



# COMUNE DI CORDENONS

*Medaglia di Bronzo al V.M.*

*Provincia di Pordenone*

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA**

Prot. n. 012070

Cordenons lì 04.06.2018

## **AVVISO PUBBLICO**

**per la selezione di progetti per l'attività di pre e post scuola rivolto alle Associazioni di volontariato – Modalità e criteri per la presentazione di progetti per l'anno scolastico 2018/2019.**

approvato con determinazione n. 445 del 04.06.2018

Premesso:

- che il Comune di Cordenons, a completamento ed integrazione dei servizi rivolti agli alunni delle scuole primarie cittadine, con delibera di Giunta n. 50 del 14 marzo 2018, attiva anche per l'anno scolastico 2018/2019 e seguenti l'attività di pre e post scuola;
- che é intento dell'Amministrazione comunale valorizzare il ruolo dell'associazionismo quale forte patrimonio per la comunità;

Richiamati:

- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- l'art. 1 del suddetto decreto L.gs. 117/2017 che esplicita la finalità e l'oggetto della normativa che si prefigge "... di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2,3,4,9,18 e 118, quarto comma, della Costituzione;
- l'art. 2 comma 1 del citato decreto L.gs. 117/2017 il quale riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica dello sviluppo, salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche media te forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

Richiamati, inoltre, gli artt. 18 - Assicurazioni, 56 - Convenzioni, e 101 Norme transitorie del citato D. Lgs. 117/2017;

Richiamato infine, in questa fase transitoria di applicazione del Codice del Terzo settore, il disposto dell'art. 7 della Legge n. 266/1991 secondo il quale gli enti locali e gli altri enti pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui all'art. 6 che dimostrino attitudine e capacità operativa adeguate ai servizi richiesti;

Visto l'atto di indirizzo riguardante le modalità di affidamento dei servizi del sistema integrato di interventi e servizi sociali previsto dall'articolo 35, comma 5, della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale);

Vista la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e s.m.i.;

## **SI RENDE NOTO CHE**

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il comune di Cordenons intende acquisire progetti per la gestione

dell'attività di pre e post scuola tramite un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del d.Lgs n. 117/2017.

### **ART 1 – CONTENUTI E FINALITA' GENERALI**

L'Amministrazione comunale intende avviare l'attività di pre e post scuola, per gli AA.SS. 2018/2019-2019/2020, rivolto agli alunni delle scuole primarie di Cordenons Duca D'Aosta, sita in Via Montello n. 2, ed E. De Amicis sita in Via Avellaneda n. 9 (per l'anno scolastico 2018/2019 gli alunni di pertinenza del plesso Duca D'Aosta, oggetto di lavori di ristrutturazione edilizia, trovano allocazione presso aree dedicate all'interno della Media inferiore "L. Da Vinci" sita in Via Mazzini n. 122 e alla Primaria E. De Amicis con ingresso separato su Via Avellaneda).

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di volontariato operanti sul territorio della provincia di Pordenone con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere l'attività suddetta.

La gestione dell'attività sarà regolamentata da apposita convenzione stipulata con l'Associazione che sia in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 117/2017.

### **ART. 2 - DURATA E MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PRE E POST SCUOLA**

L'Associazione si rende disponibile, attraverso l'operato dei propri associati volontari, per:

- l'attività di pre e post scuola come descritto nella tabella a seguire;
- la pre accoglienza di circa 40 alunni che giungono al plesso Duca D'Aosta (dislocato nei due plessi) con lo scuolabus comunale alle ore 7:45 circa e fino all'inizio delle lezioni fissato alle ore 8:00 nonché del post scuola, solo in un plesso, dalle 16.00 alle 16.15 per circa 20 alunni.

Tabella plessi scolastici ed orari del servizio:

	SCUOLA PRIMARIA DUCA D'AOSTA	SCUOLA PRIMARIA E. DE AMICIS
Servizio di pre- scuola	7.30 - 8.00	7:20 - 8:20
Servizio di pre accoglienza alunni che usufruiscono del trasporto scolastico	7.40 - 8.00 c/o plesso E. De Amicis e c/o plesso L. Da Vinci per a.s. 2018/2019	
Servizio di post-scuola	12.40 - 13.10 16:00 – 17:00 c/o plesso E. De Amicis e c/o plesso L. Da Vinci per a.s. 2018/2019	16:20 - 17:20

Per ogni plesso l'Associazione deve garantire la presenza di un associato volontario ogni 25 alunni sia al mattino che al pomeriggio. Il servizio sarà attivato con minimo 10 fino alunni per plesso scolastico e tipologia di servizio (pre o post scuola).

Ogni ulteriore richiesta sarà di volta in volta valutata dall'ufficio comunale competente.

Oltre alla disponibilità di volontari distribuiti nelle sedi scolastiche, l'Associazione deve garantire la disponibilità di altro personale che svolga funzioni di coordinamento degli operatori, con l'incarico di organizzare le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente con l'Ufficio Scolastico del Comune e svolgere tutte le funzioni meglio delineate nell'allegata bozza di Convenzione.

