

STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI



SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

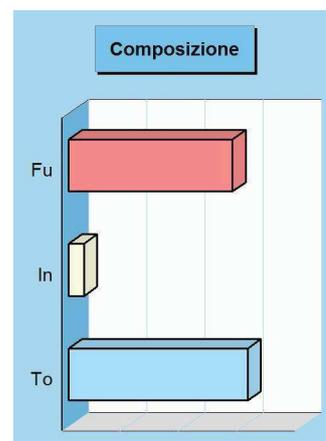
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



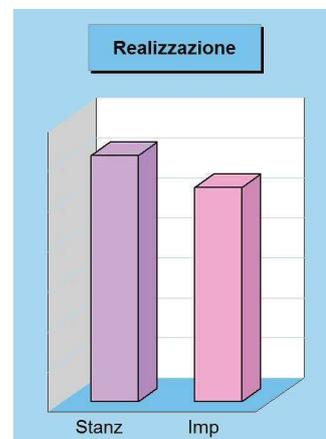
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	5.790.327,87	-	
In conto capitale	(+)	-	697.871,67	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.790.327,87	697.871,67	6.488.199,54
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	161.439,77	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	177.182,61	
Programmazione effettiva		5.628.888,10	520.689,06	6.149.577,16



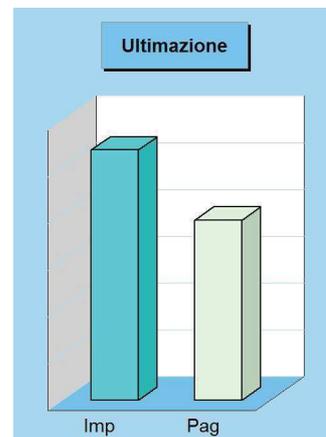
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	5.790.327,87	5.136.306,51	
In conto capitale	(+)	697.871,67	209.754,35	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	6.488.199,54	5.346.060,86	82,40%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	161.439,77	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	177.182,61	
Programmazione effettiva		6.149.577,16	5.346.060,86	86,93%



Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	5.136.306,51	3.809.442,27	
In conto capitale	(+)	209.754,35	35.330,98	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.346.060,86	3.844.773,25	71,92%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		5.346.060,86	3.844.773,25	71,92%



COMMENTO

ORGANI ISTITUZIONALI

E' stato garantito l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco e Assessori quali: gestione agenda per appuntamenti, incontri e partecipazione alle manifestazioni, cura della segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare ivi compresa la posta elettronica, non di competenza dei singoli servizi, oltre all'organizzazione di manifestazioni istituzionali, di concessione sostegno economico per iniziative delle Parrocchie locali, predisposizione atti di iniziative comportanti il patrocinio e i decreti del Sindaco.

SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Il Servizio ha provveduto alla:

- predisposizione O.d.G. della Giunta Comunale e O.d.G. del Consiglio Comunale e consegna della relativa documentazione ai Consiglieri;
- gestione delle delibere del Consiglio Comunale, comprese trascrizioni dei verbali delle sedute;
- gestione della G.C., delle decisioni della Giunta e dell'intero iter procedurale relativo all'esecutività degli atti deliberativi.
- gestione e predisposizione determinazioni relative a liquidazione gettoni presenza Consiglio, Commissioni, autorizzazioni e liquidazione rimborsi relative a missioni degli Amministratori.

Rilascio copie conformi atti e gestione richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi inerenti il servizio;

Stesura determinazioni di competenza del servizio e supporto tecnico e operativo gestionale al Segretario-Generale.

Obiettivo n.1: Si è proceduto all'aggiornamento e integrazione/modifica, sia dello Statuto Comunale sia del Regolamento per la disciplina delle adunanze del Consiglio Comunale, approvate rispettivamente con deliberazione consiliare n. 58 dello 03.08.2016 e n. 53 del 25/07/2016 .

URP

Il servizio URP, su richieste dei cittadini pervenute via e-mail, telefonicamente o personalmente, che riguardano servizi, notizie sul territorio o l'associazionismo, ma anche lamentele e/o segnalazioni, ha fornito all'utenza sia informazioni sui procedimenti comunali sia la modulistica, depliant e volantini informativi.

Ha seguito inoltre, la pubblicazione e aggiornamento della modulistica sul sito del Comune.

CONTRATTI

Il Servizio oltre al supporto tecnico offerto quotidianamente ai singoli Uffici dell'Ente nella predisposizione degli schemi contrattuali:

- ha espletato sia compiti di accertamento del possesso dei requisiti della parte contraente necessari alla contrattazione con la P.A., tramite le Camere di Commercio e, ove richiesto, anche tramite le Prefetture, sia controlli delle polizze fidejussorie rilasciate per i singoli contratti, ha aggiornato inoltre, il repertorio dei contratti e provveduto alla loro custodia e archiviazione.
- ha convocato i concessionari di loculi e/o tombe di famiglia, sia di prima concessione che in rinnovo, e ha istruito la pratica con accertamento anagrafico del concessionario e relativa stipula, registrazione, spedizione e archiviazione;

Ha predisposto, gli atti necessari alla liquidazione dei diritti di segreteria sui contratti rogati, a favore del Segretario Generale. Importante è il supporto tecnico che l'Ufficio contratti offre quotidianamente ai singoli Uffici dell'Ente nella predisposizione degli schemi contrattuali..

AFFARI LEGALI

Il Servizio anche nell'anno 2016 ha garantito, per gli atti di citazione e i ricorsi pervenuti e per i quali l'Amministrazione ha deciso di resistere in giudizio, la cura delle pratiche di costituzione in giudizio, fornendo collaborazione ai legali incaricati e predisponendo l'atto di conferimento dell'incarico, e la liquidazione delle loro spettanze.

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Per l'anno 2016, il Responsabile e lo staff dell'Area Affari Generali hanno garantito la funzione di supporto tecnico amministrativo - organizzativo per le attività istruttorie e procedurali connesse alla funzione di Responsabile della trasparenza e Responsabile della corruzione del Segretario generale, così come individuato dalla Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dal D.Lgs. n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

SERVIZI DEMOGRAFICI

I Servizi Demografici, Statistici ed Elettorale hanno svolto con regolarità le attività previste per l'anno 2016 e nei capitoli assegnati con il Bilancio di previsione 2016, con particolare attenzione agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale ed a tutta la normativa, in continua evoluzione, che regola il settore.

Oltre alla normale ed ordinaria attività prevista per i Servizi Demografici, durante l'anno 2016, hanno provveduto:

- al costante aggiornamento d'INA (Anagrafe nazionale) tenuta presso il Ministero dell'Interno, tramite il SAIA che prevede l'invio telematico delle variazioni anagrafiche;
- al costante allineamento dei dati contenuti nell'anagrafe comunale con i dati contenuti negli archivi del Ministero delle Finanze/Agenzia delle Entrate.
- all'applicazione della Legge 10 novembre 2014, n. 162 che ha convertito in legge, con modificazioni, il decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132 che prevede la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando non vi siano figli minori o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti, e a condizione che l'accordo non contenga patti di trasferimento patrimoniale;
- alla trasmissione telematica mensile, all'ISTAT, dei modelli statistici relativi agli accordi extra-giudiziali di separazione e divorzio a seguito dell'entrata in vigore della L. 162/2014;
- alla trasmissione agli altri Comuni e/o alla Procura/Prefettura degli atti di stato civile, annotazioni, comunicazioni di aggiornamento anagrafico e di avvenuta trascrizione solamente in formato elettronico, tramite PEC con firma digitale;
- allo studio e prima applicazione della legge 20 maggio 2016, n. 76 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze di fatto";
- all'attuazione degli adempimenti connessi con lo svolgimento:
 - del Referendum Popolare del 17 aprile 2016;
 - dell'Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del 5 giugno 2016 e del ballottaggio per l'elezione del Sindaco del 19 giugno 2016;
 - del Referendum Costituzionale effettuato il 4 dicembre 2016;
- alla creazione, gestione e trasmissione, in formato telematico, delle liste di leva (TELELEVA) come previsto dalle disposizioni del Comando Militare;
- alla trasmissione solamente in formato telematico dei modelli 3D (fascicoli elettorali) come previsto dal decreto Ministero dell'Interno del 12/2/2014 e circolare n. 43/2014;
- alla trasmissione dei fascicoli elettorali, in fase di revisione elettorale ordinaria e straordinaria, solamente in formato elettronico, alla Sottocommissione elettorale circondariale di Pordenone;
- alla nuova denominazione del Piazzale antistante la Chiesa Parrocchiale di San Pietro Apostolo;
- alla costante collaborazione, per i Servizi Cimiteriali, con l'Area LL.PP.;

UFFICIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO, MESSI NOTIFICATORI e PORTINERIA

UFFICIO PROTOCOLLO/ARCHIVIO

Oltre alla normale attività di ricezione, protocollazione e trasmissione della posta pervenuta e alla spedizione della posta in partenza, l'Ufficio Protocollo, per l'anno 2016, è stato impegnato a:

- scansionare tutti i documenti pervenuti al Protocollo Generale dell'Ente e di quelli in partenza, con archiviazione ottica degli stessi, che risultano consultabili dai Responsabili di Area competenti;
- gestire la Posta Elettronica Certificata dell'Ente (comune.cordenons@legalmail.it) alla quale è riconosciuto pieno valore legale e le ricevute possono essere usate come prove dell'invio, della ricezione ed anche del contenuto del messaggio inviato;
- promuovere l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata da parte dei vari Uffici al fine di ottenere un risparmio in termini economici (in particolare sulle raccomandate con ricevute di ritorno) e di tempo;
- predisporre gli atti necessari ed informare gli Uffici Comunali per l'adozione del nuovo titolare di classificazione ANCI per sostituire, a partire dal 01/01/2017 quello ASTENGO in uso fino al 31/12/2016;
- rilasciare le attestazioni di esenzione ticket per reddito, in Convenzione con l'Azienda Sanitaria n. 6 di Pordenone, come da progetto condiviso con il Servizio Sociale del Comune.

In vista delle continue novità/modifiche in materia di conservazione ed archiviazione digitale, alcuni dipendenti dell'Ufficio Protocollo hanno seguito inoltre un corso sui nuovi strumenti dell'amministrazione digitale con particolare riguardo alla creazione e gestione dei documenti amministrativi in modalità informatica tenuto da ANUTEL ed un corso di formazione sulla fascicolazione e sul nuovo titolare di classificazione tenuto da un funzionario della Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia.

UFFICIO MESSI NOTIFICATORI e PORTINERIA

Oltre alla normale ed ordinaria attività, l'Ufficio MESSI Notificatori ed il servizio Portineria sono stati impegnati, durante l'anno 2016, alla:

- gestione elettronica dell'albo pretorio on-line tramite pubblicazione degli atti, precedentemente affissi all'albo pretorio, in apposita sezione dedicata inserita nel sito web istituzionale dell'Ente, ai sensi della legge n. 69/2009;
- registrazione delle notifiche tramite l'apposita procedura informatica presente nel pacchetto Halley;
- consegna agli utenti degli atti giudiziari del Tribunale e delle cartelle esattoriali per conto di Equitalia e Poste Italiane;
- costante collaborazione con il Servizio Farmacia e con i diversi Uffici Comunali per consegne e commissioni varie;
- consegna, in portineria, dei sacchetti per la raccolta del materiale secco riciclabile e dei contenitori per lo smaltimento degli olii esausti con relativo aggiornamento delle consegne a mezzo di specifico software;

Servizio contabilità

Il Servizio ha svolto le seguenti attività ordinarie:

- coordinamento e gestione dell'attività finanziaria;
- raccordo, consulenza e verifica contabile dell'attività degli altri servizi;
- elaborazione e predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- elaborazione e predisposizione del rendiconto di gestione e delle variazioni al bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- tenuta della contabilità finanziaria;
- evasione di adempimenti fiscali;
- collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti nell'attività di monitoraggio e controllo;
- supporto agli amministratori nella loro attività istituzionale;
- tenuta dei rapporti con gli organi di controllo esterni quali la Corte dei Conti, i Ministeri dell'Interno, dell'Economia e delle Finanze, ecc.)

In particolare si segnala l'impegno costante durante tutto l'anno rivolto ai controlli e al monitoraggio per consentire il rispetto dei saldi di finanza pubblica.

