune nel quale sono state inserite tutte le attività produttive e commerciali presenti nel territorio dell'Associazione. Sono state avviate n. 76 procedure relative alla attività di sportello unico attività produttive e concluse circa 60.

#### **Commercio (in associazione con i comuni di Zoppola, San Quirino e San Giorgio Richinvelda) in ASTER Responsabile Piccin Roberto**

- Sono stati istruiti 103 procedimenti relativi ad attività commerciali/artigiane sul territorio comunale.

#### **Anagrafe canina**

- Sono state istruite 597 pratiche relative all'anagrafe cittadina comunale;
- Sono stati inseriti nel portale regionale n. 610 i certificati di vaccinazione antirabbica di cani;
- N° 20 pratiche inerenti il censimento di colombe cittadino.

### Sportello Catastrale Decentrato

Lo sportello Catastrale decentrato ha rilasciato a Caf e cittadini (anche residenti in altri comuni) n° 820 visure catastali.

### Sicurezza

Gennaio: consegnati i piani di evacuazione del municipio e del centro culturale " Aldo Moro "; incontri per interferenze sui cimiteri

Febbraio: iniziati i contatti per la formazione dei componenti delle squadre di primo soccorso e antincendio ed evacuazione; primi incontri di formazione ed informazione per i dirigenti preposti.

Marzo: verificato il piano di evacuazione dell'asilo nido comunale; ulteriori incontri con dirigenti; verifica delle procedure di concessione in uso di spazi comunali (scuole, spazio giovani, palestre, ecc.) con ufficio cultura; ulteriori incontri e sopralluoghi per la gestione delle interferenze nei cimiteri; definizione dei componenti delle squadre di primo soccorso ed antincendio ed evacuazione per singoli fabbricati comunali con definizione dei ruoli; definizione dei dirigenti preposti per le singole aree; verifica delle esigenze formative derivanti dalle decisioni assunte e predisposizione di un programma di formazione ed informazione di massima.

Aprile: definite le attività formative necessarie e DPI da fornire per i nuovi collaboratori assunti temporaneamente; sopralluoghi nelle scuole richieste dalla dirigente scolastica;

Maggio/Giugno: predisposti duvri per punti verdi e per appalto pitture all'interno del municipio; eliminazione della situazione di rischio derivante dalla presenza della scala a chiocciola nella farmacia comunale.

Luglio: predisposizione duvri per la gestione dell'asilo nido; verifica documenti da richiedere alle associazioni a garanzia del rispetto da parte loro delle normative di sicurezza sul lavoro.

Settembre : in fase di stesura definitiva la composizione delle squadre di primo soccorso in base ai nominativi che parteciperanno al corso di 1° soccorso .

Il medico competente ha sottoposto a visita tre nuovi dipendenti dichiarandoli idonei, e così pure ha provveduto ad effettuare le visite periodiche ai dipendenti.

Ottobre : proseguita attività di visita dipendenti comunali e verifica da parte della responsabile del Servizio di protezione e prevenzione delle strutture scolastiche sotto il profilo di valutazione dei rischi.

Novembre: proseguite le visite mediche ai dipendenti.

Dicembre: relazione annuale dell'attività svolta.

### Viabilità, Trasporti e Illuminazione Pubblica

Sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione, si sono svolti diversi incontri con il Comune Capoluogo, la Provincia e la Regione al fine di pianificare la viabilità cittadina, integrandola con le infrastrutture viarie dei Comuni limitrofi. A seguito del mancato accordo di programma sul trasporto urbano ed extraurbano con il Comune di Pordenone, Provincia di Pordenone e l'ANAS, l'Amministrazione ha provveduto ad inserire l'intervento ricadente sul nostro territorio nel programma opere pubbliche 2011, e, avuti diversi incontri con il Sindaco del capoluogo, sta organizzando un incontro con l'Assessore Regionale delegato alla mobilità, al fine della ricerca delle risorse per finanziare l'opera che, ad oggi, non è ancora finanziata .

Sono stati assicurati gli interventi di manutenzione del patrimonio viario e degli impianti di illuminazione pubblica comunale, dando puntuale risposta di pronto intervento alle segnalazioni da parte dei cittadini di eventuali guasti della rete.

### Servizio Manutenzioni

L'Ufficio ha provveduto, con le risorse a disposizione, alla gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, sia per quanto riguarda i vari edifici pubblici, sia per quanto riguarda le aree verdi e tutte le infrastrutture pubbliche.

In particolar modo l'ufficio ha svolto manutenzioni ordinarie, mediante interventi sia in economia, affidati a ditte appaltatrici, che sulla base di appalti annuali o a lungo termine:

- per la manutenzione delle proprietà immobiliari del Comune;
- per l'illuminazione pubblica (inserendo sul portale della ditta che gestisce il servizio tutte gli interventi e le segnalazioni dei cittadini di guasti o altro);
- per il servizio di manutenzione delle strade e piazze presenti nel territorio comunale mediante lavori in amministrazione diretta, compreso il servizio di emergenza neve;
- per gli acquisti e gli interventi di ordinaria manutenzione delle Scuole presenti sul territorio comunale;
- per lo sfalcio del verde pubblico e dei cigli stradali compresa l'ordinaria manutenzione delle aiuole fiorite;
- per il servizio di manutenzione degli impianti telefonici;
- per il servizio di assistenza informatica sia per la parte hardware che per la parte software;
- per il servizio di gestione calore degli stabili comunali;
- per la manutenzione ordinaria degli estintori allocati nei diversi fabbricati pubblici;

- per il servizio di emergenza a seguito eventi meteorologici, quali le piogge intense dal mese di novembre sino a gennaio 2011, causa di allagamenti di scantinati privati.

L'Ufficio ulteriormente:

- ha coordinato le attività sul territorio degli operai comunali provvedendo all'acquisto di tutti i materiali (asfalto a freddo, ghiaia, sale ecc.) e le attrezzature necessari al buon funzionamento del magazzino comunale;
- ha effettuato gli interventi relativi al completamento ed alla riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione nel territorio comunale (Lotto A e Lotto B).
- ha gestito il parco macchine del Comune attraverso gli operai comunali, provvedendo alle riparazioni necessarie ed alle revisioni previste dalla legge;
- ha collaborato con l'ufficio polizia municipale nei casi di danni al patrimonio comunale provvedendo, ove necessario, alle relative riparazioni;
- ha effettuato sopralluoghi e ricognizioni per feste e sagre intervenendo nella Commissione pubblici spettacoli.

Accanto alle ordinarie riparazioni si è provveduto a realizzare o ad istruire le pratiche di numerosi interventi straordinari quali:

- Lavori ordinari presso il cimitero comunale; lavori relativi alla sistemazione interna ed esterna dell'area a seguito di rifacimento della procedura d'appalto relativa alla revoca della gestione del cimitero ed alla pulizia della rete di scarico delle acque meteoriche e fontanelle complete di rubinetto;
- Ricognizione puntuale delle utenze elettriche non utilizzate con comunicazione di dismissione agli organi preposti;
- Manutenzione straordinaria e messa a norma degli impianti antincendio di tutti gli stabili comunali;
- Manutenzioni e potature straordinarie delle alberature dei parchi e delle strade (gli interventi sono ancora in corso).

### **Servizi cimiteriali**

Il servizio gestito in "Associazione Cellina- Meduna " ha provveduto, a seguito dell'esperimento di nuova gara, ad individuare la ditta che, per il solo anno 2011, svolge il servizio relativo alla gestione dei cimiteri di Cordenons, San Quirino, Zoppola .

Si è proceduto pure all'affidamento della gestione dell'illuminazione votiva a nuova ditta ed all'estumulazione di n. 35 salme la cui concessione in loculo era scaduta.

### **Sportello Unico**

L'attività svolta in Associazione, fondamentale per lo sviluppo economico e sociale del territorio, trova conforto logistico attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive. La funzione è svolta in associazione con i comuni di San Quirino, San Giorgio della Richinvelda e Zoppola consolidando e perfezionando le procedure già avviate tra la Pubblica Amministrazione e le Imprese operanti nel territorio, anche grazie all'iniziativa di ampliamento del sito "WEB" del Comune nel quale sono state inserite tutte le attività produttive e commerciali presenti nel territorio dell'Associazione.

Sono state avviate n. 45 procedure relative all'attività di sportello a seguito della nuova legge quadro sul commercio e sui regolamenti attuativi, in particolare piani giornali, media e grande distribuzione.

