



COMUNE DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.
(Provincia di Pordenone)

Delibera n. 109

del 27-09-2012

Copia del Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Seduta Straordinaria - - Prima convocazione

OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO COSI' COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 193 DEL D. LGS. 267/2000 E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012.IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

L'anno duemiladodici il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 18:15, nella sala delle adunanze consiliari, convocato con apposito avviso, si è riunito il Consiglio Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto sopra specificato, sono presenti:

ONGARO Mario	P	BIASON Gianpaolo	P
ZANCAI Loris	P	GOBBO Andrea	P
BALETTI Mauro	P	MUCIGNAT Carlo	P
DELLE VEDOVE Andrea	P	FENOS Alberto	P
NAPPI Anna	P	VENERUS Francesco	P
SARTORI Angelo	P	GHIANI Giovanni	P
BOMBEN Roberto	P	CANCIAN Gino	A
CELEPRIN Luca	P	SEGALLA Gianni	P
RAFFIN Stefano	P	SARTORI Laura	P
DE BENEDET Cesare	P	LINCETTO Lanfranco	P
BOTTECCHIA Katia	P	VAMPA Franco	P
ZANCAI Loris in Mucignat	P	DEL PUP Riccardo	P
SERIO Andrea	P		

Presenti n. 24, Assenti n. 1

Sono presenti, altresì, gli Assessori Esterni:

PASQUALINI Claudio	P
GARDONIO Valter	P
PEROTTI Stefano	P
REDIGONDA Massimo Augusto	P

FORLIN Luigia Maria svolge le funzioni di Segretario.

Constato il numero legale, assume la presidenza il Signor DEL PUP Riccardo che pone in discussione l'argomento sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 26 aprile 2012 di approvazione del Bilancio di Previsione esercizio 2012 e Pluriennale 2012/2014, della relativa Relazione Previsionale e Programmatica;

Visti i successivi provvedimenti con i quali sono state apportate le variazioni al Bilancio di Previsione annuale 2012 e pluriennale 2012/2014;

Richiamato l'articolo 193 del D, Lgs 267/00 il quale dispone l'obbligo per i Comuni di effettuare entro il 30 settembre la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica del rispetto degli equilibri generali di bilancio;

Visto i prospetti elaborati, sulla scorta delle comunicazioni/richieste degli uffici, dall'ufficio finanziario inerenti le variazioni da apportare al bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012 (allegato A);

Visto l'allegata Relazione sullo stato di attuazione dei programmi per l'anno 2012 (allegato B);

Visto il parere del Responsabile del Servizio Finanziario (allegato C);

Visto l'allegato prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio 2012 sia nella gestione dei residui che nella gestione della competenza (allegato D1 e D2);

Acquisito il parere dell'organo di revisione economico finanziaria in data 17 settembre 2012 (allegato E);

Acquisiti i pareri di cui all'articolo 49 del T.U.E.L.;

Sentito l'assessore al Bilancio Raffin Stefano che relaziona;

Sentiti gli interventi dei Consiglieri Venerus Francesco, Raffin Stefano, Ghiani Giovanni, del Presidente, del Consigliere Mucignat Carlo, del Sindaco e del Consigliere Sartori Laura;

(esce il Consigliere Bottecchia Katia – presenti 23)

Sentiti altresì gli interventi dei Consiglieri Raffin Stefano, Sartori Laura, Ghiani Giovanni, Mucignat Carlo, Venerus Francesco, del Presidente, dei Consiglieri Raffin Stefano e Sartori Angelo;

Chiusa la discussione vengono rese le dichiarazioni di voto da parte del Consigliere Mucignat Carlo (Scegliere Insieme) e del Consigliere Venerus Francesco (PD) che preannunciano voto contrario;

(Si rimanda per una più completa ed esatta disamina alla trascrizione del nastro di registrazione della seduta)

Conclusa la discussione, il Presidente pone in votazione l'argomento in oggetto e ne proclama l'esito:

- n. 7 voti contrari (Mucignat Carlo, Fenos Alberto, Venerus Francesco, Ghiani Giovanni, Segalla Gianni, Sartori Laura, Lincetto Lanfranco)

- n. 16 voti favorevoli

espressi per alzata di mano dai 23 componenti presenti.

Sulla base delle risultanze della votazione, come sopra riportata e proclamata dal Presidente,

DELIBERA

- 1) di dare atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi per l'anno 2012 come da relazione dei Responsabili dei Servizi (allegato B);
- 2) di apportare al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012 le variazioni di entrata e spesa così come riportate nell'allegato A);
- 3) dare atto del permanere degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs 267/00;
- 3) di dare atto che i Responsabili dei Servizi non hanno dato notizia dell'esistenza di debiti fuori bilancio;
- 4) con separata votazione favorevole espressa per alzata di mano dai 23 componenti presenti dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to DEL PUP Riccardo

Il Segretario Generale
F.to FORLIN Luigia Maria

Certificato di Pubblicazione e Attestato di Esecutività

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal 02-10-2012 al 17-10-2012.

Cordenons 02-10-2012

Il Resp.le Servizio Segreteria
F.to VITALE LUIGI

Ai sensi dell'art.17 – comma 12 - della L.R. n.17/2004 attesto che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27-09-2012 a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità da parte dell'organo deliberante.

Cordenons 02-10-2012

Il Resp.le Servizio Segreteria
F.to VITALE LUIGI

Copia conforme all'originale
Cordenons 02-10-2012

Il Resp.le Servizio Segreteria
Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000

ACCLUSO ALLA D.C.C. N. 109 DEL 27 SET. 2012

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.96 DEL 17-09-2012

Ufficio Proponente: RAGIONERIA

OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO COSI' COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 193 DEL D. LGS. 267/2000 E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012.

PARERE TECNICO (art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

NON RICHIESTO in quanto di mero indirizzo

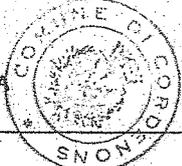
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Allegati oltre al presente prospetto: NO SI, n. 5

Data 20.9.2012

Il Responsabile dell'Area LOVATO MARIA ELENA



PARERE CONTABILE (art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n.267)

NON DOVUTO in quanto:

- non comporta prenotazione/impegno di spesa
- non concerne gestione del patrimonio
- non comporta aumento o diminuzione di entrata

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ed all'impegno di spesa

NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ed all'impegno di spesa per i seguenti motivi:

Data 20.9.2012

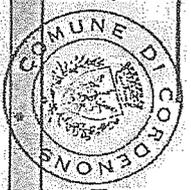
Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

DUE (Dopo D)

CITTA' DI CORDENONS

COMUNE DI CORDENONS

PROP. VARIAZ. NUMERO 11 DEL 27-08-2012 su COMPETENZA
(Dettaglio dei capitoli)



ALLEGATO A
alla DELIBERAZIONE di
C.C. N. 109 DEL 27.09.2012
IL SEGRETARIO GENERALE
FORLIN Luigia Maria

Descrizione
EQUILIBRI ESERCIZIO 2012 PARTE CORRENTE

ATTORI 0 Tipo 2 Cons. Comunale del
Tipo Variazione 0

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

EU	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Inziale	Stanziamto	Entrate	USCITE	Assesto
E	1	0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0000000	959.440,00	1.040.844,00	50.000,00		1.090.874,00
E	155	0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	1010010550	Di cui proposte prec. 3.000.000,00	3.000.000,00	350.000,00		3.300.000,00
E	200	0	ADDITIONALE CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA	1010004044	Di cui proposte prec. 240.000,00	240.000,00	191.500,00		46.313,00
E	1035	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE (CAP. SPESA 6470)	2020230	Di cui proposte prec. 104.000,00	184.000,00	92.500,00		91.500,00
E	1050	0	TRASFERIMENTI REGIONALI FUNZIONAMENTO ASTER	2020250	Di cui proposte prec. 161.050,00	161.050,00	141.000,00		181.190,00
E	1068	0	TRASFERIMENTO REGIONALE RIMBORSO MINOR GETTITO ADDIZIONALE COMPLE ENERGIA ELETTRICA	2020250	Di cui proposte prec. 0,00	0,00	150.000,00		158.150,00
E	1077	0	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER OPERE PUBBLICHE	205044003	Di cui proposte prec. 29.000,00	29.000,00	19.000,00		48.000,00
E	1078	0	CONTRIBUTO PROVINCIALE INIZIATIVE EDUCATIVE ALIMENTARE - BIOLOGICO	205044003	Di cui proposte prec. 12.500,00	12.500,00	12.500,00		0,00
E	1480	0	PROVENTI SERVIZIO DI PRE ACCOGLIENZA SCOLASTICA	3010650	Di cui proposte prec. 0,00	0,00	3.000,00		4.000,00
E	1590	0	PROVENTI DI MANIFESTAZIONI ARTISTICHE DEL CENTRO CULTURALE	3010670	Di cui proposte prec. 0,00	0,00	3.000,00		3.000,00
E	2190	0	RETTI DI FREQUENZA ASILO NIDO	3010700	Di cui proposte prec. 130.000,00	130.000,00	50.000,00		135.000,00
E	2340	0	COMPARTICIPAZIONE UTENZA SOGGIORNI ESTIVIANZIANI	3010730	Di cui proposte prec. 21.800,00	21.800,00	3.000,00		18.781,00
E	2397	0	COMPARTICIPAZIONE UTENZA CENTRO DIURNO ANZIANI	3010730	Di cui proposte prec. 2.200,00	2.200,00	2.200,00		2.116,00
E	2680	0	CANONE AFFITTO MAGAZZINO	302066021	Di cui proposte prec. 16.800,00	16.800,00	16.800,00		8.400,00
E	2860	0	DIVIDENDI DI SOCIETA'	3040830	Di cui proposte prec. 300.000,00	244.296,00	27.704,00		202.176,00
E	6535	0	RIMBORSO DIRITTI PER CONTO AGENZIA DEL TERRITORIO PER VISURE CATASTALI. SPESA 9933	805000028	Di cui proposte prec. 0,00	0,00	3.000,00		5.000,00
U	15	0	RETRIBUZIONI PERSONALE GABINETTO SINDACO	101010120	Di cui proposte prec. 24.900,00	24.900,00	0,00	1.250,00	26.150,00

U	70	2	INDENNITA' PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	1010103	11.000,00 DI cui proposte prec.	11.000,00 0,00	5.500,00	16.500,00
U	70	3	INDENNITA' DI PRESENZA COMMISSIONI CONSILIARI	1010103	8.000,00 DI cui proposte prec.	8.000,00 0,00	1.000,00	9.000,00
U	70	4	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI	1010103	130.000,00 DI cui proposte prec.	130.000,00 0,00	-4.999,00	125.001,00
U	95	0	SPESE GESTIONE UFFICIO STAMPA	1010103	0,00 DI cui proposte prec.	5.000,00 0,00	-5.000,00	0,00
U	200	0	RETRIBUZIONE PERSONALE SEGRETERIA	1010201-20	276.600,00 DI cui proposte prec.	276.600,00 0,00	4.600,00	281.200,00
U	201	0	ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONI PERSONALE SEGRETERIA	1010201-21	90.800,00 DI cui proposte prec.	90.800,00 0,00	-4.000,00	86.800,00
U	327	0	ACQUISTO SERVIZI PER UFFICIO SEGRETERIA - RILEGATURE ATTI	1010208	0,00 DI cui proposte prec.	0,00 0,00	4.600,00	4.600,00
U	665	0	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI GENERALI GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROVVEDITORATO	1010301-20	226.500,00 DI cui proposte prec.	226.500,00 0,00	-11.500,00	215.000,00
U	666	0	ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, ECONOMATO	1010301-21	74.650,00 DI cui proposte prec.	74.650,00 0,00	-3.500,00	71.150,00
U	680	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E ECONOMATO	1010307-21	22.950,00 DI cui proposte prec.	22.950,00 0,00	-1.500,00	21.450,00
U	685	0	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	10104 1 20	76.800,00 DI cui proposte prec.	76.800,00 0,00	2.200,00	79.000,00
U	691	0	COSTITUZIONE FONDO ACCANTONAMENTO MAGGIOR GETTITO IMU/ICI	1010408	0,00 DI cui proposte prec.	0,00 0,00	300.000,00	300.000,00
U	700	3	COMPENSI PER RISCOSSIONI I.C.I. E ALTRE PRESTAZIONI	1010403	20.000,00 DI cui proposte prec.	20.000,00 0,00	-5.000,00	15.000,00
U	702	0	CONTRIBUTI ICI ALL'FEL	1010405-15	3.000,00 DI cui proposte prec.	3.000,00 0,00	300,00	3.300,00
U	708	1	RETRIBUZIONI PERSONALE AREA MANUTENZIONI, PATRIMONIO E AMBIENTE	1010501-20	255.700,00 DI cui proposte prec.	255.700,00 0,00	4.860,00	260.560,00
U	708	2	ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONI PERSONALE AREA MANUTENZIONI, PATRIMONIO E AMBIENTE	1010501-21	89.600,00 DI cui proposte prec.	89.600,00 0,00	-3.000,00	86.600,00
U	713	0	SPESE PER REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE DELL'ENTE	1010503	20.000,00 DI cui proposte prec.	20.000,00 0,00	5.000,00	25.000,00
U	714	2	ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI ED ATTREZZATURE	1010503	5.000,00 DI cui proposte prec.	5.000,00 0,00	2.000,00	7.000,00
U	715	1	APPALTO CALORE SERVIZI GENERALI	1010503	24.800,00 DI cui proposte prec.	24.800,00 0,00	5.500,00	30.300,00
U	724	1	APPALTO CALORE AUTOPARCO	1010503	2.550,00 DI cui proposte prec.	2.550,00 0,00	560,00	3.110,00
U	728	0	PRESTAZIONI SPECIALISTICHE PER ATTIVITA' LAVORATIVA E CORSI FORMAZIONE	1010503	20.000,00 DI cui proposte prec.	20.000,00 0,00	10.000,00	30.000,00
U	750	0	RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI	1010601-20	110.700,00 DI cui proposte prec.	110.700,00 0,00	1.920,00	112.620,00

U	870	0	SPESE PER STUDI,INDAGINI,CONSULENZE,INCARICHI TECNICI,ECC	1010803	7.000,00	7.000,00	0,00			5.000,00	12.000,00
U	885	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE	1010807-21	16.760,00	16.760,00	0,00			-2.000,00	14.760,00
U	900	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	1010704-20	122.600,00	122.600,00	0,00			3.650,00	126.250,00
U	1025	0	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO (ART.39)	1010801-20	93.875,00	93.875,00	0,00			-1.900,00	91.975,00
U	1038	0	FONDO RISORSE DECENTRATE	1010804-20	350.862,00	350.862,00	0,00			-25.639,00	325.223,00
U	1040	1	IMPOSTE E TASSE DIVERSE - IRAP SU LAVORO OCCASIONALE	1010807-21	0,00	305,00	0,00			1.100,00	1.405,00
U	1135	0	SPESE PER SERVIZIO MENSA AI DIPENDENTI	1010803	9.000,00	9.000,00	0,00			1.000,00	10.000,00
U	1166	0	IMPOSTE DIVERSE	1010807-20	1.500,00	1.195,00	0,00			500,00	1.695,00
U	1170	0	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	1010808	400,00	400,00	0,00			1.000,00	1.400,00
U	1190	0	TRASFERIMENTI ENTI ASSOCIATI ASTER	1010805-04	80.525,00	80.525,00	0,00			10.070,00	90.595,00
U	2110	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE POLIZIA COMUNALE	1030101-20	320.000,00	320.000,00	0,00			6.800,00	326.800,00
U	2111	0	ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE POLIZIA COMUNALE	1030101-21	108.050,00	108.050,00	0,00			800,00	108.850,00
U	2210	0	SPESE PER COMMISSIONE PUBBLICI SPETTACOLI	1030103	1.300,00	2.000,00	0,00			2.000,00	4.000,00
U	2780	1	APPALTO CALORE SCUOLE MATERNE	1040103	54.500,00	54.500,00	0,00			4.800,00	59.300,00
U	2780	4	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE, SOFTWARE PER SCUOLE MATERNA	1040103	0,00	0,00	0,00			500,00	500,00
U	2940	2	ACQUISTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBILE SC. ELEMENTARI	1040202	4.000,00	4.000,00	0,00			1.500,00	5.500,00
U	2950	1	APPALTO CALORE SCUOLE ELEMENTARI	1040203	171.500,00	171.500,00	0,00			6.700,00	178.200,00
U	2960	1	MANUTENZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE, SOFTWARE PER SCUOLE ELEMENTARI	1040203	4.000,00	4.000,00	0,00			-500,00	3.500,00
U	3170	1	APPALTO CALORE SCUOLA MEDIA	1040303	207.300,00	207.300,00	0,00			-27.510,00	179.790,00
U	3360	0	RETRIBUZIONI PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	1040501-20	88.300,00	88.300,00	0,00			600,00	88.900,00
U	3392	2	APPALTO CALORE MENSA SCUOLA ELEMENTARE	1040503	3.400,00	3.400,00	0,00			2.800,00	6.200,00
U	3404	0	SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTO PRE ACCOGLIENZA SCOLASTICA	1040503	0,00	0,00	0,00			8.000,00	8.000,00
U	3710	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE BIBLIOTECA	1050101-20	43.900,00	43.900,00	0,00			450,00	44.350,00
U	3730	2	MATERIALE E PICCOLE ATTREZZATURE PER IMPIANTI, APPARECCHI, ARREDI ECC. BIBLIOTECA	1050102	2.500,00	2.500,00	0,00			-2.000,00	500,00