Il Servizio, dato il manifestarsi di debiti fuori bilancio di entità rilevanti in particolare per lavori pubblici, ha intensificato, anche a seguito di richiesta da parte dell'organo di revisione economico-finanziario, il controllo di regolarità contabile preventivo che riguarda tutti gli atti che hanno riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente ed in generale tutti i controlli possibili sulle procedure di spesa.

Servizio economato – provveditorato

Il Servizio ha garantito le seguenti attività:

- Attività di cassa economale (spese);
- Attività di agente contabile (riscossione entrate);
- Tenuta inventario beni mobili di uso pubblico, controllo e aggiornamento;
- Contabilità IVA, tenuta registri;
- Inserimento di tutti i documenti contabili (fatture passive) tramite software gestionale contabilità finanziaria;
- Attività amministrativa relativa alla gestione della farmacia comunale;
- Attività di verifica stati avanzamento contratti appalto forniture di farmaci e parafarmaci;
- Attività di controllo e gestione contabile, relativa ai servizi affidati a ditte esterne, ossia: pulizie, mensa dipendenti, contratti di assistenza tecnica vari ecc.;
- Procedure di acquisto dei beni di consumo mediante adozione di procedure predefinite;
- Controllo regolarità delle forniture: controllo mediante procedure standardizzate;
- Controllo della spesa finalizzato al rispetto del budget assegnato;
- Procedure di acquisto mediante adesione a convenzioni Consip in qualità di punto ordinante dell'ente e gestione dei relativi contratti durante il periodo di validità degli stessi;
- Gestione pacchetto assicurativo dell'Ente: monitoraggio delle polizze in essere e studio delle eventuali integrazioni in collaborazione con la società di brokeraggio (gestione sinistri passivi compresa attività di front office con i cittadini danneggiati e gestione sinistri attivi compreso il recupero danni e l'ottenimento dei risarcimenti);
- Gestione polizza assicurativa furto rapina per le famiglie residenti a Cordenons;
- Servizio di front-office per:
 - gestione del POS;
 - riscossione per la cessione di fotocopie e accesso agli atti;
 - attività di URP del salone open-space;
- Aggiornamento professionale sulla normativa delle gare di appalto per la fornitura di beni e servizi;
- Collaborazione fattiva con lo studio di consulenza esterno per l'intervento di analisi della gestione dei servizi commerciali (e non) ai fini I.V.A..

Servizio tributi

Il Servizio ha svolto le seguenti attività:

- I.C.I./I.M.U.: assistenza ai contribuenti, caricamento denunce di variazione e successioni, atti deliberativi, elaborazione di simulazioni sul gettito ai fini del bilancio di previsione. Rimborsi, accertamenti, predisposizione

controdeduzioni per ricorsi, predisposizione ruoli coattivi e svolgimento delle attività previste per legge (es. invio versamenti al Ministero);

- C.O.S.A.P.: predisposizione conteggi per l'occupazione di suolo pubblico, riscossione diretta del canone – accertamenti e front-office con i contribuenti, elaborazione di simulazioni sul gettito ai fini del bilancio di previsione;
- I.C.P. E AFFISSIONI: gestione rapporti ditta concessionaria.

In merito alla gestione della pubblicità e delle affissioni è stato istituito (in collaborazione e anche per conto dei comuni partecipanti) il capitolato d'appalto per l'individuazione della nuova ditta concessionaria del servizio da affidarsi tramite gara gestita dalla Centrale Unica di Committenza.

L'attività di controllo e verifica delle banche dati ha condotto ai seguenti risultati:

TRIBUTO	OBIETTIVO	ACCERTAMENTI
IMU	€ 30.000,00	€ 156.045,00
ICI	€ 81.311,00	€ 82.621,41
TARSU	€ 15.000,00	€ 26.612,56

Servizio personale

Il Servizio personale ha seguito la gestione giuridica, amministrativa e contabile riferita ai dipendenti di tutti i Servizi. In particolare:

- il trattamento economico, con l'applicazione ad ogni singolo dipendente dell'inquadramento spettante e delle varie indennità;
- il trattamento giuridico, con la gestione di istituti quali le ferie, permessi, malattie, che possono incidere anche sul trattamento economico, sulla modifica dell'inquadramento e sulle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- l'applicazione dei contratti individuali di lavoro;
- le relazioni sindacali per quanto di competenza;
- gli aspetti previdenziali ed assicurativi;
- gli adempimenti relativi al trattamento pensionistico e di fine rapporto;
- le certificazioni richieste da terzi per periodi di lavoro effettuati presso il Comune;
- le pratiche di ricongiunzione dei servizi prestati presso terzi, richieste dai dipendenti in servizio;
- le assicurazioni per gli infortuni sul lavoro;
- il reclutamento del personale compresi gli atti amministrativi relativi alle procedure di assunzione;
- le rilevazioni e statistiche per conto di Ministeri, enti previdenziali ecc.;
- l'elaborazione mensile delle paghe ed alla rilevazione in contabilità finanziaria delle risultanze relative, con il conseguente versamento dei contributi previdenziali agli Enti;
- gli aspetti fiscali dell'applicazione delle imposte sui redditi e di altra natura, le operazioni di conguaglio di fine anno e la predisposizione delle certificazioni fiscali per i dipendenti e la dichiarazione del sostituto d'imposta.

Nel corso del 2016 in particolare il servizio ha introdotto la richiesta di assegni per il nucleo familiare tramite la compilazione on line da parte del dipendente sul portale. Questo ha permesso un miglioramento del servizio al dipendente con conseguente snellimento delle procedure per l'ufficio.

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

L'area Servizi al territorio nell'arco del 2016 ha svolto le sottoelencate attività secondo gli obiettivi assegnati e con la capacità di spesa previsto dal Bilancio di previsione 2016.2018.

Nel corso del 2016, oltre all'attività ordinaria si è provveduto:

- Per l'attività sul patrimonio è proseguita l'attività relativa al Catasto delle strade con la ricognizione, stato di consistenza, individuazione capisaldi e informazione toponomastica comunale con l'elenco e classificazione delle strade comunale e di tratti di strada di proprietà privata diventate parte della viabilità cittadina.
- Si è provveduto alla predisposizione di tutte le attività per il trasloco dei locali, delle opere edili, illuminotecniche e cablatrice delle aule predisposte per la nuova collocazione degli uffici e aule della scuola Duca D'Aosta.
- Per l'attività dell'ufficio ambiente è proseguita la collaborazione con il Comune di Pordenone, capofila per la gestione della gara unica per la fornitura di gas naturale. A.T.E.M., per la trasmissione dati relativi alle reti presenti sul territorio comunale, in particolare con l'individuazione e restituzione grafica delle aree interessate dalla lottizzazione per lo stato di consistenza delle reti gas presenti sul territorio comunale.

- Adesione al PSR per accesso al sostegno economico fornito dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale, Strategie di cooperazione tra i Comuni territorialmente interessati, riguardo alle valorizzazioni delle produzioni agricole per gli ambiti dei Magredi nella pianura pordenonese, Predisposizione del progetto di cooperazione sulle misure indicate dalla Regione.
- Si sono tenute diverse riunioni della commissione agricoltura in cui sono stati trattati diversi temi sulla situazione delle strade interpoderali, incontri Cellina-Meduna per collaborazione degli interventi.
- Per quanto riguarda opere pubbliche di competenza dell'Area sono state avviate le procedura di gara per la realizzazione dell'area sgambatura cani e per la sistemazione dell'ecocentro comunale.
- Per quanto compete la sicurezza nei luoghi di lavoro, si è provveduto alla nomina del medico competente all'avvio delle visite per la sorveglianza sanitaria, l'avvio per la verifica dello stress da lavoro correlato è continuata la campagna di formazione del personale per gli interventi di primo soccorso, antincendio e formazione specifica operai.
- Approvazione schema di protocollo d'intesa tra Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e il Comune di Cordenons per prestazioni di servizi forniti nell'ambito della L.R. 14 luglio 2011 n. 9 riguardanti l'impianto, lo sviluppo e la gestione del sistema informativo delle amministrazioni locali S.I.A.L..
L'approvazione del Protocollo d'intesa e la successiva sottoscrizione consente fino al 2018 al Comune di accedere in forma gratuita ai servizi informatici messi a disposizione dal sistema informativo della Regione.
L'attività ha riguardato una serie di incontri con i funzionari della Regione per la presentazione dei servizi SIAL e per concordare la posa di rete di banda larga a servizio delle sedi municipali e scuole.
La sottoscrizione della convenzione ha permesso il collegamento e attivazione della fibra ottica della sede municipale. Successivamente saranno collegate le altre sedi, la scuola primaria, la secondaria e superiore.
- Si è dato avvio al progetto di conservazione degli atti digitali quale adempimento previsto dalla norma di settore.

AREA MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI

Il servizio manutentivo nel 2016 ha continuato ad eseguire interventi volti a garantire un buon livello manutentivo gli immobili di proprietà comunale (con particolare attenzione rivolta verso lo stato dei plessi scolastici). Molteplici interventi sono stati eseguiti durante la chiusura delle scuole per la pausa estiva.

In particolare sono stati eseguiti specifici e puntuali interventi di manutenzione ordinaria, compatibilmente con le disponibilità di bilancio dei vari capitoli di spesa della parte corrente.

E' stata effettuata la manutenzione degli automezzi dell'Ente, con l'obiettivo di ottemperare alle disposizioni in materia di sicurezza della circolazione, attraverso interventi eseguiti anche in regime di urgenza.

Sono stati realizzati interventi di abbattimento delle barriere architettoniche e di arredo urbano, di manutenzione delle strade, di ripristino delle linee fognarie in seguito ad eventi meteorologici.

E' proseguita l'istruttoria in merito alla proposta finanziaria da parte della Società della gestione dell'energia, dell'illuminazione pubblica del calore per 15 anni; la proposta è stata sottoposta alla Giunta Municipale nel mese di aprile.

Nel corso dell'anno gran parte dell'attività è stata rivolta controllo sul corretto andamento degli appalti affidati (illuminazione pubblica, manutenzione verde, appalto calore, strade ecc.).

E' stato attuato il piano neve a garanzia della fruizione stradale nei periodi invernali, con l'affidamento alle ditte individuate degli interventi necessari.

Le opere pubbliche per l'anno 2016 sono state portate avanti compatibilmente con i limiti imposti dal patto di stabilità e dagli spazi finanziari disponibili e concessi dalla Regione Friuli Venezia Giulia, si è dato avvio ad alcune gare d'appalto in particolare Completamento palestra Villa D'Arco e CPI asilo nido, nonché lavori urgenti alla scuola Duca D'Aosta.

I principali interventi sono stati quelli che hanno portato all'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi, conseguenti agli adeguamenti alle norme effettuate sugli edifici comunali.

E' proseguita l'attività per l'affidamento degli interventi relativi al miglioramento sismico, normativo e rifacimento della copertura del 1° lotto funzionale della scuola elementare "Duca D'Aosta".

Nel mese di aprile 2016 sono iniziati i lavori di realizzazione della discarica.

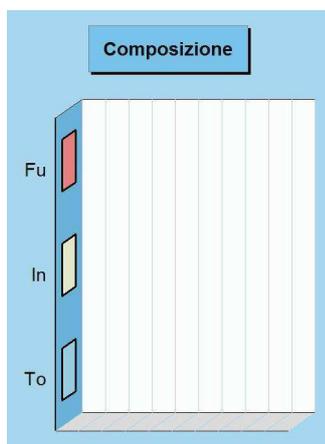
Altri interventi eseguiti hanno riguardato il ripristino e adeguamento della rete stradale, ai fini di garantire un maggior livello di sicurezza stradale.

Sono state avviate le procedure per l'ottenimento del certificato prevenzione incendi di alcuni immobili di proprietà comunale (magazzino comunale, asilo nido).