### **Commercio**

- Sono stati istruiti 98 procedimenti in associazione relativi al settore commerciale, dei quali 46 sono stati portati a conclusione.
- A seguito dell'approvazione del piano della media distribuzione e relativo regolamento, l'ufficio ha rilasciato la prima autorizzazione.
- L'ufficio ha rilasciato da gennaio ad oggi n. 932 visure catastali;
- Ha istruito n. 320 pratiche relative all'anagrafe canina e sono in fase di aggiornamento le procedure per la gestione dei dati dell'anagrafe stessa mediante nuovo metodo (informatico), come previsto dal Servizio Veterinario Regionale;
- Ha provveduto ad organizzare le vaccinazioni dei cani presso il magazzino comunale.

### **Opere Pubbliche**

Lo stato di attuazione relativo alle opere pubbliche per l'anno 2011 sino ad oggi è il seguente:

#### **Ampliamento del macello: realizzazione impianto suini e impianto depurazione:**

I lavori sono stati ultimati

#### **Adeguamento ed ampliamento asilo nido comunale – 1° e 2° lotto funzionale:**

Conclusa la procedura sino alla progettazione esecutiva del 1° lotto, individuata la ditta ed i lavori sono stati collaudati; Per il 2° lotto le opere sono in corso ed in fase di ultimazione ;

#### **Interventi alle coperture e serramenti della scuola materna "Rodari":**

L'opera non essendo stata ammessa a finanziamento non è stata realizzata nell'anno 2011;

#### **Adeguamento normativo saloni, impiantistico e copertura scuola elementare "De Amicis":**

L'opera non essendo stata ammessa a finanziamento non è stata realizzata nell'anno 2011;

**Interventi alle coperture e adeguamenti impiantistici della scuola elementare "Duca d'Aosta":**

L'opera non essendo stata ammessa a finanziamento non è stata realizzata nell'anno 2011;

**Interventi alle coperture e serramenti Scuola Media "Da Vinci":**

Concluse tutte le fasi progettuali, avviato l'appalto ed individuata la ditta, le opere sono state ultimate e sono state collaudate.

**Riqualificazione area campi da tennis presso il centro culturale " Aldo Moro " per realizzazione struttura polivalente:**

Le opere ultimate sono state collaudate.

**Realizzazione tribune e spogliatoi a servizio della pista di atletica leggera 1° lotto :**

I lavori sono stati completati e collaudati.

**Realizzazione tribune e spogliatoi a servizio della pista di atletica leggera - impianto sportivo di Villa D'Arco - 2° intervento:** l'opera non essendo stata ammessa a finanziamento non è stata realizzata nell'anno 2011.

**Riqualificazione campo "Assi"- 1° lotto:**

Approvata perizia di variante ed i lavori sono attualmente in corso.

**Adeguamento impianti Centro Culturale " Aldo Moro ", ristrutturazione locali interni:**

I lavori sono in fase di collaudo.

**Adeguamento Centro Culturale " Aldo Moro "**

Le opere sono in corso.

**Recupero ex – latteria:**

L'opera, la cui realizzazione era prevista con il project - financing, non ha avuto seguito.

**Progetto di valorizzazione dei percorsi naturalistici dei Magredi:**

Si è conclusa la fase di elaborazione dello studio di fattibilità generale ed il primo lotto funzionale è stato approvato dalla Giunta Municipale.

**Interventi di difesa e sistemazione idraulica in alcune zone a rischio del territorio comunale:**

La parte relativa al secondo intervento non è stata ammessa a finanziamento e pertanto non è stata realizzata nell'anno 2011;

**Interventi Protezione civile (ripristino danni calamità 31 ottobre/1 novembre 2010 e innalzamento falde):**

La Regione Friuli Venezia Giulia ha emanato di recente il decreto in merito al rimborso delle spese per il ripristino di danni a privati ed aziende; si è proceduto ad istruire le relative pratiche con il Comando Polizia Municipale che sono state evase per il 90%.

**Lavori di riqualificazione di via Sclavons - 1° lotto:**

Lavori collaudati

**Lavori di riqualificazione di via Sclavons - 2° lotto:**

L'opera non essendo stata ammessa a finanziamento non è stata realizzata nell'anno 2011;

**Lavori di costruzione del nuovo tratto stradale depuratore Chiavornicco - Musil - S.S. 13:**

L'opera è in attesa di trovare copertura finanziaria con fondi derivanti dalla vendita delle azioni ATAP , attualmente non disponibili.

Lavori di ampliamento centro culturale " Aldo Moro " per sede associazioni- secondo

**Intervento**

Esperita la gara , individuata la ditta, seguito il 90% delle opere, in corso perizia

**Sistemazione punti critici della viabilità esistente:**

Gli interventi sono ultimati e sono in fase di collaudo.

**Rassicurazione civica:**

Le opere sono in corso di realizzazione.

**Manutenzione straordinaria strade cittadine:**

Gli interventi di riqualificazione delle vie Villa D'Arco e via della Cartiera sono in corso di realizzazione.

**Esumazione e risanamento terreno campo comune "A":**

Gli interventi sono in fase di esecuzione.

**Lavori completamento P.I.P. 1° e 2° lotto:**

Le opere sono state collaudate.

Sistemazione idraulica della rete idrografica minore in comune di Cordenons – L.R. 16/2002

Le opere sono in corso di realizzazione; è stata predisposta la perizia e sono ultimate

**Manutenzione straordinaria patrimonio:**

Sono stati affidati i lavori alla ditta attualmente in corso

**Pulizia straordinaria caditoie stradali in lacune zone del territorio**

A seguito bilancio partecipativo, sono state individuate alcune zone ove necessita la pulizia delle caditoie stradali esistenti, esperita la gara ed eseguiti gli interventi.

**Riqualificazione ed ampliamento impianti pubblica illuminazione:**

Conclusa la realizzazione dei lavori, sono in fase di collaudo

**Piscina Comunale: riqualificazione in associazione 1° lotto**

Approvato il progetto definitivo, approvato il progetto esecutivo, esperita la gara ed individuata la ditta e consegnati i lavori

**Ristrutturazione prefabbricato Tramit:**

Le opere sono concluse e collaudate, sistemati i servizi igienici con risorse A2A.

**Realizzazione nuovo campo di pallavolo e pallacanestro presso il quartiere di Nogaredo**

Esperita la gara, individuata la ditta, eseguite e collaudate le opere

**Pista per l'educazione stradale:**

Redatto il certificato di collaudo;

**2 lotto impianto sportivo Ponte del Vado:**

Sono ultimate le opere, il collaudo è in corso.

**Manutenzione straordinaria ed ampliamento sede polizia municipale**

La progettazione dell'ampliamento della polizia municipale, suddivisa in progetto definitivo approvato con D.G.M. n. 90 del 29.04.2010 e progetto esecutivo approvato con D.G.M. n. 148 del 23.07.2010, è stata posticipata per rispondere alle esigenze operative della polizia municipale e per la verifica degli interventi legati alla video-sorveglianza, esperita la gara di appalto, ed individuata la ditta le opere sono in corso.

**Sicurezza e videosorveglianza ed illuminazione pubblica:**

La progettazione dell'illuminazione pubblica è stata unificata in un unico progetto definitivo esecutivo, approvato con D.G.M. n. 134 del 24.06.2010, nonostante le continue richieste degli enti interessati alla realizzazione dell'opera, i tempi della realizzazione nella sostanza saranno rispettati, è stata esperita la gara di appalto, con determina n° 900 del 07.09.2010 sono stati affidati i lavori.

La progettazione del progetto di video-sorveglianza è stata riunificata in un unico progetto definitivo esecutivo di prossima approvazione da parte della Giunta Municipale, la tipologia delle opere è soggetta a una continua revisione e aggiornamento della normativa, riferita in modo particolare alla tutela della "privacy" da parte degli enti interessati (Stato, Regione), i tempi della realizzazione potrebbero essere leggermente posticipati in quanto concomitanti con le opere di ampliamento della sede municipale, essendo soggetti a un contributo regionale il rendiconto previsto entro l'anno finanziario 2012.

**Piste ciclabile associazione**

La progettazione delle piste ciclabili e sistemazione del Parareit, relativa al progetto preliminare è stata approvata con D.G.M. n. 40 del 04.03.2010, la variante urbanistica n° 30 è stata approvata nel mese di settembre dalla regione, e pertanto è in corso la progettazione definitiva – esecutiva, si sono pure sottoscritti gli accordi bonari con le ditte oggetto di esproprio, è stata esperita la gara ed individuata la ditta e consegnati i lavori.