U	3730	3	ACQUISTO DI CARTA, STAMPATI, MODULISTICA E MATERIALE ED ACCESSORI INFORMATICI PER BIBLIOTECA	1050102	1.000,00 Di cui proposte prec.	1.000,00 0,00		600,00	1.600,00
U	3739	0	CANONE PER PROGRAMMA GESTIONE BIBLIOTECA - SEBINA	1050103	3.500,00 Di cui proposte prec.	3.500,00 0,00		-1.642,00	1.858,00
U	3742	1	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE E BENI MOBILI	1050103	1.000,00 Di cui proposte prec.	1.000,00 0,00		-600,00	400,00
U	3780	0	DIRITTI ED IMPOSTE SIAE BIBLIOTECA	1050107/29	1.000,00 Di cui proposte prec.	1.000,00 0,00		-818,00	182,00
U	3772	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL CENTRO CULTURALE	1050201/20	24.200,00 Di cui proposte prec.	24.200,00 0,00		330,00	24.530,00
U	3860	0	SPESE PER MANIFESTAZIONI DEL CENTRO CULTURALE	1050203	53.000,00 Di cui proposte prec.	53.000,00 0,00		5.000,00	58.000,00
U	3882	0	TRASFERIMENTO PER ATTIVITA' CULTURALI E TEMPO LIBERO (STAGIONE TEATRALE)	1050205/19	35.000,00 Di cui proposte prec.	35.000,00 0,00		-6.000,00	30.000,00
U	3910	0	IMPOSTE SIAE PER ATTIVITA' CULTURALI E TEMPO LIBERO	1050207/29	3.000,00 Di cui proposte prec.	3.000,00 0,00		3.000,00	6.000,00
U	4202	1	APPALTO CALORE IMPIANTO SPORTIVO DI BASE VIA P. DEL VADO	1060203	11.350,00 Di cui proposte prec.	11.350,00 0,00		170,00	11.520,00
U	4204	1	APPALTO CALORE PALAZZETTO DELLO SPORT VIA AVELLANEDA	1060203	95.000,00 Di cui proposte prec.	95.000,00 0,00		2.500,00	97.500,00
U	4220	0	MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRE	1060203	2.000,00 Di cui proposte prec.	2.000,00 0,00		1.500,00	3.500,00
U	4600	0	RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO URBANISTICA	1090101/20	152.900,00 Di cui proposte prec.	152.900,00 0,00		1.680,00	154.580,00
U	4620	3	SPESE RIPRODUZIONE ELABORATI TECNICI, FOTOCOPIE E PUBBLICAZIONI VARIANTI	1090103	10.000,00 Di cui proposte prec.	10.000,00 0,00		-4.500,00	5.500,00
U	5100	0	PROGRAMMA DISINFESTAZIONE ZANZARE E DERATTIZZAZIONE	1090603	22.000,00 Di cui proposte prec.	22.000,00 0,00		-10.000,00	12.000,00
U	6100	0	RETRIBUZIONI PERSONALE ASILO NIDO	1100101/20	296.700,00 Di cui proposte prec.	293.500,00 0,00		3.500,00	297.000,00
U	6101	0	ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONI PERSONALE ASILO NIDO	1100101/21	100.400,00 Di cui proposte prec.	99.600,00 0,00		-1.500,00	98.100,00
U	6130	2	MATERIALE IGIENICO/SANITARIO, DI PULIZIA ECC. PER ASILO NIDO	1100102	8.000,00 Di cui proposte prec.	9.500,00 0,00		3.000,00	12.500,00
U	6145	2	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBIL E ASILO NIDO	1100103	2.000,00 Di cui proposte prec.	2.000,00 0,00		2.000,00	4.000,00
U	6160	4	SPESE PER CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A T.D. PER ASILO NIDO	1100103	0,00 Di cui proposte prec.	10.000,00 0,00		1.000,00	11.000,00
U	6170	1	APPALTO CALORE ASILO NIDO	1100103	19.600,00 Di cui proposte prec.	19.600,00 0,00		3.800,00	23.400,00
U	6200	3	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI	1100103	23.700,00 Di cui proposte prec.	23.700,00 0,00		-437,00	23.263,00
U	6262	1	APPALTO CALORE SPAZIO GIOVANI	1100203	9.450,00 Di cui proposte prec.	9.450,00 0,00		680,00	10.130,00
U	6266	0	SOGGIORNI VACANZA ANZIANI	1100203	34.500,00 Di cui proposte prec.	34.500,00 0,00		-9.319,00	25.181,00
U	6270	0	GESTIONE CENTRO DIURNO ANZIANI	1100203	7.000,00 Di cui proposte prec.	7.000,00 0,00		-958,00	6.042,00

U	6410	0	INTEGRAZIONE RETTTE INSERIMENTI RESIDENZIALI	1100403	388.500,00	388.500,00	-7.800,00	380.700,00
U	6450	1	CONTRIBUTI AD ENTI ASSOCIAZIONI ECC. A FINE SOCIALE	1100405-19	23.000,00	25.000,00	7.000,00	32.000,00
U	6470	0	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE	1100405-19	215.000,00	215.000,00	-80.950,00	134.050,00
U	6480	0	TRASFERIMENTI ALL'AMBITO PER GESTIONE ASSOCIATA	1100405-04	104.225,00	74.225,00	-16.680,00	58.545,00
U	6490	0	PROGETTO SOSTEGNO CRISI	1100405-19	30.000,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
U	6510	0	PROGETTO CONSEGNA PASTIA DOMICILIO	1100405-19	6.000,00	6.000,00	-1.978,00	4.022,00
U	6775	0	RETRIBUZIONI PERSONALE SPORTELLINO UNICO	1110501-20	50.200,00	50.200,00	1.850,00	52.050,00
U	6796	0	SPESA PER NUOVO PIANO COMMERCIALE - GRANDE DISTRIBUZIONE	1110503	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
U	8800	0	RETRIBUZIONI PERSONALE FARMACIA	1120501-20	121.900,00	121.900,00	1.800,00	123.700,00
U	8950	0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE FARMACIA	1120507-21	11.800,00	13.310,00	-1.000,00	12.310,00
U	8951	0	IRAP PER SOMMINISTRAZIONE LAVORO A T.D. E COLLABORAZIONI DIVERSE FARMACIA.COM.LE	1120507-21	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
U	9933	0	VERSAMENTO SOMME ALLA GENZIA DEL TERRITORIO PER VISURE CATASTALI ENTATA 6535	4000005-28	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
				SALDI				
				Differenza Entrate - Uscite				213.010,00

CITTA' DI CORDENONS

PROP. VARIAZ. NUMERO 12 DEL 27-08-2012 su COMPETENZA
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

EQUILIBRIESE G ZIO 2012. PARTE INVESTIMENTO

ATTOR n.	0	Tip	0	Comune	del
Tip	0	0	0	0	0

*Di cui proposte prec.: totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive									
EU	Capitolo	Art.	Descrizione	Codice bilancio	Iniziale	Sanzionamento	INTRA	USCITE	Assestato
E	1	0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	00000000	959.440,00	1.090.874,00	0,00		1.040.844,00
E	3480	0	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ACQUISTO AUTOMEZZO CARABINIERI PROGETTO SICUREZZA TERRITORIALE - SPESA	4031040-03	0,00	5.000,00	0,00		8.000,00
E	3499	0	TRASFERIMENTO DA U.E. PER REALIZZAZIONE PALESTRA PRESSO STU MAKO	4040300-08	0,00	0,00	0,00		950.000,00
E	3500	0	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	4051050-17	250.000,00	240.000,00	0,00		220.000,00
E	3558	0	MUTUO CASSA DOPP. REALIZZAZIONE STRUTTURA POLVALENTE (FOTOVOLTAICO) U.9460	5031130-04	1.000.000,00	1.300.000,00	0,00		0,00
E	4205	0	CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI DEGLI ENTI LOCALI - L.R. 14/2012 ART. 10. COMM. 27-30.	4031020	0,00	0,00	0,00		175.530,00
E	4235	0	CONTRIBUTO REGIONALE PISTA ATLETICA VILLA D'ARCO (CAP. 9478/S)	4031020	800.000,00	370.000,00	0,00		0,00
E	4525	0	CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE ROTONDE E SISTEMAZIONE CRITICITA' STRADALI (CAP. 9504/S)	4031020	310.000,00	310.000,00	0,00		200.000,00
E	5235	0	MUTUO CON CASSA DD.PP. PER SISTEMAZIONE PUNTI CRITICI VIABILITA' ESISTENTE	5031140-01	0,00	0,00	0,00		110.000,00
E	5254	0	MUTUO CON I.C.S. PER REALIZZAZIONE STRUTTURA POLVALENTE	5031140-15	0,00	0,00	0,00		1.300.000,00
E	5255	0	MUTUO REALIZZAZIONE PALESTRA PRESSO AREA STU MAKO	031140-19	950.000,00	950.000,00	0,00		0,00
E	5256	0	MUTUO CON I.C.S. PER COMPLETAMENTO LOCALE SISTEMA IMPIANTO SPORTIVO VILLA D'ARCO - 2 LOTTO.	5031140-15	0,00	0,00	0,00		370.000,00
U	9100	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	010501	20.000,00	17.000,00	0,00		34.500,00

U	9220	0	PROGETTO RASSICURAZIONE COMUNITA CIVICA - CENTRALE OPERATIVA CON TELECAMERE	203010562	51.000,00 Di cui proposte prec.	51.000,00 0,00		30.000,00	81.000,00
U	9227	0	ACQUISTO AUTOMEZZO PER CARABINIERI PROGETTO SICUREZZA TERRITORIALE - ENTRATA 3480	203010562	0,00 Di cui proposte prec.	15.000,00 0,00		8.000,00	21.000,00
U	9425	0	ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO	205010562	5.000,00 Di cui proposte prec.	5.000,00 0,00		5.000,00	10.000,00
U	9430	0	ACQUISTO BENI MOBILI ED ATTEZZATURE PER BIBLIOTECA CIVICA	205010562	0,00 Di cui proposte prec.	0,00 0,00		2.500,00	2.500,00
U	9625	0	RESTITUZIONE VERSAMENTI PER ONERI DI URBANIZZAZIONE	209020719	20.000,00 Di cui proposte prec.	20.000,00 0,00		30.000,00	50.000,00
U	9652	0	ACQUISTO ATTEZZATURE PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	209030562	0,00 Di cui proposte prec.	0,00 0,00		2.000,00	2.000,00
U	9659	0	INTERVENTI DI ACQUISTO AREE VERDE PUF - FINZ. CAP. ENTRATA 3155	2090801	0,00 Di cui proposte prec.	0,00 0,00		10.000,00	10.000,00
U	9730	0	ACQUISTO BENI ED ATTEZZATURE SPAZIO GIOVANI	2100205	0,00 Di cui proposte prec.	0,00 0,00		3.000,00	3.000,00
U	9808	0	RESTITUZIONE SOMME PER RETRORCESSIONE LOCULI	210050719	0,00 Di cui proposte prec.	0,00 0,00		2.500,00	2.500,00
SALDI									
Differenza Entrate - Uscite								0,00	108.500,00

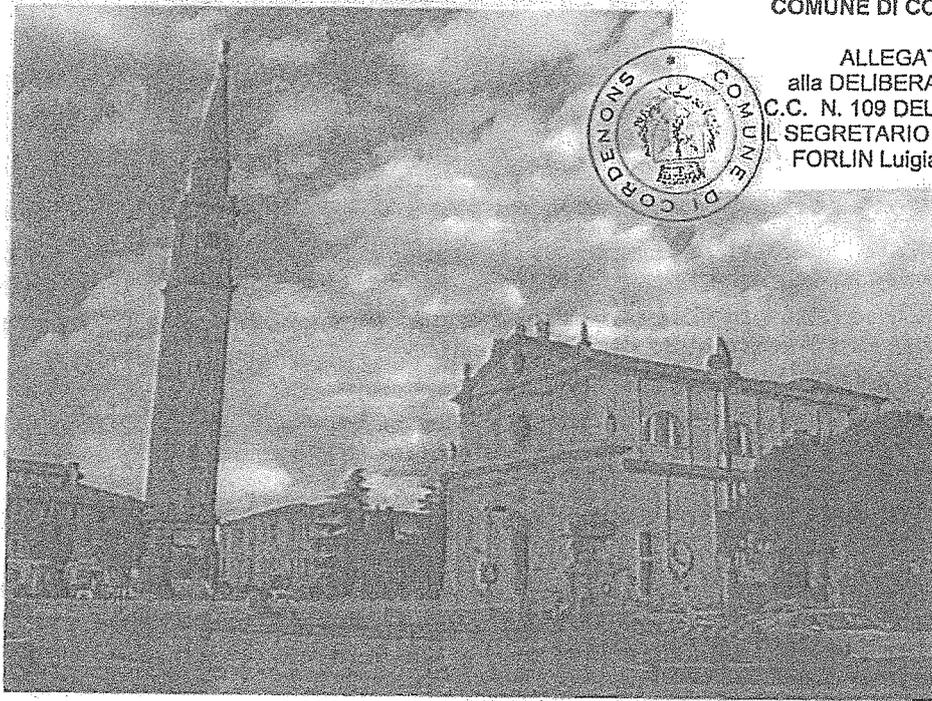


CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

COMUNE DI CORDENONS



ALLEGATO B
alla DELIBERAZIONE di
C.C. N. 109 DEL 27.09.2012
IL SEGRETARIO GENERALE
FORLIN Luigia Maria

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012

AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - URP

Responsabile: Luigi Vitale

Il Responsabile titolare di P.O. dell'Area Segreteria - Affari Generali – URP, ha assicurato con la collaborazione dei dipendenti assegnati l'espletamento di servizi ordinari e non. Di seguito si riportano i più significativi:

- contenziosi;
- contratti;
- attività di gestione del personale - giuridica;

Di seguito si riportano le principali attività e competenze dell'Area Segreteria/Affari Generali/URP:

- Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco ed Assessori (gestione agenda per appuntamenti, incontri e partecipazione alle manifestazioni);
- Cura della segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare ivi compresa la posta elettronica, non di competenza dei singoli servizi;
- Organizzazione manifestazioni istituzionali;
- Predisposizione dell'ordine del giorno della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e conseguente consegna della relativa documentazione (mediante PEC) ai Capigruppo e ai Consiglieri richiedenti;
- Gestione e predisposizione determina relative a liquidazione gettoni presenza Consiglio e Commissioni;
- Predisposizione autorizzazioni e liquidazione rimborsi relative a missioni degli Amministratori;
- Gestione delle delibere del Consiglio (ivi comprese trascrizione resoconti verbali sedute) e della Giunta comunale, delle determinazioni dei responsabili di Area e delle decisioni della Giunta, nonché dei relativi archivi;
- Gestione dell'intero iter procedurale relativo all'esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni: pubblicazione all'Albo Pretorio, trasmissione ai capigruppo consiliari via PEC, invio agli uffici competenti;
- Supporto operativo gestionale al Segretario Generale;
- Gestione dei contratti: predisposizione, assistenza alla stipula, iscrizione a repertorio, registrazione, assolvimento di ogni attività conseguente;
- Supporto e consulenza agli altri uffici nella stipulazione dei contratti;
- Gestione contratti dei cimiteri comunali;
- Tenuta registri: Ordinanze, Repertorio contratti;
- Gestione richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi, rilascio copie atti
- Ufficio relazioni con il pubblico;
- Gestione pubblicazione informazioni su sito internet del Comune;
- Affari legali: gestione del contenzioso legale dell'ente, consistente nell'affidamento di incarichi a legali, impegno di spesa e liquidazione notule, nonché trasmissione di atti agli uffici competenti per materia, i quali sono titolari e responsabili della gestione dei rapporti con il legale incaricato.

AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: Maria Elena Lovato

Servizio contabilità

Il servizio monitora in tempo reale, grazie anche all'uso del mandato informatico, la situazione di cassa dell'ente anche al fine del rispetto del patto di stabilità.

