

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO.**

### **Art. 1. Finalità**

Il presente avviso, approvato con delibera di giunta comunale n. **48 del 04.04.2019**, disciplina la concessione dei contributi per iniziative in ambito culturale e di promozione del territorio per l'anno 2019.

### **Art. 2. Settori di intervento e tipologie di attività**

I settori di intervento oggetto di contribuzione sono i seguenti:

- A) teatro, musica, danza;
- B) promozione delle arti figurative e visive nelle diverse espressioni;
- C) divulgazione umanistica e storica e valorizzazione della lingua e della cultura friulana locale;
- D) turismo, promozione, salvaguardia e valorizzazione del territorio e delle tradizioni locali.

Per i suddetti settori le tipologie di attività finanziabili sono le seguenti:

A)  
una manifestazione o una pluralità di manifestazioni, effettuate in un arco temporale anche non breve, ma limitato, e comunque nell'ambito di un coerente ed unitario progetto, che si svolgono nel settore della musica, della danza o della prosa, ovvero in uno o più di tali settori contemporaneamente.

B)  
Eventi espositivi, singoli o plurimi effettuati in un arco temporale anche non breve, ma con una cadenza regolare e comunque nell'ambito di un coerente ed unitario progetto, che si svolgono nell'ambito delle diverse discipline delle arti figurative, delle arti visive, della fotografia e della multimedialità.

C)  
iniziative progettuali relative alla promozione, organizzazione e realizzazione di manifestazioni di divulgazione della cultura umanistica, storica e di valorizzazione della lingua e della cultura friulana locale. Le suddette iniziative possono svolgersi eventualmente anche in presenza di eventi in settori diversi da quelli di cui al presente capoverso, che tuttavia devono essere non prevalenti ed accessori.

D)  
progetti, manifestazioni e iniziative che favoriscono la promozione del territorio, intesa nell'ottica della capacità di attrarre persone anche da fuori comune, della promozione dei prodotti locali, della valorizzazione delle tradizioni locali; ovvero manifestazioni e attività, anche di carattere continuativo, tese alla valorizzazione e alla protezione del patrimonio naturalistico.

Sono escluse:

1. attività e corsi di tipo bandistico;
2. corsi e attività per la terza età;
3. stagione di prosa del circuito ERT;
4. attività parrocchiali.

### **Art. 3.**

#### **Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità**

La partecipazione all'Avviso è consentita ad Enti privati, associazioni riconosciute e non, comitati, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato senza fini di lucro costituiti da almeno un anno con atto scritto e dotate di relativo statuto, aventi sede legale nel Comune di Cordenons. Per le attività dei settori C) e D) i soggetti di cui al precedente capoverso possono avere sede legale anche fuori dal Comune di Cordenons purché l'iniziativa si svolga interamente nel territorio comunale ed abbia una storicità di almeno un anno. I soggetti sopra elencati non devono far parte dell'articolazione politico-amministrativa di partiti, organizzazioni di natura politica o sindacati. Non possono partecipare al presente Avviso i partiti politici, organizzazioni di natura politica e le organizzazioni sindacali.

### **Art. 4**

#### **Termine e modalità di presentazione delle domande**

La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cordenons, all'indirizzo <http://www.comune.cordenons.it>, deve essere perentoriamente presentata entro il **30 aprile 2019**, con le seguenti modalità:

- lettera raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Cordenons, piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS. Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine.
- posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.cordenons@legalmail.it](mailto:comune.cordenons@legalmail.it) con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cordenons, piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS con il seguente orario: lunedì e giovedì 10.00-12.45 e 16.30-18.00, martedì e mercoledì 10.00-13.00; venerdì 10.00-12.45.

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Cordenons.

### **Art. 5**

#### **Esclusioni e incompatibilità**

Sono escluse le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente;
- presentate oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- non presentate sull'apposito modulo;
- per attività estranee al settore d'intervento indicato dal richiedente;

Un singolo soggetto potrà presentare **un solo** progetto a valere **su uno solo** dei settori di attività di cui all'art. 2 del presente avviso. In caso di presentazione di più di un progetto, anche riferiti a diversi settori di attività, il richiedente verrà escluso.

Non potrà partecipare al presente avviso, in qualità di richiedente singolo o capofila, chi partecipa ad altri avvisi (sport, sociale ecc...).

## Art. 6 Partenariato

Possano partecipare ai progetti in qualità di partner:

- i soggetti di cui all'art. 3, anche non aventi sede nel territorio comunale ma con un ruolo coerente con l'iniziativa oggetto della domanda di contributo;
- enti ed istituzioni senza scopo di lucro operanti nel settore di attività oggetto della domanda di contributo;

Per ogni progetto è previsto un numero massimo di cinque partner.