**AGENDA 21 LOCALE:**

**- Lavori:**

Inizio: Aprile 2010 (SI)

Fine: Novembre 2010

L'attività si è conclusa con il rendiconto Regionale nel mese di febbraio 2011

E' stata avviato pure l'incarico per la redazione del piano acustico, conseguentemente all'approvazione da parte della regione della Variante al P.R.G.C. n. 30

**ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE DI CORDENONS:**

Si è provveduto nei tempi previsti a indire la gara per il rinnovo triennale della concessione dal 01.07.2010 al 30.06.2012. Con determina n. 802 del 03.08.2010 è stata affidata la concessione del servizio alla ditta ELETTRATECNICA C. LUX di NAVONI Pietro & C. S.r.l. con sede a Ponte nelle Alpi (BL) Via Rione S. Caterina n° 28/a C.F. e P.IVA 0079356025.

**AREA MANUTENZIONI PATRIMONIO E AMBIENTE**

Responsabile Giorgio Marcolin

**2012**

- 1 Innalzamento dello standard di sicurezza con costante manutenzione alla rete viaria comunale.  
**Attività avviata, Obiettivo raggiunto.**
- 2 Piantumazione prevista dalla Legge "Un albero per ogni nato"  
**Obiettivo non raggiunto per mancanza di fondi di bilancio.**
- 3 Appalto di manutenzione ordinaria delle aree e spazi verdi pubblici e sfalcio cigli, fossi e pertinenze stradali, adeguandolo alle nuove aree acquisite al patrimonio comunale  
**Lavori eseguiti. Obiettivo raggiunto**
- 4 Appalto Realizzazione di nuove aiuole fiorite al fine di valorizzare alcuni scorci del territorio comunale.  
**Lavori eseguiti. Obiettivo raggiunto**
- 5 Acquisto nuovi giochi per bambini da collocare in aree sprovviste ed incremento di quelle già esistenti e nuovo materiale di arredo urbano in sostituzione di quello danneggiato  
**Acquistati nuovi giochi. Obiettivo raggiunto**



- 6 Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature gioco ed arredo presenti nelle 23 aree verdi attrezzate del territorio comunale al fine di garantire i requisiti di sicurezza europei.  
**Lavori eseguiti. Obiettivo raggiunto**
- 7 Applicazione "Regolamento del verde" e promozione convenzioni "Adotta il Parco"  
**Regolamento applicato a seguito delle istanze dei privati. Obiettivo raggiunto**
- 8 Riqualificazione di alcune aiuole fiorite esistenti anche al fine di caratterizzare e valorizzare i luoghi in cui le stesse sono inserite.  
**Attività avviata, Obiettivo raggiunto**
- 9 Riqualificazione e valorizzazione di alcuni scorci del territorio comunale attraverso idonei studi sull'arredo urbano.  
**Obiettivo non raggiunto per mancanza di fondi di bilancio.**
- 10 Installazione in spazi pubblici strategici di distributori di sacchetti per la raccolta delle deiezioni canine.  
**Attività eseguita. Obiettivo raggiunto**
- 11 Individuazione di una nuova area limitrofa al parco Robinson da adibire a piccolo campetto di calcio.  
**Obiettivo non raggiunto. Trattative in corso con privati.**
- 12 Avvio "Città dei Bambini".  
**Obiettivo non raggiunto per mancanza di fondi di bilancio.**

### **SERVIZI INFORMATICI**

- 1 Rilevamento e restituzione informatica delle infrastrutture territoriali (illuminazione pubblica, strade, ecc.) per la costruzione di un S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale). Nell'ambito del S.I.T. si dovrà inoltre inserire il Catasto delle Strade (come previsto dal Regolamento attuativo del vigente Codice della Strada).  
**Obiettivo non raggiunto per mancanza di fondi di bilancio.**
- 2 Formazione ed informatizzazione di una cartografia tematica sul verde pubblico  
**Obiettivo non raggiunto per mancanza di fondi di bilancio**
- 3 Aggiornamento del sito WEB Istituzionale  
**Obiettivo non raggiunto per mancanza di fondi di bilancio**
- 4 Sviluppo protocollo informatico  
**Attività avviata, Obiettivo raggiunto**
- 5 Centralizzazione posta elettronica nel sistema informatico  
**Installato server mail fisico. Obiettivo raggiunto**
- 6 Implementazione firma digitale certificata nel sistema informatico  
**Attività avviata, Obiettivo raggiunto in parte.**
- 7 Adozione Documento Programmatico per la Sicurezza  
**Documento redatto obiettivo raggiunto**
- 8 Adozione misure minime di sicurezza previste documento programmatico sulla sicurezza  
**Obiettivo raggiunto.**
- 9 Adozione di misure di sicurezza per la navigazione sul web e sull'utilizzo della posta elettronica mediante implementazione di software dedicato.  
**Installato sistema antivirus, obiettivo raggiunto.**
- 10 Realizzazione sportello on-line per interazione cittadini-Comune  
**Obiettivo non raggiunto**
- 11 Avvio del controllo di gestione della spesa informatica  
**Attività avviata, obiettivo raggiunto in parte.**
- 12 Attivazione copertura Wi-Fi su alcune aree pubbliche  
**Obiettivo non raggiunto per mancanza di fondi di bilancio**
- 13 Stipula convenzione con INSIEL Regione F.V.G..  
**Obiettivo raggiunto.**

## SERVIZIO AMBIENTE

- 1 Controllo della realizzazione e gestione discarica per sovvalli ditta Geonova spa.  
**Attività in corso, obiettivo raggiunto in parte.**
- 2 Studio di fattibilità interventi di mitigazione su aree comunali a rischio idrogeologico.  
**Affidato studio a Università Trieste. Obiettivo raggiunto.**
- 3 Programma di disinfestazione zanzare, colombi e derattizzazione.  
**Avviata campagna di disinfestazione. Obiettivo raggiunto.**
- 4 Programmi di sensibilizzazione e informazione ambientale.  
**Obiettivo raggiunto. Avviata campagna a seguito della modifica del sistema di raccolta dei rifiuti.**
- 5 Rinnovo autorizzazione alla post gestione discarica 1^.  
**Autorizzazione rinnovata. Obiettivo raggiunto.**
- 6 Avvio lavori di recupero discarica per inerti 2^cat.A.  
**Avviati i lavori. Obiettivo raggiunto.**
- 7 Progetto Definitivo, Esecutivo realizzazione percorsi naturalistici dei Magredi.  
**Obiettivo non raggiunto per mancanza di indirizzi da parte dell'amministrazione in merito alla disponibilità di fondi di bilancio**
- 8 Adeguamento regolamento della raccolta rifiuti urbani.  
**Obiettivo non raggiunto. Si attende l'evoluzione normativa in itinere (TARES)**
- 9 Completamento piano di zonizzazione acustica territoriale.  
**Obiettivo non raggiunto. Attività di competenza Aster.**
- 10 Bonifiche e pulizie ambientali.  
**Obiettivo raggiunto. Eseguite pulizie ambientali da rifiuti anche pericolosi.**
- 11 Interventi sul patrimonio comunale al fine di produzione di energia da fonti alternative.  
**Obiettivo non raggiunto.**
- 12 Promozione iniziative d'informazione sulla corretta detenzione di animali e di educazione contro l'abbandono, organizzazione di corsi di educazione cinofila.  
**Obiettivo non raggiunto.**
- 13 Adeguamento regolamento comunale per la tutela animali anche in sintonia con la nuova legge regionale sulla tutela degli animali.  
**Obiettivo non raggiunto.**
- 14 Sistemazione strade vicinali ed interpoderali.  
**Obiettivo raggiunto. Lavori appaltati e conclusi.**
- 15 Sfalci cigli stradali, banchine, fossi e pertinenza stradali  
**Obiettivo raggiunto.**
- 16 Avvio lavori di "Realizzazione di una area verde attrezzata in via Curiel."  
**Obiettivo raggiunto.**
- 17 Individuazione nel territorio comunale di un'area idonea alla costruzione di un rifugio per cani incentivandone la costruzione e gestione da parte di privati.  
**Obiettivo non raggiunto.**
- 18 Individuazione nel territorio comunale di aree idonee per la sgambatura cani e realizzazione delle stesse.  
**Obiettivo non raggiunto a causa di una modifica di Legge che consente l'accesso dei cani nei parchi pubblici.**
- 19 Colonie feline e interventi di sostegno.  
**Obiettivo raggiunto. Erogato contributo**
- 20 Rapporti e controlli della gestione rete fognaria, depurazione e acquedotto da parte della Società Sistema Ambiente. Verifiche fattibilità piano stralcio.  
**Attività avviata, Obiettivo raggiunto**
- 21 Nuovi criteri gestionali dei rifiuti solidi urbani, studio passaggio da TARSU a TIA.