Le attività ordinarie svolte nel corso dell'anno si possono così sintetizzare:

- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria;
- Raccordo, consulenza e verifica contabile dell'attività degli altri servizi;
- Elaborazione e predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del rendiconto di gestione e delle variazioni al bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- Tenuta della contabilità finanziaria;
- Evasione di adempimenti fiscali;
- Rendicontazioni per rimborsi di spese da richiedere ad Enti diversi quali, le spese elettorali, per le spese degli uffici giudiziari ed altri;
- Collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti nell'attività di monitoraggio e controllo;
- Supporto agli amministratori nella loro attività istituzionale;
- Rapporti con gli organi di controllo esterni quali la Corte dei Conti, i Ministeri dell'Interno, dell'Economia e delle Finanze.

Servizio provveditorato

Il Servizio ha garantito le seguenti attività:

- Tenuta della contabilità Iva;
- Controllo delle procedure di inventariazione dei beni mobili di uso pubblico: registrazione, etichettatura ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili;
- Collaborazione con la farmacia comunale riguardo gli adempimenti contabili connessi allo svolgimento dell'attività;
- Predisposizione atti inerenti gli appalti relativi a servizi e forniture;
- Attività di controllo e gestione contabile, relativa ai servizi affidati a ditte esterne, ossia: pulizie, refezione dipendenti, contratti di assistenza vari ecc.;
- procedure di acquisto dei beni di consumo mediante adozione di procedure predefinite;
- Controllo regolarità delle forniture: controllo mediante procedure standardizzate;
- Controllo della spesa finalizzato al rispetto del budget assegnato;
- Gestione pacchetto assicurativo dell'Ente con la gestione dei sinistri attivi e passivi;
- Analisi continua con supporto dello studio incaricato all'uopo, della gestione dei servizi commerciali (e non) ai fini I.V.A.;
- Predisposizione di regolamenti attinenti al servizio.

Servizio tributi

Il Servizio ha garantito le seguenti attività:

- T.A.R.S.U.: elaborazioni tariffarie, effettuazioni di iscrizioni, variazioni e cessazioni. Preparazione elenco contribuenti per ruolo, attività di front office, predisposizione documentazione per deliberazioni inerenti;
- I.C.I.: assistenza ai contribuenti, caricamento denunce di variazione e successioni, predisposizione ruoli, predisposizione controdeduzioni per ricorsi e atti deliberativi, accertamenti, elaborazione di simulazioni sul gettito ai fini del bilancio di previsione;
- C.O.S.A.P.: Predisposizione conteggi per l'occupazione di suolo pubblico, riscossione diretta del canone – accertamenti e front-office con i contribuenti, elaborazione di simulazioni sul gettito ai fini del bilancio di previsione;
- I.C.P. E AFFISSIONI: gestione rapporti ditta concessionaria;
- I.M.U. (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA): gestione dell'imposta ed elaborazione di simulazioni sul gettito ai fini del bilancio di previsione;

Sta inoltre proseguendo l'attività di controllo e verifica delle banche dati finalizzate all'attività accertativa. Per consentire una maggiore efficienza ed economicità di gestione i controlli interessano più annualità del/la medesimo/a tributo/imposta.

Servizio personale

Il Servizio personale segue la gestione amministrativa e contabile riferita ai dipendenti di tutti i Servizi. In particolare:

- il trattamento economico, con l'applicazione ad ogni singolo dipendente dell'inquadramento spettante e delle varie indennità;
- il trattamento giuridico, con la gestione di istituti quali le ferie, permessi, malattie, che possono incidere anche sul trattamento economico, sulla modifica dell'inquadramento e sulle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- l'applicazione dei contratti individuali di lavoro;
- le relazioni sindacali per quanto di competenza;
- gli aspetti previdenziali ed assicurativi;
- gli adempimenti relativi al trattamento pensionistico e di fine rapporto;
- le certificazioni richieste da terzi per periodi di lavoro effettuati presso il Comune;
- le pratiche di ricongiunzione dei servizi prestati presso terzi, richieste dai dipendenti in servizio;
- le assicurazioni per gli infortuni sul lavoro;
- il reclutamento del personale compresi gli atti amministrativi relativi alle procedure di assunzione.
- le rilevazioni e statistiche per conto di Ministeri, enti previdenziali ecc.;
- l'elaborazione mensile delle paghe ed alla rilevazione in contabilità finanziaria delle risultanze relative, con il conseguente versamento dei contributi previdenziali agli Enti;
- gli aspetti fiscali dell'applicazione delle imposte sui redditi e di altra natura, le operazioni di conguaglio di fine anno e la predisposizione delle certificazioni fiscali per i dipendenti e la dichiarazione del sostituto d'imposta.

Per quanto riguarda l'attività relativa all'associazione del Bacino del Cellina Meduna sono state espletate le seguenti procedure:

- n. 2 avvisi di mobilità per il Comune di Zoppola (1 cat. C e 1 cat. B);
- n. 1 avviso di mobilità di cat. C per il Comune di San Giorgio della Richinvelda;
- n. 1 assunzione tramite agenzia interinale a tempo determinato per collaboratore farmacista in sostituzione della dipendente in congedo di maternità per il Comune di Cordenons;
- n. 1 assunzione tramite agenzia interinale a tempo determinato per ausiliaria asilo nido per il Comune di Cordenons.

A breve dovranno essere intraprese altre procedure per garantire la sostituzione di personale dipendente in mobilità presso altre amministrazioni.

Il servizio personale, oltre alla normale attività di espletamento delle funzioni proprie, fornisce consulenza normativo/contabile ai comuni associati.

Sino al 31.12 il servizio si avvale, per la elaborazione delle paghe, di una ditta esterna, considerato che una dipendente è ancora in congedo parentale.

Ufficio per i procedimenti disciplinari

Con deliberazione n. 42 del 4.03.2010 così come modificata con delibera 167/2011 la Giunta Comunale ha istituito l'Ufficio per i Procedimenti disciplinari di cui la Responsabile dell'Area Servizi Finanziari è componente effettivo. Il Servizio Personale svolge un ruolo di supporto all'Ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D) per la redazione degli atti necessari al suo funzionamento e conservazione documenti. Inoltre fornisce assistenza e consulenza tecnica ai Responsabili di P.O./Segretari dell'U.P.D.

AREA SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile: Roberta Magris

Servizi demografici

I Servizi Demografici, Statistici ed Elettorale stanno svolgendo con regolarità le attività previste ed indicate nell'elaborato PDO (Piano dettagliato degli obiettivi) e nei capitoli assegnati con il Bilancio di previsione 2012, con particolare attenzione agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale ed a tutta la normativa, in continua evoluzione, che regola il settore.

Nel corso dell'anno 2012, a termine degli adempimenti del XV Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni riferito al mese di ottobre 2011 si è provveduto a:

- monitorare costantemente l'andamento della rilevazione censuaria ed intervenire nei casi di criticità;
- raccogliere gli ultimi questionari compilati dalle Famiglie;
- revisionare tutti i questionari restituiti da famiglie e convivenze;
- utilizzare il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'Istat per tutti gli adempimenti censuari;
- effettuare le operazioni di confronto censimento anagrafe (terminato il 10 febbraio 2012);
- accertare i casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie tramite invio di lettera raccomandata di diffida;
- fornire assistenza continua ai 16 Rilevatori del Censimento ed attività di supporto ai 2 Coordinatori comunali, tramite continua formazione, monitoraggio dell'attività ed interventi nei casi di criticità;
- trasmettere all'Istat il bilancio delle persone censite e non censite;
- formare i pacchi dei questionari compilati secondo le specifiche definite dall'Istat e spedire il materiale al centro nazionale di raccolta;
- procedere alle attività di regolarizzazione delle persone iscritte in anagrafe ma irreperibili al Censimento e di coloro che sono stati censiti ma non risultano iscritti in anagrafe (adempimento ancora in corso che dovrà terminare entro il 31.12.2013);
- gestire e aggiornare tramite il programma SIREA, fornito da ISTAT, l'anagrafe a seguito del XV Censimento della Popolazione (adempimento ancora in corso);

A partire dal 9 maggio 2012, in ottemperanza alla legge 4 aprile 2012, n. 35, che ha introdotto nuove disposizioni in materia anagrafica, riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni anagrafiche (conosciute come *residenza on-line*) si è provveduto a modificare l'intera modulistica ed il procedimento di registrazione e di controllo successivo delle dichiarazioni rese.

Le novità introdotte dalla nuova normativa riguardano la possibilità di effettuare le dichiarazioni anagrafiche (immigrazione da altro Comune, dall'estero o cambio di abitazione) attraverso la compilazione di moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'interno (e disponibili sul sito istituzionale dell'Ente), ed inoltrarli al Comune direttamente a mano presso l'Ufficio Anagrafe, per raccomandata, per fax, per via telematica o tramite PEC.

A seguito della dichiarazione resa in una delle forme sopra riportate, l'Ufficio Anagrafe deve procedere immediatamente, e comunque entro i 2 (DUE) giorni successivi, a registrare le conseguenti variazioni, con decorrenza dalla data di presentazione della dichiarazione medesima. Provvederà poi ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione (o la registrazione) stessa entro 45 giorni dalla dichiarazione resa.

Contemporaneamente sono stati abbreviati i tempi per dare evasione alle pratiche di emigrazione verso altro Comune che devono essere perfezionate entro cinque giorni dalla data di ricezione della richiesta di cancellazione anagrafica.

L'Ufficio Anagrafe ha inoltre, nel corso del corrente anno, costantemente invitato i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno scaduto a presentare la dichiarazione di dimora abituale e copia del nuovo permesso di soggiorno rinnovato in Questura.

Protocollo e messi notificatori

L'Ufficio Protocollo e l'Ufficio dei Messi Notificatori stanno svolgendo con regolarità le attività previste nei capitoli assegnati con il Bilancio di previsione 2012, con particolare attenzione agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale con il corrente Piano degli Obiettivi.

Si provvede alla scansione di tutti i documenti pervenuti al Protocollo Generale dell'Ente con archiviazione ottica degli stessi, che sono consultabili dai Responsabili di Area competenti e dai componenti dei loro uffici.

Secondo le indicazioni dell'Amministrazione, durante il mese di marzo ogni Responsabile ha individuato 2 o 3 dipendenti per ciascuna Area che hanno partecipato ad apposito corso per apprendere le modalità della protocollazione della posta in partenza, che ora viene effettuata direttamente dall'Ufficio interessato (esclusa l'imbustamento ed il seguito che continua ad essere gestita dall'Ufficio di Protocollo).

L'Ufficio Protocollo gestisce la Posta Elettronica Certificata dell'Ente (comune.cordenons@legalmail.it). Dalla fine del mese di maggio del corrente anno, la PEC pervenuta all'Ufficio Protocollo non viene "stampata sul cartaceo" ma "inviata", dopo la protocollazione, esclusivamente in formato elettronico al Responsabile di Area interessato ed ai componenti del suo Ufficio, attraverso il sistema delle comunicazioni interne di HALLEY.

E' stata predisposta la bozza del "Manuale di gestione del Protocollo Informatico" che si presume di sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale prima della fine del corrente anno.

I Messi Notificatori provvedono, come da recente normativa, alla gestione elettronica dell'albo pretorio on-line tramite pubblicazione degli atti, precedentemente affissi all'albo pretorio, in apposita sezione dedicata inserita nel sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi della legge n. 69/2009. Provvedono inoltre, dal mese di marzo alla registrazione, consegna e gestione degli atti giudiziari ed amministrativi sostituendo altro dipendente dell'Area assente per motivi personali.

L'Ufficio sta predisponendo la bozza del Regolamento comunale per la gestione dell'Albo on-line.

AREA LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Roberto Piccin

Sicurezza

Gennaio: prorogato di mesi sei l'incarico sia al responsabile del servizio prevenzione e protezione che al medico competente, per lo svolgimento della gara;

Febbraio: effettuati sopralluoghi da parte della responsabile del servizio di prevenzione presso l'asilo nido a seguito lavori;

Marzo: effettuate visite mediche (periodiche) da parte del medico competente;

Aprile: collaborazione con responsabili o funzionari dell'area assistenziale e manutentiva per predisposizione gare d'appalto specifiche, pitture scuole e servizio mensa scolastica;

Maggio: avviata procedura gara per l'individuazione nuovo R.S.P.P., quadriennio 1 luglio 2012 – 30 giugno 2016;

Giugno: predisposti DUVRI per punti verdi;

Luglio: predisposizione DUVRI per la gestione dell'asilo nido ; verifica documenti da richiedere alle associazioni a garanzia del rispetto da parte loro delle normative di sicurezza sul lavoro , individuato e affidato incarico R.S.P.P. a seguito risultanze gara; e affidato incarico medico competente e sorveglianza sanitaria periodo 1 gennaio 2012 – 31 dicembre 2014 ;

Settembre: verranno effettuate altre visite mediche periodiche ai dipendenti , la responsabile del servizio R.S.P.P: ha effettuato breve corso formazione dipendenti farmacia comunale.

POLIZIA LOCALE

AREA POLIZIA COMUNALE E MOBILITA'

Responsabile: Luca Busetto

Polizia Municipale

Il Corpo di Polizia Municipale è composto da 11 operatori (oltre ad 1 funzionario amministrativo), che rapportato ai 18.500 residenti corrisponde ad un rapporto Agenti/Abitanti di 1:1.690. Se si considera il servizio reso per tutti i Comuni associati, tale rapporto scende drasticamente ad 1/2.045.

Per quanto riguarda il "Progetto Sicurezza 2012", iniziato molto più tardi degli altri anni (luglio anziché maggio) non si dispone di dati sufficienti per una corretta valutazione dei servizi operativi sin qui svolti (totale del progetto n. 72 servizi serali/notturni), anche perché una buona parte dei pattugliamenti è stata impiegata per il presidio delle numerose manifestazioni serali estive.

Per quanto riguarda l'impianto di videosorveglianza è proseguita la collaborazione con l'Area Lavori Pubblici per il completamento (imminente) dell'impianto intercomunale.

E' stata nel frattempo messa a punto la complessa bozza del relativo Regolamento che disciplinerà l'uso del sistema e sono stati tenuti i contatti con la Prefettura di Pordenone e con la Questura, anche con specifiche riunioni, sia per rendicontare all'Autorità lo stato dell'arte sia per predisporre un sistema confacente alle esigenze di Polizia dello Stato.

L'obiettivo di "implementazione di mezzi operativi tecnologici....." non è ancora stato attuato perché, come già detto in precedenza, è strettamente legato al nuovo impianto di videosorveglianza e della centrale operativa.

Restando nel campo "sicurezza", pur non rientrando l'argomento tra gli obiettivi assegnati, si fa presente che grazie alle iniziative di informazione alla cittadinanza (es. riunione con le associazioni di volontariato tenuta dal Sindaco e con la partecipazione diretta del Direttore Regionale del Servizio Polizia Locale e Sicurezza) ben 13 volontari sono stati iscritti all'elenco regionale quali "Volontari in supporto alla sicurezza stradale", sono stati tenuti presso questo Comando i corsi di formazione previsti dalla legge con esito favorevole per tutti i candidati. Tale gruppo per la prima volta costituito dovrebbe portare un sensibile aiuto nella gestione della sicurezza delle manifestazioni pubbliche di maggior rilievo.

In materia di "nuove soluzioni di viabilità" è predisposizione di uno "studio di fattibilità del P.U.T.", si è concordato con l'Amministrazione ed in particolare con il signor Sindaco, in attesa dello specifico finanziamento, di attuare da subito alcune importanti migliorie in punti critici della viabilità (es. senso unico via Chialareit, piazzole rialzate per la riduzione della velocità dei veicoli in via Maestra, ecc.) in sinergia con i Tecnici dell'Area LL.PP. che ne cureranno la progettazione, dopo lo studio esperito. Da notizie avute dall'Area stessa, inoltre, risulta (finalmente) essere stata accolta la richiesta di finanziamento regionale per la costruzione dell'importante rotatoria tra via Mazzini e Traversagna (scuole medie); la proposta oggi accolta è stata perseguita con tenacia da ben tre anni compreso l'attuale. Si ritiene, nell'ovvio rispetto dei ruoli svolti a tutti i livelli, che l'attività del Comando abbia contribuito anche alla decisione presa dalle Autorità comunali e provinciali per i prossimi lavori di istituzione dell'importantissima nuova rotatoria fra via San Giovanni e via Maestra, luogo di numerosi incidenti nonostante i ripetuti interventi migliorativi sulla segnaletica verticale.

Possiamo oggi affermare che la sinergia tra gli uffici predetti trova concreto risultato nei benefici portato dal nuovo impianto semaforico "intelligente" all'intersezione tra via Stradelle e via Nogaredo, che ha praticamente azzerato gli incidenti stradali in quel "punto nero" della viabilità.

