



CITTA' DI CORDENONS

(MEDAGLIA DI BRONZO AL V.M.)

PROVINCIA DI PORDENONE

REGOLAMENTO SULLA PARTECIPAZIONE

APPROVATO ED ALLEGATO C
ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 75 DEL 29.09.2008

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Giuseppe Santonocito)

Articolo 1 – Finalità

Il Comune di Cordenons riconosce la partecipazione come valido strumento per la crescita della comunità in applicazione dell'articolo 8 dello Statuto Comunale.

La partecipazione dei cittadini al processo decisionale è sostenuta attraverso iniziative, progetti e strutture.

La partecipazione dei cittadini al processo partecipativo ha come finalità il riconoscimento del cittadino quale soggetto consapevole e responsabile delle scelte relative alla comunità.

Alle assemblee di ciascun quartiere potranno partecipare le persone regolarmente soggiornanti sul territorio comunale e residenti a Cordenons. Potranno partecipare alle assemblee le persone che abbiano compiuto i sedici anni.

Articolo 2 – Il ciclo partecipativo

Si definisce ciclo partecipativo la sequenza delle fasi attraverso le quali i cittadini potranno avanzare proposte ed istanze contribuendo all'individuazione delle possibili azioni amministrative.

Le proposte ed istanze dei cittadini non potranno essere prese in considerazione qualora si ponessero in contrasto con i diritti fondamentali dell'uomo, contro i principi dell'ordinamento costituzionale e non rispettassero la convenzione sui diritti delle bambine e dei bambini (1989).

Le proposte ed istanze dei cittadini troveranno risposta nel limite del capitolo di bilancio che verrà indicato per la partecipazione e che verrà stabilito annualmente.

Non potranno essere prese in considerazione proposte ed istanze che dovessero riguardare finanziamenti di attività di associazioni, comitati vari o altri Enti che già trovano risposta attraverso altre forme di sostegno.

Le risorse economiche destinate al processo decisionale partecipativo saranno suddivise tra i quartieri individuati dall'articolo 3 con i seguenti criteri:

- il 50% delle risorse verrà assegnato in proporzione al numero degli abitanti residenti nel singolo quartiere.
- il restante 50% delle risorse verrà suddiviso in parti uguali tra i quartieri.
- Il ciclo partecipativo si articola in tre fasi fondamentali che si sviluppano nel corso dell'anno prima della stesura del Bilancio di Previsione.

Fase I Prima Assemblea di quartiere in cui le persone residenti esprimono proposte o istanze.

Fase II Gli Uffici Tecnici e la Giunta Comunale suddividono le proposte raccolte in:

- Proposte di interesse del quartiere,
- Proposte di interesse generale,

e verificano la loro fattibilità tecnico-economica-amministrativa.

Fase III Seconda Assemblea di quartiere in cui le persone residenti potranno esprimere un voto di preferenza ove emergesse una pluralità di proposte di quartiere alternativamente fattibili.

La proposta emergente verrà inserita nel primo Bilancio di Previsione utile che di norma è quello successivo all'anno in corso.

Nella stessa assemblea di quartiere saranno sottoposte al voto anche le proposte classificate dai tecnici amministrativi come proposte di interesse generale.

La proposta emergente sarà inserita nella prima programmazione triennale utile alla formulazione di una richiesta di contributo che di norma è quella successiva all'anno in corso.

Articolo 3 –Le assemblee di quartiere

Le assemblee di quartiere sono costituite, come da cartina allegata (allegato 3), nei quartieri di

- 1) Centro-Romans
- 2) Slavons-Nogaredo
- 3) San Giacomo-San Giovanni- Tramit
- 4) Pasch
- 5) Villa Da'Arco.

Le assemblee vengono convocate dal Sindaco o da Assessore delegato.

Ogni Assemblea è presieduta e moderata dal Sindaco o suo delegato.

La convocazione avviene a mezzo pubblici avvisi almeno dieci giorni consecutivi, inclusi sabato e domenica, prima di ciascuna assemblea.