GIUSTIZIA

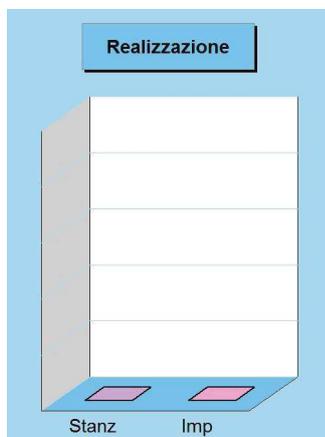
Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. I prospetti seguenti, con i relativi grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al corrispondente stato di realizzazione ed al grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

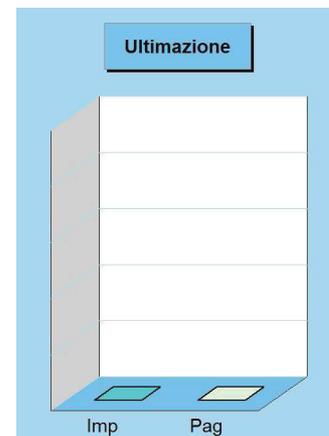


Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2016

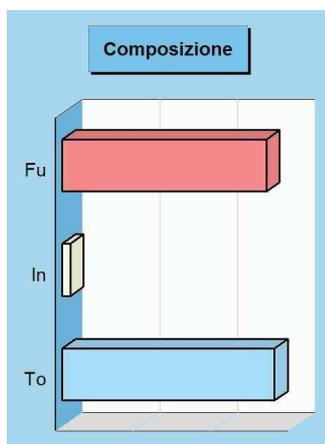
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

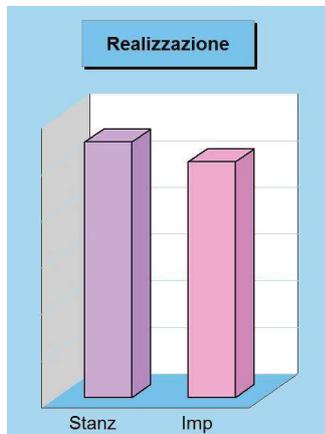
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



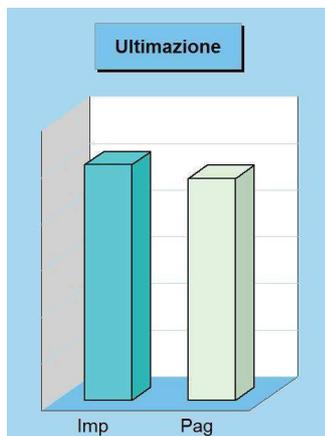
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	530.193,03	-	
In conto capitale	(+)	-	35.800,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	530.193,03	35.800,00	565.993,03
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.965,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	15.000,00	
Programmazione effettiva		526.228,03	20.800,00	547.028,03



Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	530.193,03	484.198,05	
In conto capitale	(+)	35.800,00	20.044,60	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	565.993,03	504.242,65	89,09
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.965,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	15.000,00	-	
Programmazione effettiva		547.028,03	504.242,65	92,18



Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	484.198,05	474.753,70	
In conto capitale	(+)	20.044,60	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	504.242,65	474.753,70	94,15
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		504.242,65	474.753,70	94,15

COMMENTO

AREA POLIZIA COMUNALE E MOBILITA'

Responsabile: Luca Busetto

Polizia Municipale

Nel corso dell'anno 2016 l'organico operativo della Polizia Locale è sceso da 10 a 9 unità (incluso il Comandante), nonostante ciò, in previsione della copertura del posto vacante, sono state comunque garantite le attività d'istituto, in particolare i servizi di controllo del territorio e polizia stradale, come il presidio dei plessi scolastici, la vigilanza alle manifestazioni, ecc...

Notevole impegno è stato assorbito dall'attività di Polizia Giudiziaria/Amministrativa, in particolare la Polizia Edilizia e Ambientale. A questo ultimo proposito, l'attività di eco-controllo del territorio si è concretizzata in 16 verifiche di adeguato conferimento dei rifiuti con la contestazione di 10 sanzioni amministrative, accertate in collaborazione con personale ispettivo di G.E.A., sia su segnalazione sia d'iniziativa. E' stato accertato anche un caso di disturbo della quiete pubblica (art. 659 c.p.) per inquinamento da rumore prodotto da emissioni acustiche da parte di un pubblico esercizio in danno del vicinato. A titolo esemplificativo e non esaustivo, solo in materia di Polizia Edilizia sono stati accertati 12 abusi con sviluppo di indagini e atti di Polizia correlati.

Per quanto riguarda l'implementazione di "Mezzi Tecnologici e veicoli per il Controllo del Territorio", si è provveduto all'acquisto di un'apparecchiatura all'avanguardia di ripresa mobile delle targhe dei veicoli a motore, che consente al personale di pattuglia la verifica "in tempo reale" della copertura assicurativa, della revisione obbligatoria e di oggetti di furto, quindi di procedere alla contestazione immediata delle relative violazioni.

Inoltre, sempre in materia di attività volte al miglioramento della sicurezza stradale, sono state acquistate 6 dispositivi di dissuasione della velocità, definite come "colonnine" con 5 piastre supplementari predisposte per la rotazione della posizione su vari punti stradali, venendo così incontro ad alcune segnalazioni e petizioni della cittadinanza e per integrare il servizio operativo del personale della Polizia Locale. Questi dispositivi sono idonei al contenimento di un'apposita apparecchiatura per il controllo della velocità.

Tramite l'Ufficio Mobilità e segnaletica, sono state emesse complessivamente 33 Ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale sia per il miglioramento di punti critici della viabilità sia per limitazioni temporanee in occasione di manifestazioni o cantieri stradali. E' stata seguita la posa in opera di segnaletica stradale verticale e orizzontale, limitatamente all'impegno di spesa possibile con le risorse finanziarie assegnate all'Ufficio nell'esercizio.

Il budget delle violazioni accertate al Codice della strada, pur numericamente diminuite per numero a causa della momentanea carenza di personale, è stato pressoché equivalente all'anno precedente. Dato positivo per la sicurezza stradale, è costituito dalla diminuzione del numero medio di incidenti stradali rilevati, pari a 13 dei quali 6 con lesioni a persone e 7 con soli danni a cose.

In materie diverse di Polizia amministrativa, a parte i controlli di routine svolti, sono state accertate 4 infrazioni per omessa custodia di cani, 2 inerenti alle attività artigianali, 1 per transumanza di gregge in strade interdette.

In materia di formazione del personale, dato il personale a disposizione, il personale ha frequentato corsi di formazione obbligatoria sui luoghi di lavoro (prevenzione incendi, formazione per dirigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro), e corsi di formazione riguardanti la nuova normativa in materia di omicidio stradale e incidenti stradali con lesioni alle persone.

In materia di sicurezza e controllo del territorio, con apposito Regolamento è stato adottato un bando per l'erogazione di contributi ai privati per l'installazione / attivazione di dispositivi di sistemi antintrusione nelle abitazioni private, iniziativa, questa, importantissima ai fini della sicurezza e finanziata dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

Sempre con apposito contributo della Regione, è stata effettuata un'importante manutenzione straordinaria dell'impianto comunale di videosorveglianza, seguita dai Tecnici dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni e consistita nel complessivo miglioramento del sistema con anche sostituzione di telecamere con dispositivi ad alta definizione che consentono ora un miglior supporto alle Forze dell' Ordine e all' Autorità Giudiziaria in materia di controllo del territorio e repressione dei reati. Sempre con tale contributo regionale, è stato stipulato uno specifico contratto di manutenzione ed assistenza al sistema di videosorveglianza, necessario a mantenere in efficienza l'impianto e assicurare efficacia probatoria delle immagini registrate.

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

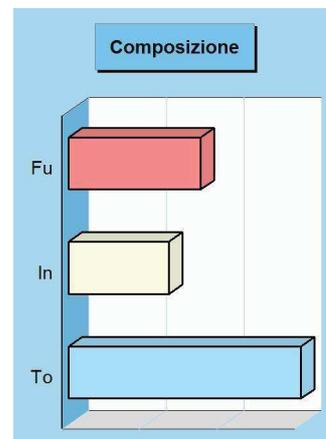
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



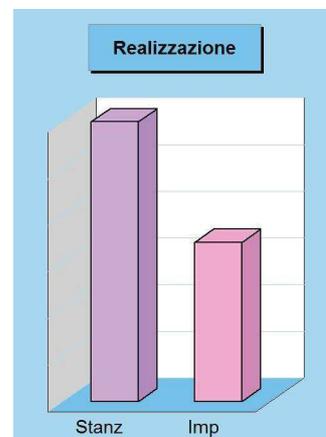
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.702.163,03	-	
In conto capitale	(+)	-	1.471.666,70	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.702.163,03	1.471.666,70	3.173.829,73
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	180.046,34	
Programmazione effettiva		1.702.163,03	1.291.620,36	2.993.783,39



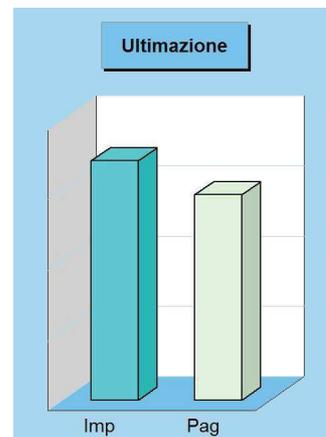
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.702.163,03	1.597.141,85	
In conto capitale	(+)	1.471.666,70	106.364,29	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.173.829,73	1.703.506,14	53,67%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	180.046,34	-	
Programmazione effettiva		2.993.783,39	1.703.506,14	56,90%



Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.597.141,85	1.372.306,93	
In conto capitale	(+)	106.364,29	89.618,57	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.703.506,14	1.461.925,50	85,82%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.703.506,14	1.461.925,50	85,82%



COMMENTO

SERVIZI SCOLASTICI

I servizi scolastici comunali nel periodo gennaio – dicembre 2016 si sono occupati della gestione del servizio di Ristorazione scolastica, del servizio di trasporto scolastico, dell'attività di pre e post scuola, di collaborare all'organizzazione dei centri ricreativi estivi per minori denominati Punti Verdi, dell'assegnazione del contributo alle famiglie sulle spese sostenute per i libri di testo dei figli iscritti alle scuole medie inferiori e superiori.

Ristorazione scolastica

Per l'a.s. 2016/2017 l'Amministrazione Comunale ha confermato le tariffe del buono pasto per le scuole del territorio. Per quanto riguarda la Ristorazione scolastica hanno usufruito del servizio circa n. 1150 utenti delle scuole dell'infanzia statali S. Poletti, G. Rodari, della privata San Pietro e delle scuole primarie statali D. D'Aosta ed E. De Amicis. A parziale copertura del servizio dall'utenza risultano incassati € 521.574,75 riferiti all'anno 2016, quindi, a scavalco di due anni scolastici. Complessivamente i pasti erogati in tutti i plessi scolastici sono stati circa 150.000.

Trasporto scolastico

Si è provveduto in collaborazione con gli autisti a verificare la corretta esecuzione del servizio per entrambi gli anni scolastici a cavallo del 2016.

Per l'istituzione della corsa pomeridiana degli alunni della scuola primaria statale Duca d'Aosta per l'anno scolastico 2016/2017 il servizio è stato affidato all'ATAP SpA di Pordenone.

Per il Servizio di accompagnamento sullo Scuolabus, riferito ai bambini delle scuole dell'infanzia del territorio, la ditta aggiudicataria per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 è la Tiemme Industry Clean.

Per l'anno scolastico 2016/2017 hanno usufruito del servizio n. 285 alunni.

Contributo libri di testo

Nel mese ottobre con deliberazione della Giunta Comunale nr. 128 del 17.10.2016 è stata approvata la concessione di un contributo finalizzato all'acquisto dei testi scolastici a favore dei genitori degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado per l'a.s. 2016/2017. Si è quindi proceduto a pubblicare il Bando e procedere con l'istruttoria. Sono pervenute al protocollo dell'ente n. 125 domande verso un importo totale di euro 14.600,00. Nell'edizione 2015 le domande raccolte erano state n.138 ed il contributo erogato alle famiglie di complessivi 17.000,00 euro.

Servizio di pre e post scuola

A seguito di nuova procedura ad evidenza pubblica, è proseguito anche per l'a.s. 2016/2017 il servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni delle scuole primarie statali del territorio (De Amicis di Nogaredo e Duca d'Aosta della Piazza). Affidatario: Associazione Piccoli Amici onlus di Pordenone. Alla famiglia è richiesta una compartecipazione pari al 50% della spesa pro capite pari ad euro 45,00 per l'intero anno scolastico. Gli utilizzatori del servizio sono 186 per il pre scuola e 35 per il post scuola. Il servizio è molto apprezzato dalle famiglie e la richiesta in continuo aumento.

Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze

Con la plenaria di apertura svoltasi il 14 Febbraio 2016 si è dato avvio al Consiglio Comunale dei ragazzi/e per l'anno s. 2015/2016. L'amministrazione, ufficio politiche giovanili, si è occupata del coordinamento delle varie fasi operative tra l'Istituto Comprensivo Statale, lo Studio Eupolis e l'Assessorato di riferimento.

Si sono svolti di n.3 laboratori sul tema dell'integrazione socio-culturale e a fine aprile si è svolta la plenaria di chiusura a cui è seguita l'inaugurazione della mostra di oggetti e ricordi scritti inerenti alle diverse culture, allestita in Sala Appi per circa 2 settimane.

Al fine di rendere partecipe la cittadinanza tutta ai lavori del CCR, è stato creato un link specifico dal sito istituzionale dell'Ente che viene puntualmente aggiornato.

VARIE

Progetto EFASCE - corregionali all'estero

Con riferimento al progetto corregionali all'estero, data la particolare natura delle attività collegate al medesimo, il complicato iter burocratico e le difficoltà pratiche di lingua, ospitalità, tempo e considerato l'esito positivo dello scorso anno, è stato sottoscritto anche per il 2016 un protocollo d'intesa con l'EFASCE di Pordenone (Ente Friulano Assistenza Sociale Culturale Emigranti Pordenonesi nel Mondo) per l'attuazione del progetto di ospitalità che ha coinvolto alcuni giovani di origine pordenonese. Il progetto finanziato dal Comune per euro 5.000,00 ha sostenuto le spese di viaggio, escursioni, personale insegnante, vitto, alloggio, assicurazione sanitaria ecc. dei partecipanti.

Convenzione Scuole dell'Infanzia paritarie

Come previsto dalle convenzioni in essere con le materne private paritarie M. Bambina e S. Pietro, sono stati regolarmente liquidati l'acconto del 50% previsto entro il 31 marzo, il secondo acconto del 30% dovuto entro il 30 giugno 2016 e il saldo riferito entro il 31.12.2016 per totali euro 107.830,00.

Attività con le Scuole Statali del territorio

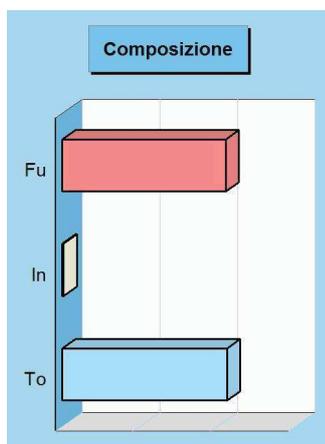
La collaborazione attuata negli anni con le scuole del territorio viene mantenuta stabilmente al fine di garantire e migliorare la qualità del servizio erogato. Per quanto di competenza ed in base alle disponibilità finanziarie a disposizione, si provvede costantemente a soddisfare le richieste che pervengono dal personale scolastico. Il Comune interviene finanziariamente per il sostegno dei progetti inclusi nell'offerta formativa su formale richiesta dei Dirigenti Scolastici. Per l'anno solare 2016, a sostegno dell'attività didattica delle scuole dell'Istituto comprensivo di Cordenons, sono stati erogati euro 13.000,00 e per l'Istituto Statale d'Arte euro 3.000,00.

Il Comune ha inoltre sostenuto l'Istituto Comprensivo per quanto riguarda la gestione in generale che comprende le spese per le forniture di materiale di pulizia e pronto soccorso nonché la fornitura del materiale di cancelleria, registri insegnanti, libretti personali degli alunni, attrezzature varie, per € 36.300,00.
L'ufficio istruzione e l'ufficio manutenzioni, infine, lavorano in sinergia al fine di risolvere puntualmente eventuali problemi/necessità degli edifici scolastici.

VALORIZZAZIONE BENI E ATTIV. CULTURALI

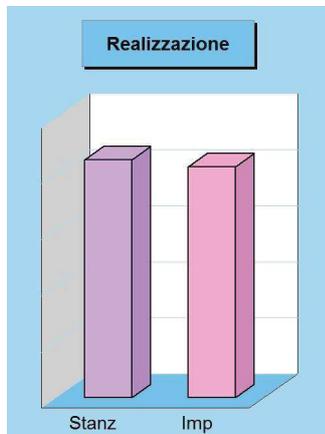
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	421.548,15	-	
In conto capitale	(+)	-	3.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		421.548,15	3.000,00	424.548,15
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		421.548,15	3.000,00	424.548,15

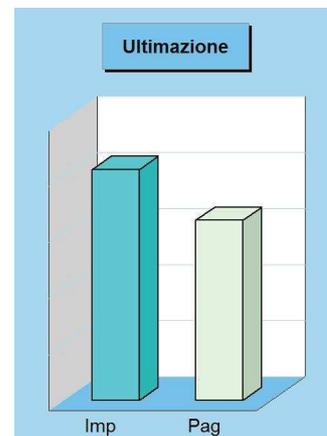


Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	421.548,15	408.540,19	
In conto capitale	(+)	3.000,00	2.972,97	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		424.548,15	411.513,16	96,93
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		424.548,15	411.513,16	96,93

Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	408.540,19	318.243,24	
In conto capitale	(+)	2.972,97	2.972,97	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		411.513,16	321.216,21	78,06
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		411.513,16	321.216,21	78,06



COMMENTO

Le attività culturali che l'Amministrazione ha proposto nell'anno 2016 hanno tratto ispirazione dai principi dettati dallo Statuto Comunale tra le cui finalità vi è la promozione e l'organizzazione di iniziative tese a favorire la crescita culturale del paese e la valorizzazione del territorio in un contesto equilibrato di valorizzazione della tradizione e di attenzione ai nuovi linguaggi espressivi.

In particolare, la programmazione culturale del 2016 ha voluto valorizzare la musica ed il teatro per portare quanti più cittadini possibili a riscoprire e riassaporare la valenza culturale e civica dello spettacolo dal vivo. Non è mancato il sostegno alle attività concertistiche, culturali, teatrali e delle arti figurative, ecc delle associazioni locali ed alle correlate iniziative quale valorizzazione dell'offerta artistica già presente sul territorio all'interno di rassegne consolidate attraverso la concessione di contributi ordinari per un totale di n. 12 progetti ed un importo complessivo di € 15.494,00 ed attraverso la concessione di sovvenzioni per un totale di n. 7 progetti e un importo complessivo di € 41.650,00.

Gli appuntamenti più rilevanti del programma, collegati a diverse iniziative, alcune di recente proposta altre già collaudate con successo e diventate ormai un appuntamento ricorrente, che si indicano a titolo esemplificativo ma non esaustivo: - la realizzazione della stagione di prosa 2016-2017 in collaborazione con l'Ente Regionale per il Teatro del Friuli Venezia Giulia, la realizzazione del concerto internazionale "Swintango in Jazz", la realizzazione di uno spettacolo di illusionismo denominato "Primo Magic Day", l'organizzazione della rassegna estiva, il rilancio della rassegna musicale autunnale, denominato **#magredimusica**, in collaborazione con le associazioni corali locali, la realizzazione del tradizionale concerto gospel della rassegna Gospel Live.

STRUTTURE CULTURALI

Nel 2016 è proseguita la positiva esperienza della gestione esternalizzata del Centro Culturale Aldo Moro, che sta consentendo il rafforzamento del suo ruolo di volano delle attività culturali del territorio anche attraverso la promozione coordinata delle diverse iniziative, sia del Comune che delle associazioni locali, mediante il calendario mensile realizzato dal gestore in base a quanto previsto dal capitolato d'appalto.

BIBLIOTECA "RENATO APPI

Le attività di acquisto, catalogazione, revisione e conservazione del patrimonio documentale si sono svolte regolarmente durante tutto l'anno e la Biblioteca conta in media 55 utenti giornalieri, di diverse esigenze e fasce d'età. Nel 2016 sono stati inventariati più di 1800 libri.

Da gennaio del 2015, inoltre, la biblioteca è entrata a far parte del Polo catalografico SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) dell'Università di Trieste (TSA), impegnando il personale nella partecipazione a corsi di formazione periodici nonché a diversi momenti di confronto con il personale della biblioteca della sede di Pordenone dell'Università di Trieste e della biblioteca civica di Pordenone.

L'adesione al Polo ha permesso alla Biblioteca di aderire ad un sistema di catalogazione Nazionale che permette maggiore formazione, assistenza e cooperazione per la gestione del catalogo, costi annuali di manutenzione più bassi, ed in futuro godimento di parte di contributi dati sia al sistema territoriale che al polo catalografico SBN nonché tessera unica per gli utenti che utilizzano le Biblioteche aderenti al medesimo polo catalografico.

Gli incontri dell'Iniziativa "*nati per leggere*", dono del libro ai nuovi nati, nell'ambito del progetto "Nati per leggere", si sono svolti tre incontri, uno a gennaio, uno a giugno e l'ultimo a novembre alla presenza di una ventina di genitori che hanno accolto con entusiasmo l'iniziativa.

Iniziativa "*Incontro con l'autore*": realizzata con Andrea Vitali il 27 febbraio 2016 presso l'auditorium A.Moro.

Iniziativa "*promozione della lettura per le scuole*", sono state realizzate le seguenti attività: una visita dell'asilo privato Marameo, sei visite delle classi prime della media inferiore, ventiquattro letture animate per le scuole dell'infanzia, due spettacoli per le scuole elementari, cinque visite di classi prime medie, dodici letture animate per le classi prime medie, quattro incontri con sfida di lettura per le classi seconde medie, quattro laboratori per le classi terze medie.

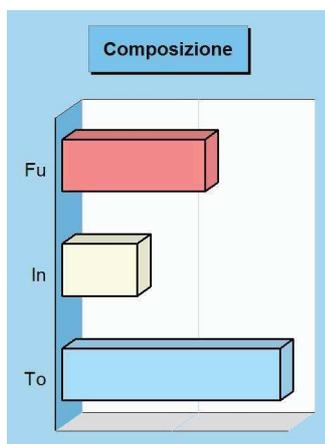
Iniziativa "*promozione della lettura per le famiglie*", sono state realizzate due letture animate pomeridiane nel periodo marzo-aprile 2016;

Iniziativa "spettacolo natalizio intitolato *un pazzo viaggio di Natale*" svolta il 21 dicembre 2016.

POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

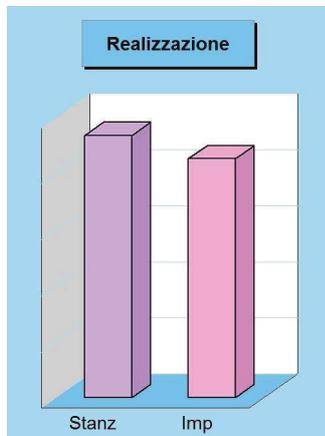
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



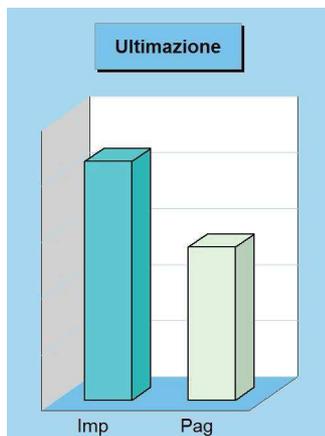
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	613.081,61	-	
In conto capitale	(+)	-	863.814,90	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	613.081,61	863.814,90	1.476.896,51
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	541.510,12	
Programmazione effettiva		613.081,61	322.304,78	935.386,39



Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	613.081,61	573.488,04	
In conto capitale	(+)	863.814,90	278.276,03	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.476.896,51	851.764,07	57,67
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	541.510,12	-	
Programmazione effettiva		935.386,39	851.764,07	91,06



Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	573.488,04	408.297,33	
In conto capitale	(+)	278.276,03	137.605,61	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	851.764,07	545.902,94	64,09
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		851.764,07	545.902,94	64,09

COMMENTO

SPORT E TEMPO LIBERO

Per l'anno 2016 sono state realizzate quelle attività istituzionali ed ordinarie dirette a sostenere e incentivare la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva e ricreativa dei cittadini.

