

Avviso pubblico - Attivazione di un partenariato con APS/ODV per l'affidamento dei servizi/per la realizzazione degli interventi in materia di "Pre e post scuola", mediante convenzione, ai sensi dell'art. 56 del d. lgs. n. 117/2017

Premesso

che con determinazione n.359 dell'11.05.2021 si è disposto di avviare il procedimento per l'affidamento in convenzione per la realizzazione degli interventi in materia di "pre-post scuola", ai sensi dell'art. 56 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;

Visti

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- la legge regionale n. 23/2012
- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;
- la legge n. 106/2016;
- il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Regolamento comunale per l'assegnazione di contributi e sostegni ad associazioni, enti e soggetti privati approvato con D.C.C. n. 107 del 27/09/2012

AVVISO

1. - Definizioni

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **APS** enti del Terzo Settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale per lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati."
- **Amministrazione procedente (AP)**: Comune di Cordenons, ente titolare della procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **Convenzione**: l'atto negoziale sottoscritto fra l'amministrazione procedente e le APS/ODV, ai sensi dell'art. 56 CTS;
- **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- **documento di indirizzo (DI)**: il documento, predisposto dall'Amministrazione procedente, posto a base della procedura di evidenza pubblica;
- **domanda di partecipazione**: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura;
- **Enti del Terzo Settore (ETS)**: i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **Enti partner (EP)**: APS/ODV, singole o associate, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **ODV**: "enti del Terzo Settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato per lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati.

- **procedura di affidamento:** procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività in convenzione;
- **proposta progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.

2. – Oggetto

L'Amministrazione comunale intende avviare l'attività di pre e post scuola, per gli AA.SS. 2021/2022-2022/2023-2023/2024, rivolto agli alunni delle scuole primarie di Cordenons Duca D'Aosta, sita in Via Montello n. 2, ed E. De Amicis sita in Via Avellaneda n. 9 – e post scuola per le Scuole dell'Infanzia G. Rodari in Via Avellaneda n.11 e S. Poletti in Via Portolana n. 41.

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte delle APS e delle ODV, di cui agli articoli 32-36 del d. lgs. 117/2017 (CTS) e operanti sul territorio della provincia di Pordenone con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere l'attività suddetta, a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7 una **proposta progettuale (PP)** nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta da questo Ente procedente, ai fini dell'attivazione di un partenariato, ai sensi dell'art. 56 CTS, per l'affidamento degli interventi di cui all'allegato Documento di indirizzo (DI), elaborato da questo Ente e posto a base della procedura.

3. – Attività oggetto della procedura e finalità

Scopo della presente procedura è l'attivazione di un partenariato per la realizzazione delle attività e degli interventi meglio indicati nel Documento di indirizzo (DI).

4. Durata e risorse

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura si svolgeranno entro il periodo di 3 anni scolastici, decorrenti dall'inizio dell'anno scolastico 2021/2022, e a seguito di sottoscrizione della **Convenzione**, il cui schema è allegato al presente Avviso.

Dato atto che "l'attività del volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario" (art. 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'art. 56 del codice stabilisce che le convenzioni possono consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'art. 1, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario, mentre il comma 4 del medesimo art. 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della convenzione in argomento. E' ammesso ai sensi dell'art. 56, comma 4, del codice anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili" nella misura massima del 10 % dell'importo messo a disposizione.

Al fine di sostenere il nascente partenariato, questo Ente intende mettere a disposizione del futuro partner il seguente apporto, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.: **€ 21.000,00 quale importo massimo a titolo di rimborso delle spese sostenute per anno scolastico.**

Per dare seguito agli indirizzi della Giunta comunale espressi con D.G n. 14 del 04/03/2021, le spese verranno liquidate per bambino e il contributo verrà calcolato in massimo € 90,00 a bambino per servizio di pre o post scuola e di € 40,00 per bambino che usufruisce del Trasporto Scolastico Comunale, per il plesso interessato, comprensivi di iva se dovuta, tenuto conto della compartecipazione al 50%, da parte utenza residente nel territorio comunale, per un servizio.