Articolo 4 – Modalità di gestione delle assemblee

Nella fase I ad ogni partecipante verrà consegnata una scheda utile per presentare la propria proposta da consegnare debitamente compilata (allegato 1).

La proposta potrà essere accompagnata da una sua presentazione orale che non potrà avere una durata superiore ai 3 minuti.

Nella fase III ove emergesse una pluralità di proposte fattibili, ad ogni partecipante verrà consegnata una scheda per consentire il voto di preferenza (allegato 2).

Non è ammesso votare per delega e vale la regola “una testa, un voto”.

Articolo 5 – Modalità di presentazione delle proposte ed istanze

Le proposte potranno essere avanzate nella fase I durante la partecipazione alle assemblee oppure depositandole per iscritto in apposito contenitore collocato presso la sede Municipale oppure inviandole a mezzo e-mail (riportando i dati richiesti come da allegato1) ad apposito indirizzo di posta elettronica del Comune di Cordenons.

Le proposte avanzate attraverso queste due ultime modalità dovranno pervenire entro cinque giorni dallo svolgimento di ciascuna assemblea di quartiere.

I membri della Giunta e i Consiglieri comunali possono partecipare alle Assemblee in qualità di uditori.

Articolo 5 bis

Gli uffici predispongono un elenco di tutte le proposte o istanze raccolte nella fase I. Tale elenco sarà accessibile ai Consiglieri Comunali.

Articolo 6 – Norma di chiusura

Il presente regolamento è sempre modificabile ed emendabile ogni qualvolta emergessero possibili miglioramenti dello stesso.



CITTA' DI CORDENONS

(MEDAGLIA DI BRONZO AL V.M.)

PROVINCIA DI PORDENONE

Allegato 1

Bilancio Partecipativo 2009 "GLI AMMINISTRATORI ASCOLTANO I CITTADINI"

Nome _____ Cognome _____

Nato/a _____ il _____

Residente in Via _____

Indirizzo e-mail _____

Com'è venuto a conoscenza dell'Assemblea di Quartiere per il Bilancio Partecipativo 2009?:

- Manifesti e locandine del Comune
- Volantini nella cassetta della posta
- "in Comune" giornalino comunale
- Sito Comunale
- Internet
- Passaparola di parenti/amici
- Altro _____ (specificare)

LA SUA PROPOSTA

(Nello spazio sottostante può formulare una breve proposta per richiedere l'intervento del Comune riguardo tematiche di interesse collettivo o del suo quartiere)

Tutela dei dati personali

- Ai sensi del D.Lgs: n. 196 del 2003 "codice in materia di protezione dei dati personali"
- Autorizzo con la presente il Comune di Cordenons ad inserire i miei dati personali nel Suo archivio.
- Autorizzo altresì lo stesso ad inserire il mio nome nel suo indirizzario allo scopo di ricevere materiale informativo delle attività organizzate dal Comune di Cordenons.

Firma



CITTA' DI CORDENONS

(MEDAGLIA DI BRONZO AL V.M.)

PROVINCIA DI PORDENONE

Allegato 2

Bilancio Partecipativo 2009 "GLI AMMINISTRATORI ASCOLTANO I CITTADINI"

Nome _____ Cognome _____

Nato/a _____ il _____

Residente in Via _____

Indirizzo e-mail _____

Come è venuto a conoscenza dell'Assemblea di Quartiere per il Bilancio Partecipativo 2009?:

- Manifesti e locandine del Comune
- Volantini nella cassetta della posta
- "in Comune" giornalino comunale
- Sito Comunale
- Internet
- Passaparola di parenti/amici
- Altro (specificare) _____

LA SUA PROPOSTA PRIORITARIA

(Nello spazio sottostante può riportare il numero corrispondente alla proposta che ritiene prioritaria con relativo titolo descrittivo)