**Attività rinviata in attesa di attivazione della TARES. Obiettivo non raggiunto.**

22 Controlli richieste di riduzione TARSU per compostaggio domestico.

**Attività avviata, Obiettivo raggiunto in parte.**

23 Gestione ecocentro, verifiche delle possibili modifiche migliorative ai criteri gestionali.

**Attività avviata nell'ambito della modifica del sistema di raccolta. Ampliato orario al pubblico. Obiettivo raggiunto.**

24 Adempimenti post gestione discariche comunali, adempimenti autorizzazioni della Provincia.

**Attività avviata, eseguito alcune manutenzioni presso ex discariche. Obiettivo raggiunto.**

25 Gestione contratti e richieste impianti di telefonia mobile, gestione piano di telefonia mobile.

**Attività avviata, ed in attesa di indicazioni da parte dell'amministrazione. Obiettivo raggiunto in parte.**

26 Verifica cave di estrazione inerti sotto l'aspetto ambientale, competenze comunali.

**Attività avviata limitatamente alle voci di bilancio in entrata. Obiettivo raggiunto**

27 Verifica avanzamento proposta del fotovoltaico nella ex discarica.

**Attività avviata. Inviata documentazione in sede regionale per proposta legislativa. Obiettivo raggiunto**

### **SERVIZIO AGRICOLTURA**

1 Studi di fattibilità del mercato agricolo e fiera dei prodotti locali.

**Obiettivo raggiunto in parte. Avviato confronto in sede di commissione agricoltura.**

2 Valorizzazione delle realtà produttive locali, delle colture e produzioni locali tipiche (studio con la commissione agricoltura del marchio "Cordenons").

**Obiettivo raggiunto in parte. Avviato confronto in sede di commissione agricoltura.**

3 Azioni per favorire aggregazioni fra produttori agricoli e consumatori per ridurre le intermediazioni commerciali.

**Obiettivo non raggiunto. Avviato confronto in sede di commissione agricoltura.**

4 Interventi di sistemazione strade vicinali ed interpoderali di concerto con la commissione agricoltura.

**Obiettivo raggiunto.**

5 Controlli sulla corretta applicazione del regolamento di polizia rurale.

**Obiettivo raggiunto in parte. Avviato confronto in sede di commissione agricoltura.**

## **AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA**

Responsabile Liana Gotti

**2012**

### **Servizio pianificazione territoriale ed edilizia**

Gestione dell'iter burocratico per l'adozione/approvazione di P.A.C. di iniziativa pubblica o privata; si sono conclusi e seguenti procedimenti:

- con delibera di Giunta in seduta pubblica n. 14 del 01/02/2012 veniva adottato il piano attuativo comunale di iniziativa per la realizzazione di un agriturismo previo accertamento di non assoggettabilità alla procedura ambientale strategica D.Lgs 152/2006;
- con delibera di Giunta in seduta pubblica n. 58 del 20/04/2012 veniva approvato il piano attuativo di iniziativa privata ambito B.C.3.2.;
- con delibera di Giunta in seduta pubblica n. 128 del 12/07/2012 veniva approvato il piano attuativo comunale di iniziativa per la realizzazione di un agriturismo;
- con delibera di Giunta in seduta pubblica n. 169 del 27/09/2012 veniva adottato il piano attuativo comunale di iniziativa Zona Di/H8 Lotto A;
- con delibera di Giunta in seduta pubblica n. 226 del 27/12/2012 veniva approvato il piano attuativo comunale di iniziativa Zona Di/H8 Lotto A;

Sono state inoltre predisposte ed adottate le seguenti deliberazioni in materia urbanistico/edilizia:

- con delibera di Giunta n. 61 del 20/04/2012 si stabiliva l'intendimento a partecipare al procedimento di cui al D.Lgs 152/2006 relativamente al progetto preliminare inerente la verifica di assoggettabilità alla procedura V.I.A. per la realizzazione impianto MINI YDRO sulla roggia via delle Sorgenti;

- con delibera di Giunta n. 94 del 04/06/2012 si stabiliva l'intendimento a partecipare al processo di valutazione ambientale strategica del Piano Regionale per le attività estrattive della Regione Friuli Venezia Giulia;
- con delibera di Giunta n. 114 del 02/07/2012 si stabiliva la regolarizzazione dei tombamenti su aree demaniali;
- con delibera di Giunta in seduta pubblica n. 158 del 10/09/2012 si esprimeva il dissenso al rilascio della autorizzazione unica D.Lgs 387/2003 per la realizzazione di un impianto di valorizzazione energetica a biomasse e sottoprodotti di origine animale;
- con delibera di Giunta n. 159 del 10/09/2012 si nominava la Commissione Locale per il Paesaggio;
- con delibera di Giunta n. 196 del 19/11/2012 veniva espresso parere in relazione al Piano Generale messa in sicurezza idraulica e gestione inerti nei territori dei torrenti Cellina-Meduna in area conoide;
- con delibera di Giunta n. 202 del 03/12/2012 venivano dati gli indirizzi per la predisposizione della variante urbanistica n. 31 di aggiustamento alla variante n. 30 e con delibera n. 220 del 20/12/2012 si procedeva ad una parziale rettifica sui contenuti;
- con delibera di Consiglio n. 106 del 27/09/2012 si approvavano i valori per la perequazione urbanistica in ottemperanza a quanto stabilito dalla variante al P.R.G.C. n. 30;
- con delibera di Consiglio n. 163 del 27/09/2012 si approvavano le tabelle parametriche per la determinazione del contributo di costruzione L.R. 19/09;

Procedure per il collaudo delle opere di urbanizzazione:

- predisposte n. 4 determinazioni per la nomina delle terne e dei collaudatori,
- predisposta n. 1 determinazione per la presa d'atto del collaudo;

Formulazione pareri in ordine istanze di permessi di costruire: n. 72

Controllo e vigilanza sull'attività edilizia nel territorio:

- sono stati effettuati n. 28 sopralluoghi con relative relazioni;

Procedimenti in merito alle verifiche sulla attività edilizia:

- sono stati predisposti 25 avvii di procedimento e n. 10 ingiunzioni per il ripristino dello stato dei luoghi;

D.I.A. (denunce inizio attività) S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) super D.I.A. (alternativa al Permesso di Costruire):

- sono pervenute n. 227 procedimenti;
- sono stati effettuati controlli e verifiche di n. 213 atti;

Autorizzazioni Edilizie: sono pervenute n. 2 e sono state rilasciate;

Permessi di Costruire:

- pervenute n. 78 richieste;
- rilasciati n. 62 provvedimenti;

Rilascio certificati di agibilità: n. 1;

Attività edilizia libera:

- sono pervenute n. 140 comunicazioni;

Commissione paesaggistica:

- sono state effettuate n. 7 sedute con relative verbalizzazioni;

Commissione Urbanistica:

- sono state effettuate n. 10 sedute con relative verbalizzazioni;

Funzioni front-office per informazioni anche telefoniche:

- tale attività comporta il 50% delle ore di presenza;

Rilascio certificati consistenza alloggiativa:

- sono state rilasciati n. 51 certificazioni;
- sono stati effettuati n. 32 sopralluoghi;

Determinazioni in materia urbanistico edilizia:

- sono state approntati n. 20 atti;

Svolgimento costante dell'ordinaria attività di registrazione pratiche, registrazione ed eventuale richiesta di integrazioni inerenti le comunicazioni di inizio e fine lavori, registrazione C.D.U., deposito e registrazione frazionamenti, registrazione ed attestazione deposito impianti, comunicazione mensile schede ISTAT alla Camera di Commercio ed invio certificati di conformità impianti;

Comunicazione dati relativi alle pratiche edilizie all'anagrafe tributaria, ecc.;

E' stata data continuità alle normali attività con individuazione di percorsi alternativi per il miglioramento del servizio.

Si è svolta una regolare ed attenta attività di sopralluogo, congiuntamente con il personale di Polizia Municipale, finalizzata ad accertare ed individuare eventuali casi di abusivismo edilizio e a predisporre i conseguenti atti amministrativi.

L'ufficio ha effettuato incontri per la protocollazione in partenza degli atti di competenza.