Sono stati valorizzati, attraverso la concessione di sovvenzioni, i progetti di grandi eventi sportivi proposti dalle associazioni del territorio coerenti con i seguenti obiettivi: la valorizzazione dell'ambito magredile, la realizzazione di grandi eventi sportivi di livello nazionale ed internazionale, in grado di promuovere il prestigio di Cordenons, la valorizzazione di manifestazioni di tipo ciclistico in grado di promuovere percorsi di interesse paesaggistico del circondario, per un totale di n. 6 progetti ed un importo complessivo di € 21.000,00. Non è mancato il sostegno all'attività sportiva ordinaria stagionale attraverso la concessione di contributi per un totale di n. 15 richiedenti ed un importo complessivo di € 23.500,00.

Per il Tempo Libero, sono stati sostenuti, attraverso la concessione di sovvenzioni, contributi e apporti in servizi e attrezzature quei progetti proposti dalle associazioni locali tesi a valorizzare e completare l'offerta di promozione del territorio, in particolare: progetti per il periodo carnevalesco; iniziative di carattere culturale e del tempo libero legate alle tradizioni popolari, ai luoghi più significativi e agli usi e costumi della comunità cordenonese; iniziative a carattere multi disciplinare dirette alla promozione del territorio per un totale di n. 4 progetti sovvenzionati ed un importo complessivo di € 20.000,00.

STRUTTURE SPORTIVE

Sul fronte degli impianti sportivi sono state avviate e concluse le procedure di affidamento della gestione degli impianti sportivi di ASSI di via Braida D'Andrea e dell'impianto sportivo G. Grizzo di via Micela, secondo modalità atte a garantire il massimo rispetto dei principi della normativa vigente.

Obiettivo n.2:

A seguito dell'introduzione del nuovo codice dei contratti, è stata presentata in III Commissione consiliare la bozza di regolamento comunale per la concessione degli impianti sportivi privi di rilevanza economica che poi è stata approvata con deliberazione consiliare n. 91 del 17.11.2016.

POLITICHE GIOVANILI

L'esperienza operativa ultra ventennale delle Politiche Giovanili a Cordenons ha permesso di definire alcuni tratti sostanziali del lavoro sociale che vede come protagonisti, nel progetto di Politiche Giovanili e, in questi ultimi anni, di Comunità, i giovani e gli adulti. Il target a cui si rivolge il presente servizio è composto da giovani di età compresa tra i 12 e i 29 anni. In generale le Politiche Giovanili e di Comunità favoriscono la qualità della vita dei giovani e degli adulti della comunità locale, attraverso forme di coinvolgimento e di partecipazione dei cittadini.

Il Centro di Aggregazione Giovanile (di seguito CAG) rappresenta, dunque, un punto d'osservazione strategico, un luogo di pensiero informato e competente, un nodo decisivo nella rete dei servizi.

Il CAG svolge, in collaborazione con altri servizi territoriali, comprese le scuole, un'azione di raccordo e ove possibile di intervento sinergico, nel rispetto dell'identità e dei diritti di ogni ragazzo/a. Il CAG è un servizio aperto e ricettivo a cogliere i bisogni dell'utenza e si pone lo scopo di offrire risposte il più possibile pertinenti ai bisogni espressi. Nell'organizzazione complessiva del servizio si deve tenere conto delle esigenze degli standard gestionali e strutturali indicati nella normativa regionale di riferimento. A dicembre 2016 è stata indetta ed espletata la gara ad evidenza pubblica per il periodo 01.01.2017 -31.12.2019 per l'affidamento della gestione del centro di aggregazione con personale qualificato aggiudicata alla COOP. SOC. Itaca di Pordenone per il costo complessivo di euro 104.580,00 (IVA 5% compresa).

Il Centro è frequentato da ragazzi e ragazze di età compresa tra i 12 e i 20 anni, è aperto tre pomeriggi alla settimana per un totale di 12 ore settimanali.

Per quanto riguarda le attività di laboratorio in collaborazione con la scuola media inferiore L. Da Vinci, gli studenti delle classi prime, seconde e terze coinvolti ai laboratori scolastici sono stati 500; le tematiche laboratoriali, nell'area dell'Inclusione, proposte sono state *la diversità come valore, legalità e nuove tecnologie, a scuola per conoscersi e essere o non essere online*.

Il servizio Politiche Giovanili del Comune supervisiona e condivide linee di indirizzo progettuali con la ditta aggiudicataria, le prassi educative con i preadolescenti ed adolescenti, monitora le frequenze dell'utenza.

La progettazione di comunità ha visto la realizzazione della seconda edizione del progetto Cooperattivi impiegando, nel mese di Luglio, tredici giovani di età compresa tra i 15 e i 22 anni in attività di riqualificazione e tinteggiatura di luoghi pubblici come lo Spazio Giovani, il Circolo Anziani Autogestito e l'Asilo Nido Comunale "Don Piero Martin". E' seguito un specifico intervento di confronto tra giovani e anziani afferenti al Circolo Autogestito di Cordenons e la casa di riposo "Arcobaleno" con la produzione di un DVD.

Lo Spazio Informa è un servizio comunale rivolto ad un'utenza giovane ed adulta. Si occupa di rispondere ai bisogni espressi inerenti la ricerca d'impiego lavorativo, reperire informazioni circa le professioni, la cultura e il tempo libero, le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado. Il servizio è dotato di tre computer, due stampanti, un servizio fotocopie e scanner per gli utenti. Lo Spazio Informa è frequentato da un'utenza di età compresa tra i 12 e 60 anni, aperto cinque giorni alla settimana con un orario di apertura al pubblico di 21,5 ore. Gli utenti registrati nel 2015 sono stati 1053 con una media mensile di 88 accessi e settimanale di 20 utenti. Di seguito sono indicate nel dettaglio le attività specifiche, svolte tra gennaio e dicembre 2016.

Gennaio: Partecipazione in qualità di partner a n.2 bandi pubblici regionali: il primo erogato dal Centro Servizi di

Volontariato e intitolato: "Giovani volontari per l'ambiente", coordinamento di tutte le fasi operative da Gennaio a Luglio 2016. Il Secondo inerente alla *Cittadinanza Attiva*, capofila la Cooperativa Sociale Itaca, dal titolo: "G.O.A.L." giovani organizzatori di azioni locali, insieme ad altri soggetti pubblici e privati. Adesione al progetto: "Giovani e Anziani insieme si può", seconda edizione di CooperAttivi con Coop Alleanza 3.0., atto di delibera di giunta n. 13 del 29.01.2016.

Febbraio: programmazione e realizzazione uscita a Venezia per il Carnevale con i giovani afferenti allo Spazio Giovani: contatti con il Liceo Artistico "A. Galvani" per la promozione del progetto "Giovani Volontari per l'ambiente" e il reclutamento di n.6 studentesse aderenti.

Marzo: Organizzazione di n. tre incontri in aula con un botanico e i referenti formatori dell'ARPA FVG a cui sono seguite n.3 uscite didattiche con l'Associazione naturalistica cordenonese, capofila del bando regionale e le studentesse.

Aprile: Quantificazione dei punti donati dai soci-coop e programmazione delle attività di volontariato da svolgersi a Giugno-Luglio 2016. Ultima uscita didattica svolta presso la zona di Bosconuovo e biotopo Bioforest, con le studentesse del Liceo Artistico e l'Ass.ne Naturalistica Cordenonese.

Maggio: Organizzazione di un incontro pubblico sul Servizio Civile Nazionale in collaborazione con il Consorzio Leonardo di Pordenone, dal titolo: **S.eiC.onN.oi?** rivolto ai giovani dai 18-28 anni per i giovani dai 16-17 anni info sul Servizio Solidale Regionale. Pianificazione e realizzazione di una serata musicale svolta presso i Magredi di Cordenons con un repertorio musicale appositamente pianificato e studiato dalla Filarmonica di Cordenons e il Midway Chorus (partner del bando "Giovani Volontari per l'ambiente", con attinenza agli argomenti faunistici trattati.

Giugno: Invio postale a tutti i neo quindicenni residenti a Cordenons della **Carta Giovani** con l'elenco aggiornato delle attività commerciali convenzionate. Programmazione progettuale di CooperAttivi, incontri tecnici con il Circolo Anziani Autogestito capofila del progetto, con Coop. Itaca e con la Casa di Riposo asp "Arcobaleno". Promozione dell'iniziativa, raccolta iscrizioni e definizioni del primo incontro conoscitivo con i volontari. Definizione del programma estivo dello Spazio con la pianificazione di uscite sul territorio.

Luglio: Avvio del progetto Cooperattivi con i volontari iscritti, coordinamento, sopralluoghi, pratiche d'ufficio; Gita in Val d'Arzino a cura dello Spazio Giovani; Realizzazione di un DVD con ausilio di un drone e chiusura del progetto "Giovani volontari per l'ambiente"; prima riunione organizzativa per la 22^a edizione della Festa delle Zucche.

Agosto: pianificazione e svolgimento della chiusura ufficiale del progetto Cooperattivi con tutti gli attori che vi hanno partecipato e proiezione del DVD, documento che raccoglie le testimonianze dei confronto tra i giovani e gli anziani sui luoghi di aggregazione di Cordenons;

Settembre: svolgimento di incontri organizzativi e tecnici per la 22^a edizione della Festa delle Zucche; Raccolta dei buoni-spesa erogati dalla Coop alleanza 3.0 e consegna ai volontari. Organizzazione di incontri pubblici e gratuiti rivolti alla cittadinanza giovanile (tra Settembre e ottobre) con l'obiettivo di informare e far acquisire competenze sulle seguenti tematiche.

Ottobre:

Festa delle Zucche: predisposizione del lavoro: invito scuole, animazione, individuazione e comunicazione dell'ente a cui devolvere la beneficenza. Realizzazione della Festa il 22 e 23 ottobre 2016.

Novembre: Coordinamento degli allestimenti natalizi con il Liceo Artistico "E.Galvani" e proposta animativa per le giornate natalizie in Piazza della Vittoria; partecipazione all'evento dei Consigli Comunali dei ragazzi del Friuli Venezia Giulia, *Patrimonio dell'Umanità presso* l'Auditorium della Regione FVG a Udine con n.4 studenti rappresentanti del CCR, l'Insegnante referente e l'Assessore all'istruzione; spostamento del servizio Spazio Informa presso i locali della Biblioteca Civica "R.Appi".

Dicembre: Ritiro e posa degli allestimenti del Liceo Artistico "E.Galvani" in zona Sclavons, in Piazza della Vittoria e zona Pasch. Individuazione di compagnie di animazione (procedura sul ME.PA incarico diretto) e realizzazione dell'interventi in piazza sul tema del natale per bambini e famiglie, sopralluogo svolto al primo appuntamento.

Fanno inoltre capo al presente programma tutte le attività amministrative, tecniche, contabili e di informatica multimediale per l'organizzazione generale del servizio al cittadino, le attività di informazione, cura dell'immagine, raccolta reclami e suggerimenti e accoglienza e affiancamento a n.3 persone per lavori di pubblica utilità e n.1 borsa lavoro.