L'attività di "eco-controllo del territorio e materie attinenti" continua ad assorbire notevoli energie, senza subire flessione alcuna degli interventi per abusi edilizi, incluse zone di tutela paesaggistica. Notevolissima in termini di ore lavorative e personale impiegato è stata la connessa attività

dedicata alle deleghe d'indagine dell'Autorità Giudiziaria, alla quale si è costretti a dare priorità assoluta.

Consistente è stata anche, nel periodo estivo, l'entità non tanto numerica ma in termini di complessità, degli interventi e delle indagini in materia di detenzione di cani, episodi di avvelenamento vero e proprio di felini, ecc.

L'attività di educazione stradale nelle scuole è stata assicurata come di consueto nei mesi di aprile e maggio con 195 ore di lezione, tenute da 1 Ufficiale specializzato, che hanno interessato 50 classi, completata con esercitazioni pratiche sul nuovo percorso attrezzato di via Giotto e su strada. Si pone l'attenzione, in particolare, su una nuova iniziativa recentemente promossa dall'Amministrazione su proposta dell'Ambito, tutt'ora in fase di studio, volta ad istruire cittadine extracomunitarie al corretto uso della bicicletta, utilizzando a tal fine la nuova piastra di via Giotto. In materia di formazione prosegue l'adesione alla formazione gratuita della Scuola di Polizia Locale Regionale, compatibilmente con il personale in servizio, è inoltre ripreso l'addestramento obbligatorio all'uso delle armi presso il Tiro a Segno Nazionale di Pordenone. Nel frattempo sono stati attentamente scelti alcuni corsi privati di formazione in materie oggetto di importantissime riforme, ai quali è stato inviato il personale interessato.

Per quanto concerne la possibile istituzione di uno specifico servizio di Polizia Locale a cavallo, grazie al lustro dato all'Amministrazione Comunale e alla Polizia Locale dai nostri servizi, oltre che con gli appropriati contatti avuti con la Regione, il nostro sottufficiale specialista in tale settore ha potuto partecipare ad una seduta del Comitato Tecnico Regionale in Udine dove ha illustrato i modelli di uniforme che, si spera, dovrebbero essere approvati dal prossimo Regolamento Regionale di attuazione della L.R. 9/2009 sulla Polizia Locale.

Protezione civile

Le varie attività di promozione d'immagine e informazione hanno portato nel corrente alla presentazione di una nuova, ulteriore domanda di iscrizione al Gruppo Comunale di Protezione Civile, attualmente al vaglio. Nel frattempo prosegue la formazione dei tre nuovi volontari iscritti nel corso del 2011.

In materia di iniziative di promozione sono state organizzate due importanti conferenze per la cittadinanza:

- la prima il 24.02.2012, con anche la partecipazione dell'assessore regionale alla Protezione Civile dott. Ciriani, nella quale sono state illustrate le attività più prestigiose alle quali ha contribuito il nostro gruppo comunale (es. Bonifica cinta muraria di Palmanova) e quelle svolte a livello locale, con una lusinghiera partecipazione di pubblico;
- la seconda svoltasi il 17.05.2012 sempre in sala consiliare, volta ad illustrare alla popolazione i pericoli dell'ambiente acquatico che caratterizza il nostro territorio, con relatori specialisti dei Vigili del Fuoco e Istruttori del settore. Quest'ultima in particolare, ha permesso di avviare un analogo iniziativa dedicata specificatamente agli studenti delle nostre scuole che avverrà nel corso dell'anno scolastico 2012/2013.

Per quanto riguarda gli addestramenti e le esercitazioni a livello comunale e superiore, proseguono i consueti appuntamenti volti a mantenere alto il livello di operatività ed efficienza dei mezzi ed attrezzature. Si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo l'operazione "Alvei puliti", che ha permesso la pulizia di vegetazione sull'alveo del fiume Meduna, i vari corsi di "auto protezione in ambiente acquatico", corsi motopompe e motosega, il taglio alberature pericolose presso la centrale acquedotto di via Foenis, in Via Chiavornicco, campo formativo a Prata di Pordenone, docenza al campo Scout di Vivaro. Tra queste gli interventi di taglio alberi sono stati banco di prova degli insegnamenti appresi.

Relativamente all'incremento di attrezzature, si è in attesa di quantificare le risorse economiche per stabilire la priorità nei nuovi acquisti.

Relativamente al "Progetto Estate Anziani" il Gruppo Comunale, pur costantemente allertato dalla Direzione Regionale, non ha ricevuto richieste d'intervento.

In materia di esercitazioni di allertamento ed evacuazione delle scuole, oltre Alla presenza durante le stesse per monitorare le operazioni, richiamando quanto appena detto riguardo alle prossime conferenze nelle scuole, è stata già inviata formale proposta al Dirigente del nuovo Istituto

Comprensivo affinché le conferenze dedicate agli studenti siano ricomprese nel programma didattico, al fine di creare un maggiore coinvolgimento di tutti i soggetti della scuola.

La c.d. "Banca Dati Telefonici e Indirizzi Utili" non è ancora stata completata .

L'inserimento dei dati nel Piano Regionale delle Emergenze manca di alcune parti per le quali è indispensabile la disponibilità del personale dell'Area Manutenzione, Patrimonio e Ambiente che ha l'accesso alle cartografie regionali.

Per quanto riguarda, infine, i concreti interventi effettuati, si segnalano i più qualificanti:

- trasporto sangue cordonale
- interventi per neve e maltempo
- partecipazione di 2 volontari per complessive 3 settimane al "Campo Friuli" di Mirandola (sisma Emilia Romagna) in collaborazione anche con volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri Protezione Civile
- Partecipazione di nostri volontari "musicisti " al concerto offerto dalla Protezione Civile al Campo di Quarantoli (sisma Emilia Romagna) a fini di beneficenza, con utilizzo del mezzo gentilmente messo a disposizione dagli Ufficio Tecnici Comunali.

ISTRUZIONE PUBBLICA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Responsabile: Fiorot Michela

Nido d'infanzia comunale "Don Pietro Martin"

ATTIVITA' ORDINARIA.

A seguito espletamento gara d'appalto, in data 26.06.2012 si è provveduto alla sottoscrizione del contratto con la Coop. ITACA per l'affidamento del servizio Nido d'Infanzia anno educativo 2012/2013.

In merito alla copertura del posto dell'ausiliaria dal 01.09.2012, in esecuzione deliberazione G.C. 129/16.7.12 e determinazione Resp. Servizi Finanziari n. 803 del 03.08.2012 è stata individuata quale affidataria del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato (ex. interinale) la ditta UMANA S.p.a..

La amministrativa ha riguardato: istruttoria domande di ammissione e riammissione al servizio con relativi controlli; predisposizione graduatoria di accesso; definizione calendario inserimenti; calcolo rette; fatturazioni mensili e recupero crediti; gestione presenze/assenze personale educativo ed ausiliario; monitoraggio sulla necessità di interventi manutentivi della struttura, delle attrezzature, dell'area esterna e dei giochi.

La partecipazione del personale ad assemblee sindacali e l'adesione agli scioperi è stata gestita senza la necessità di indire riunioni con le OO.SS. per merito del buon senso di volta in volta dimostrato.

La presa d'atto del Progetto Pedagogico-Organizzativo per l'anno educativo 2012/2013 è avvenuta con determinazione n. 529 del 30.05.2012.

La festa di fine anno si è svolta il 13 luglio con buffet offerto dalla ditta che gestisce la refezione e rappresentazione teatrale a cura dei genitori.

In merito alle uscite sul territorio nel corso dell'a.e. 2011/2012 si segnalano le seguenti iniziative:

Progetto "CONTINUITA' NIDO-MATERNA – Con un disegno sotto il braccio"

- 19.06.12 "Scuola dell'Infanzia G. Rodari – Cordenons" (con utilizzo di pulmino comunale).

- 21.06.12 "Scuola dell'Infanzia Nuova di Villadarco e San Pietro – Cordenons" (con utilizzo di pulmino comunale).

Progetto "ESCO DAL NIDO PER"

- 12.06.12 "Istituto Don Bosco a Pordenone" (con utilizzo di pulmino comunale)

- 03.07.12 "Centro Estate Viva di Cordenons" (con utilizzo di pulmino comunale)

- 30.07.12 "Nel giardino di nonna Grazia a Cordenons" (a piedi)

Relativamente alla richiesta di contributo per l'abbattimento delle rette di frequenza, la domanda va presentata a partire dal 1° settembre ed entro il 30 novembre 2012.

Gestione assegno di natalità – "Bonus Bebè" – (beneficio regionale).

n. domande pervenute 60 di cui n. 53 (nascite 2012) e n. 7 (nascite 2011) contributi erogati € 31.920,00 di cui € 19.140,00 (competenza) e € 12.780,00 (residui 2011) periodo di rif.: 1.1. – 21.8.2012

Gestione assegno mensile maternità (beneficio nazionale).

n. domande pervenute 16 di cui n. 15 (nascite 2012) e n. 1 (nascite 2011) periodo di rif.: 1.1. – 21.8.2012

Gestione assegno ai nuclei familiari con almeno 3 figli minori (beneficio nazionale).

n. domande pervenute 11 di cui n. 10 (anno 2012) e n. 1 (anno 2011) periodo di rif.: 1.1. – 21.8.2012

Relativamente alla gara per la refezione scolastica la stessa è in fase di ultimazione e sarà pubblicata entro la fine di settembre

OBIETTIVI ASSEGNATI

Individuazione di percorsi per il miglioramento del servizio

Pubblicazione sul sito del Comune della graduatoria di accesso al servizio con avviso di accettare o rinunciare al posto Nido assegnato senza ricorrere alla comunicazione a mezzo A.R.. In questo modo si è ottenuto uno snellimento delle procedure amministrative, e contestualmente la riduzione dei costi (circa € 119,00 spese postali) e dei tempi di attesa degli utenti in graduatoria di riserva.

Rette Nido Comunale valutazione limiti ISEE

La valutazione dei limiti ISEE per il calcolo delle rette di frequenza del Nido verrà valutata con decorrenza a.e. 2013/2014 in ragione dell'elaborazione del nuovo Regolamento sui "Servizi alla Prima Infanzia" che si prevede di portare all'esame degli organi competenti (ivi compresa la conferenza dei Sindaci dell'Ambito Urbano 6.5) nella primavera 2013.

Valutazione in merito all'utilizzo della struttura in orari non di apertura all'utenza per l'avvio di attività rivolte alla primissima infanzia (es. laboratori genitori/bambini, massaggio infantile, ect.)

"Il massaggio infantile" – rif. delibera G.C. 31/2012 condotto da ed. Boer Elena c/o Nido – primo ciclo incontri: 19, 26 maggio e 9, 16 giugno 2012 – secondo ciclo incontri: autunno 2012. Iscrizioni n. 10 di cui 7 residenti e n. 3 fuori comune.

Realizzazione di eventi teatrali e musicali

Non sono stati realizzati, alla data odierna, eventi teatrali e musicali.

Servizi Scolastici – istruzione pubblica

ATTIVITA' ORDINARIA

Servizio di front-office per:

- Vendita buoni pasto refezione scolastica e punti verdi;
- Raccolta richieste trasporto scolastico e riscossione quote a carico delle famiglie;
- Raccolta iscrizioni punti verdi e riscossione relative quote;
- Raccolta domande borse di studio studenti meritevoli;
- Sostituzione personale amministrativo asilo nido ogni lunedì e giovedì pomeriggio;
- Informazioni generiche agli utenti.

Come da consuetudine, sono stati preparati e stampati d'ufficio gli attestati "primo giorno di scuola" che saranno distribuiti il 10 settembre a tutti gli alunni delle classi prime delle scuole statali primarie (Duca d'Aosta della Piazza e E. De Amicis" di Nogaredo".

In data 20.11.2011 è stato sottoscritto atto d'intesa per la gestione di alcune funzioni miste da parte dei Collaboratori Scolastici per l'anno scolastico 2011/2012. L'accordo comprende la sola gestione della raccolta dei buoni mensa per tutti i plessi delle scuole dell'infanzia e primarie e l'accoglienza e sorveglianza degli alunni per un arco di tempo tassativamente non superiore a 10 minuti, da intendersi in entrata per i soli alunni che fruiscono del servizio di trasporto con scuolabus e per la sola Scuola Primaria Duca D'Aosta del Centro. L'importo erogato alla Direzione Didattica per l'anno scolastico 2011/2012 è pari ad euro 3.160,00.

Con riferimento al Patto "Scuola e Territorio" l'Amministrazione ha sostenuto con la somma stimata di euro 4.700,00 il progetto "Lavori di pubblica utilità" presentato all'Amministrazione Regionale dalla locale Direzione Didattica. Se finanziato dalla Regione FVG il progetto prevede l'occupazione di due persone in situazione di difficoltà lavorativa.

E' stato disposto di dare continuità al sostegno del progetto di Prima Accoglienza Stranieri a Scuola denominato P.A.S.S. mediante finanziamento di € 2.000,00 per l'anno scolastico 2011/2012. Come concordato in Assemblea dei Sindaci la somma è stata trasferita alla Direzione Didattica Statale 2° Circolo di Pordenone, quale scuola capofila.

Nell'ambito delle attività extracurricolari anno scolastico 2011/2012 ed a sostegno e collaborazione della iniziativa di scambio culturale fra allievi ed insegnanti della locale Scuola Media Statale "L. Da Vinci e della gemellata Hauptschule di Ferlach in Carinzia – Austria, è stato sostenuto il progetto riguardanti il 2 e 2 maggio 2012.

Il Comune del Comune ha riguardato:

- la fornitura del pranzo (circa 41) per gli ospiti austriaci, gli allievi cordenonesi coinvolti e relativi docenti che hanno fatto loro compagnia nella giornata del 2 maggio 2012 presso l'area esterna di "Aperti per ferie";

- il trasporto del gruppo tramite Scuolabus per i trasporti richiesti;
- l'erogazione di un contributo a fronte alle spese relative all'attività didattica e laboratoriale presso la Fattoria Didattica di Vivaro e la fornitura di una targa ricordo dell'importo di complessivi € 600,00;
- la fornitura di qualche pubblicazione agli accompagnatori.

Con riferimento al progetto corregionali all'estero, data la particolare natura delle attività collegate al medesimo, il complicato iter burocratico e le difficoltà pratiche di lingua, ospitalità, tempo e considerato l'esito positivo dello scorso anno, in data 15.05.2012 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con l'EFASCE di Pordenone (Ente Friulano Assistenza Sociale Culturale Emigranti Pordenonesi nel Mondo) per l'attuazione del progetto denominato Progetto Giovani "SAN VITO 2012" e "MANIAGO 2012".

Il progetto ha riguardato l'ospitalità di alcuni giovani di origine pordenonese, con il coinvolgimento dei Licei Scientifici "Le Filandiere" di San Vito al Tagliamento e Maniago, per attività di studio e ricerca presso i suddetti istituti dando sviluppo soprattutto all'apprendimento della lingua italiana, visite nel territorio regionale alla riscoperta di monumenti, tradizioni dei propri avi e conoscenza di possibili parenti residenti in loco, per il periodo dal 14 luglio al 1° agosto 2012. Il progetto è stato finanziato dal Comune per euro 6.000,00 erogati all'Efasce a sostegno spese viaggio, escursioni, personale insegnante, vitto, alloggio, assicurazione sanitaria ecc.

Nel mese di marzo sono state sottoscritte le convenzioni dalla Scuola dell'Infanzia San Pietro e dalla Scuola dell'Infanzia Maria Bambina sia per le sezioni di scuola materna che per la sezione "primavera" (quest'ultima presente solo presso la Maria Bambina). Come previsto dalle convenzioni, sono stati regolarmente liquidati sia l'acconto del 50% previsto entro il 31 marzo che il secondo acconto del 30% dovuto entro il 30 giugno.

Nel mese di maggio infine è stata erogata al Consorzio Universitario di Pordenone un acconto pari al 50% della quota annua di adesione.

ATTIVITA' ORDINARIA SCUOLE STATALI

La collaborazione attuata negli anni con le scuole del territorio viene mantenuta stabilmente al fine di garantire e migliorare la qualità del servizio erogato. Per quanto di competenza ed in base alle disponibilità finanziarie a disposizione, si provvede costantemente a soddisfare le richieste che pervengono dal personale scolastico.

Per quanto concerne le forniture di cancelleria, registri ecc. le stesse vengono puntualmente garantite nei limiti degli stanziamenti previsti in bilancio.

A fronte di segnalazioni o sopralluoghi si provvede a trasmettere puntualmente alla competente Area comunale le relative richieste al fine di migliorare o eliminare problematiche inerenti gli edifici scolastici.

Da ultimo, dal prossimo anno scolastico a seguito del ridimensionamento delle rete scolastica, partirà dell'Istituto Comprensivo di Cordenons individuato nella Direzione Didattica di Via Montello 2.