Inoltre, relativamente agli obiettivi assegnati si relaziona quanto segue:

Varianti al P.R.G.C. / incarichi conseguenti, di cui alle Direttive oggetto della Delibera di C.C. n. 41 del 03.05.2007.	Non realizzato per mancanza stanziamenti.
Predisposizione Piano della Viabilità e/o P.L.V.T.C. (Piano Locale della Viabilità e Trasporto Ciclabile) e conseguenti incarichi.	Non realizzato per mancanza stanziamento.
Aggiornamento in rete del P.R.G.C. e della modulistica per un'adeguata informazione al cittadino e relativa riduzione della tempistica da dedicare al pubblico;	Sono stati verificati i vari modelli e pubblicati sul sito mancano alcune integrazioni chieste da mesi al responsabile dell'informatica.
Prosecuzione attività di rilascio pareri congiunti (Comando Vigili, Settore L.L.P.P., Settore Ambiente) in merito alle pratiche edilizie e Piani Attuativi.	Sono proseguiti gli incontri tra i vari uffici.
Evasione pratiche Condono Edilizio ex L. 47/85.	Per mancanza di fondi non è stato dato l'incarico esterno.
Miglioramento degli attuali standard in merito all'approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa pubblica o privata;	Con la collaborazione di tutti i colleghi e l'univocità di indirizzi si sono migliorati i tempi e le richieste di integrazioni.
Predisposizione di un vademecum per la presentazione degli elaborati necessari per l'approvazione di Piani Attuativi di iniziativa privata (da attuarsi in maniera congiunta con il Servizio LL.PP.).	Con il continuo modificarsi delle normative ed in attesa della revisione del Regolamento Edilizio, non è stato approntato il documento.
Aggiornamento e adeguamento degli attuali strumenti informatici per le necessità della Pianificazione Urbanistica-Edilizia.	Non sono state fornite ulteriori e nuove dotazioni informatiche.
Incarico per la trasposizione dei dati relativi ai procedimenti edilizi del decennio 1987/1997 attualmente in formato DOS, anche in conseguenza al precario stato del mezzo informatico di utilizzo.	Per mancanza di fondi non è stato dato l'incarico esterno.

## AREA SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile Roberta Magris

2011

### Servizi Demografici

I Servizi Demografici, Statistici ed Elettorale hanno svolto con regolarità le attività previste ed indicate nell'elaborato PDO (Piano dettagliato degli obiettivi) e nei capitoli assegnati con il Bilancio di previsione 2011, con particolare attenzione agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale ed a tutta la normativa, in continua evoluzione, che regola il Settore.

A partire dal mese di maggio 2011, a seguito entrata in vigore del D.L. n. 70 del 13/5/2011 la carta d'identità viene rilasciata dalla nascita e ha una validità diversa a seconda dell'età del minore, in analogia alla durata del passaporto, e pertanto ai minori di 3 anni viene rilasciata con scadenza triennale, dai 3 ai 18 anni – quinquennale, maggiori di 18 anni – decennale.

Sono stati svolti con regolarità tutti gli adempimenti previsti per le Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale avvenute nel mese di maggio e tutte le incombenze necessarie per lo svolgimento dei Referendum popolari del mese di giugno 2011.

L'Ufficio Anagrafe ha, nel corso dell'anno 2011, costantemente aggiornato l'Indice delle Anagrafi Nazionale ed invitato i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno scaduto a presentare la dichiarazione di dimora abituale e copia del nuovo permesso di soggiorno rinnovato in Questura.

In ottemperanza agli obblighi derivanti dallo svolgimento del XV Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni che ha avuto luogo a partire dal mese di ottobre 2011, si è provveduto a:

- Costituire l'Ufficio Comunale di Censimento;
- inviare all'ISTAT le Liste Anagrafiche Comunali (denominate LAC) comprendenti tutti i residenti del Comune, con l'indicazione dell'intestatario di scheda di famiglia e dell'indirizzo, al fine della spedizione del questionario di Famiglia all'indirizzo di residenza della stessa;
- allineare la denominazione delle aree di circolazione tra Anagrafe comunale e Agenzia del Territorio, con certificazione della toponomastica;
- inviare all'Agenzia del Territorio tutti i numeri civici presenti su ciascuna area di circolazione, collegati alla rispettiva sezione di censimento, al fine di creare gli itinerari di sezione;
- avviare la procedura per la selezione dei Rilevatori e Coordinatori del Censimento, come da indicazioni fornite dall'ISTAT.
- Utilizzare il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'Istat per tutte le funzioni previste;
- monitorare costantemente l'andamento della rilevazione con interventi in casi di criticità;
- fornire all'ISTAT della seconda Lista Anagrafica Comunale (LAC) secondo disposizioni e tempi stabiliti;
- revisionare tutti i questionari restituiti da famiglie e convivenze;
- effettuare le operazioni di confronto censimento anagrafe;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie tramite invio di lettera raccomandata di diffida;
- fornire assistenza continua ai 16 Rilevatori del Censimento ed attività di supporto ai 2 Coordinatori comunali, tramite continua formazione, monitoraggio dell'attività ed interventi nei casi di criticità;

#### **Protocollo e Messi Notificatori**

L'Ufficio Protocollo e l'Ufficio dei Messi Notificatori hanno svolto con regolarità le attività previste nei capitoli assegnati con il Bilancio di previsione 2011, con particolare attenzione agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale con il corrente Piano degli Obiettivi.

Si è provveduto alla scansione di tutti i documenti pervenuti al Protocollo Generale dell'Ente e di quelli in partenza, con archiviazione ottica degli stessi, che sono consultabili dai Responsabili di servizio competenti.

L'Ufficio Protocollo ha gestito la Posta Elettronica Certificata dell'Ente (comune.cordenons@legalmail.it).

A partire dal mese di gennaio 2011 i Messi Notificatori provvedono alla gestione elettronica dell'albo pretorio on-line tramite pubblicazione degli atti, precedentemente affissi all'albo pretorio, in apposita sezione dedicata inserita nel sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi della legge n. 69/2009.

#### **Farmacia Comunale**

Ad inizio anno 2011 si è proceduto a predisporre tutta la documentazione necessaria per l'espletamento delle procedure comparative per l'affidamento di due incarichi di collaborazione esterna, tramite pubblicazioni degli avvisi pubblici, valutazione dei curriculum e sottoscrizione dei relativi contratti con i collaboratori. L'attività di Farmacia comunale si è potuta svolgere regolarmente, durante l'anno 2011, grazie alle collaborazioni saltuarie che hanno garantito la regolare continuità del servizio sia durante i turni, sia in caso di assenza del personale e per situazioni straordinarie che si sono spesso verificate simultaneamente.

Si è cercato di razionalizzare gli ordini di farmaci e parafarmaci tramite controllo della statistica di vendita del prodotto al fine di avere una giacenza adeguata al fabbisogno imminente e riduzione del magazzino, con ordinazione all'occorrenza dei farmaci e parafarmaci venduti per meno di sei confezioni all'anno. E' rimasta, in ogni caso, la tenuta costante di farmaci obbligatori per legge o di importanza terapeutica, o di prodotti richiesti dai clienti (tramite accordo con gli stessi).

E' stata avviata la distribuzione dei Farmaci per conto dell'Azienda Sanitaria  
Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi previsti dal PDO e dal PEG dell'anno 2011.

## **2012**

#### **Servizi Demografici**

I Servizi Demografici, Statistici ed Elettorale hanno svolto con regolarità le attività previste ed indicate nell'elaborato PDO (Piano dettagliato degli obiettivi) e nei capitoli assegnati con il Bilancio di previsione 2012, con particolare attenzione agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale ed a tutta la normativa, in continua evoluzione, che regola il settore.

Nel corso dell'anno 2012, a termine degli adempimenti del XV Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni riferito al mese di ottobre 2011 si è provveduto a:

- monitorare costantemente l'andamento della rilevazione censuaria ed intervenire nei casi di criticità;
- raccogliere gli ultimi questionari compilati dalle Famiglie;
- revisionare tutti i questionari restituiti da famiglie e convivenze;
- utilizzare il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'Istat per tutti gli adempimenti censuari;
- effettuare le operazioni di confronto censimento anagrafe (terminato il 10 febbraio 2012);

- accertare i casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie tramite invio di lettera raccomandata di diffida;
- fornire assistenza continua ai 16 Rilevatori del Censimento ed attività di supporto ai 2 Coordinatori comunali, tramite continua formazione, monitoraggio dell'attività ed interventi nei casi di criticità;
- trasmettere all'Istat il bilancio delle persone censite e non censite;
- formare i pacchi dei questionari compilati secondo le specifiche definite dall'Istat e spedire il materiale al centro nazionale di raccolta;
- procedere alle attività di regolarizzazione delle persone iscritte in anagrafe ma irreperibili al Censimento e di coloro che sono stati censiti ma non risultano iscritti in anagrafe (adempimento che doveva essere terminato entro il 31.12.2013);
- gestire e aggiornare tramite il programma SIREA, fornito da ISTAT, l'anagrafe a seguito del XV Censimento della Popolazione.

