

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE C.C. NO 18 DEL 05-03-2003

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuseppe Santonico



REGOLAMENTO
PER L'USO DEGLI IMMOBILI
DI PROPRIETA' COMUNALE
SITI IN VIA TRAVERSAGNA



ART. 1

Gli immobili di proprietà comunale di via Traversagna così come di seguito elencati , sono prioritariamente utilizzati dalla Amministrazione Comunale per iniziative organizzate direttamente o in collaborazione con Enti o Associazioni:

- Auditorium "Brascuglia" capienza n. 440 persone

per spettacoli teatrali e musicali, cinema, congressi e conferenze.

- Sala "Renato Appi" capienza n. 90 persone

— per convegni, corsi, conferenze, riunioni e mostre di pittura e fotografiche

- Sala Consiliare "Domenico De Benedet" capienza n. 198 persone

per convegni, corsi, conferenze, riunioni.

- Atrio Sala Consiliare

per mostre d'arte.

- Sala "Verde" capienza n. 40 persone

per conferenze, corsi, riunioni

- Sala "Azzurra" capienza n. 20 persone

per corsi e riunioni.

ART. 2

I locali possono altresì essere concessi agli Enti Locali, alle Aziende Socio Sanitarie, alle Scuole e Istituti, agli Organi Collegiali della Scuola, ai partiti politici rappresentati in Parlamento oltrechè in Consiglio Comunale, Provinciale e Regionale, alle Organizzazioni Sindacali, ed Enti,

Organismi ed Associazioni di carattere culturale, ricreativo, sportivo e politico, per manifestazioni, riunioni mostre convegni ecc. nonché a privati singoli o gruppi.

ART. 3

Per l'autorizzazione all'uso dovrà essere presentata domanda al Sindaco **almeno 10 giorni** prima della data fissata per l'utilizzo.

In caso di manifestazioni, alla domanda dovrà essere allegata una breve relazione illustrante l'argomento oggetto dell'iniziativa.

L'autorizzazione o provvedimento analogo vengono rilasciati dal funzionario competente, previo accertamento dei seguenti requisiti:

- 1. presentazione domanda entro il termine stabilito.**
- 2. scopi di utilizzo leciti e compatibili con la destinazione d'uso delle strutture e con le attività e le manifestazioni del Comune di Cordenons.**

In caso di domanda presentata oltre il termine massimo stabilito, l'autorizzazione o provvedimento analogo potrà essere rilasciata ugualmente, qualora vi siano i tempi e le condizioni necessarie per l'organizzazione del personale custode e, nel periodo invernale, per la comunicazione di attivazione dell'impianto, alla ditta che gestisce l'appalto calore.

ART. 4

Il Sindaco può rifiutare o revocare l'autorizzazione già concessa qualora sussistano o sopraggiungano ragioni di pubblica sicurezza o per ragioni legate allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente (es. Consiglio comunale)

ART. 5

L'autorizzazione viene concessa dalle ore 8.00 alle 23.00.

ART. 6

A titolo di rimborso spese o di canone di concessione, sarà emessa dal Comune regolare fattura. Le tariffe per l'utilizzo dei locali sono fissate dalla Giunta Comunale.

Per le scuole, gli istituti o gli organi collegiali scolastici del Comune di Cordenons l'uso dei locali e dei supporti tecnici di cui all'art. 7 del presente Regolamento sono a titolo gratuito salvo quanto previsto dall'art. 9.

ART. 7

Ciascun locale è dotato di supporti tecnici ed attrezzature così come individuati dalla Giunta comunale che fissa altresì le relative tariffe d'uso. La richiesta per l'utilizzo degli stessi dovrà essere presentata contestualmente alla domanda per l'autorizzazione all'uso dei locali.

I supporti tecnici possono essere utilizzati solo all'interno dei locali noleggiati.

ART. 8

I soggetti che utilizzano gli immobili dovranno curare i locali, l'arredamento e i supporti tecnici affinché siano fruiti senza danneggiamento e restituiti nel massimo ordine, assumendosi la responsabilità di risarcire gli eventuali danni.

ART. 9

L'apertura e la pulizia dei locali sono curate da un addetto incaricato dal Comune. Nel caso l'iniziativa sia organizzata da Scuole, Istituti o dagli Organi collegiali Scolastici le pulizie saranno eseguite dal personale ausiliario della rispettiva Scuola o Istituto che ha ottenuto l'uso dei locali. In caso di utilizzo agevolato o gratuito le pulizie fanno capo al soggetto utilizzatore.

ART. 10

Il riscaldamento degli immobili viene erogato dal Comune.

ART. 11

Nessuna responsabilità viene assunta dal Comune di Cordenons per incidenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare durante l'utilizzo degli immobili e delle attrezzature. L'unico responsabile sarà colui che ha ottenuto l'autorizzazione per l'utilizzo degli stessi.

ART. 12

Si demanda la Giunta Comunale l'opportunità di definire la cauzione per determinate strutture in relazione al valore intrinseco delle stesse, nonché l'eventuale penale per la non soddisfacente pulizia dopo l'uso dell'immobile.

ART. 13

La capienza massima prevista per ogni singolo immobile è quella indicata all'art. 1 e non può in nessun modo essere superata per motivi di sicurezza.

COMUNE DI CORDERONE
CERTIFICATO DI AFFICZIONE
ALL'ALBO COMUNALE

Certifico che il presente atto è stato affisso
il giorno 10.03.2003 vi è rimasto
fino al giorno 25.03.2003 incluso.

IL MESSO COMUNALE