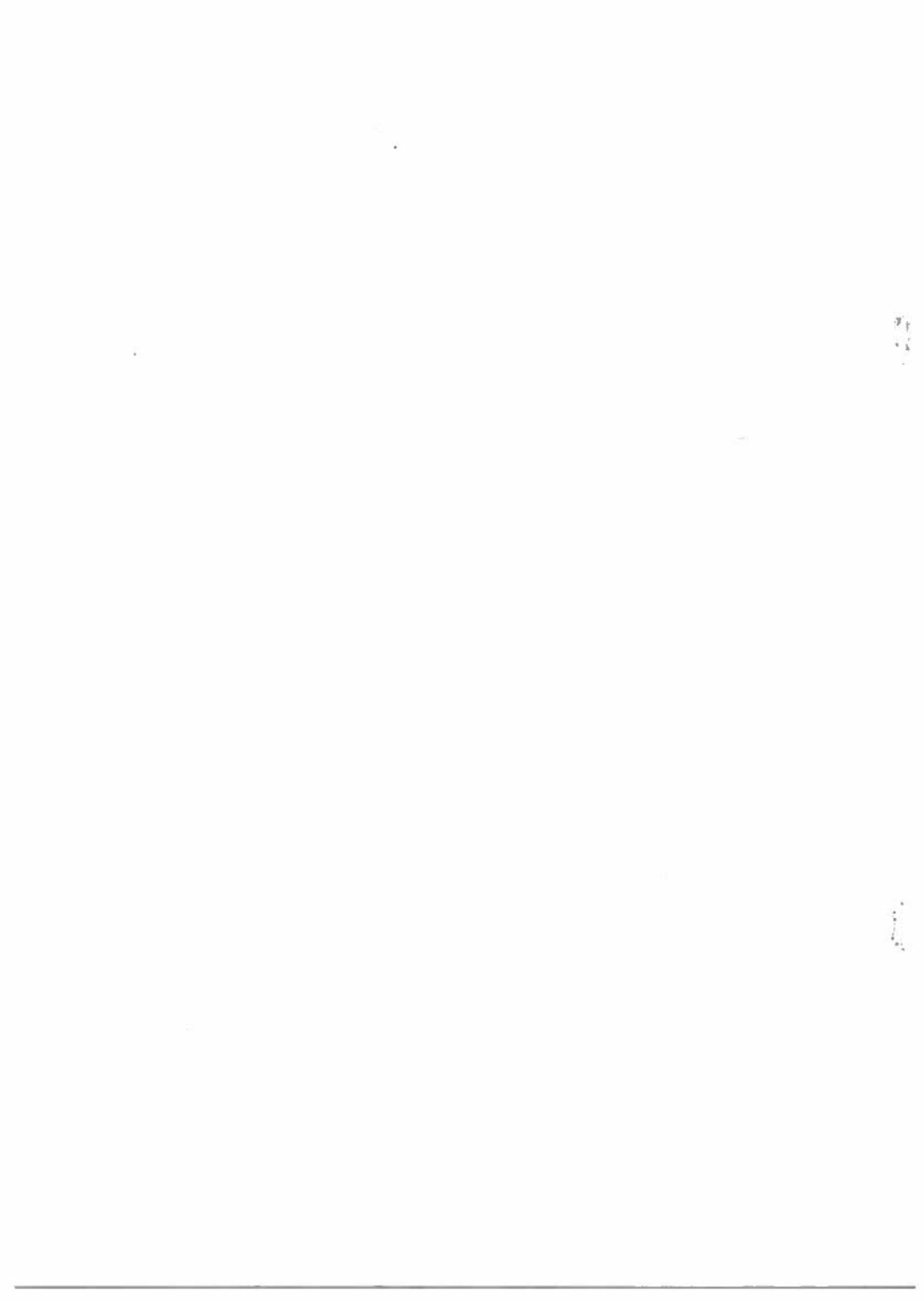
proposta numero _____

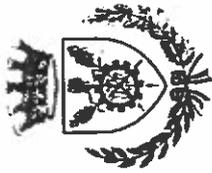
titolo descrittivo _____

Tutela dei dati personali

- Ai sensi del D.Lgs: n. 196 del 2003 "codice in materia di protezione dei dati personali"
- Autorizzo con la presente il Comune di Cordenons ad inserire i miei dati personali nel Suo archivio.
- Autorizzo altresì lo stesso ad inserire il mio nome nel suo indirizzario allo scopo di ricevere materiale informativo delle attività organizzate dal Comune di Cordenons.