A partire dal 9 maggio 2012, in ottemperanza alla legge 4 aprile 2012, n. 35, che ha introdotto nuove disposizioni in materia anagrafica, riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni anagrafiche (conosciute come *residenza on-line*) si è provveduto a modificare l'intera modulistica ed il procedimento di registrazione e di controllo successivo delle dichiarazioni rese.

Le novità introdotte dalla nuova normativa riguardano la possibilità di effettuare le dichiarazioni anagrafiche (immigrazione da altro Comune, dall'estero o cambio di abitazione) attraverso la compilazione di moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'interno (e disponibili sul sito istituzionale dell'Ente), ed inoltrarli al Comune direttamente a mano presso l'Ufficio Anagrafe, per raccomandata, per fax, per via telematica o tramite PEC.

A seguito della dichiarazione resa in una delle forme sopra riportate, l'Ufficio Anagrafe deve procedere immediatamente, e comunque entro i 2 (DUE) giorni successivi, a registrare le conseguenti variazioni, con decorrenza dalla data di presentazione della dichiarazione medesima. Provvederà poi ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione (o la registrazione) stessa entro 45 giorni dalla dichiarazione resa.

Contemporaneamente sono stati abbreviati i tempi per dare evasione alle pratiche di emigrazione verso altro Comune che devono essere perfezionate entro cinque giorni dalla data di ricezione della richiesta di cancellazione anagrafica.

L'Ufficio Anagrafe ha inoltre, nel corso dell'anno 2012, costantemente invitato i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno scaduto a presentare la dichiarazione di dimora abituale e copia del nuovo permesso di soggiorno rinnovato in Questura.

#### **Protocollo e Messi Notificatori**

L'Ufficio Protocollo e l'Ufficio dei Messi Notificatori hanno svolto con regolarità le attività previste nei capitoli assegnati con il Bilancio di previsione 2012, con particolare attenzione agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale con il Piano degli Obiettivi.

Si è provveduto alla scansione di tutti i documenti pervenuti al Protocollo Generale dell'Ente con archiviazione ottica degli stessi, che sono consultabili dai Responsabili di Area competenti e dai componenti dei loro uffici.

Secondo le indicazioni dell'Amministrazione, durante il mese di marzo 2012 ogni Responsabile ha individuato 2 o 3 dipendenti per ciascuna Area che hanno partecipato ad apposito corso per apprendere le modalità della protocollazione della posta in partenza, che ora viene effettuata direttamente da ogni Ufficio (escluso l'imbustamento ed il seguito che continua ad essere gestito dall'Ufficio di Protocollo).

L'Ufficio Protocollo ha gestito la Posta Elettronica Certificata dell'Ente ([comune.cordenons@legalmail.it](mailto:comune.cordenons@legalmail.it)). Dalla fine del mese di maggio 2012, la PEC pervenuta all'Ufficio Protocollo non viene "stampata sul cartaceo" ma "inviata", dopo la protocollazione, esclusivamente in formato elettronico al Responsabile di Area interessato ed ai componenti del suo Ufficio, attraverso il sistema delle comunicazioni interne di HALLEY.

E' stata predisposta la bozza del "Manuale di gestione del Protocollo Informatico" che, dopo essere stata visionata da tutti i Responsabili di Area e sottoposta alla revisione da parte della III Commissione Consiliare, è stata approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 29.11.2012.

I Messi Notificatori hanno provveduto, come da recente normativa, alla gestione elettronica dell'albo pretorio on-line tramite pubblicazione degli atti, precedentemente affissi all'albo pretorio, in apposita sezione dedicata inserita nel sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi della legge n. 69/2009. Hanno provveduto inoltre, dal mese di marzo e fino al mese di ottobre alla registrazione, consegna e gestione degli atti giudiziari ed amministrativi sostituendo altro dipendente dell'Area assente per motivi personali.

L'Ufficio ha predisposto la bozza del Regolamento comunale per la gestione dell'Albo on-line e trasmessa ai Responsabili di Servizio per eventuali modifiche/suggerimenti. Non appena verrà definita la modalità di pubblicazione, nel sito web del Comune, delle determinazioni adottate dalle P.O. la bozza del Regolamento verrà sottoposta alla revisione da parte della Commissione Consiliare.

**AREA POLIZIA COMUNALE E MOBILITA'**

Responsabile Luca Busetto

### **Polizia Comunale**

Il Corpo di Polizia Municipale è composto da 11 operatori (oltre ad 1 funzionario amministrativo), che rapportato ai 18.500 residenti corrisponde ad un rapporto Agenti/Abitanti di 1:1.690. Occorre precisare che il personale opera nell'ambito territoriale dell'Associazione Intercomunale del Bacino del "Cellina-Meduna" tra i Comuni di Cordenons (capofila), San Giorgio della Richinvelda, San Quirino, Zoppola, dove tale rapporto, date le carenze d'organico di altri Enti, peggiora sensibilmente giungendo a 1:2.045. L'attività nel Comune – capofila, dunque, è stata condizionata dall'esigenza di copertura di servizi all'esterno del territorio comunale. Si premette, tra l'altro, che tuttora, in seguito ad un infortunio in servizio risalente all'anno 2010, un operatore di Cordenons è in servizio con importanti limitazioni.

Il "Progetto Sicurezza 2011", consistente in n. 72 servizi serali/notturni, ha comunque consentito l'integrazione dell'attività di controllo del territorio finalizzata alla sicurezza urbana.

Anche quest'anno lo staff del Comando ha collaborato con l'Area Lavori Pubblici nella realizzazione del nuovo sistema di "videosorveglianza" intercomunale, finanziato dalla Regione. Restando nel campo "sicurezza", i tre volontari già iscritti al ruolo regionale come "Volontari di supporto alla sicurezza stradale", non sono stati ancora attivati perché non pervenute le tessere di riconoscimento regionale previste dal regolamento regionale.

In materia di "introduzione di nuove soluzioni di viabilità" è stato determinante il contributo dell'Area Polizia Comunale – Mobilità, che in sinergia con l'Area Lavori Pubblici (titolare dei procedimenti – R.U.P.) ha consentito l'attivazione di 2 nuove rotoarie in via Stradelle (intersezioni con via del Cristo e con via Vial di Romans). Altro punto qualificante è stata l'ideazione e la messa in opera da parte dei suddetti uffici dei nuovi percorsi ciclopedonali in via della Cartiera e via Villa d'Arco, realizzati contestualmente alla ristrutturazione dei manti stradali ed implementati (via Villa d'Arco) con nuovi attraversamenti pedonali realizzati con segnaletica ad alta visibilità integrata da portali illuminanti. Nello stesso anno, su proposta della Polizia Municipale, è stato avviato dall'Area Lavori Pubblici anche il progetto del nuovo impianto semaforico "intelligente" all'intersezione tra via Stradelle e via Nogaredo, caratterizzata negli ultimi anni da una sequela di incidenti stradali. Complessivamente sono state emesse n. 43 ordinanze di regolamentazione della viabilità, in parte relative a migliorie o regolarizzazioni di situazioni viabilistiche.

L'attività di "eco-controllo del territorio e materie attinenti" ha assorbito notevoli energie: si segnalano, relativamente alla Polizia Edilizia che tocca spesso zone soggette a vincoli paesaggistici, ben 17 abusi edilizi amministrativi accertati, 2 abusi penalmente sanzionati, 23 sopralluoghi, 31 relazioni alle Autorità, 16 complesse attività delegate dall'A.G.. Sotto il profilo squisitamente ambientale, si segnalano 6 accertamenti di depositi incontrollati di rifiuti, 12 interventi per abbandono di rifiuti fuori dai cassonetti, 1 per pneumatici abbandonati, 1 per materiale edile abbandonato, 1 in zona S.I.C., 1 intervento per eternit, 21 diffide per potature di alberature o siepi sporgenti, 2 verifiche per inconvenienti igienico-sanitari, 1 controllo presso attività produttiva per smaltimento irregolare di derivati di lavorazioni (penale), 1 controllo presso attività produttiva per emissioni in atmosfera, 3 interventi presso insediamenti produttivi in materie di acque reflue.

Il complesso delle suddette attività di Polizia Giudiziaria – Urbanistica – Ambientale, ha prodotto ben 25 informative all'A.G., 1 importante sequestro penale e 65 attività di altro genere.

