

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CROZZOLI RICCARDO
Indirizzo	VIA PEDRINA 41, AZZANO DECIMO (PN) 33082
Telefono	340 7642449
Fax	
E-mail	crozzoliric@libero.it
Nazionalità	Italiano
Data di nascita	03/05/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- | | |
|------|--------------------------------------|
| 2014 | TITOLARE PARAFARMACIA |
| 2011 | FARMACIA DOTT. POLETTI BRUGNERA (PN) |
| 2010 | FARMACIA DOTT. SELVA TIEZZO (PN) |
| 2008 | FARMACIA COMUNALE AZZANO DECIMO (PN) |
| 2007 | FARMACIA san luca LOCANA (TO) |

2009 FARMACIA DE PAOLI SALO' (BS)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Conseguita Laurea magistrale in Farmacia nell'anno accademico 2006/2007. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di PADOVA |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione nell'esercizio della professione di farmacista conseguita nella prima sessione del 2007 |
| • Tirocinio formativo | Dal mese di giugno 2005 al mese di dicembre 2005 presso la Farmacia SELVA Azzano Decimo |
| • Istruzione superiore | Conseguimento maturità scientifica con indirizzo P.N.I. , presso il liceo scientifico "MAJORANA" presso anno 2002 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive con i colleghi e di inserimento in nuovi contesti. Capacità acquisite sia in ambito professionale durante i Punti Verdi e il tirocinio professionale, sia nell'ambito personale all'interno dell'Associazione Culturale "Centriamoci" con ruolo di consigliere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative maturate durante l'esperienza presso il Comune di Pravisdomini con particolare attenzione alla progettazione dei laboratori, amministrazione dei volontari e degli iscritti. Ottimo grado di autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate maturato durante l'esperienza professionale di farmacista e imprenditore.

PATENTE O PATENTI

Patente "B", automunito