ATTIVITA' ORDINARIA TRASPORTI SCOLASTICI

Si è provveduto in collaborazione con gli autisti a verificare la corretta esecuzione del servizio.

Prima della fine dell'anno scolastico 2011/2012 è stata distribuita la circolare informativa per le modalità di attuazione del servizio scuolabus per l'anno scolastico 2012/2013 e comunicato l'adeguamento delle tariffe. Il termine ultimo per la presentazione delle richieste era fissato al 29 giugno.

Per l'anno scolastico 2012/2013, al servizio per la corsa pomeridiana degli alunni della scuola primaria statale Duca d'Aosta si è proceduto con affidamento diretto, ricorrendone presupposti e condizioni, all'Atap di Pordenone.

ATTIVITA' ORDINARIA REFEZIONE

Nelle more di espletamento di nuova gara, fino al 31.12.2012 e comunque fino all'aggiudicazione definitiva, il servizio di refezione è garantito dalla ditta GEMEAZ. Al fine di verificare il corretto

funzionamento ed erogazione del servizio, l'ufficio ha effettuato costanti sopralluoghi presso i refettori. Analogamente, la Nuova commissione Mensa si è riunita periodicamente.

OBIETTIVI ASSEGNATI

Nel mese di aprile sono state liquidate 19 borse di studio del valore complessivo di euro 5.450,00 per l'anno scolastico-accademico 2009/2010. Sono risultati beneficiari, a seguito graduatoria formulata da apposita Commissione: 4 neolaureati con laurea specialistica quinquennale, 4 neolaureati con laurea triennale, 6 diplomati e 5 neolicenziati. Per un nuovo bando si procederà in linea con il Comune di Pordenone e la Provincia.

Aderendo alle richieste delle famiglie e sentite le autorità scolastiche, nella seduta dell'8 agosto la Giunta Comunale ha autorizzato per l'anno scolastico 2012/2013 l'avvio del progetto di pre-accoglienza rivolto agli alunni delle scuole primarie statali del territorio (De Amicis di Nogaredo e Duca d'Aosta della Piazza).

Essendo un progetto limitato al prossimo anno scolastico è stato deciso di affidarlo in via sperimentale ad una associazione di volontariato di Pordenone che opera da anni in molte scuole. La convenzione prevede un massimo di 40 alunni per ciascuna delle due scuole al costo unitario di euro 100,00 ad alunno. Alla famiglia viene richiesta una compartecipazione pari al 50% della spesa pro capite. La cittadinanza è già stata informata e la raccolta delle adesioni è prevista per il 6 settembre.

L'Amministrazione ha aderito al Progetto della coop. consumatori Nordest "Alimenta il Sapere" il cui obiettivo è quello di implementare forme di solidarietà diretta a favore di chi sta attraversando momenti difficili legati all'attuale situazione di crisi. Il progetto prevede di aiutare le famiglie con figli in età scolare (dai 3 ai 16 anni) residenti a Cordenons ad affrontare le spese scolastiche. I fondi raccolti saranno utilizzati tramite buoni spesa da utilizzare nei supermercati o ipermercati coop.

Il nostro Comune, quale partner dell'iniziativa, sosterrà il progetto attraverso la pubblicazione di un bando finalizzato alla raccolta nominativa degli utenti interessati. L'importo a disposizione è stato comunicato dalla coop. consumatori in data 13 agosto, quindi la procedura amministrativa sarà avviata da settembre in poi.

Relativamente al CCR (consiglio comunale ragazzi/e) a seguito richiesta preventivi è stata individuata la ditta per il progetto 2011/2012, attuato nel primo semestre 2012, nella Cooperativa Sociale ONLUS Scarabocchio di Pordenone. Il progetto, proposto e condiviso con l'educatrice del Progetto Giovani del Comune e l'insegnante referente per la Scuola Media "Leonardo da Vinci", si è sviluppato come segue:

- elezione dei rappresentanti;
- incontro iniziale di tutta la scuola con il Sindaco e insediamento del nuovo CCR
- tre laboratori operativi
- incontro conclusivo con le autorità e restituzione di lavori e progetti.

Con riferimento all'anno scolastico 2012/2013 si prevede il riavvio del progetto a partire da ottobre/novembre 2012. Il Servizio è in attesa di riscontro da parte della locale scuola secondaria di 1° grado in merito alla richiesta di disponibilità e collaborazione per il prossimo anno scolastico, condizione fondamentale per riconfermare il CCR.

Relativamente al trasporto scolastico, con gli autisti, prima dell'inizio dell'anno scolastico 2012/2013 si provvederà a definire un nuovo orario al fine di ricorrere il meno possibile al lavoro straordinario.

BIBLIOTECA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Responsabile: Fiorot Michela

Biblioteca Civica "Renato Appi"

ATTIVITA' ORDINARIA

Con riferimento alla quotidianità, le attività di acquisto, catalogazione, revisione e conservazione patrimonio documentale si sono svolte regolarmente. Lo scarto inventariale del materiale obsoleto, rovinato e/o superato è invece in previsione a fine anno.

Continua la collaborazione con lo Spazio Informa mediante la sostituzione, da parte del personale della biblioteca, dell' educatrice del Progetto Giovani (all'occorrenza e/o più a lungo termine a seconda delle necessità) talvolta impiegata al Servizio Sociale del Comune o ai Servizi Scolastici per garantire le aperture al pubblico.

OBIETTIVI ASSEGNATI

La realizzazione della 6^a rassegna letteraria è prevista in autunno in collaborazione con l'U.T.E.A.. Con il coinvolgimento diretto delle famiglie sono stati effettuati cinque incontri pomeridiani di lettura rivolti ai bambini dai tre anni in su.

A settembre partirà la nuova programmazione delle attività rivolte alle scuole e alle famiglie per l'anno scolastico 2012/2013.

Con riferimento al progetto "sfida di lettura" tra le scuole, nelle giornate del 29 maggio e 1 giugno si sono tenuti gli incontri tra classi 2^a della locale scuola media.

In merito alla 7^a edizione del Premio Appi, in accordo con la Provincia e le associazioni ed enti coinvolti, a fine giugno è stato pubblicato e diffuso il relativo bando.

CULTURA E BENI CULTURALI

AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - URP

Responsabile: Luigi Vitale

Servizio Cultura

Rientra tra gli obiettivi l'organizzazione di iniziative tese a favorire la crescita culturale del paese e la valorizzazione del territorio, anche in collaborazione con associazioni, realtà territoriali, gruppi di cittadini ecc. che abbiano a cuore gli stessi obiettivi. E' stato messo in atto un programma di eventi, iniziative e manifestazioni che, valorizzando i diversi settori artistico espressivi, sia in grado di offrire a quanti più cittadini possibili, di qualsiasi età e di qualsiasi etnia, le stesse opportunità di crescita culturale, di svago e di informazione.

Il Centro Culturale e la Piazza cittadina sono stati quindi i luoghi privilegiati ove attuare le varie attività.

Nell'ambito dello stanziamento di bilancio assegnato si sono quindi collocate anche iniziative di ottimo livello qualitativo, artistico, del tempo libero e una vetrina di proposte musicali diverse.

Si è inoltre proceduto all'erogazione di contributi e sovvenzioni a sostegno di attività ed iniziative di associazioni, enti e soggetti privati che operano nel territorio comunale o vi promuovono attività coerenti ed in linea con le attività organizzate dal Comune.

Le richieste pervenute sono state istruite dall'Ufficio sulla base del vigente regolamento dei contributi.

Sono state avanzate, ai sensi delle Leggi Regionali vigenti, le opportune richieste di sovvenzione alle Amministrazioni Pubbliche competenti al fine di recuperare risorse necessarie, specialmente laddove le disponibilità di bilancio non garantiscono in modo sufficiente il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la realizzazione delle iniziative programmate.

Di seguito una breve carrellata di quanto organizzato da gennaio a oggi:

- attraverso lo strumento della sovvenzione l'Amministrazione ha reso possibile la realizzazione dei progetti ritenuti più rilevanti ed in linea con i propri obiettivi in particolare rilevano **la scuola di musica** finalizzata al funzionamento della banda musicale dell'Associazione Filarmonica di Cordenons, la prosecuzione della rassegna un anno d'arte dell'associazione Media Naonis, con nove mostre individuali e 2 collettive di video art, **i corsi, i laboratori e le conferenze per la terza età** dell'associazione UTEA, **il Requiem di Mozart** rappresentato dal Coro Polifonico S. Antonio Abate il 21 aprile, **il III raduno di cavalli interforze** dell'associazione ARPFolp svoltosi nel mese di maggio nell'area del Parareit, **il concorso di pittura Città di Cordenons** del Circolo G. Tajariol, svoltosi nell'ambito dei festeggiamenti di S. Pietro, **il concerto estivo del Midway Chorus** svoltosi in piazza della Vittoria il 14 luglio e la manifestazione a scopo benefico del **Music 4 Emilia**.

Discorso a parte merita il sostegno e la collaborazione alla Pro Cordenons che ha promosso una serie di eventi che coprono tutte le stagioni dell'anno e si inseriscono in generale nell'ambito delle iniziative di **promozione del territorio**. Si parte con il **Carnevale Cordenonese**, che registra sempre un grande successo di pubblico, si prosegue poi con il **Palo di Maggio**, **i concerti in Villa** che vanno ad integrarsi con gli spettacoli della rassegna estiva, il tradizionale appuntamento di **"Tai curtifs de Cordenons"** ed il concerto della **Maratona della Solidarietà** con la Bat Band che ha portato in piazza **più di mille persone**. Si prevede poi per il periodo natalizio il sostegno agli appuntamenti musicali di **"Natale sotto le stelle"** in programma al centro culturale Aldo Moro e la tradizionale mostra dei Presepi;

- la **Stagione Teatrale 2011-12** realizzata in collaborazione con l'Ente Regionale Teatrale si è conclusa nel mese di marzo, con lusinghiero successo di pubblico (con il record storico di 415 abbonati) dalla qualità degli spettacoli proposti e le capacità dei soggetti coinvolti, si è conclusa la stagione teatrale 11/12. Sono già stati definiti con l'Ente Regionale Teatrale i calendari e gli spettacoli della prossima stagione che partirà a novembre.

La programmazione degli spettacoli si è proposta di riaffermare e ribadire il valore del teatro come luogo dove condividere emozioni proponendo un cartellone vario e capace di portare quanti più cittadini possibili a riscoprire e riassaporare la valenza culturale e civica dello spettacolo dal vivo.

La realizzazione della rassegna ha comportato per il Comune la messa a disposizione del Centro Culturale, i relativi supporti tecnici in dotazione e il personale per l'apertura e la chiusura dei locali, la cura della campagna pubblicitaria, dei rapporti con gli abbonati e gli utenti in generale.

- la **Rassegna estiva** realizzata a cura dell'Amministrazione Comunale durante il mese di luglio, con ingresso libero, comprende la realizzazione di una serie di spettacoli estivi destinati ad abbracciare diversi generi, allo scopo di venire incontro alle diverse istanze culturali della cittadinanza. Il programma di quest'anno si è svolto con il seguente calendario:

4 luglio: Galà Lirico: "Le più belle arie d'opera";

11 luglio: Concerto Bandistico con la Filarmonica di Cordenons;

18 luglio: Concerto di Tango con il Quinteto Porteño;

26 luglio: Aperitivo Teatrale "Fatti avanti se hai coraggio" a cura di Ortoteatro;

27 luglio: "Mina Project" a cura del CEM di Pordenone;

Il calendario è stato integrato con i progetti approvati e sovvenzionati dall'amministrazione, sopra citati, proposti dall'Associazione Midway Chorus di Cordenons, con il concerto "Midway rock-pop live music" in programma il 14 luglio in piazza della Vittoria e con le proposte musicali dell'associazione Pro Cordenons in programma il 7 e l'8 luglio a Villa Badini;

- nel mese di settembre è in programma la **Rassegna di teatro amatoriale** con la rappresentazione di 4 spettacoli realizzati in collaborazione con le principali realtà teatrali amatoriali della provincia: la Federazione Italiana Teatro Amatoriale FITA, sezione provinciale di Pordenone e l'associazione Teatrale Culturale Le Muse Orfane.

- ricca anche la programmazione nell'ambito dell'appalto di gestione del centro culturale Aldo Moro affidata a Ortoteatro Soc. Coop. con **gli spettacoli ed i laboratori teatrali per ragazzi** durante tutto il corso dell'anno, il **progetto cantiere** che vede coinvolti i genitori dei ragazzi delle scuole elementari, **i corsi di dizione, le letture animate**. Un programma ricco e variegato che fa del centro culturale un punto di riferimento della cultura teatrale e un centro di produzione teatrale per ragazzi tra i più importanti della regione.

- è stato altresì completato il calendario della **rassegna autunnale** con tre appuntamenti musicali di primissimo livello ed interpreti di fama nazionale previsti per il mese di ottobre e quello della **rassegna cinematografica per ragazzi** che intende rilanciare il centro culturale Aldo Moro come sala cinematografica dopo anni di oblio.

SPORT E RICREAZIONE

AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - URP

Responsabile: Luigi Vitale

Sport e tempo libero

Tra gli scopi e obiettivi del Servizio vi è la diffusione e valorizzazione della pratica sportiva a tutti i livelli, in particolare nei settori giovanili, il sostegno e la valorizzazione delle variegate realtà associazionistiche del territorio sia come disponibilità di impianti per lo svolgimento delle attività che come partecipazione finanziaria ad iniziative proposte.

Le scelte operate dall'Amministrazione trovano la loro ragione d'essere nel convincimento che l'attività sportiva ricopre un ruolo importante nella crescita della persona, oltre che per la salute ed il benessere.

L'attività si è articolata nella corretta e puntuale gestione delle procedure per l'affidamento degli impianti sportivi, cercando di sviluppare le procedure nel pieno rispetto di una normativa complessa e in continua evoluzione mediante il costante aggiornamento del personale ed una attenta consultazione della giurisprudenza. Ciò ha consentito una corretta programmazione degli appalti e l'eliminazione di qualsiasi contenzioso.

E' stato previsto tra gli obiettivi il sostegno, la valorizzazione e promozione della consolidata realtà sportiva e dell'attività ricreativa con l'organizzazione di iniziative che, pur diversificate tra loro, sono accomunate da una rilevanza sportiva e partecipativa che viene a coinvolgere l'interesse generale della comunità. La loro realizzazione si è attuata anche in collaborazione con associazioni, realtà territoriali, gruppi di cittadini ecc. che hanno a cuore gli stessi obiettivi.

E' stato dato il giusto peso a tutte le discipline sportive, sia quelle che richiamano il grande pubblico e riconosciute di massa come il calcio, la pallavolo, l'atletica, il ciclismo, sia quelle cosiddette "minori" ma di rilevante importanza per la diffusione della pratica sportiva in tutte le sue specialità.

In tale contesto sono state promosse, favorite e sostenute finanziariamente tutte quelle manifestazioni e iniziative rivolte alla promozione ed al sostegno dell'attività sportiva quale strumento di crescita individuale e sociale e quelle in grado di contribuire in maniera significativa alla crescita della città e della sua immagine oltre i propri confini territoriali. I contributi erogati a parziale copertura delle spese di gestione inerenti l'attività ordinaria o la singola iniziativa hanno quindi riguardato due filoni: uno per tutte le attività e le iniziative rivolte alla diffusione ed allo svolgimento della pratica sportiva, l'altro per tutte le iniziative che pur diversificate tra loro, sono accomunate da una rilevanza, sportiva e partecipativa che viene a coinvolgere l'interesse generale della comunità ed è tale da giustificare un intervento del Comune a sostegno delle stesse anche attraverso lo strumento della sovvenzione (per le più importanti) e del patrocinio o dell'assegnazione di coppe e medaglie (per quelle minori).

Si sono altresì organizzati importanti eventi di promozione della pratica sportiva, intesa soprattutto come fattore di aggregazione e socializzazione, quali la Festa dello Sport e Bimbimici.

- per quanto concerne gli impianti sportivi sono state indette e completate le gare d'appalto svolte con procedura aperta, per la gestione dei campi di calcio ASSI e G. Grizzo di Villa d'Arco affidati rispettivamente alla ditta Tecnogreen per il periodo 01.07.2012-30.06.2016 e all'ASD Villa d'Arco per il periodo 01.07.2012-30.06.2015.