In materia di Polizia Veterinaria si segnalano 10 verifiche sul benessere animale, 8 istruttorie per morsicature e 37 attivazioni del Cinovigile dell'A.S.S. per cattura di cani randagi di cui 10 casi sanzionati, con diverse indagini conseguenti a querela per lesioni, 2 controlli su Colonie feline, 7 richieste di accoglienza di gatti abbandonati, ricevuti volontariamente e gratuitamente dall'Associazione Dingo di Pordenone.

Nel campo commerciale si segnalano 1 importante indagine promossa d'iniziativa dalla Polizia Municipale presso 1 esercizio commerciale, alla quale sono conseguiti interventi congiunti degli Ispettori Sanitari e dei Carabinieri N.A.S., sequestri penali e amministrativi di merce e farmaci illeciti.

Nei mesi di aprile e maggio è stata come di consueto curata l'attività di educazione stradale nelle scuole per un totale di 192 ore di lezione, tenute da 1 Ufficiale specializzato, che hanno interessato 50 classi, completata con esercitazioni pratiche sul nuovo percorso attrezzato di via Giotto e su strada.

L'implementazione di mezzi tecnologici sui veicoli non è stata effettuata perché subordinata al completamento dei lavori di ampliamento della sede del Comando, tutt'ora in corso di svolgimento. Tali mezzi (es. GPS sulle auto di servizio, dispositivi palmari per visure MCTC, veicoli rubati, procedimenti sanzionatori pendenti, ecc.), infatti, andranno realizzati nell'ambito della nuova centrale operativa che fungerà da raccordo tra la base e il personale in servizio esterno.

In materia di formazione è stato perseguito l'obiettivo assegnato, partecipando ai seguenti corsi organizzati dalla Direzione Regionale della Polizia Locale: n. 1 Agente al corso di "Tecniche operative del controllo su strada" e "Addestramento al tiro operativo" presso la Scuola Allievi Agenti della Polizia di Stato di Trieste; Comandante al corso di formazione per Ufficiali e Responsabili presso la sede della Regione di Udine; 3 Agenti o Sottufficiali al corso "La scena del crimine...ecc.." presso la Regione – Udine; n. 2 Agenti al corso sui "controlli fiscali negli esercizi commerciali..."; 1 Sott.le al corso "L'abbandono di rifiuti..." presso la Regione; 1 Agente alla giornata di studio su "Tecniche operative ...." tenuta dal Corpo Forestale Regionale; 2 Ufficiali rispettivamente a giornate di studio (gratuite) in materia di Codice della Strada e Cerimoniale.

### **Protezione civile**

Le varie attività di promozione d'immagine e informazione hanno apportato l'iscrizione al Gruppo Comunale di Protezione Civile di n. 3 volontari, che nel corso dell'anno sono già stati impiegati in numerosi interventi e attività di addestramento.

La squadra ha partecipato ad un intenso programma di aggiornamento e formazione, in parte promosso direttamente dalla Protezione Civile Regionale ma anche di propria iniziativa. Si segnalano, al riguardo, corsi di "TIR-FOR e verricelli", di guida sicura in fuoristrada, di radio-comunicazioni, uso di motosega, "acquaticità", con la partecipazione di 50 "giornate-volontario" pari a ben 336 ore. Particolare importanza ai fini della sicurezza operativa, ha rivestito il corso di "acquaticità" consistente nella preparazione ad affrontare i rischi connessi ad operazioni in zone adiacenti l'ambiente acquatico.

E' proseguito anche l'addestramento "di routine" al fine di mantenere l'efficienza di uomini e mezzi, con circa 25 attività di uso/manutenzione di attrezzature, sviluppate sia in sede sia sul territorio.



Il personale ha coordinato le periodiche simulazioni di allertamento ed evacuazione presso le scuole elementari e materne, redigendo i rapporti informativi sull'andamento delle operazioni e sulle anomalie riscontrate negli immobili o nella rispondenza agli allerta, rapporti inviati dal Responsabile Comunale agli Uffici Tecnici per la parte di rispettiva competenza.

Elemento qualificante, inoltre, è stata la designazione da parte della Direzione Regionale di alcuni nostri Volontari al ruolo di istruttori, che hanno tenuto corsi di formazione rivolti ad altri volontari della regione sull'uso di "Tir-for e verricelli", sull'uso della motosega, e istruttori intervenuti allo "Stage" per studenti delle scuole medie superiori" tenutosi a Lignano Sabbiadoro.

Rilevante ai fini "sociali" è stata la partecipazione alla giornata del "Banco alimentare", in occasione della quale sono stati raccolti presso le strutture commerciali del Comune notevoli quantitativi di generi alimentari donati dai clienti a favore dei poveri.

Il Gruppo Comunale, con l'autorizzazione della Direzione Regionale, ha effettuato diverse esercitazioni di taglio e potatura di alberi sotto il controllo dei Tecnici comunali, grazie alle quali l'Amministrazione ha ottenuto la "bonifica" di aree verdi pubbliche ad un costo quasi nullo, come nei casi dell'area verde del quartiere Tramit, dell'intervento nell'area verdi di via Aquileia e via Musilla, dell'intervento in viale Del Benessere, dell'esercitazione "Salice sul Noncello" con taglio di alberi pericolosi di alto fusto in alveo e ai bordi.

La sede comunale è stata anche quest'anno utilizzata dalla Protezione Civile Regionale quale base logistica per le visite mediche-attitudinali dei Volontari della provincia di Pordenone, oltre che quale sede del corso-base regionale sull'uso della motosega.

Sempre in termini di impegno "sociale", i nostri Volontari hanno partecipato al "progetto Estate-anziani" e hanno coadiuvato la Polizia Locale nella gestione viabilistica e logistica in varie manifestazioni paesane, sempre con l'autorizzazione della Direzione Regionale di Palmanova.

Sono proseguite fino ai primi mesi dell'anno le operazioni di soccorso alla popolazione colpita dall'innalzamento delle falde acquifere, causato dalle eccezionali piogge iniziate al termine del 2010, per le quali è stato proclamato lo stato di Calamità Naturale.

L'Ufficio ha proseguito l'affiancamento dei Tecnici comunali incaricati nell'attività di inserimento dei dati e delle planimetrie sui "Centri di Raccolta e primo soccorso alle popolazioni", nel data-base predisposto dalla Protezione Civile Regionale denominato "Piano Regionale delle Emergenze".

## 2012

### **Polizia Comunale**

Si premette che il Corpo di Polizia Municipale ha un organico effettivo di 11 operatori (più 1 funzionario amministrativo) che, rapportato ai 18.500 residenti circa, dà un rapporto Agenti/Abitanti di 1/1.690, che giunge ad 1: 2.045 considerando il territorio dell'Associazione Intercomunale del "Bacino del Cellina Meduna", a fronte di un rapporto 1/1.000 prescritto dalla legge regionale sulla Polizia Locale n. 9/2009.

Nel corso dell'anno sono proseguiti i servizi nel territorio dell'Associazione suddetta, che hanno impegnato circa 315 ore lavorative nel Comune di San Giorgio della Richinvelda, circa 95 ore nel Comune di San Quirino e circa 140 ore nel Comune di Zoppola per un totale 3036 Km. percorsi. Si precisa che rispetto all'anno precedente, data la persistente carenza di organico nei Comuni di San Giorgio della Richinvelda e San Quirino (Zoppola si è riallineata), i servizi sono stati ridotti all'essenziale, garantendo comunque senza interruzioni il pronto intervento, la rilevazione degli incidenti stradali, le emergenze di varia natura, per non pregiudicare gravemente quelli nel nostro territorio cittadino.

Come previsto dall'approvazione, il Progetto Sicurezza 2012 è iniziato dopo il solito termine, concludendosi nel Febbraio 2013, mediante le consuete 72 pattuglie serali/notturne che hanno assicurato il presidio del territorio e delle manifestazioni, in costante contatto e sinergia con le FF.OO.

Dal punto di vista delle sanzioni elevate, in linea con i dati generali e con le rilevazioni dei flussi di traffico effettuate con radar (in ottemperanza al P.R.G. per i c.d. "punti critici" della viabilità e per rendicontare i contributi regionali delle nuove rotatorie), si segnala una diminuzione intorno al 10% dei veicoli circolanti in alcune arterie cittadine, dato che viene confermato dal personale operante, che percepisce un drammatico calo di traffico in particolare nelle ore serali/notturne.