I partner possono partecipare ad **un solo** progetto nell'ambito di un settore di attività ed **una sola volta**, complessivamente, **ad un altro** progetto di **un altro** settore di attività del presente avviso, a pena di esclusione dalla partnership di tutte le iniziative progettuali.

Il Capofila di un'iniziativa progettuale può partecipare in qualità di partner **solo ad un altro** progetto del medesimo settore di attività del presente avviso ed **una sola volta**, complessivamente, ad **un altro** progetto di **un altro** settore di attività del presente avviso, a pena di esclusione dalla partnership di tutte le iniziative progettuali.

Nel caso di presentazione di progetti nell'ambito di un rapporto di partenariato il soggetto capofila (colui che fa la domanda) è l'unico beneficiario e referente nei confronti dell'Amministrazione comunale.

## Art. 7 Regolarizzazione e richiesta di integrazioni

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 20 (venti) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda viene archiviata d'ufficio. Non possono essere oggetto d'integrazione gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di un criterio di valutazione.

## Art. 8 Spese ammissibili

Le spese ammesse a contributo sono in linea generale quelle organizzative e funzionali strettamente legate all'attività oggetto di richiesta di contributo.

Sono in ogni caso escluse dal finanziamento spese di rappresentanza (cene, gite sociali, rinfreschi e tutte le spese non pertinenti rispetto all'attività per cui si richiede il sostegno comunale) nonché voci di spesa non considerate congrue o troppo generiche.

L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ammissibili e le entrate relative all'iniziativa o attività specifica oggetto della richiesta.

## Art. 9 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

n.	criterio	Punti max	indicatori	Graduazione dei punteggi	Settori di attività interessati
1	Compatibilità e coerenza del progetto con l'oggetto principale dell'attività del richiedente.	<b>PUNTI 10</b>	totale parziale nullo	PUNTI 10 PUNTI 5 PUNTI 0	A B C D
	Storicità dell'iniziativa.		Nessuna ediz. da 1 a 3 edizioni	PUNTI 0 PUNTI 4	A B

<b>2</b>	Valutazione numero di edizioni pregresse.	<b>PUNTI 10</b>	da 4 a 6 edizioni più di 6 edizioni	PUNTI 6 PUNTI 10	C D
<b>3</b>	Contenuti culturali: valutazione del CV del direttore artistico, degli artisti singoli, dei gruppi/compagnie che prendono parte al progetto in riferimento ad esperienze specifiche maturate in campo artistico in relazione al contenuto dell'iniziativa.	<b>PUNTI 15</b>	vedasi sotto	vedasi sotto	A B
<b>4</b>	Attitudine del progetto a sviluppare e promuovere un tema e/o un contenuto in coerenza con il settore d'intervento di riferimento, anche in relazione alle iniziative pregresse ed agli sviluppi futuri.	<b>PUNTI 15</b>	vedasi sotto	vedasi sotto	A B C D
<b>5</b>	Attitudine del progetto a valorizzare i luoghi scelti per la sua realizzazione in particolare, per i settori A, B, C, il Centro Culturale Aldo Moro.	<b>PUNTI 5</b>	vedasi sotto	vedasi sotto	A B C D
<b>6</b>	Piano di comunicazione/promozione del progetto riferito ai mezzi previsti.	<b>PUNTI 10</b>	vedasi sotto	vedasi sotto	A B C D
<b>7</b>	Complessità organizzativa del progetto, in termini di persone e rispettivi ruoli, iter organizzativo, mezzi impiegati.	<b>PUNTI 10</b>	vedasi sotto	vedasi sotto	A B C D
<b>8</b>	Rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti/ Composizione e qualità dell'apporto del partenariato in relazione al numero (max 5), natura, ruolo e peso dei partner nella realizzazione dell'iniziativa progettuale.	<b>PUNTI 10</b>	vedasi sotto	vedasi sotto	A C
<b>9</b>	Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale.	<b>PUNTI 5</b>	Apporto di fondi fino al 20% oltre il 20% e fino al 40% oltre il 40%	Punti 0 Punti 3  Punti 5	A D

<b>10</b>	Congruità e coerenza della spesa rispetto alle attività da realizzare.	<b>PUNTI 10</b>	vedasi sotto	vedasi sotto	A B C D
-----------	--	---------------------	--------------	--------------	------------------

Per i criteri dal n. 3 al n. 8 ed il n. 10, la commissione di cui all'art. 12 del presente avviso attribuirà una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

negativo	PUNTI 0
insufficiente	PUNTI 2
sufficiente	PUNTI 4
discreto	PUNTI 6
buono	PUNTI 8
ottimo	PUNTI 10

La commissione potrà attribuire punteggi intermedi.