Firma





CITTA' DI CORDENONS

(MEDAGLIA DI BRONZO AL V.M.)

PROVINCIA DI PORDENONE

Approvato e Allegato A delibera Consiglio Comunale n. 89 del 22.10.2008

Regolamento sulla partecipazione

TESTO IN VIGORE (APPROVATO CONDELIBERAZIONE CONSILIARE N. 75 DEL 29/09/2008)	TESTO LICENZIATO IN 3 ^a COMMISSIONE
<p>Articolo 1 – Finalità</p> <p>Il Comune di Cordenons riconosce la partecipazione come valido strumento per la crescita della comunità in applicazione dell'articolo 8 dello Statuto Comunale.</p> <p>La partecipazione dei cittadini al processo decisionale è sostenuta attraverso iniziative, progetti e strutture.</p> <p>La partecipazione dei cittadini al processo partecipativo ha come finalità il riconoscimento del cittadino quale soggetto consapevole e responsabile delle scelte relative alla comunità.</p> <p>Alle assemblee di ciascun quartiere potranno partecipare le persone regolarmente soggiornanti sul territorio comunale e residenti a Cordenons. Potranno partecipare alle assemblee le persone che abbiano compiuto i sedici anni.</p>	<p>Articolo 1 – Finalità</p> <p>IDEM</p>

Articolo 2 - Il ciclo partecipativo

Articolo 2 - Il ciclo partecipativo

Si definisce ciclo partecipativo la sequenza delle fasi attraverso le quali i cittadini potranno avanzare proposte ed istanze contribuendo all'individuazione delle possibili azioni amministrative.

Le proposte ed istanze dei cittadini non potranno essere prese in considerazione qualora si ponessero in contrasto con i diritti fondamentali dell'uomo, contro i principi dell'ordinamento costituzionale e non rispettassero la convenzione sui diritti delle bambine e dei bambini (1989).

Le proposte ed istanze dei cittadini troveranno risposta nel limite del capitolo di bilancio che verrà indicato per la partecipazione e che verrà stabilito annualmente.

Non potranno essere prese in considerazione proposte ed istanze che dovessero riguardare finanziamenti di attività di associazioni, comitati vari o altri Enti che già trovano risposta attraverso altre forme di sostegno.

Le risorse economiche destinate al processo decisionale partecipativo saranno suddivise tra i quartieri individuati dall'articolo 3 con i seguenti criteri:

- il 50% delle risorse verrà assegnato in proporzione al numero degli abitanti residenti nel singolo quartiere.
- il restante 50% delle risorse verrà suddiviso in parti uguali tra i quartieri.

Il ciclo partecipativo si articola in tre fasi fondamentali che si sviluppano nel corso dell'anno prima della stesura del Bilancio di Previsione:

Fase I Prima Assemblea di quartiere in cui le persone residenti esprimono proposte o istanze.

Fase II Gli Uffici Tecnici e la Giunta Comunale suddividono le proposte raccolte in:

- Proposte di interesse del quartiere,
- Proposte di interesse generale,

e verificano la loro fattibilità tecnico-economica-amministrativa.

Fase III Seconda Assemblea di quartiere in cui le persone residenti potranno esprimere un voto di preferenza ove emergesse una pluralità di proposte di quartiere alternativamente fattibili.

La proposta emergente verrà inserita nel primo Bilancio di Previsione utile

IDEM



che di norma è quello successivo all'anno in corso.
Nella stessa assemblea di quartiere saranno sottoposte al voto anche le proposte classificate dai tecnici amministrativi come proposte di interesse generale.

La proposta emergente sarà inserita nella prima programmazione triennale utile alla formulazione di una richiesta di contributo che di norma è quella successiva all'anno in corso.