Gli spazi saranno individuati in collaborazione con l'Istituto Comprensivo. Sarà cura dell'ente attuatore provvedere alla pulizia e sanificazione degli stessi.

La **Convenzione**, che sarà sottoscritta fra l'Amministrazione procedente e l'Ente Attuatore partner, disciplinerà i reciproci obblighi e le eventuali garanzie richieste.

5. - Requisiti partecipazione

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, atteso che è necessario garantire la sostenibilità del partenariato con soggetto adeguatamente qualificato.

5.1. – requisiti di ordine generale

5.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile (compilare Modello "Schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione ex D.P.R. 28.12.2000 nr. 445");

5.2. – requisiti di idoneità professionale e di esperienza qualificata

5.2.a) essere iscritti nel registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L.R. 34/2002 e ss.mm. e nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato di cui alla legge regionale n. 23/2012 e ss.mm.

5.2.b) aver realizzato in modo continuo per 2 anni le attività e gli interventi oggetto della presente procedura esclusivamente per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni per almeno n.2 Comuni, con popolazione complessiva di 30.000 abitanti.

Ai fini del possesso del richiamato requisito, l'ETS interessato potrà far riferimento al periodo temporale degli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

5.3. – requisiti di idoneità economico-finanziaria

5.3.a) comprovata solidità economico-finanziaria, attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Tali dichiarazioni devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione.

6. – Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, **oltre a** quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incarico al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- c) le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
- d) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e quelli di idoneità economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

7. – Procedura

Gli interessati dovranno presentare – a mezzo PEC – la **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del Modello predisposto dall'Ente affidante, **entro e non oltre il termine del 3 GIUGNO 2021**, allegando – **a pena di esclusione** – la propria **Proposta progettuale**, avendo a riferimento gli atti dell'Ente affidante posti a base della medesima procedura e relativi allegati. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Salvo esenzioni, la domanda dovrà assolvere l'**imposta di bollo** di € 16,00 che potrà essere corrisposta con una delle seguenti modalità:

- mediante pagamento ad un intermediario convenzionato con l’Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno; l’autocertificazione su carta intestata della ditta, dovrà indicare che la marca da bollo con codice identificativo numero xxxxxx, non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del DM 10/11/2011)
- in modo virtuale, mediante pagamento dell’imposta all’ufficio dell’Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale;
- mediante il modello F23.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l’assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l’espletamento dell’istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del procedimento, procederà nel modo che segue:

a) comunicherà agli interessati le ragioni ostative all’accoglimento delle domande, ai sensi dell’art. 10 *bis* della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

La **proposta progettuale (PP)** dovrà essere elaborata muovendo dal **Documento di indirizzo (DI)**, posto a base della procedura, e dovrà seguire l’ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 8 (Criteri di valutazione), **utilizzando l’allegato modello.**

Nella proposta progettuale (PP) dovranno essere indicate le eventuali risorse, a vario titolo, messe a disposizione del partenariato con l’Amministrazione, che saranno oggetto di valutazione ai sensi del richiamato art. 8.

8. – Valutazione delle proposte progettuali

L’Amministrazione procedente nominerà apposita Commissione per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- apertura in seduta pubblica della **proposta progettuale (PP)**;
- valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;
- comunicazione dei punteggi attribuiti alle proposte progettuali, in modalità pubblica;
- infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente graduatoria di merito.

All’elaborato, descrittivo dell’organizzazione del servizio che dovrà illustrare i seguenti punti, verrà attribuito un punteggio massimo pari a punti 100 così ripartiti:

Criteri di valutazione	
Requisiti	Punteggio
ORGANIZZAZIONE: saranno valutati l’organigramma, il numero degli operatori messi a disposizione, il numero di volontari iscritti e/o di quelli dedicati al servizio, gli aspetti relativi alle politiche di sicurezza.	Max punti 10
Redazione del Progetto di Pre e Post Scuola, articolato secondo i seguenti elementi: finalità, obiettivi, contenuti delle attività, firmato dal Legale Rappresentante/Presidente dell’Associazione. Saranno valutate le strategie gestionali e le modalità operative degli interventi e delle attività oggetto del partenariato Saranno valutati gli strumenti di presidio, di controllo e della gestione delle attività, la proposta di assetto organizzativo. Saranno valutate le modalità di:	Max punti 30