Di seguito le valutazioni verranno trasformate in coefficienti variabili tra 0 e 1, dividendo per 100 il valore attribuito che verrà poi moltiplicato per il peso ponderale (i punti massimi indicati accanto a ciascun criterio) attribuito a ciascun criterio di valutazione.

Il punteggio minimo per accedere al contributo è di **35** per il settore di attività A, **29,75** per il settore di attività B, **28** per il settore di attività C, **26,25** per il settore di attività D.

#### **Art. 10 Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie sono assegnate per ciascuno dei settori di attività con apposita delibera di Giunta dopo lo stanziamento delle specifiche poste di bilancio.

#### **Art. 11 Misura del contributo**

La misura del contributo è data, per ogni settore di attività, dalla seguente formula:

$$(B \text{ tot} / P \text{ tot}) \times P n$$

dove:

**B tot** è il budget totale stanziato per il settore di attività interessato

**P tot** è la somma totale dei punteggi dei ottenuti dai richiedenti ammessi (che hanno ottenuto più di della soglia di ammissione)

**P n** è il punteggio del singolo richiedente.

Nel caso in cui, a seguito del calcolo dei punteggi, risulti che il contributo spettante sia superiore alla spesa al netto delle entrate si procederà alla conseguente riduzione dell'importo.

Le somme rimanenti potranno essere ripartite tra i restanti richiedenti proporzionalmente al punteggio ottenuto.

#### **Art. 12 Valutazione delle domande di contributo**

La valutazione delle domande di contributo, sulla base dei criteri e delle modalità specificati agli artt. 9 e 11 del presente Avviso, è effettuata da una commissione composta da tre dipendenti del Comune di Cordenons, nominata dal Responsabile del Servizio competente, entro 30 giorni

dall'approvazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 10 del presente Avviso. L'elenco dei contributi così determinati è approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

#### **Art. 13**

##### **Modalità di erogazione del contributo**

Il contributo è erogato con determinazione del responsabile del servizio entro 40 giorni dalla presentazione della presentazione del rendiconto con le modalità di cui all'art. 14 del presente avviso e della dichiarazione di accettazione dello stesso.

Il suddetto termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata.

In casi di necessità e urgenza debitamente motivate e documentate e che siano tali da compromettere la positiva realizzazione dell'attività o dell'iniziativa oggetto di finanziamento, il responsabile del servizio, su richiesta del beneficiario, può valutare la concessione anticipata di un acconto fino all'80% del contributo. I beneficiari devono possedere, al momento della liquidazione del contributo, i requisiti di cui al presente avviso.

#### **Art. 14**

##### **Rendicontazione della spesa e revoca del contributo**

La rendicontazione della spesa è predisposta utilizzando i moduli predisposti dal Comune ed è trasmessa entro il termine del **31 dicembre 2019**.

Il rendiconto deve riportare nella parte entrate tutte le risorse finanziarie, ivi compresi benefici economici richiesti ed ottenuti da Enti e privati e nella parte uscite tutte le spese sostenute e per la realizzazione dell'iniziativa e l'elenco analitico della relativa documentazione giustificativa.

Il contributo non potrà essere erogato per importi superiori all'effettivo disavanzo, risultante dal consuntivo presentato per l'iniziativa ammessa a finanziamento.

Il Comune può richiedere ulteriore documentazione relativa all'iniziativa oggetto del sostegno comunale.

#### **Art. 15**

##### **Termine iniziale e finale di realizzazione delle iniziative**

Le iniziative oggetto di contribuzione devono svolgersi nell'anno solare 2019.

#### **Art. 16**

##### **Obblighi dei richiedenti/beneficiari**

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per realizzare i progetti per i quali è stato concesso.

#### **Art. 17**

##### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento: Comune di Cordenons, piazza della Vittoria, 1 Cordenons, tel. 0434/586911, Pec: [comune.cordenons@legalmail.it](mailto:comune.cordenons@legalmail.it).

**RPT per il Comune di Cordenons** (esterno) è BOXXAPPS S.R.L., codice fiscale/partita iva: 04155080270 via Torino, 180, 30172 Mestre (Ve), telefono: 800893984 e-mail: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com).

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

**Art. 18**  
**Amministrazione procedente**

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è l'Ufficio Cultura del Comune di Cordenons, piazza della Vittoria, 1, 33084 CORDENONS.

Responsabile del Servizio: Luigi Vitale

Contatti per eventuali informazioni:

Simone Giacomello: tel. 0434/586939

e-mail: [cultura@comune.cordenons.it](mailto:cultura@comune.cordenons.it).