L'attività in materia di Sicurezza Urbana non è ancora integrata dal sistema di Videosorveglianza, i cui lavori sono in fase di completamento, in particolare quelli della Centrale Operativa situata nel Comando ancora in fase di ristrutturazione. Questo non ha impedito il compimento di importanti attività di polizia, con indagini che hanno permesso l'allontanamento di persone che pregiudicavano la tranquillità di un intero condominio, attività di ricerca persone scomparse in coordinamento con la Protezione Civile e le Autorità, collaborazione con i Vigili del Fuoco durante il tragico incendio di via Cortina e in altri verificatisi, oltre a una miriade di interventi quotidiani per questioni di civile convivenza ma anche per situazioni di reato e disagio, assicurati spesso su richiesta delle Centrali Operative delle FF.OO.

In materia di Videosorveglianza, l'Ufficio ha predisposto anche il nuovo Regolamento completando un delicato lavoro di preparazione sulle norme di Polizia e sulla "privacy", ottenendo l'approvazione (senza osservazioni) del Consiglio Comunale, oltre che del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica presso la Prefettura, e dei Consigli Comunali di San Giorgio della Richinvelda e Zoppola (S. Quirino non ha ancora provveduto).

Per quanto riguarda le nuove proposte di viabilità, in collaborazione con Settori Tecnici, è stato risolto (per ora sperimentalmente) il problema della circolazione in via Troset e formulata alla cittadinanza la proposta di senso unico sperimentale in via Chialareit, che non è stata ancora attuata solo per i vincoli del "Patto di Stabilità". Altro positivo risultato è stato raggiunto con il finanziamento regionale della nuova rotatoria di via Traversagna (Scuole Medie), conseguente alla buona istruttoria svolta assieme ai Tecnici. In collaborazione con il Comune di Pordenone, inoltre, è stata attentamente perseguita la soluzione temporanea per la viabilità del c.d. "raccordo Ponte Meduna". E' stata determinante anche la nostra collaborazione con la Provincia per la realizzazione della nuova, importante rotatoria all'incrocio fra via San Giovanni e via Maestra, che dovrebbe pressoché azzerare i molti incidenti stradali in quell'intersezione. L'Ufficio ha strettamente collaborato con i Tecnici nella risoluzione di uno dei "punti critici" della viabilità, all'intersezione tra le vie Nogaredo e Stradelle, con la realizzazione di un nuovo "semaforo intelligente" e della relativa, complessa segnaletica stradale, che ha praticamente annullato l'elevato numero di incidenti.

L'attività di "eco-controllo del territorio", con tutti i controlli attinenti, continua ad assorbire notevoli energie, senza flessioni degli interventi per abusi edilizi (anche in zone tutelate), assolvendo a numerose deleghe d'indagine conferite dall'Autorità Giudiziaria. E' stato data notevole importanza anche ai controlli sul benessere degli animali, con particolare riguardo alla corretta detenzione di cani e di svariati episodi di avvelenamento di gatti, in collaborazione con il Settore Veterinario dell'A.S.S.

L'attività di educazione stradale, tenuta come di consueto dal Vicecomandante, è stata conclusa positivamente coinvolgendo nelle lezioni teorico-pratiche ben 52 classi delle Scuole materne, elementari, medie e superiori, per un totale di circa 200 ore d'insegnamento. Rilevanti ai fini "sociali", sono i nuovi corsi teorico-pratici per adulti, organizzati su proposta dei Servizi Sociali, finalizzati ad insegnare l'uso corretto della bicicletta a persone non capaci, per i quali, analogamente agli studenti, è stato utilizzato per le prove pratiche il percorso di via Giotto.

In linea con l'obiettivo generale, è proseguita la formazione del personale operativo presso la Scuola di Polizia Locale Regionale, che ha organizzato aggiornamenti in varie materie d'interesse, dal corretto uso delle armi al diritto amministrativo, alle norme comportamentali, al Codice della Strada, ecc...

Per quanto concerne l'istituzione di uno specifico servizio di Polizia Locale a cavallo, si sono mantenuti frequenti contatti con il Servizio Polizia Locale e Sicurezza della Regione per ottenere l'inserimento di tale specialità nel nuovo Regolamento per le Uniformi; nostro personale qualificato è stato inviato, per un' "audizione", al "Comitato Tecnico Regionale" (organo consultivo della Regione per la Polizia Locale), al quale è stata proposta l'adozione di specifici capi dell'uniforme. Ciò nonostante il nuovo regolamento appena pubblicato sul B.U.R. non ha previsto questa tipologia di vestiario, non riconoscendo la specializzazione richiesta.

Come da obiettivo generale, è stata anche data pronta attuazione alle disposizioni ricevute, provvedendo alla Protocollazione della corrispondenza in uscita.

### **Protezione civile**

L'attività di promozione dell'immagine e informazione ha portato nel corrente anno alla presentazione di due nuove domande d'iscrizione al Gruppo Comunale di Protezione Civile, di cui una già perfezionata e una al vaglio. Nel frattempo prosegue la formazione dei tre nuovi volontari iscritti nel corso del 2011.

In materia di iniziative di promozione sono state organizzate due importanti conferenze per la cittadinanza:

- la prima il 24.02.2012, con la partecipazione dell'Assessore regionale alla Protezione Civile dott. Ciriani, nella quale sono state illustrate le attività più prestigiose alle quali ha contribuito il nostro gruppo comunale (es. Bonifica cinta muraria di Palmanova) che ha ottenuto una lusinghiera partecipazione di pubblico;
- la seconda svoltasi il 17.05.2012 sempre in sala consiliare, volta ad illustrare alla popolazione i pericoli dell'ambiente acquatico che caratterizza il nostro territorio, con istruttori specialisti dei Vigili del Fuoco e del settore. Quest'ultima in particolare, ha permesso di avviare un'analogha iniziativa dedicata specificatamente agli studenti delle nostre scuole che avverrà nel corso dell'anno scolastico 2012/2013.

Per quanto riguarda gli addestramenti e le esercitazioni, proseguono i consueti appuntamenti volti a mantenere alto il livello di operatività delle squadre e di efficienza di mezzi ed attrezzature, come l'operazione "Alvei puliti" (ripulito dalla vegetazione spontanea una tratto dell'alveo del Fiume Meduna), i vari corsi di "auto protezione in ambiente acquatico", di uso motopompe e motosega, il taglio di alberature pericolose presso la centrale acquedotto di via Foenis, in zone verdi di Via Chiavornicco, in Piazza della Vittoria, il campo formativo a Prata di Pordenone, la docenza al campo Scout di Vivaro il 23.09.2012, il corso di uso motopompa a Pasiano di Pordenone, il corso di addestramento all'uso dei "D.P." e la serata di formazione sulla sicurezza svoltisi presso la Protezione Civile di Pordenone in date il 5.10.2012 e 21.09.2012.

Relativamente al "Progetto Estate Anziani" il Gruppo Comunale, pur allertato dalla Direzione Regionale, non ha ricevuto richieste d'intervento.

Per quanto riguarda le esercitazioni di allertamento ed evacuazione delle scuole, è stata assicurata la consueta presenza durante le prove, con resoconto sull'andamento.

Per quanto riguarda il completamento del Piano Regionale delle Emergenze, dal 3.12.2012 sono intervenuti tecnici della Protezione Civile Regionale per il censimento di beni culturali che vengono inseriti nel Piano da loro stessi. Inoltre, in successivi sopralluoghi, i tecnici regionali coadiuvati dal nostro personale hanno provveduto a inserire nel Piano tutte le aree relative all'ammassamento e dello stazionamento della popolazione.

Si evidenziano anche le seguenti attività rilevanti:

- trasporto periodico del "sangue cordonale";
- Banco Alimentare Colletta il 24.11.2012;
- interventi di emergenza e soccorso popolazione (messa in sicurezza e svuotamento locali allagati, taglio alberi pericolanti, ecc.) in vari episodi di maltempo, come il 11.07.2012, 16.09.2012 e 26.09.2012, sorveglianza straordinaria argini "SE.PI Meduna" disposta dalla SOR in occasione del massimo allerta con allagamenti del 11 e 12.11.2012;
- interventi per allerta ghiaccio e neve con spargimento sale nell'autunno / inverno;
- Intervento di supporto in occasione dell'incendio del palazzo di Via Cortina il 16.09.2012;
- partecipazione di 2 volontari per complessive 3 settimane al "Campo Friuli" di Mirandola (sisma Emilia Romagna) in collaborazione anche con volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri Protezione Civile;
- Partecipazione di nostri volontari "musicisti" al concerto di beneficenza offerto dalla Protezione Civile al Campo di Quarantoli (sisma Emilia Romagna).