- l'Amministrazione ha ritenuto poi di finanziare i seguenti eventi sportivi, ritenuti più rilevanti ed in linea con i propri obiettivi: € 10.000 a favore torneo internazionale di tennis "Torneo APT Challenger" organizzato dall'ASD Eurotennis, € 14.000,00 a favore della corsa podistica "Magraid, correndo nella steppa" organizzata dall'ASD Triathlon Team, € 1.500 a favore della Maratona della Solidarietà organizzata dalla Pro Cordenons, € 900 a favore dei mondiali di ciclismo amatoriali UDACE organizzata dall'ASD Amici dell'UDACE, € 600 a favore del Campionato di Beach Volley organizzato dall'ASD Aperti per Ferie. Sono stati inoltre patrocinate le seguenti iniziative: Campionati mondiali di ciclismo amatoriale su strada UDACE organizzati dall'ASD Amici dell'UDACE; 4° Torneo "Ottica De Marco" organizzato dall'ASD 3S Basket; Torneo di Calcio a scopo benefico organizzato dall'ASD Real Cordenons; Gara ciclistica a tappe 25° Giro del Pordenonese organizzato dall'ASD Amici della Bicicletta.

- Nell'ambito delle attività sportive il 3 giugno presso l'area verde della Scuola Media si è tenuta la **Festa dello Sport** allo scopo di promuovere l'attività sportiva come momento ludico e di socializzazione nonché al fine di consentire un agevole approccio alle diverse discipline sportive. Nell'ambito della festa non è mancato l'appuntamento con la manifestazione Bimbibici rivolta ai ragazzi in età scolare ed ai loro genitori con l'obiettivo di riaffermare il tema della sicurezza dei più piccoli negli spostamenti quotidiani e, in particolare, educarli all'uso della bicicletta. Il percorso è stato altresì studiato anche come occasione per la scoperta delle peculiarità ambientali del territorio con la visita guidata al sito Bioforest gestito dall'associazione Naturalistica Cordenonese.

VIABILITA' TRASPORTI ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA

AREA SERVIZI MANUTENZIONE PATRIMONIO ED AMBIENTE

Responsabile: Giorgio Marcolin

Manutenzione Patrimonio

L'ufficio ha provveduto, compatibilmente con le risorse assegnate, alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale. L'attività manutentiva si è sviluppata sia in amministrazione diretta, ricorrendo al personale operaio dell'ente, sia attraverso affidamenti in economia a ditte esterne.

La manutenzione hanno interessato in particolare:

gli edifici comunali con particolare riferimento agli edifici scolastici (riparazioni dell'impianto di riscaldamento scuola media, recinzione scuola materna, ecc.);

gli impianti in dotazione agli edifici comunali (ascensori, montascale, impianto elettrico, ecc.);

la rete di illuminazione pubblica;

la rete stradale comunale (riparazione buche, riquotatura chiusini, sostituzione segnaletica stradale verticale, dissuasori, ecc.);

le aree verdi di pertinenza comunale;

le dotazioni per la sicurezza dei luoghi di lavoro (estintori, manichette, ecc.);

l'arredo urbano ed i giochi collocati nei parchi pubblici;

la sede della Polizia Comunale (trasloco locali nella sede provvisoria);

L'attività dell'ufficio è stata altresì caratterizzata da un consistente numero di interventi a favore delle diverse manifestazioni organizzate oltre che dal Comune, da associazioni e/o istituzioni religiose operanti nel territorio comunale. Ricordo a mero titolo indicativo il supporto logistico fornito a:

1. Carnevale 2012
2. Marcia dell'Anzul
3. Magraid 2012
4. Incontro Cavalli Interforze 2012
5. Spettacoli organizzati da Ortoteatro
6. Ballo Debuttanti Pro Cordenons
7. Concerto lirico Piazza della Vittoria
8. Musica in Villa Pasqualini Pro Cordenons
9. Concerto Filarmonica Piazza della Vittoria
10. Concerto Musica Leggera Piazza della Vittoria
11. Campionato del mondo ciclismo UDACE Associazione UDACE Pordenone
12. Concerto di Tango Piazza della Vittoria
13. Aperitivo Teatrale Villa d'Arco
14. Concerto Jazz Piazza della Vittoria
15. Tai Curtifs Pro Cordenons
16. Sagra di San Giacomo
17. Sagra di San Pietro
18. Sagra del Pasch
19. Torneo Tennis Challenger Cordenons 2012

L'ufficio manutenzione patrimonio ha inoltre provveduto a:

coordinare le varie ditte appaltatrici di lavori;

verificare la correttezza delle forniture richieste alle ditte esterne;

coordinare i lavori inerenti la manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente, con particolare riferimento all'espletamento di funzioni di direzione lavori, assistenza e contabilità per l'attuazione degli interventi stessi qualora non ricadenti nell'ambito delle lavorazioni identificate come opere pubbliche;

avviare la revisione dell'inventario dei beni immobili dell'Ente;

avviare la procedura per la regolarizzazione di porzioni di territorio destinate a strade ma ancora intestate ai privati;

liquidare le spese relative alla telefonia fissa e mobile intestata al Comune;

partecipare alle riunioni e ai sopralluoghi della commissione comunale vigilanza locali pubblico spettacolo in occasione delle feste/sagre

gestire i rapporti con i broker assicurativi in occasione dei sinistri stradali;

predispone e gestire il Piano Neve

gestire in collaborazione all'area servizi alla persona lo svolgimento delle ore di lavoro di pubblica utilità;

avviare il procedimento per il rinnovo del contratto di locazione del fabbricato comunale adibito a caserma dei CC.

Servizi Informatici

L'ufficio ha provveduto, compatibilmente con le risorse assegnate, alla gestione dei sistemi informatici comunali ed in particolare a:

affidare l'incarico per responsabile/gestore dei Sistemi Informativi Comunali e Amministratore di Sistema ai sensi delle vigenti normative;

affidare l'appalto per la manutenzione dell'hardware e del software che costituiscono il Sistema Informativo Comunale;

affidare la gestione dell'appalto per la manutenzione del software gestionale/applicativo del Comune forniti da Halley Veneto s.r.l.

affidare l'appalto per la gestione della manutenzione del software antivirus in uso al Comune;

affidare l'appalto per l'affidamento della redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza informatica ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Servizio agricoltura

L'attività dell'ufficio si è espletata attraverso la gestione delle attività connesse alle riunioni della Commissione agricoltura.

GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Responsabile: Liana Gotti

Nel 2011 il Servizio ha proseguito nello svolgimento delle ordinarie attività che si riassumono:

- informazioni ai professionisti ed utenti;
- supporto agli organi dell'amministrazione (Giunta, Consiglieri, ecc);
- partecipazione a commissioni, incontri congiunti con altri uffici;
- assistenza e collaborazione in materia di ICI/IMU;
- attività di aggiornamento a seguito delle innumerevoli normative modificate;
- predisposizione procedimenti d'ufficio;
- predisposizione e rilascio di provvedimenti su iniziativa di parte che si riassumo:

TIPOLOGIA ATTIVITÀ	PRESENTAZIONE NEL 2011	COSPESE IN EURO (2011)	2011
DIR. URBANISTICA	203	48	155
CONC. AD. URBANISTICA	73	55	54
AGIBILITÀ	84	0	4
DIR. URBANISTICA	151	0	128
DICHIARAZ. VARIE	84	0	84
DIR. PREVENTIVE	8	0	4
ACCESSO ATT. URBANISTICA	174	0	174
DIR. URBANISTICA	10	0	4
PAES AGG. URBANISTICA			
EDILIZIA LIBERA	198	0	198
TOTALE	985	103	805

Per l'anno 2012 saranno attuati gli obiettivi ordinari previsti dal P.E.G. oltre a quelli assegnati dallo stesso mentre, per alcuni, gli stessi potranno essere raggiunti previo idoneo stanziamento di bilancio.

A seguito dell'emanazione del D.P.R. n. 018/Pres del 20/01/2012, sono stati verificati e resi a disposizione del pubblico, gli stampati per la presentazione di istanze.

In attuazione a quanto previsto dalla Variante n. 30 al P.R.G.C. saranno stabilite le quote per la perequazione urbanistica.

AREA SERVIZI MANUTENZIONE PATRIMONIO ED AMBIENTE

Responsabile: Giorgio Marcolin

Servizio Ambiente

Nell'ambito del servizio ambiente, l'ufficio ha provveduto alle seguenti attività:
affidamento dell'appalto Derattizzazione aree comunali;
affidamento dell'appalto per l'allontanamento dei piccioni dalla sede municipale;
affidamento dell'appalto per la disinfestazione dalla zanzara tigre;
gestione delle istanze di ammissione al compostaggio domestico;
gestione dell'appalto per il mantenimento dei cani randagi;
gestione della Convenzione Iniziativa Carburanti Basso Impatto ambientale I.C.B.I.;
coordinamento della stesura finale del Piano Comunale Telefonia Mobile;
gestione dei rapporti con gestori della Telefonia Mobile;

gestione dell'appalto per il monitoraggio campi elettromagnetici;
gestire i rapporti con il gestore del Servizio idrico integrato;
gestire i canoni concessione derivazione d'acqua delle centrali acquedottistiche;
gestire i proventi del Consorzio Bacino Imbrifero Montano B.I.M. Livenza;
gestire le utenze acquedotto/fognatura degli edifici comunali
gestire la Convenzione con la Provincia di Pordenone per l'esecuzione del servizio di macellazione d'urgenza sull'intero territorio provinciale;

Servizio Rifiuti

Nell'ambito del servizio ambiente, l'ufficio ha provveduto alla gestione delle seguenti attività:
gestire appalto raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
predisporre gli atti relativi alla modifica del sistema di raccolta dei rifiuti al fine di raggiungere i livelli di raccolta differenziata previsti dal D.Lgs 152/2006;
gestire i dati relativi all'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale O.R.SO.;
provvedere alla raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti abbandonati;
eseguire la bonifica dei siti inquinati segnalati;
gestire il servizio di raccolta dei rifiuti agricoli;
richiedere i contributi ai sensi della L.R. n. 30/1987;
richiedere i finanziamenti art. 3 L.R. 30/2007 per l'acquisto di attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti o realizzazione di opere all'interno dei centri raccolta autorizzati ex D. Lgs 152/06 o approvati ex D.M. 8.4.08;
gestire la post gestione della discarica di I^a cat.;
rilasciare i pareri richiesti da altri uffici comunali nei procedimenti relativi a Piani Particolareggiati P.A.C., pratiche edilizie.
Stipulare la polizza fideiussoria a garanzia finanziaria in favore della Provincia di Pordenone a ristoro di eventuali interventi necessari per assicurare la regolarità della gestione della discarica di 2^a cat.e per il recupero dell'area;
provvedere, compatibilmente con le risorse disponibili, alla pulizia dei pozzetti e delle caditoie stradali
rilasciare le autorizzazioni all'allacciamento alla rete delle acque meteoriche;
rilasciare le autorizzazioni allo scarico provvisorio in suolo/ sottosuolo;
provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle condutture delle acque meteoriche;

SETTORE SOCIALE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Responsabile: Fiorot Michela

Servizio Sociale

ATTIVITA' ORDINARIA

In merito al servizio trasporto disabili a "La Nostra Famiglia" di San Vito al Tagliamento, a seguito espletamento di gara aperta e fino al 31 luglio 2013, il servizio è affidato all'ATAP di Pordenone. Fino al 31 luglio 2012 gli utenti trasportati sono stati sei, per il prossimo a.s. 2012/2013 gli utenti segnalati sono quattro.

Per i servizi in delega all'A.S.S. n. 6 è stato riconfermato limitatamente al 2012 l'accordo di attuazione in vigore al 31.12.2011. In merito ha deliberato il Consiglio Comunale con atto n. 129 del 21.12.2011.

Prosegue la collaborazione delle associazioni di volontariato San Pietro Apostolo di Azzano Decimo e Antreas Comunità Solidale di Cordenons per l'attuazione del progetto trasporti sociali. La convenzione, valevole fino al 31.12.2013, include anche il trasporto dei fruitori del centro diurno anziani.

Le persone inserite in struttura attualmente in carico all'Ente per il sostegno parziale o totale della retta sono complessivamente 18 di cui 8 anziani (due autosufficienti e sei non autosufficienti) e 10 adulti. In seduta dell'8 agosto 2012 la Giunta Comunale ha deliberato la presa d'atto della normativa e le linee guida in merito al margine di autosufficienza economica a favore delle persone inserite in struttura a carico dell'Ente.

L'esame delle richieste inoltrate dalle associazioni con finalità sociali per il contributo anno 2012 è in fase di valutazione, l'elaborato definitivo è previsto per la fine di settembre.

Nel mese di marzo è stato liquidato agli aventi diritto il finanziamento regionale per le prestazioni ANMIL anno 2011; quattordici i nuclei beneficiari per un totale di euro 3.921,90.= La richiesta di contributo alla regione FVG per il 2012 sarà inoltrata entro il 30 settembre previa raccolta delle istanze.

Relativamente alla CARTA FAMIGLIA a tutt'oggi le carte attive sono 634 (quelle scadute da rinnovare 223).

Per quanto concerne i benefici correlati (regionali e comunali) l'ufficio ha provveduto ad una contestuale raccolta delle domande, e pertanto nel periodo dal 13 febbraio al 13 aprile sono pervenute:

- N. 693 domande per il bonus regionale energia elettrica sulle fatture emesse dal 1° gennaio al 31 dicembre 2011. L'erogazione del contributo sarà effettuata al momento dell'effettivo introito del finanziamento regionale.
- N. 667 domande per il beneficio comunale sulle spese di riscaldamento anno 2011. Il corrispondente contributo (euro 99.178,99 della regione FVG ed euro 24.400,46 del Comune) è stato già erogato nel mese di maggio 2012 come segue: € 136,00 alla fascia di bassa intensità, € 204,00 alla fascia media ed € 272,00 alla fascia alta.

Per i benefici comunali anno 2012 la regione FVG ha comunicato l'importo di euro 46.539,74 per la cui destinazione si dovrà esprimere la Giunta Comunale.

In data 20 aprile è stato emanato il bando affitti comprendente:

- Il bando inquilini per la richiesta dei contributi per l'abbattimento dei canoni di locazione anno 2011 di immobili adibiti ad uso abitativo;
- Il bando proprietari per la concessione di contributi a soggetti pubblici o privati che mettono a disposizione per la prima volta alloggi, precedentemente sfitti, ad esclusione di quelli di edilizia sovvenzionata, a favore di locatari meno abbienti;

Alla scadenza prevista per la presentazione delle domande (21 maggio per entrambi i bandi) sono pervenute n. 168 domande per i canoni di locazione 2011, di cui 157 accoglibili pari ad un fabbisogno di euro € 426.442,78 al quale il Comune concorrerà nella misura del 10% del fabbisogno e quindi per 42.644,28 euro.

La liquidazione dei finanziamenti (regionale e comunale) sarà attuata al ricevimento del contributo regionale.

Si mantiene la collaborazione tecnico politica con l'Ambito Urbano per quanto riguarda la gestione dei servizi in forma associata, nonché i rapporti pressoché quotidiani con il coordinatore referente e le assistenti sociali.

In data 23.06.2011 è stata sottoscritta convenzione per cinque anni con il Tribunale di Pordenone per l'accoglimento di soggetti condannati alla pena del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000 e dell'art. 165 del Codice Penale. Da gennaio ad agosto sono state inseriti n. 9 soggetti, di cui sette con progetto già concluso, tre presso lo Spazio Informa e sei in supporto agli operai del Comune. Ogni inserimento è stato positivo come evidenziano le relazioni agli atti.

Relativamente alle pratiche SGATE (Sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche) dal 1 gennaio 2012 al 31 luglio 2012 sono state raccolte ed inserite nel software n. 274 pratiche (nuove istanze e rinnovi) di cui:

- n. 145 per il bonus energia elettrica
- n. 129 per il bonus gas.

La rilevazione della spesa sociale all'ISTAT sarà effettuata entro il previsto termine del 31 ottobre 2012.

OBIETTIVI ASSEGNATI

In merito al miglioramento del servizio, si segnala che in sede di raccolta delle domande per i bonus carta famiglia:

- è stato esteso l'orario di apertura al pubblico di tre ore settimanali (21 ore di apertura al pubblico anziché 18).
- le richieste del bonus regionale energia elettrica, come di consueto, sono state inserite nel software regionale in tempo reale e di conseguenza la pratica è stata evasa, previo controllo, immediatamente.

Con riferimento ai centri diurni estivi "punti verdi" la gara espletata per il biennio 2012/2013 ha visto affidato il servizio alla coop sociale Itaca di Pordenone.

Le attività si sono svolte dal 2 al 27 luglio (dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 17.15). L'articolazione del personale segnalato in sede di gara ha consentito di accogliere 260 bambini/e così distribuiti: 121 alla scuola primaria di Nogaredo di cui 2 con supporto individuale, 91 di cui uno con rapporto individuale alla scuola dell'infanzia di Nogaredo e 48 alla scuola dell'infanzia di Villadardo. Alla scuola primaria di Nogaredo, inoltre, il personale incaricato dalla coop Itaca ha consentito un rapporto bambino/operatore migliorativo (1/13 anziché 1/15) a sostegno delle attività di natura sportiva.