Il servizio viene richiesto per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 secondo il calendario scolastico che verrà approvato dall'Istituto Comprensivo A. Manzi di Cordenons.

L'Amministrazione comunale, qualora il servizio venga riconfermato su richiesta dell'utenza e vi siano risorse finanziarie adeguate, verificati i buoni risultati derivanti dall'attività svolta dall'Associazione, si riserva di rinnovare la convenzione anche per l'anno scolastico 2020-2021.

### **ART. 3 – COMPENSI E RISORSE ASSEGNATE AL SERVIZIO**

Dato atto che "l'attività del volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario" (art. 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'art. 56 del codice stabilisce che le convenzioni possono consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'art. 1, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario, mentre il comma 4 del medesimo art. 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento. E' ammesso ai sensi dell'art. 56, comma 4, del codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili".

A titolo esemplificativo le spese oggetto di rimborso sono i rimborsi chilometrici, le spese telefoniche, fax, la cancelleria, le spese relative alle assicurazioni obbligatorie dei volontari previste dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017 e, in questa fase transitoria, dall'art. 2 – punto C – 2° comma della legge 266/91.

**L'importo destinato al finanziamento della presente attività è pari a totali € 23.500,00 ad anno scolastico (di cui € 90,00 massimo a bambino e € 3.000,00 per la pre e post accoglienza degli alunni che utilizzano il Trasporto Scolastico Comunale per i plessi interessati).**

#### **ART. 4 – ASSOCIAZIONI DESTINATARIE E REQUISITI**

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione le Associazioni di cui all'art. 4 del D. Lgs. 117/2017 che perseguono le attività di cui all'art. 5, comma 1, lettera a) del medesimo decreto in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritte nel relativo registro regionale di Volontariato da almeno 6 mesi e non aver procedure di cancellazione in corso.- L'iscrizione è condizione sia per l'ammissione alla selezione che per la stipula della Convenzione e la prosecuzione del rapporto ai sensi dell'art. 101 comma 2 del D. Lgs 117/2017, fino all'operatività del Registro unico nazionale del terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei registri onlus, Organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e Imprese sociali);
- non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- devono poter dimostrare, in base ai criteri di cui al successivo art. 6, adeguata idoneità a svolgere l'attività richiesta da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alla finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnico professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata e all'aggiornamento dei volontari (art. 56, comma 3 del D.lgs 117/2017);
- avere sede legale, od operativa, situata entro una distanza massima di 20 km dal Comune di Cordenons.

Nella fase transitoria di applicazione del Codice del Terzo settore: le Associazioni di volontariato che perseguono finalità sociali e culturali a favore di minori, istituite ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 266/1991, regolarmente iscritte nei registri regionali.

#### **ART. 5 – ASSICURAZIONI**

L'Associazione è unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività.

Ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. 117/2017 gli enti del terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. In alternativa alla stipulazione di tale polizza, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il comune di Cordenons.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

L'Amministrazione procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione tecnica.

#### **ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente selezione l'Associazione dovrà presentare le seguenti DUE distinte buste idoneamente sigillate, a loro volta debitamente controfirmate sui lembi di chiusura e recanti le seguenti diciture:

"BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"BUSTA n. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"

BUSTA N. 1 – denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e recante la ragione sociale del concorrente – controfirmata sui lembi di chiusura - al cui interno dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- apposita domanda di partecipazione alla selezione – secondo l'allegato **modello A**);
- scheda di presentazione dell'Associazione dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa, dell'ultimo quinquennio. Saranno prese in considerazione esclusivamente le attività per le quali saranno riportati riferimenti che consentano di riscontrare la tipologia e la consistenza (quantitativa e temporale ) delle stesse;
- copia, autocertificata conforme all'originale, dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto dell'Associazione, dalla quale si evinca che questa persegue finalità sociali, culturali, assistenziali, a favore di minori;
- copia autocertificata di una polizza di assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile;
- autodichiarazione atta ad accettare le attività di controllo e i sopralluoghi che il Comune di Cordenons riterrà di effettuare;
- autodichiarazione con la quale l'Associazione si impegna a fornire certificazione relativa alla formazione obbligatoria dei propri operatori in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08;
- impegno a dichiarare il possesso dei certificati del casellario giudiziario relativi ai volontari che verranno coinvolti nell'attività "al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori" (art. 2 D.Lgs. n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile).

"BUSTA n. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" e recante la ragione sociale del concorrente – controfirmata sui lembi di chiusura - al cui interno dovrà essere inserito un elaborato progettuale sintetico (massimo 3 pagine, 6 facciate, font Arial 11) descrittivo della dell'organizzazione del servizio che dovrà illustrare i seguenti punti:

- numero dei volontari messi a disposizione del servizio e modalità di assegnazione degli stessi nei plessi scolastici interessati a garanzia della maggiore continuità di presenza;
- qualificazione del **personale volontario** con particolare riguardo alla frequenza a corsi di formazione, in relazione alle prestazioni richieste, ad esperienze pregresse nell'ambito del servizio di pre e post scuola o comunque in relazione a servizi di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori;
- numero dei volontari assegnati alla funzione di **coordinamento** ed esperienze pregresse in tali funzioni o similari;
- descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività di pre e post scuola e schema analitico delle spese generali presunte per un massimo di € 23.500,00, ripartite per singolo alunno, singola attività (pre scuola o post scuola), per l'anno scolastico 2018/2019 (**allegato B all'Avviso**);
- indicazione della sede legale, od operativa, dell'Associazione situata entro una distanza massima di 20 km dal Comune di Cordenons.