TURISMO

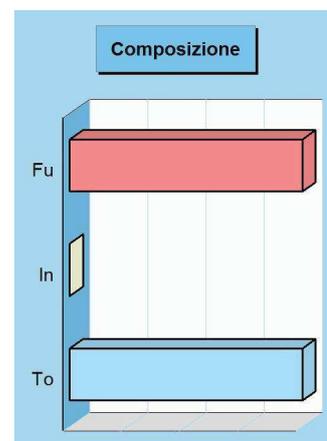
Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



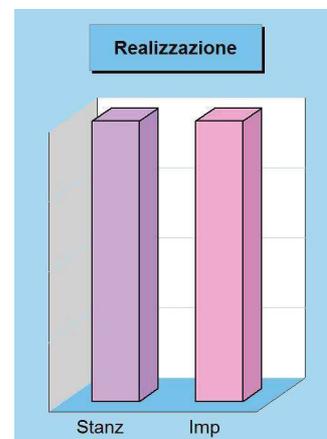
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	20.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		20.000,00	0,00	20.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		20.000,00	0,00	20.000,00



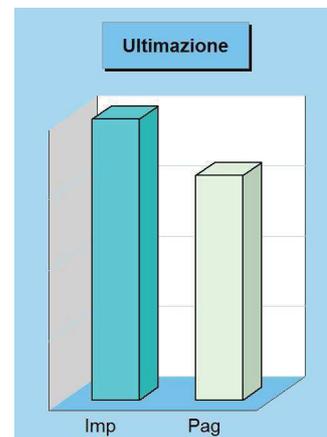
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	20.000,00	20.000,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		20.000,00	20.000,00	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		20.000,00	20.000,00	100,00%



Grado di ultimazione della Missione 2016

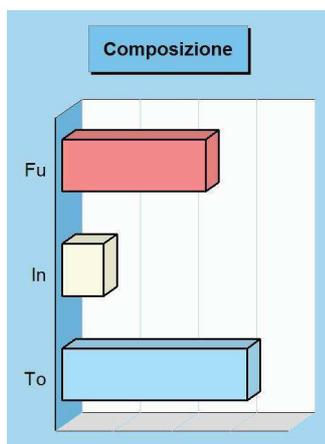
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	20.000,00	16.000,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		20.000,00	16.000,00	80,00%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		20.000,00	16.000,00	80,00%



ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA

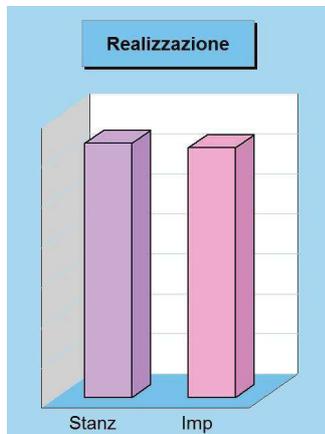
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	252.967,00	-	
In conto capitale	(+)	-	71.103,48	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		252.967,00	71.103,48	324.070,48
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	6.750,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		246.217,00	71.103,48	317.320,48

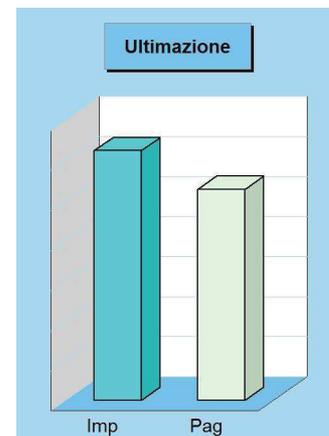


Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	252.967,00	240.811,00	
In conto capitale	(+)	71.103,48	70.955,57	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		324.070,48	311.766,57	96,20
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	6.750,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		317.320,48	311.766,57	98,25

Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	240.811,00	232.873,60	
In conto capitale	(+)	70.955,57	30.584,74	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		311.766,57	263.458,34	84,51
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		311.766,57	263.458,34	84,51



COMMENTO

EDILIZIA ED URBANISTICA

Nel triennio 2016/2018 gli uffici hanno provveduto a dare continuità ai percorsi intrapresi in relazione alle normali attività che si esplicano, in primis, su istanza di parte, dando risposte più veloci.

Inoltre, stante le continue modifiche legislative, che non sempre risultano di immediata e chiara applicazione, hanno proseguito ad individuare periodici momenti di confronto con le altre Amministrazioni.

Si è proceduto ad informatizzare decenni di archiviazione cartacea e le pratiche sono state inserite sino al 1985.

Tramite l'affidamento di un incarico professionale, è stata predisposta una ricognizione dello stato di attuazione del vigente P.R.G.C. variante n. 30 con particolare riguardo alla decadenza dei vincoli espropriativi e procedurali ed, in particolare, dei Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica denominati dell'Area Centrale e dell'ambito Goetta. Tale studio permetterà di valutare le eventuali modifiche da apportarsi al Piano vigente.

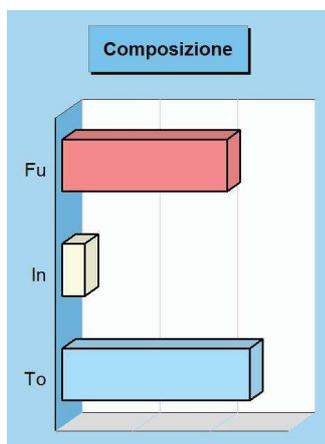
Come previsto, entro il 2016, sono state completate le procedure di approvazione della variante al P.R.G.C. n. 38 (di assestamento) e della variante n. 39 (approvazione Piano della Grande distribuzione).

Gli uffici hanno, in sinergia con gli altri Servizi, collaborato per l'espletamento di tutte le incombenze di Legge (Amministrazione Trasparente, Anticorruzione, GesPeg, ecc.).

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

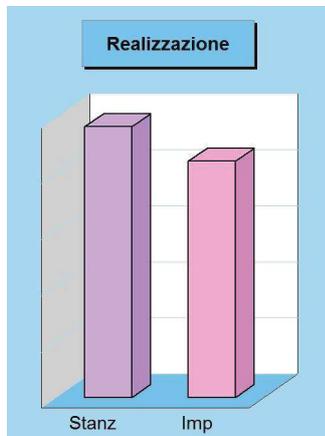
Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



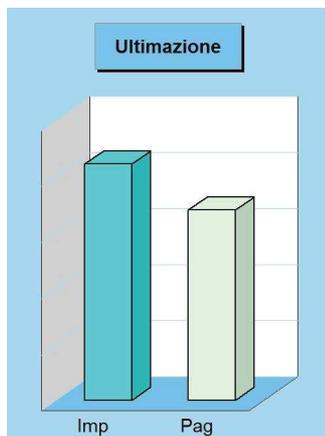
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.122.907,71	-	
In conto capitale	(+)	-	291.782,90	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.122.907,71	291.782,90	2.414.690,61
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		2.122.907,71	291.782,90	2.414.690,61



Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.122.907,71	2.103.052,52	
In conto capitale	(+)	291.782,90	4.543,07	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.414.690,61	2.107.595,59	87,28
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		2.414.690,61	2.107.595,59	87,28



Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.103.052,52	1.692.823,43	
In conto capitale	(+)	4.543,07	4.543,07	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.107.595,59	1.697.366,50	80,54
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.107.595,59	1.697.366,50	80,54

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

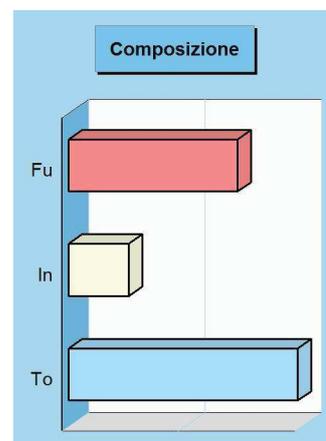
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



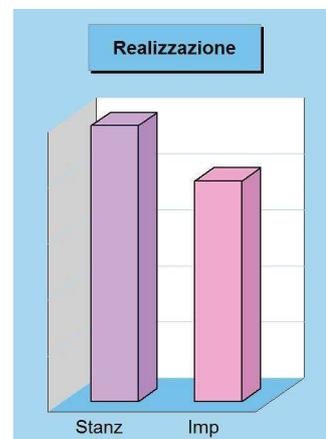
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	731.138,18	-	
In conto capitale	(+)	-	258.393,44	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	731.138,18	258.393,44	989.531,62
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	5.712,65	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		725.425,53	258.393,44	983.818,97



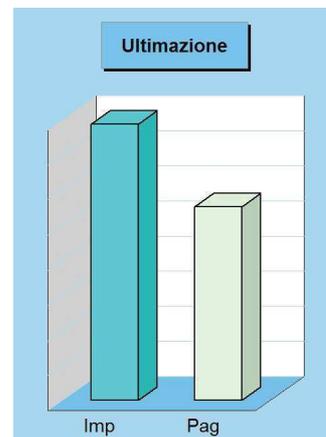
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	731.138,18	703.067,01	
In conto capitale	(+)	258.393,44	83.649,77	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	989.531,62	786.716,78	79,50%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	5.712,65	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		983.818,97	786.716,78	79,97%



Grado di ultimazione della Missione 2016

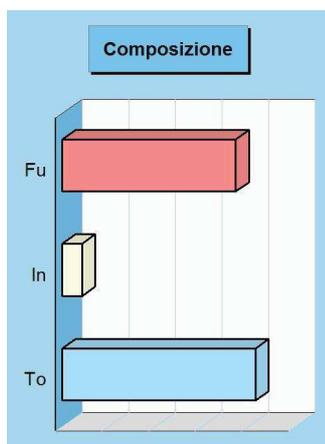
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	703.067,01	524.706,92	
In conto capitale	(+)	83.649,77	26.796,08	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	786.716,78	551.503,00	70,10%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		786.716,78	551.503,00	70,10%



SOCCORSO CIVILE

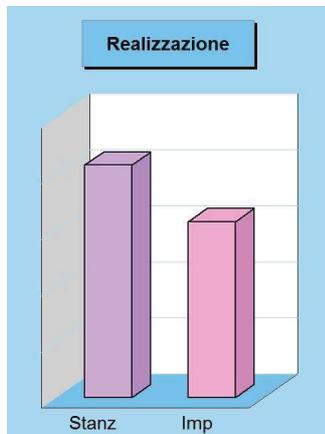
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	18.637,00	-	
In conto capitale	(+)	-	2.100,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		18.637,00	2.100,00	20.737,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		18.637,00	2.100,00	20.737,00

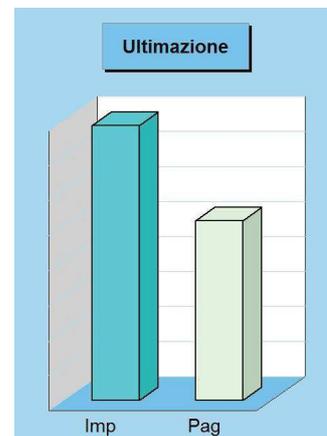


Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	18.637,00	15.694,52	
In conto capitale	(+)	2.100,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		20.737,00	15.694,52	75,68
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		20.737,00	15.694,52	75,68

Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	15.694,52	10.249,88	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		15.694,52	10.249,88	65,31
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		15.694,52	10.249,88	65,31



COMMENTO

Protezione civile

L'Amministrazione ha richiesto i contributi stanziati dalla Protezione Civile regionale con il Piano Tecnico annuale per il potenziamento del volontariato di Protezione Civile, ai sensi del quale l'Ufficio ha ben istruito la richiesta presentata alla Regione per ottenere un finanziamento di € 100.000 per la messa a norma dell'autoparco/magazzino della squadra comunale di Protezione Civile, oltre che per acquistare brandine da campo e un'idropulitrice.

In materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, utilizzando il contributo parziale della Regione, è proseguito il "monitoraggio sanitario" di una parte di Volontari e con risorse proprie è stata organizzato, fra l'altro, un corso di Primo Soccorso di livello basso/medio rischio per i Volontari.

E' stata assicurata la manutenzione necessaria delle attrezzature meccaniche.

Complessivamente, sono state svolte attività così riassumibili sommariamente:

- controllo del territorio e relativi interventi per maltempo: ore 99 per 9 giornate di attività con 30 unità/Volontario;
- ricerca persone: ore 26 per 2 giornate di attività con 4 unità/Volontario;
- addestramenti comunali e intercomunali: ore 163 per 4 giornate di attività con 37 unità/Volontario;
- stage studenti Lignano, Istituto geometri di Pordenone ed simulazione evacuazione scuola a S. Vito al Tagliamento: ore 230 per 9 giornate di attività con 18 unità/Volontario;
- manutenzione attrezzature e sede: ore 194 per 15 giornate di attività con 65 unità/Volontario;
- attività informativa ai ragazzi dei Punti Verdi: 74 ore per 4 giornate di attività con 15 unità/Volontario;
- supporto alle FF.OO. per manifestazioni: ore 203 per 10 giornate di attività con 44 unità/Volontario;
- corsi di formazione ed addestramento: 295 ore per 13 giornate di attività con 80 unità/Volontario;
- riunioni periodiche: 318 ore per 18 giornate di attività con 137 unità/Volontario;

Sommando altre attività minori, il Gruppo comunale ha effettuato a titolo di volontariato, una mole di 1.848 ore di servizio pari a 145 giornate di attività con l'impiego di ben 515 unità/Volontario.