L'edizione 2012 è stata positiva sotto ogni punto di vista sia per l'esperienza consolidata della Itaca, sia per la costante sinergia con i Servizi Scolastici che ormai collaborano ampiamente alla realizzazione del progetto (raccolta adesioni e formulazione graduatoria, rapporti con le scuole, mensa e ogni operazione propedeutica all'avvio delle attività).

Il 2 luglio è partito il progetto emergenza caldo nell'ambito delle stagioni sostenibili. E' previsto fino al 31 agosto e vede la collaborazione di sette associazioni di volontariato quali: Antreas, Auser, Associazioni Alpini, Carabinieri in congedo, Circolo Anziani, Caritas Parrocchiali e Rangers. Al progetto collaborano i medici di base con la segnalazione di utenti da monitorare.

Il progetto andrebbe comunque riformulato poiché gli utenti che si avvicinano al servizio sono davvero pochi.

La convenzione con il Body Center per la ginnastica a favore degli anziani ultra65enni è valida fino al 30 settembre 2012. Prima di tale data sarà valutata la possibilità di nuova convenzione che potrà essere estesa, qualora in funzione, anche al gestore della palestra presso il Dream Village.

Per i soggiorni di vacanza per anziani è stata indetta gara aperta per il triennio 2012/2014 per entrambe le località individuate (Bibione e Levico Terme). L'esito è stato positivo per Bibione con

affidamento a ditta già conosciuta e struttura alberghiera nota all'Amministrazione e di gradimento degli anziani.

Per la località di Levico invece è stato necessario indire nuova gara, andata deserta, e quindi procedere con affidamento diretto per il solo anno 2012. La ditta affidataria ha individuato rispondente ai criteri richiesti una struttura alberghiera già conosciuta e che accoglie il consenso degli anziani.

I soggiorni si sono svolti a Levico Terme dal 3 al 17 giugno (11 partecipanti di cui 2 di S. Quirino) e a Bibione dal 16 al 30 giugno (19 partecipanti di cui 1 di S. Quirino), entrambi con esito positivo come da relazioni finali acquisite. Per la concomitanza con altri progetti impegnativi, il personale del Servizio Sociale non ha potuto monitorare in loco l'andamento degli stessi se non telefonicamente, i partecipanti hanno invece ricevuto la visita del Sindaco. Da segnalare che alcuni novità a livello amministrativo ha impegnato non poco il personale del servizio nella prenotazione delle cure termali.

Il progetto Carta d'Argento richiede uno studio particolare che, data l'attuale situazione di sotto organico, non è ancora partito. Sarà all'attenzione del servizio, indicativamente, nell'ultimo trimestre del 2012.

Il rapporto di collaborazione con la locale Casa di Riposo per la consegna pasti a domicilio si è concluso il 30 giugno 2012 (pasti consegnati nel 1° semestre 2012 n. 4845). Dal 2 luglio fa capo all'Ambito Urbano 6.5 (unico Comune che ancora non aveva aderito) poiché fra le competenze della gestione associata è incluso il servizio di assistenza domiciliare ed interventi integrativi quali la consegna pasti a domicilio. Al fine di non penalizzare l'utenza e rendere meno doloroso "economicamente" il passaggio, la Giunta ha deliberato di sostenere una parte del costo del singolo pasto, attualmente per euro 1.43.

Anche il centro diurno anziani è stato interessato da un cambio di gestione. Fino al 29 febbraio le attività si sono svolte presso la struttura AISM di Via Nogaredo con gestione delle attività affidate a cooperativa. Dal mese di marzo, a seguito convenzionamento, il Comune si affida all'ASP "Arcobaleno" per l'inserimento di propri cittadini, residenti, nel servizio semiresidenziale di Centro Diurno Assistito convenzionato con la Regione FVG. Tale centro diurno prevede la presa in carico di persone auto e non autosufficienti e comporta, per questi ultimi, il riconoscimento di un contributo giornaliero per l'abbattimento della retta.

La convenzione prevede un'utenza massima di n. 20 persone di cui 10 non autosufficienti.

Il Centro Diurno è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:00 tutto l'anno ad esclusione dei giorni festivi. Gli utenti del Comune di Cordenons, già fruitori del servizio di centro diurno alla data del 29 febbraio 2012, usufruiranno del servizio per il periodo sperimentale di dodici mesi, dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

I servizi compresi nella retta sono: spuntino pomeridiano, cure igieniche e assistenza tutelare; assistenza infermieristica; attività psicomotorie ricreative e di animazione (laboratori, giochi, uscite, musicoterapia, pet therapy, ecc.).

Si ricorda infine che, per sostenere il progetto di semiresidenzialità e facilitare il mantenimento a domicilio delle persone, l'Amministrazione per tutta la durata della convenzione periodo di rinnovo compreso, si è impegnata nella convenzione a sostenere i fruitori del servizio per i primi dodici mesi di frequenza fino ad un massimo di 20 persone (di cui 10 non autosufficienti).

Nonostante le iniziali preoccupazioni per il cambiamento, gli utenti si sono ben integrati nella nuova realtà e le frequenze sono numerose.

Aderendo al progetto della Provincia di Pordenone denominato "integrazione socio lavorativa a favore di immigrati regolari in situazioni di criticità lavorativa da impiegare con lavoro occasionale accessorio", il Comune ha attivato un piano di lavoro per l'utilizzo di tre lavoratori reperiti dalla graduatoria lavori accessori messa a disposizione dalla Provincia stessa. Hanno fatto parte della squadra due lavoratori stranieri e uno italiano inserito nella lista dei "facilitatori". Sono stati impiegati per cinque settimane, due dal 25 giugno al 27 luglio per n. 164 ore cadauno, uno dal 28 giugno al 27 luglio per n. 152 ore. Sono stati inseriti nella squadra degli operai del Comune per pulizia e manutenzione edifici comunali, strade, parchi e per lavori in occasione di manifestazioni sportive e culturali. Ciascuna ora lavorata è stata compensata con la fornitura di un voucher/buono lavoro dell'importo netto di € 7,50 che ha coperto sia i contributi Inps che l'assicurazione Inail.

L'esperienza è stata molto positiva. I tre lavoratori hanno costituito una squadra di lavoro molto coesa, sono sempre stati puntuali, disponibili a qualsiasi mansione loro affidata dimostrando capacità nello svolgimento dei lavori stessi. Il lavoro del "facilitatore" non è stato impegnativo poiché i due stranieri avevano già padronanza sia della lingua che del territorio.

In merito alle borse lavoro è stato fatto un tentativo presso la Provincia di Pordenone finalizzato all'inserimento con convenzione in un loro progetto per l'impiego di studenti durante il periodo estivo. L'intenzione era quella di utilizzarli per la tinteggiatura della scuola media locale. Ciò non è stato possibile poiché le competenze provinciali sono limitate alle scuole superiori. E' stato valutato perciò che non era possibile, con i tempi ristretti, attivare un proprio bando.

Relativamente agli inserimenti lavorativi terapeutici non è pervenuta al servizio alcuna segnalazione in merito.

Politiche Giovanili

ATTIVITA' ORDINARIA

Prosegue la collaborazione con l'Associazione Sonic Pro di Pordenone, alla quale il Comune ha concesso un locale presso lo Spazio Giovani di Via Isonzo 35 ed un collegamento ADSL. Le attività prevedono un programma radiofonico in onda 24 ore su 24 via web (www.thegreatcomplotradio.com), con una diretta il giovedì sera. Viene trasmessa musica di generi diversi e vengono promosse le attività ed iniziative comunali. Con una media di 18 mila visitatori al mese, con punte fino a 22 mila, la radio web risulta essere tra le radio italiane più ascoltate.

Nell'ambito delle sinergie con gli altri Progetti Giovani e con il progetto Workshop dal titolo: "Io Lavorerò" l'accento giusto al tuo futuro, sono stati organizzati degli incontri gratuiti di orientamento e formazione al lavoro, in rete con il Comune di San Vito al Tagliamento, il settore Politiche del Lavoro della Provincia di Pordenone e i C.O.R.(centro orientamento regionale). Lo Spazio Informa curerà il modulo "Concorsi Pubblici" a settembre 2012.

Lo spazio Informa prosegue la collaborazione con il Centro di aggregazione giovanile Spazio Giovani, gestito da ditta esterna, mediante un servizio di orientamento al mondo del lavoro, scuola e tempo libero per gli utenti, e una supervisione nelle azioni intraprese, del lavoro educativo con i preadolescenti ed adolescenti e le frequenze dell'utenza.

Le attività del centro di aggregazione giovanile Spazio Giovani hanno compreso laboratori di Skate Academy, giocoleria, uno spazio rivolto alle ragazze con la presenza delle a.s. dall'ASS n° 6 di Pordenone sui temi della sessualità, nonché gite e feste a tema.

A febbraio 2012 è ripreso il Coordinamento Provinciale dei Progetti Giovani. La formazione provinciale rivolta agli operatori degli Informagiovani in rete con i C.P.I. è prevista da giugno a settembre 2012.

A luglio 2012 è stata inviata la Carta Giovani ai nuovi quindicenni (169) comunicando l'elenco aggiornato delle attività commerciali (48 adesioni di cui 2 nuove).

Prosegue il consolidamento con la locale scuola media "L. da Vinci" sia per il lavoro svolto con il CCR (consiglio comunale ragazzi/e), sia perché detta scuola rappresenta un importante bacino per "agganciare" nuovi possibili frequentatori del centro di aggregazione giovanile Spazio Giovani.

OBIETTIVI ASSEGNATI

Con riferimento a percorsi di miglioramento del servizio, la formazione Provinciale rivolta agli operatori degli Informagiovani vede un buona ricaduta nel servizio per soddisfare le domande di ricerca di impiego per i giovani disoccupati e per coloro che cercano un reinserimento lavorativo (cassa integrati e/o mobilità).

L'organizzazione della 18ª edizione della Festa delle Zucche (prevista il 27 e 28 ottobre p.v.) è iniziata con un incontro plenario svoltosi il 18 luglio 2012. Sono state date delle indicazioni sul tema conduttore della Festa e la proposta dell'ente benefico a cui devolvere la beneficenza. Il 10 settembre verranno definiti alcuni aspetti tecnico-organizzativi che permetteranno di delineare il programma.

L'adesione ad Eurodesk non è stata effettuata perché il servizio "Europe Direct" della Provincia di PN ha aderito allo stesso programma. Si ricorda che Eurodesk è la struttura del programma comunitario Gioventù in Azione dedicata all'informazione e all'orientamento sui programmi in favore dei giovani promossi dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa ed opera con il supporto della Commissione Europea e del Ministro della Gioventù.

L'ufficio Europe Direct della Provincia di Pordenone è stato accolto nella richiesta di diventare punto locale Eurodesk a Dicembre 2011. L'informagiovani del nostro Comune assieme a quello di Pordenone fa parte della Provincia di Pordenone, la quale gestisce anche un coordinamento dei Progetti Giovani , per cui per il 2012 si è deciso di rinunciare a diventare punto locale eurodesk. La concomitanza geografica vedrebbe due punti eurodesk a 5 km di distanza l'uno dall'altra e soprattutto un punto informativo gestito da un ente sovracomunale (la Provincia), con tangibile dispersione di risorse legate, ad esempio, alla formazione prevista per chi gestisce i punti eurodesk: formare più persone per un solo territorio è inutile.

In merito alle iniziative di integrazione dei giovani, le attività svolte al centro di aggregazione giovanile Spazio Giovani (laboratori, gite, feste a tema) rilevano una buona frequenza di giovani di età compresa tra i 16 e 17 anni (con un picco tra i 15 enni) di 1245 ragazzi/e da Gennaio a Luglio 2012.

Nell'ambito del progetto No Alcol il Comune ha lavorato in rete con l'Azienda Sanitaria n° 6 di Pordenone per la relativa campagna. Il 7 giugno, presso il Centro Culturale, si è svolta la serata informativa rivolta alla comunità sul tema: "Alcol: meno è meglio", a cui il 22 luglio al Parareit è seguito il primo: "No alcol day", libero pic-nic per promuovere nella giornata la non assunzione di alcol.

In merito al progetto concernente l'organizzazione di incontri sull'utilizzo di internet per genitori ed educatori, si sta valutando la fattibilità di organizzare tra dicembre 2012 e gennaio 2013 tre appuntamenti serali, rivolti a tutti gli adulti che "ruotano" attorno ai minori, sul buon utilizzo di internet (mail, social network, internet) e con la presenza, come relatori, di uno psicologo e un referente della Polizia Postale.

AREA SERVIZI LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Roberto Piccin

Servizi cimiteriali

Il servizio gestito in a mezzo dell'Associazione intercomunale del Bacino del Cellina e del Meduna, ha provveduto all'esperimento di nuova gara "procedura aperta" volta ad individuare la ditta che per gli anni 2012, 2013, 2014, 2015, svolgerà il servizio relativo alla gestione dei cimiteri di Cordenons, San Quirino, Zoppola, San Giorgio alla Richinvelda, nel mese di maggio 2012 è stata individuata la ditta aggiudicataria .

Dal 1^a gennaio al 31 maggio 2012, si è provveduta alla gestione temporanea del cimitero, mediante il corso al precedente affidatario.

Si è continuato l'affidamento dell'incarico a ditta specializzata alla gestione dell'illuminazione votiva;

SVILUPPO ECONOMICO

AREA SERVIZI LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Roberto Piccin

Sportello Unico

L'attività svolta in Associazione fondamentale per lo sviluppo economico e sociale del territorio, trova conforto logistico attraverso lo Sportello Unico Attività Produttive. La funzione è svolta in associazione con i comuni di San Quirino, San Giorgio della Richinvelda, Zoppola consolidando e perfezionando le procedure già avviate tra la Pubblica Amministrazione e le Imprese operanti nel territorio, anche grazie all'iniziativa di ampliamento del sito "WEB" del Comune nel quale sono state inserite tutte le attività produttive e commerciali presenti nel territorio dell'Associazione.

Sono state avviate n. 29 procedure relative alla attività di sportello a seguito della nuova legge quadro sul commercio e sui regolamenti attuativi, in particolare piani giornali, media e grande distribuzione. Dal mese di gennaio 2012 a agosto 2012 sono state rilasciate circa 5.000 visure catastali.

Commercio

- o Sono stati istruiti 87 procedimenti in associazione relativi al settore commerciale 43 sono stati portati a conclusione.
- o Ha istruito n. 320 pratiche relative all'anagrafe canina ed è in fase di aggiornamento delle procedure per la gestione dei dati dell'anagrafe stessa mediante nuovo metodo (informatico) come previsto dal Servizio Veterinario Regionale.
- o Ha provveduto ad organizzare le vaccinazioni dei cani presso il magazzino comunale.

SERVIZI PRODUTTIVI

AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: Maria Elena Lovato

Farmacia comunale

Il Servizio Farmacia Comunale sta svolgendo con regolarità le attività previste ed indicate nell'elaborato PDO (Piano dettagliato degli obiettivi) e nei capitoli assegnati con il Bilancio di previsione 2012.

Oltre agli obiettivi descritti nella relazione previsionale e programmatica è stato avviato il servizio CUP (centro unico di prenotazione). Il cittadino che si presenti in farmacia con la richiesta del medico (deve essere su ricettario SSN) e il tesserino sanitario può ora prenotare visite ed esami in ambito SSN e/o in libera professione.

Il personale della farmacia effettua la prenotazione, indicando la struttura dove verrà erogata la prestazione, il giorno e l'ora dell'appuntamento e nel contempo fornisce le informazioni e le istruzioni propedeutiche alla prestazione.

La Farmacia consegna un promemoria scritto della prenotazione che serve anche per il pagamento del ticket.

Carta giovani

Nell'ottica della creazione di aree promozionali che denotano attenzione verso le esigenze del cliente la Farmacia, con deliberazione 132/2012, ha aderito per l'anno 2012 al progetto "Carta Giovani" promosso dal Comune con l'applicazione di uno sconto per i possessori del 10% sui parafarmaci.

INVESTIMENTI

AREA LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Roberto Piccin

Opere Pubbliche

Lo stato di attuazione relativo alle opere pubbliche per l'anno 2012 sino ad oggi è il seguente in base alla programmazione di bilancio 2012 delibera consiliare n. 69 del 26 aprile 2012

Costruzione loculi e manutenzione straordinaria:

L'ufficio ha provveduto a redigere il progetto preliminare, che comprende pure il ripristino delle coperture in rame asportate da ignoti.

Adeguamenti edifici comunali e ottenimento/rinnovo CPI:

Per tali interventi è stato individuato il professionista a guidare l'incarico.

Completamento campo "A" esumazione cimitero

L'opera non ha ottenuto finanziamento, regionale.

Ampliamento del macello: realizzazione impianto suini e impianto depurazione:

I lavori sono stati ultimati.

Adeguamento ed ampliamento asilo nido comunale – 1° - 2° lotto funzionale:

I lavori sono stati collaudati relativi al 1° lotto. Per il 2° lotto le opere sono ultimazione ed in corso di collaudo.