All'elaborato verrà attribuito un punteggio massimo pari a punti 85 così ripartiti:

Requisiti	Punteggio
Redazione del Progetto di Pre e Post Scuola nonché dell'attività di pre-accoglienza per il plesso Duca D'Aosta, articolato secondo i seguenti elementi: finalità, obiettivi, contenuti della prestazione, firmato dal Legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione.	Max punti 40
Esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito del servizio di pre e post scuola o comunque in servizi di sorveglianza e	Max punti 20 (punti 5 per anno scolastico)

vigilanza rivolti a minori	
Esperienze pregresse dei volontari nell'ambito del servizio di pre e post scuola o comunque in servizi di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori	Max punti 20 (punti 1 per ogni anno scol. Di esperienza per ciascun volontario)
Presenza della sede dell'organizzazione entro un raggio massimo di 20 km <i>5 punti a Cordenons, 3,5 punti in uno dei Comuni dell'UTI del Noncello, 2,5 punti in un Comune situato entro 20 km da Cordenons, 0 punti oltre 20 km</i>	Max punti 5

Il punteggio riferito all'elaborato progettuale, viene attribuito assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento del progetto come da tabella di cui sopra. Tali coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile e previsto. Il punteggio assegnato ed il relativo coefficiente, saranno utilizzati dalla commissione per la valutazione dell'elaborato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
<b>Ottimo</b> eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento a quanto richiesto dall'avviso e dall'allegata bozza di convenzione.	1
<b>Buono</b> pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dall'avviso e dall'allegata bozza di convenzione	0,8
<b>Sufficiente</b> adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dal capitolato	0,6
<b>Insufficiente</b> proposta non rispondente a quanto richiesto dal capitolato	0,3
<b>Non valutabile</b> nessuna proposta o proposta non avente attinenza al criterio	0

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta. **Verrà accolta la proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto.** La commissione Tecnica – di cui al precedente art. 5 - potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito al progetto presentato.

#### **ART. 8 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Cordenons – Ufficio Protocollo – Piazza della Vittoria, 1 – 33084 Cordenons (PN), **entro le ore 12.00 del 25 giugno 2018** confezionata, a pena di esclusione, in un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno l'identificazione dell'Associazione di Volontariato e la seguente dicitura "Progetto per la gestione dell'attività di pre e post scuola. NON APRIRE".

Oltre il termine di ricezione sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

La domanda per la presentazione del progetto dovrà essere conforme allo schema che costituisce l'Allegato A) al presente Avviso.

#### **ART. 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il rimborso delle spese gestionali effettivamente sostenute dall'Associazione per lo svolgimento del servizio di pre e post scuola, quantificato in massimi € 23.500,00 per anno scolastico (per un massimo di € 90,00 a bambino), verrà erogato in due soluzioni per anno scolastico, la prima entro il mese di dicembre e la seconda entro la fine dell'anno scolastico di riferimento, sulla base degli alunni effettivamente iscritti al servizio e della rendicontazione presentata come specificato al precedente art. 3.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali forniti dall'interessato con la presente domanda e nel corso del procedimento considerato saranno trattati, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato attraverso supporti cartacei e informatici ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza, la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d.lgs 196/2003. Conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento

l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, agli indirizzi sotto riportati.

Si evidenzia che l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti può costituire causa impeditiva all'avvio del procedimento e può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto e conservati per il tempo previsto da norme di legge o regolamento.

Il **Titolare del trattamento dei dati personali**, di cui alla presente Informativa, è il Comune di Cordenons, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Comune di Cordenons, Piazza della Vittoria, 1 – 33084 Cordenons – PEC: comune.cordenons@legalmail.it

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

BOXXAPPS S.R.L.  
CODICE FISCALE/PARTITA IVA: 04155080270  
VIA TORINO, 180  
30172 MESTRE (VE)  
TELEFONO: 800893984  
e-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)

#### **Soggetto individuato quale Referente per il titolare:**

Sig. SIMIONATO Davide  
telefono: 800893984  
e-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)  
PEC: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

### **ART. 11 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente specificato nel presente avviso si rimanda all'allegata bozza di Convenzione.

Allegati:

- Allegato A) Domanda di selezione
- Allegato B ) Modulo rimborso spese
- Bozza di Convenzione

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI PERSONA E FAMIGLIA  
Dott.ssa Michela FIOROT**



*Sede: Piazza della Vittoria, 1 – 33084 Cordenons – codice fiscale e partita IVA: 00142410935  
Tel. 0434/586911 – Fax 0434/932548*