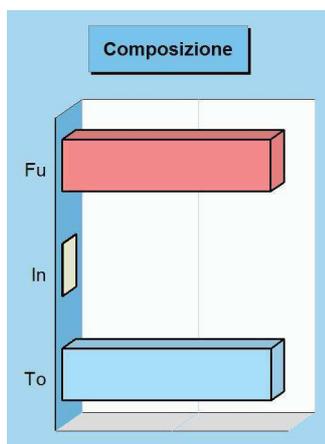
In prima attuazione del Piano comunale delle Emergenze, è stato raggiunto l'obiettivo prefissato dall'Amministrazione, giungendo all'istituzione del Centro Operativo Comunale ("C.O.C."), organo collegiale presieduto dal Sindaco e composto dai Responsabili degli Uffici comunali che svolgono funzioni essenziali, primo punto di riferimento comunale nel caso di gravi emergenze o calamità naturali. Il funzionamento di tale Organo è stato testato in occasione del 40° anniversario del Sisma del Friuli, con una simulazione di terremoto e attivazione della struttura comunale in collegamento con quelle regionali.

Tutte queste attività sono servite anche alla promozione dell'immagine della Protezione Civile e hanno portato a ben 6 nuove adesioni al Gruppo di neo-Volontari in prova, che servono a compensare le defezioni dovute a limiti di età o altri fattori

POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

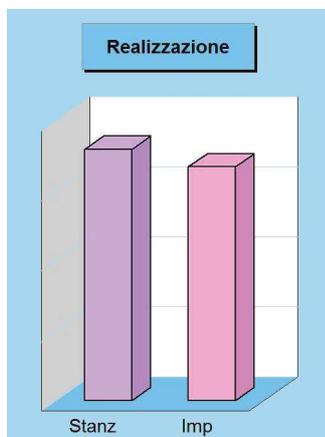
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



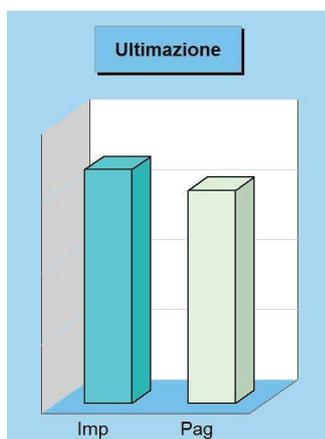
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.790.235,85	-	
In conto capitale	(+)	-	121.100,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.790.235,85	121.100,00	1.911.335,85
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	117.802,09	
Programmazione effettiva		1.790.235,85	3.297,91	1.793.533,76



Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.790.235,85	1.664.484,64	
In conto capitale	(+)	121.100,00	3.218,81	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.911.335,85	1.667.703,45	87,25
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	117.802,09	-	
Programmazione effettiva		1.793.533,76	1.667.703,45	92,98



Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.664.484,64	1.517.604,97	
In conto capitale	(+)	3.218,81	2.197,91	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.667.703,45	1.519.802,88	91,13
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.667.703,45	1.519.802,88	91,13

COMMENTO

NIDO D'INFANZIA COMUNALE "DON PIERO MARTIN"

Il Nido d'Infanzia, gestito in forma diretta dal Comune, prevede la gestione mista delle prestazioni educative a copertura e garanzia dei rapporti numerici educatore-bambino e delle sostituzioni, in caso di assenza, del personale educativo comunale mediante appalto di servizi aggiudicato alla Coop. Itaca di Pordenone.

L'Ufficio amministrativo comunale si occupa in toto della gestione amministrativa del servizio predisponendo atti e modulistica per le iscrizioni, definendo il calendario scolastico e degli inserimenti, il calcolo delle rette, l'emissione delle note di addebito mensili ed eventuale recupero crediti, la gestione presenze/assenze personale educativo ed ausiliario, il monitoraggio sulla necessità di interventi manutentivi della struttura, delle attrezzature, dell'area esterna e dei giochi. Tra le attività del progetto educativo, visionabile dal link Servizi Prima Infanzia del sito istituzionale dell'Ente, si ricordano le principali: "Rientro dei bambini al Nido", "Genitori al Nido"; "Esco dal Nido per ... scoprire e conoscere ciò che offre il territorio nelle vicinanze del Nido", la festa di Natale, il carnevale e la festa di fine anno.

Nel mese di aprile 2016, in concomitanza con l'apertura dei termini per l'iscrizione al nuovo anno educativo, è stato attuato il progetto "Aperti per conoscere ... Incontri di gioco e laboratori". I laboratori, realizzati presso la struttura comunale, vengono attuati al fine di dare visibilità al servizio offerto dal Comune.

L'accesso ai laboratori non prevede alcuna quota di iscrizione ed è riservato ai bambini e alle bambine nati tra il 1° gennaio 2014 ed il 1° gennaio 2016 ed ai loro genitori residenti a Cordenons. Per la realizzazione del progetto, il personale educativo, ha individuato 2 giornate:

Sabato 2 aprile 2016

1° gruppo: dalle 09:30 alle 10:30

2° gruppo: dalle 11:00 alle 12:00

"Con le manine manipoliamo e trasformiamo..."

Sabato 16 aprile 2016

1° gruppo: dalle 09:30 alle 10:30

2° gruppo: dalle 11:00 alle 12:00

"Sperimentiamo giochi e percorsi di movimento tra cubotti, palline e ..."

Agli incontri di gioco/laboratori hanno partecipato 9 bambini accompagnati da nonni e genitori.

Relativamente alla richiesta di contributo per l'abbattimento delle rette di frequenza, la cui domanda è stata presentata allo sportello amministrativo dell'Ambito Urbano 6.5, l'ufficio amministrativo è stato coinvolto per la verifica dei dati forniti dall'Ambito Urbano, dare informazione agli iscritti al servizio comunale per l'anno educativo 2016/2017, del beneficio assegnato ed avviare le procedure di pagamento del beneficio stesso. I beneficiari di contributo, che frequentano la struttura comunale, sono 46.

Per quanto riguarda il contributo regionale riservato ai gestori di servizio Nido d'Infanzia, di cui alla L.R. 22/2010, art. 9, co. 18 e 19 - D.P.Reg. 128/2011 "Contributo regionale per il contenimento delle rette poste a carico delle famiglie per l'accesso a Nidi d'Infanzia", l'istanza è stata regolarmente presentata in data 06.09.2016. La Regione FVG - Direzione Centrale Salute ha assegnato, al Comune di Cordenons, un contributo per complessivi euro 67.265,52.- procedendo, contestualmente, alla liquidazione dell'acconto pari al 50% del contributo assegnato in data 21.12.2016.

L'ufficio amministrativo del servizio gestisce e adotta tutti i provvedimenti relativi e conseguenti alle richieste di "ASSEGNO DI MATERNITA' AI SENSI DELL'ART.74 DEL D.LGS. 151/2001" e "ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE AI SENSI DELL'ART.65 DELLA LEGGE N.448/1998" con conseguente inoltro all'INPS, dei nominativi dei beneficiari, ai fini del pagamento del dovuto.

SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE

Progetto trasporto disabili alla Nostra Famiglia.

Da settembre 2016 gli utenti trasportati sono stati 4 per l'a.s. 2016/2017. A seguito di procedura di gara per il biennio scolastico 2016/2018, la nuova ditta aggiudicataria del Servizio è l'ATAP di Pordenone verso l'importo di complessive euro 33.000,00 IVA compresa.

Rapporti con Ambito Urbano 6.5 (Comuni di Pordenone – capofila- Cordenons – San Quirino – Roveredo in Piano e Porcia)

I rapporti con l'Ambito – comune capofila Pordenone – trovano riferimento nell'atto di convenzione 2013-2018 che prevede, tra l'altro, la gestione associata di:

- Materie obbligatorie previste dalla normativa (articolo 6, comma 2, lettere a), b), d) ed e) della L.R. 6/2006 s.m.i. e normativa regionale di settore);

- Materie, servizi, interventi, attività collaterali, realizzate qualora siano stati ottenuti specifici contributi, a seguito di concorso a bandi europei, nazionali o regionali oppure a seguito di specifiche domande, oppure in attuazione di specifici Convenzioni, Accordi e Protocolli;
- Nuove materie delegate dai comuni, non incluse nella precedente convenzione, che saranno incluse solo se sono d'accordo tutti i Comuni.

Rapporti con A.A.S. n. 5 per la gestione dei servizi socio assistenziali a favore della popolazione disabile: proroga di un anno dell'atto di delega in vigore nel triennio 2013-2015, quota a carico dell'Ente € 216.024,52.

Proseguimento progetto trasporti sociali a convenzione.

Con deliberazione GC 14 del 29.01.2016 è stata approvata la nuova convenzione (scadenza 31.12.2016) con le Associazioni Antreas di Cordenons (PN) e San Pietro Apostolo di Azzano Decimo (PN) con a capofila la Fondazione BCC Pordenonese con sede in Azzano Decimo (PN), per il progetto trasporti sociali.

Integrazione rette a favore di adulti e anziani inseriti in strutture protette.

Per l'anno 2016 l'integrazione ha riguardato n. 13 utenti di cui 7 anziani e 6 adulti, per i quali il Comune paga interamente la retta alla struttura e incassa dagli stessi la quota parte di pensione in godimento al netto della quota di autosufficienza.

Contributi Associazioni con finalità sociali.

Nel 2016 sono pervenute nr. 12 istanze di contributo entro il termine previsto dall'art. 7 del regolamento di cui n.7 aventi sede a Cordenons e 5 aventi sede fuori Comune. Con delibera n. 176 del 24.11.2016 l'Amministrazione ha disposto l'erogazione del rispettivo contributo per un ammontare totale di € 12.261,00.

Con Delibera di Giunta n. 111 del 03.10.2016 l'Amministrazione comunale ha inteso sostenere l'Associazione PRO CORDENONS nella programmazione e svolgimento della 21^a edizione della Festa delle Zucche, ai sensi del Regolamento comunale "per l'assegnazione di contributi e sostegni ad associazioni, enti e soggetti privati", erogando un contributo di 4.000,00 euro.

Con Delibere n. 123 del 10.10.2016 e n. 173 del 24.11.2016 l'Amministrazione Comunale ha sostenuto il progetto buoni spesa per generi di prima necessità delle Caritas locali verso un contributo complessivo di 7.600,00 euro.

Con Delibera giunta n. 162 del 17.11.2016, l'Amministrazione Comunale ha disposto la concessione di una sovvenzione di € 1.500,00 in favore del CORO POLIFONICO S. ANTONIO ABATE, per la realizzazione di un corso di canto corale denominato "...Così anch'io canto in coro..." ... quale ulteriore sostegno delle attività scolastiche extracurricolari.

Prestazioni ANMIL tramite contributi della Regione.

Nel primo bimestre 2016 sono stati liquidati i contributi per le prestazioni ANMIL del 2015 ai 10 beneficiari per un importo complessivo di euro 1.924,55 interamente coperto dal contributo regionale.

La presentazione delle domande per l'anno 2016 (sia per l'Anmil che per gli audiolesi), il cui bando è scaduto il 16 settembre, ha raccolto n. 8 istanze.

Carta famiglia: inserimento e rinnovo domande.

Dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016 sono state emesse (nuovi rilasci e rinnovi) n. 441 carte famiglia.

Carta famiglia: gestione benefici regionali e comunali.

Le domande per il bonus EE spese 2015 sono state 504, per un contributo complessivo di euro € 102.138,33 liquidato nei mesi di ottobre e novembre.

Bando affitti: emissione bandi, raccolta domande, istruttoria e liquidazione.

I bandi 2016 scadevano il 29 aprile. Le istanze pervenute sono state le seguenti:

- 116 domande per la corresponsione dei contributi per l'abbattimento dei canoni di locazione di immobili ad uso abitativo anno 2015 (art. 11 legge 431/1998 e art. 6 primo periodo legge regionale 6/2003), di cui 104 accoglibili pari ad un fabbisogno di € 289.079,71;

La Regione FVG ha provveduto al riparto con deliberazione GR n. 1828 del 30.09.2016. Il finanziamento complessivo assegnato al Comune di Cordenons era di euro 77.070,83 (di cui il 5% - pari ad euro 3.853,54 - da destinare esclusivamente ai richiedenti il contributo di età inferiore ai 35 anni, come previsto dalla LR 5/2012). La liquidazione ai beneficiari è stata erogata tra novembre e dicembre.