Interventi alle coperture e serramenti della scuola materna "Rodari":

L'opera non essendo stata ammessa a finanziamento non verrà realizzata per l'anno 2012;

Adeguamento normativo saloni, impiantistico e copertura scuola elementare "De Amicis":

L'opera non essendo stata ammessa a finanziamento non verrà realizzata per l'anno 2012;

Interventi alle coperture e adeguamenti impiantistici della scuola elementare "Duca d'Aosta":

L'opera non essendo stata ammessa a finanziamento non verrà realizzata per l'anno 2012.

Riqualificazione area campi da tennis presso il centro culturale "Aldo Moro" per realizzazione struttura polivalente:

Le opere ultimate, sono state collaudate.

Realizzazione tribune e spogliatoi a servizio della pista di atletica leggera - impianto sportivo di Villa D'Arco - - 2° intervento: L'opera è stata ammessa a contributo Regionale, per un importo ridotto € 370.000,00.

Realizzazione di struttura polivalente:

In merito a quest'opera è stato affidato l'incarico per la progettazione preliminare e definitiva a libero professionista locale, in corso la gara per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori, il sito è stato individuato presso la struttura sportiva di "Villa D'Arco".

Adeguamento impianti Centro Culturale "Aldo Moro", ristrutturazione locali interni:

I lavori sono stati collaudati.

Adeguamento Centro Culturale "Aldo Moro"

Le opere sono ultimate e collaudate

Progetto di valorizzazione dei percorsi naturalistici dei Magredi:

Si è conclusa la fase di elaborazione lo studio di fattibilità generale ed il primo lotto funzionale, approvato dalla Giunta Municipale.

Interventi di difesa e sistemazione idraulica in alcune zone a rischio del territorio comunale:

La parte relativa al secondo intervento non è stata ammessa a finanziamento e pertanto non verrà realizzata per l'anno 2012.

Lavori di riqualificazione di via Sclavons - 1° lotto:

Lavori collaudati.

Lavori di riqualificazione di via Sclavons - 2° lotto:

L'opera non essendo stata ammessa a finanziamento non verrà realizzata per l'anno 2012.

Lavori di costruzione del nuovo tratto stradale depuratore Chiavornicco - Musil - S.S. 13:

L'opera è in attesa di trovare copertura finanziaria con fondi derivanti dal ribasso d'asta della bretella di collegamento zona Sud di Pordenone, da parte della regione.

Lavori di ampliamento centro culturale " Aldo Moro " per sede associazioni- secondo intervento:

Gli interventi sono stati ultimati e collaudati.

Sistemazione punti critici della viabilità esistente:

Gli interventi sono ultimati e sono collaudati su via Stradelle.

Rassicurazione civica:

Le opere sono in corso ed in fase di perizia.

Manutenzione straordinaria strade cittadine:

Gli interventi di riqualificazione delle vie Villa D'Arco e via della Cartiera sono stati ultimati e collaudati, dalle economie ottenute è stato finanziato e realizzato l'impianto semaforico all'intersezione di via Strabelle con via Nogaredo.

Sistemazione idraulica della rete idrografica minore in comune di Cordenons – L.R. 16/2002

Le opere sono ultimate ed in fase di collaudo.

Manutenzione straordinaria patrimonio:

Affidato i lavori alla ditta attualmente in corso.

Piscina Comunale: riqualificazione in associazione 1° lotto

Le opere sono state ultimate ed in corso la fase del collaudo

Manutenzione straordinaria ed ampliamento sede polizia municipale

La progettazione dell' ampliamento della polizia municipale, suddivisa in progetto definitivo approvato con D.G.M. n. 90 del 29.04.2010 e progetto esecutivo approvato con D.G.M. n. 148 del 23.07.2010, è stata posticipata per rispondere alle esigenze operative della polizia municipale e per la verifica degli interventi legati alla video-sorveglianza, esperita la gara di appalto, ed individuata la ditta le opere sono in corso ed in fase della redazione della perizia.

Piste ciclabile – Associazione Intercomunale.

La progettazione delle piste ciclabili e sistemazione del Parareit, relativa al progetto esecutivo, ha avuto corso ed attualmente l'intervento è stato concentrato sull' area del "Pareit" ove verranno realizzate due strutture fisse, i servizi igienici e bagni su struttura prefabbricata, e la recinzione dell'area, le opere verranno ultimate nel mese di dicembre del corrente anno.

Sicurezza e videosorveglianza ed illuminazione pubblica:

La progettazione del progetto di video-sorveglianza è stata riunificata in un unico progetto definitivo esecutivo, di prossima approvazione da parte della Giunta Municipale, la tipologia delle opere è soggetta a una continua revisione e aggiornamento della normativa, riferita in modo particolare alla tutela della "privacy" da parte degli enti interessati (Stato, Regione), i tempi della realizzazione, potrebbero essere leggermente posticipati in quanto concomitanti con le opere di ampliamento della sede municipale, essendo soggetti a un contributo regionale il rendiconto previsto entro l'anno finanziario 2010, è stato soggetto a proroga.

Per la video-sorveglianza gli interventi sono stati progettati e realizzati in due lotti esecutivi:

1° lotto: gli interventi sono in fase di completamento ed il secondo lotto dopo aver effettuato la procedura di gara ed individuata la ditta, si è dovuto a seguito verifica di regolarità contributiva negativa ad affidare l'intervento alla ditta seconda classificata e le opere sono nella fase iniziale

INDICE DEI PROGRAMMI

AMMINISTRAZIONE GESTIONE e CONTROLLO _____	p. 2
POLIZIA LOCALE _____	p. 8
ISTRUZIONE PUBBLICA _____	p. 11
BIBLIOTECA _____	p. 15
CULTURA E BENI CULTURALI _____	p. 16
SPORT E RICREAZIONE _____	p. 18
VIABILITA' TRASPORTI ed ILLUMINAZIONE PUBBLICA__	p. 20
GESTIONE DEL TERRITORIO e DELL'AMBIENTE _____	p. 22
SETTORE SOCIALE _____	p. 24
SVILUPPO ECONOMICO _____	p. 29
SERVIZI PRODUTTIVI _____	p. 30
INVESTIMENTI _____	p. 31



CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M.

Provincia di Pordenone

AREA SERVIZI FINANZIARI

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Premesso che ai sensi dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18.08.2007 n. 267 i Comuni hanno l'obbligo di effettuare entro il 30 settembre la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi provvedendo, laddove necessario, ad adottare i provvedimenti atti ad assicurare il rispetto del pareggio finanziario e degli equilibri di parte corrente e per il finanziamento di spese di investimento;

Viste le attestazioni dei Responsabili d'Area;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'unito prospetto dimostrativo dell'equilibrio di bilancio, sia per la parte di competenza che in conto residui;

ATTESTA

- che non risultano debiti fuori bilancio;
- che dalla verifica attuale non emerge nessun disavanzo della gestione corrente né tale disavanzo appare prevedibile;
- che permane l'equilibrio di bilancio;
- che non si profilano variazioni sostanziali nella determinazione dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del rendiconto per l'esercizio 2011.

Cordenons, 17 settembre 2012

COMUNE DI CORDENONS

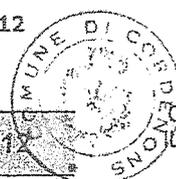
ALLEGATO C
alla DELIBERAZIONE di
C.C. N. 109 DEL 27.09.2012
IL SEGRETARIO GENERALE
FORLIN Luigia Maria



IL RESPONSABILE AREA
SERVIZI FINANZIARI

Maria Elena Lovato





ALLEGATO D1
alla DELIBERAZIONE di
C.C. N. 109 DEL 27.09.2012
SEGRETARIO GENERALE
FORLIN Luigia Maria

GESTIONE COMPETENZA 2012

BILANCIO CORRENTE	STANZIAMENTI DEFINITIVI	ACCERTAMENTI// MPEGNI proiezioni al 31/12/2012	SCOSTAMENTO	%
Tit. I Entrate tributarie	6.619.500,00	6.619.500,00	0,00	
Tit. II Contributi e trasferimenti correnti	5.670.722,00	5.642.368,39	-28.353,61	
Tit. III Entrate extratributarie	4.640.297,00	4.593.894,03	-46.402,97	
totale entrate correnti	16.930.519,00	16.855.762,42	-74.756,58	99,56
Tit. I Spese correnti	15.304.020,00	15.120.371,76	-183.648,24	
differenza	1.626.499,00	1.735.390,66	108.891,66	
Tit. III Spese rimborso di prestiti	1.872.903,00	1.872.903,00	0,00	
totale uscite correnti	17.176.923,00	16.993.274,76	-183.648,24	98,93
Avanzo applicato a finanziamento sp. correnti	68.404,00			
differenza	-178.000,00	-137.512,34		

BILANCIO INVESTIMENTI	STANZIAMENTI DEFINITIVI	ACCERTAMENTI// MPEGNI proiezioni al 31/12/2012	SCOSTAMENTO	%
Tit. IV Entrate da trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	16.442.760,00	6.942.760,00	-9.500.000,00	42,22
Tit. V Accensione di prestiti	3.576.300,00	3.576.300,00	0,00	100,00
Tit. II Spese conto capitale	20.813.500,00	11.313.500,00	-9.500.000,00	54,36
Avanzo applicato a finanziamento sp. Investimento	972.440,00	972.440,00	0,00	
totale	178.000,00	178.000,00	0,00	

BILANCIO MOVIMENTO FONDI	STANZIAMENTI DEFINITIVI	ACCERTAMENTI// MPEGNI proiezioni al 31/12/2012	SCOSTAMENTO
Entrate movimento fondi	5.100.000,00	88.936,38	5.011.063,62
Uscite movimento fondi	5.100.000,00	88.936,38	5.011.063,62
totale	0,00	0,00	

BILANCIO SERVIZI C/TO TERZI	STANZIAMENTI DEFINITIVI	ACCERTAMENTI// MPEGNI proiezioni al 31/12/2012	SCOSTAMENTO
Tit. VI Servizi c/to terzi	4.086.000,00	3.881.700,00	204.300,00
Tit. VI Servizi c/to terzi	4.086.000,00	3.881.700,00	204.300,00
totale	0,00	0,00	

TOTALE GENERALE	STANZIAMENTI DEFINITIVI	ACCERTAMENTI// MPEGNI proiezioni al 31/12/2012	SCOSTAMENTO	%
Entrate bilancio	47.176.423,00	32.317.898,80	14.858.524,20	68,50
Spese bilancio	47.176.423,00	32.277.411,14	14.899.011,86	68,42
avanzo (+)/disavanzo (-) di competenza	0,00	40.487,66		

Cordenons, 17 settembre 2012

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI
FINANZIARI
Dr. Maria Elena Lovato

GESTIONE RESIDUI 2012

GESTIONE RESIDUI ATTIVI (2011 e precedenti)	RESIDUI INIZIALI (1)	VARIAZIONI IN C/TO RESIDUI		ACC. C/RESIDUI (4=1+2-3)	RESIDUI INCASSATI	% DI RISCOSSIONE
		Maggiori residui (2)	Minori residui (3)			
Tit. I Entrate tributarie	4.031.756,78	209.996,18	0,00	4.241.752,96	2.039.718,96	48,09
Tit. II Contributi e trasferimenti correnti	446.077,14	0,00	105.033,51	341.043,63	96.693,65	28,35
Tit. III Entrate extratributarie	878.975,85	0,00	891,05	878.084,80	275.547,16	31,38
Tit. IV Entrate da trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	3.844.463,50	0,00	0,00	3.844.463,50	1.507.942,52	39,22
Tit. V Accensione di prestiti	296.897,65	0,00	0,00	296.897,65	211.953,39	71,39
Tit. VI Servizi c/to terzi	73.995,44	0,00	2.292,10	71.703,34	39.690,98	55,35
totale	9.572.166,36	209.996,18	108.216,66	9.673.945,88	4.171.546,66	45,63

GESTIONE RESIDUI PASSIVI (2009 e precedenti)	RESIDUI INIZIALI (1)	VARIAZIONI IN C/TO RESIDUI		IMP. C/RESIDUI (4=1+2-3)	RESIDUI PAGATI	% DI PAGAMENTO
		Maggiori residui (2)	Minori residui (3)			
Tit. I Spese correnti	3.932.613,11		81.905,60	3.850.707,51	2.527.873,71	65,65
Tit. II Spese conto capitale	8.354.323,48		219,71	8.354.103,77	3.109.647,30	37,22
Tit. III Spese rimborso di prestiti	0,00			0,00		0,00
Tit. VI Servizi c/to terzi	352.111,82		847,90	351.263,92	85.406,00	24,31
totale	12.639.048,41	0,00	82.973,21	12.556.075,20	5.722.927,01	31,80

ANDAMENTO GESTIONE RESIDUI (2009 e precedenti)	EFFETTI SUGLI EQUILIBRI DI BILANCIO		RISULTATO ATTUALE
	Positivi (+)	Negativi (-)	(+/-)
Maggiori residui attivi	209.996,18		
Minori residui passivi	82.973,21		
Minori residui attivi		108.216,66	
Maggiori residui passivi		0,00	
totale	292.969,39	108.216,66	184.752,73

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI

Dr. Maria Elena Lovato

Cordenons, 17 settembre 2012

COMUNE DI CORDENONS



ALLEGATO D2
alla DELIBERAZIONE di
C.C. N. 109 DEL 27.09.2012
IL SEGRETARIO GENERALE
FORLIN Luigia Maria

DUEGATO E)

COMUNE DI CORDENONS

COMUNE DI CORDENONS

COLLEGIO DEI REVISORI



ALLEGATO E
alla DELIBERAZIONE di
C.C. N. 109 DEL 27.09.2012
IL SEGRETARIO GENERALE
FORLIN Luigia Maria

Spett.le SINDACO di CORDENONS

Oggetto: Parere su variazione al Bilancio di previsione ed equilibri per l'esercizio finanziario 2012.

I sottoscritti revisori, hanno proceduto all'esame della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale nella seduta del 27 settembre 2012 concernente la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, la verifica degli equilibri del bilancio di previsione e variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012.

Le variazioni sono così riassumibili:

Esercizio 2012

Parte corrente:

maggiori entrate + 565.320,00

minori entrate - 352.310,00

Saldo entrate + 213.010,00

minori spese +250.230,00

maggiori spese - 463.240,00

Saldo spese - 213.010,00

A pareggio -----

Parte investimenti:

maggiori entrate + 2.908.530,00

minori entrate - 2.800.030,00

Saldo entrate + 108.500,00

minori spese - -----

maggiori spese - 108.500,00

Saldo spese - 108.500,00

A pareggio -----

Saldo delle variazioni -----

Preso atto che:

- l'Avanzo di amministrazione ancora disponibile è pari ad € 148.442,49 , mentre resta vincolato e non utilizzato € 375.000,00 per contenzioso Rsu Comune di Pordenone ed € 14.777,54 per 5 per mille;
- i Responsabili delle Aree hanno dichiarato l'inesistenza di debiti fuori bilancio;
- dalla verifica attuale non emerge nessun disavanzo della gestione corrente né tale disavanzo appare prevedibile;
- permane l'equilibrio di bilancio;
- non si profilano variazioni sostanziali nella determinazione dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del rendiconto per l'esercizio 2011.

Con riferimento agli articoli 162 e 175 del D. Lgs. 267/2000 rilevano che:

- a) la variazione non determina saldi da finanziare;
- b) la variazione viene adottata entro il 30 settembre dell'esercizio finanziario in corso;
- c) la variazione non comporta spostamenti di dotazione previste per i servizi per conto di terzi a favore di altre parti del bilancio, né spostamenti di somme tra residui e competenza;
- d) la variazione non comporta che spese di parte corrente vengano finanziate con risorse comprese nei Titoli IV[^] e V[^] dell'Entrata;
- e) la variazione è conforme alla legge e allo Statuto dell'Ente e non modifica i pareri positivi espressi sulla congruità, coerenza ed attendibilità del bilancio per l'esercizio finanziario 2012 e pluriennale 2012/14. Permangono inoltre il pareggio finanziario e gli equilibri di bilancio.

Il Collegio :

- vista la stima del gettito IMU per l'anno 2012,
- vista la nota illustrativa regionale in materia di IMU;

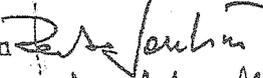
raccomanda il non utilizzo dell'avanzo libero sino alla data del 30 novembre, allorché si avrà un quadro preciso della situazione economico finanziaria dell'Ente.

Il Collegio esprime quindi, per quanto di sua competenza, parere favorevole all'approvazione della variazione proposta.

Cordenons, lì 17 settembre 2012

I revisori

Dott. Renato Della Ragione 

Dott. Renato Santin 

Rag. Sergio Bolzonello 