<p>Articolo 3 – Le assemblee di quartiere</p> <p>Le assemblee di quartiere sono costituite, come da cartina allegata (allegato 3), nei quartieri di</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Centro-Romans 2) Sclavons-Nogaredo 3) San Giacomo-San Giovanni- Tramit 4) Pasch 5) Villa Da' Arco. <p>Le assemblee vengono convocate dal Sindaco o da Assessore delegato.</p> <p>Ogni Assemblea è presieduta e moderata dal Sindaco o suo delegato.</p> <p>La convocazione avviene a mezzo pubblici avvisi almeno dieci giorni consecutivi, inclusi sabato e domenica, prima di ciascuna assemblea.</p>	<p>Articolo 3 – Le assemblee di quartiere</p> <p>IDEM</p>
<p>Articolo 4 – Modalità di gestione delle assemblee</p> <p>Nella fase I ad ogni partecipante verrà consegnata una scheda utile per presentare la propria proposta da consegnare debitamente compilata (allegato 1).</p> <p>La proposta potrà essere accompagnata da una sua presentazione orale che non potrà avere un durata superiore ai 3 minuti.</p> <p>Nella fase III ove emergesse una pluralità di proposte fattibili, ad ogni partecipante verrà consegnata una scheda per consentire il voto di preferenza (allegato 2).</p> <p>Non è ammesso votare per delega e vale la regola "una testa, un voto".</p>	<p>Articolo 4 – Modalità di gestione delle assemblee</p> <p>IDEM</p>
<p>Articolo 4 bis – Comitato di Quartiere sulla Partecipazione</p> <p>I quartieri hanno la facoltà di costituire un "comitato di quartiere" sulla partecipazione avente le seguenti finalità e funzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) promuovere nel quartiere di riferimento il processo partecipativo, 2) gestire le assemblee di quartiere ed in particolare curare la verbalizzazione. 	<p>Articolo 4 bis – Comitato di Quartiere sulla Partecipazione</p> <p>IDEM</p>

<p>3) verificare anche con gli uffici competenti l'iter ed i tempi di realizzazione delle proposte approvate, così come previsto dalla vigente normativa e dal regolamento comunale di accesso agli atti.</p> <p>Il verbalizzante può essere un componente del comitato stesso o un cittadino che partecipa all'assemblea e viene dalla stessa assemblea indicato all'inizio di ogni riunione.</p>	
<p>Articolo 5 – Modalità di presentazione delle proposte ed istanze</p> <p>Le proposte potranno essere avanzate nella fase I durante la partecipazione alle assemblee oppure depositandole per iscritto in apposito contenitore collocato presso la sede Municipale oppure inviandole a mezzo e-mail (riportando i dati richiesti come da allegato 1) ad apposito indirizzo di posta elettronica del Comune di Cordenons.</p> <p>Le proposte avanzate attraverso queste due ultime modalità dovranno pervenire entro cinque giorni dallo svolgimento di ciascuna assemblea di quartiere.</p> <p>I membri della Giunta ed i Consiglieri Comunali possono partecipare alle Assemblee in qualità di uditori.</p>	<p>Articolo 5 – Modalità di presentazione delle proposte ed istanze</p> <p>Le proposte potranno essere avanzate nella fase I durante la partecipazione alle assemblee oppure depositandole per iscritto in apposito contenitore collocato presso la sede Municipale oppure inviandole a mezzo e-mail (riportando i dati richiesti come da allegato 1) ad apposito indirizzo di posta elettronica del Comune di Cordenons.</p> <p>Le proposte avanzate attraverso queste due ultime modalità dovranno pervenire entro cinque giorni dallo svolgimento di ciascuna assemblea di quartiere.</p>
	<p>I membri della Giunta ed i Consiglieri Comunali possono partecipare alle Assemblee in qualità di uditori.</p> <p>Articolo 5 bis</p> <p>Gli uffici predispongono un elenco di tutte le proposte o istanze raccolte nella fase I.</p> <p>Tale elenco sarà accessibile ai Consiglieri Comunali.</p>
	<p>Articolo 6 – Norma di chiusura</p> <p>Il presente regolamento è sempre modificabile ed emendabile ogni qualvolta emergessero possibili miglioramenti dello stesso.</p>