- rendicontazione, monitoraggio, valutazione e verifica dei risultati; - misurazione della soddisfazione dei destinatari diretti e indiretti delle attività svolte	
Esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito del servizio di pre e post scuola o comunque in attività di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori	Max punti 20 (punti 2 per anno scolastico)
Esperienze pregresse dei volontari nell'ambito dell'attività di pre e post scuola o comunque di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori	Max punti 10 (punti 1 per ogni anno scol. Di esperienza per ciascun volontario)
Il concorrente dovrà presentare un piano economico-finanziario sulle modalità di utilizzo delle risorse messe a disposizione dal comune e dal concorrente stesso. Sarà valutata la sostenibilità complessiva del piano, la coerenza e congruità dei costi con la progettualità proposta.	Max punti 20
Valore delle risorse proprie che il concorrente intende mettere a disposizione quale co-finanziamento per la realizzazione del progetto fino al 10% punti 1 fino a 20 % punti 3 fino al 30% punti 5 fino al 40% punti 7 fino al 50% punti 9 oltre il 50% punti 10	Max punti 10

Il punteggio riferito all'elaborato progettuale viene attribuito, assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento del progetto come da tabella di cui sopra. Tali coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile e previsto. Il punteggio assegnato ed il relativo coefficiente, saranno utilizzati dalla commissione per la valutazione dell'elaborato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo eccellente, di massimo livello e/o superiore agli standard richiesti con riferimento a quanto richiesto dall'avviso e dall'allegata bozza di convenzione.	1
Buono pregevole, di qualità con riferimento a quanto richiesto dall'avviso e dall'allegata bozza di convenzione	0,8
Sufficiente adeguato allo scopo con riferimento a quanto richiesto dal capitolato	0,6
Insufficiente proposta non rispondente a quanto richiesto dal capitolato	0,3
Non valutabile nessuna proposta o proposta non avente attinenza al criterio	0

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta. Sarà **ammesso al tavolo di co-progettazione, come partner progettuale, chi ha presentato la**

proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto. La commissione Tecnica potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito al progetto presentato.

Una proposta progettuale che non contenga tutti gli elementi oggetto di valutazione, ma soltanto alcuni di essi, sarà oggetto di valutazione per i soli elementi presenti.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali.

I soggetti partecipanti sono vincolati alla propria proposta per 180 giorni.

9. Conclusione della procedura e graduatoria

La Commissione di valutazione, in presenza di più proposte progettuali (PP), formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà poi approvata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Famiglia e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente. In caso di parità di punteggio si procederà mediante estrazione.

Il soggetto, che avrà raggiunto il massimo punteggio complessivo, assumerà la direzione tecnica, organizzativa e gestionale del progetto, fermo restando che le attività di indirizzo, supervisione, controllo, coordinamento generale, monitoraggio e proposta rimarranno in capo all'Area Servizi alla Persona e Famiglia Comune di Cordenons.

L'Amministrazione selezionerà il soggetto attuatore anche in presenza di una sola proposta presentata, purché la ritenga valida e pertinente rispetto agli ambiti di attività e di progettazione di cui al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione.

10. – Convenzione

L'ETS selezionato quale **Ente Attuatore Partner (EAP)** degli interventi e delle attività, oggetto di coprogettazione, sottoscriverà apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, con particolare riguardo alle spese rimborsabili, alle modalità di rendicontazione e all'attività di controllo e monitoraggio.

11. - Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

12. - Elezione di domicilio e comunicazioni

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

13. - Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è dott. Christian Giordano.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il settimo giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

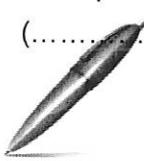
14. - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme **richiamate in Premessa**.

15. – Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il Responsabile del procedimento

Firmato digitalmente da:
 **GIORDANO CHRISTIAN**
Firmato il 17/05/2021 14:45
Senale Certificato: 63786460366532725288347204952392981367
Valido dal 04/08/2020 al 04/08/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3