Lavori di Pubblica Utilità in convenzione con il Tribunale di Pordenone.

La nuova Convenzione con il Tribunale di Pordenone della durata di cinque anni è stata siglata il 27 luglio 2016, finalizzata all'accoglimento di soggetti condannati alla pena del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000 e dell'art. 165 del Codice Penale. Da gennaio a dicembre: disponibilità a n. 3 soggetti, avviati n. 10 progetti.

Gestione pratiche SGATE (raccolta e inserimento domande per agevolazioni sulle tariffe energetiche)

Bonus elettrico: è uno strumento introdotto dal governo per garantire alle famiglie in condizione di disagio economico e

alle famiglie numerose un risparmio sulla spesa per l'energia elettrica. E' previsto anche per i casi di disagio fisico, cioè per i casi in cui una grave malattia costringa all'utilizzo di apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita. Il bonus elettrico consiste in una riduzione applicata alle bollette dell'energia elettrica.

Bonus gas: e' una riduzione sulle bollette del gas riservata alle famiglie a basso reddito e numerose e vale esclusivamente per il gas metano distribuito a rete (e non per il gas in bombola o per il gpl), per i consumi nell'abitazione di residenza. Anche il bonus gas consiste in una riduzione applicata alle bollette del gas.

Da gennaio a dicembre 2016 l'ufficio ha inserito sul portale SGATE (fra rinnovi e nuove domande) n. 122 pratiche (n. 122 per il bonus elettrico e n. 122 per il bonus gas).

ISTAT: rilevazione spesa sociale anno 2015. L'inserimento dei dati sul portale del Ministero è stata effettuata a settembre 2016.

Centri diurni estivi "punti verdi" _

Per l'edizione 2016 l'Amministrazione comunale ha confermato gli importi del 2015 tanto per le quote di partecipazione che per la compartecipazione per il servizio mensa. Le attività si sono svolte dal 4 - 29 luglio, dal lunedì al venerdì, per un totale di 20 giorni pari a quattro turni da cinque giorni cadauno.

Sedi coinvolte: scuola statale dell'Infanzia "G.Rodari" (dai 3 - 6 anni) per 136 iscritti, scuola primaria "E. De Amicis" (7 - 12 anni) per 110 iscritti. In entrambe le sedi l'orario di apertura è stato dalle 7.45 alle 17.15.

Iniziativa per il benessere e l'aggregazione degli anziani

Con delibera n. 177 del 24.11.2016 l'Amministrazione comunale ha disposto di proseguire con l'iniziativa rivolta alla salute delle persone anziane realizzata attraverso la struttura Body Center di Cordenons per l'avvio dei corsi la ginnastica a favore degli anziani ultra65enni da novembre 2016. Le persone che si sono iscritte ai corsi sono complessivamente 60 per le quali il Comune è intervenuto, sul costo totale dell'abbonamento con euro 85,00 procapite.

Carta d'Argento _

La Carta d'Argento è un'iniziativa dell'Amministrazione comunale rivolta a soggetti residenti nel Comune di Cordenons che abbiano compiuto i 65 anni di età.

Le iniziative attivate riguardano:

1. Servizio di trasporto con ATAP spa. Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016, sconto del 45% per uno dei seguenti abbonamenti: a) abbonamento mensile urbano intera rete di Pordenone; b) abbonamento mensile urbano intera rete di Pordenone in fascia morbida (dalle ore 9.00).
2. Cure termali presso Bibione Thermae (VE). Sconto del 10% sul listino 2015 per le terapie termali e fisioterapiche (escluse visite specialistiche, diagnostica, esami di laboratorio e trattamenti estetici).
3. Ingresso agevolato alle proiezioni cinematografiche presso il Cinemazero di Pordenone. L'iniziativa ha previsto il rilascio ai titolari di Carta d'Argento di una tessera abbonamento valida per n. 10 ingressi presso il Cinemazero di Pordenone, per un costo di euro 2,00 ad ingresso a carico del Comune e di euro 3,50 a carico dell'utente, per un numero massimo di 150 abbonamenti.
4. Ingresso agevolato alla Piscina Comunale. L'iniziativa ha previsto uno sconto di 20,00 euro sull'abbonamento per il nuoto libero annuale e di 15 euro per corsi di ginnastica in acqua;

Da gennaio 2017 anche ingresso agevolato alla Piscina Gymnasium di Via Nogaredo. L'iniziativa ha previsto uno sconto di € 15,00 sul totale del singolo corso o abbonamento annuale al nuoto libero.

Progetti lavoro occasionale accessorio

Il BIM Livenza- Pordenone (Bacino Imbrifero Montano del Livenza Pordenone) ha disposto un intervento, a favore della popolazione residente nel perimetro del Bacino, mirato a facilitare l'occupazione tramite la concessione di un contributo a fondo perduto a favore dei Comuni finalizzato all'acquisto di vouchers (buoni lavoro). Il contributo assegnato al nostro Comune è stato pari ad euro 6.000,00. Con Delibera di Giunta n. 130 del 24 ottobre l'Amministrazione comunale ha disposto l'indizione dell'avviso pubblico per l'affidamento di n. 3 addetti ad attività ausiliarie presso il Nido d'Infanzia Comunale, con rapporto di lavoro occasionale di tipo accessorio (vouchers) da affiancare al personale ausiliario del Nido D'Infanzia Comunale. Il progetto partirà a gennaio 2017 e si concluderà a maggio 2017.

TUTELA DELLA SALUTE

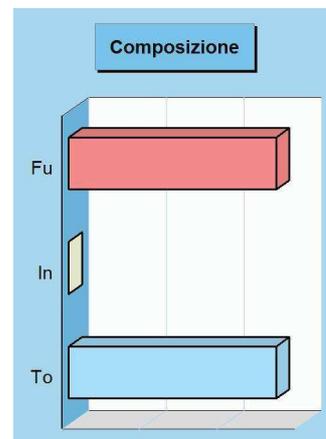
Missione 13 e relativi programmi

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



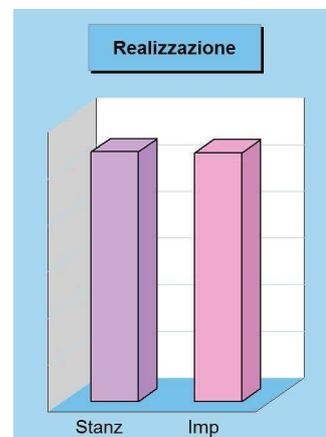
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	267.369,10	-	
In conto capitale	(+)	-	15.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		267.369,10	15.000,00	282.369,10
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	15.000,00	
Programmazione effettiva		267.369,10	0,00	267.369,10



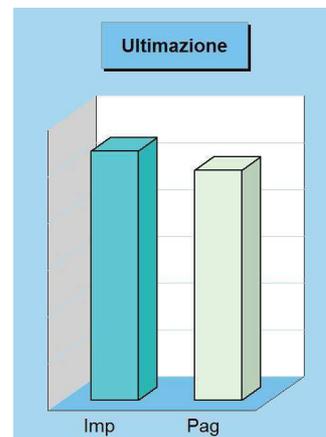
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	267.369,10	266.293,52	
In conto capitale	(+)	15.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		282.369,10	266.293,52	94,31%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		15.000,00	-	
Programmazione effettiva		267.369,10	266.293,52	99,60%



Grado di ultimazione della Missione 2016

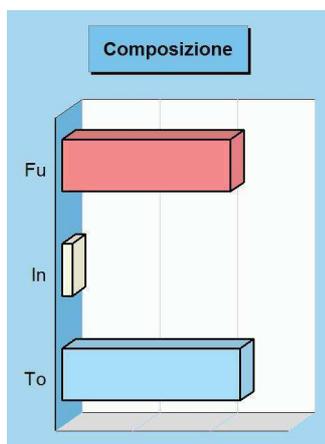
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	266.293,52	245.644,23	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		266.293,52	245.644,23	92,25%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		266.293,52	245.644,23	92,25%



SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

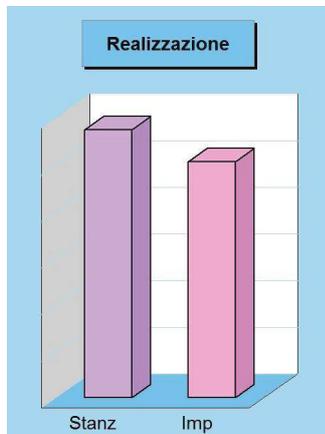
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.083.822,30	-	
In conto capitale	(+)	-	62.680,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.083.822,30	62.680,00	1.146.502,30
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.083.822,30	62.680,00	1.146.502,30

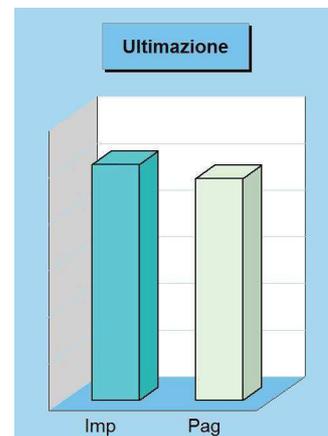


Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.083.822,30	1.010.683,11	
In conto capitale	(+)	62.680,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.146.502,30	1.010.683,11	88,15
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.146.502,30	1.010.683,11	88,15

Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.010.683,11	949.878,79	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.010.683,11	949.878,79	93,98
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.010.683,11	949.878,79	93,98



COMMENTO

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

Nel triennio 2016/2018 gli uffici hanno dato continuità ai percorsi intrapresi in relazione alle normali attività che si esplicano, in primis, su istanza di parte, cercando di dare risposte più veloci attuando percorsi di confronto e formazione continua del personale e valutando eventuali percorsi alternativi per il miglioramento del Servizio.

Inoltre con l'approvazione del Piano della Grande Distribuzione, si ritiene di poter dare risposte agli operatori al fine dell'insediamento di tali strutture che sino ad oggi non era possibile insediare

Con la gestione dello sportello SUAP tramite portale Regionale si continuerà a migliorare il servizio al cittadino con gli aggiornamenti e la formazione del personale tramite partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento.

Farmacia comunale

Nel corso del 2016 si è avuta un'intensificazione delle richieste del servizio CUP (centro unico di prenotazione) per prenotazioni di visite ed esami in ambito SSN e/o in libera professione per conto dell'ASS compresi i pagamenti.

La tabella che segue evidenzia l'incremento delle prenotazioni + 116% e degli incassi dal 2015 al 2016 del 103%.

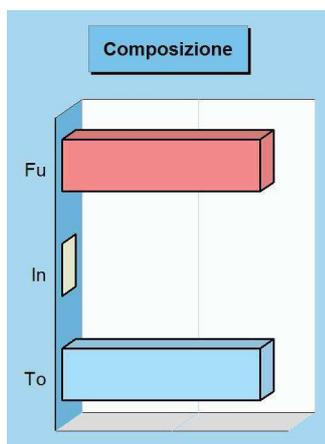
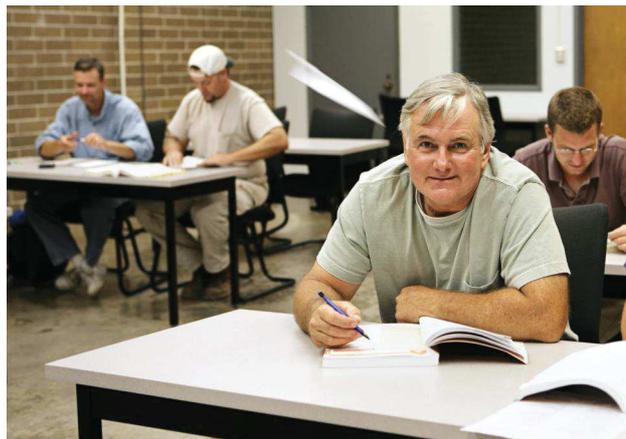
ANNO	PRENOTAZIONI	ANNULLI	INCASSI
2015	152	14	944,28
2016	329	14	1.917,84

Sono state organizzate anche due giornate gratuite di misurazione dell'udito con la finalità di estendere i servizi all'utenza. Nei locali della farmacia vi è stata la presenza dell'azienda di misurazione udito.

LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

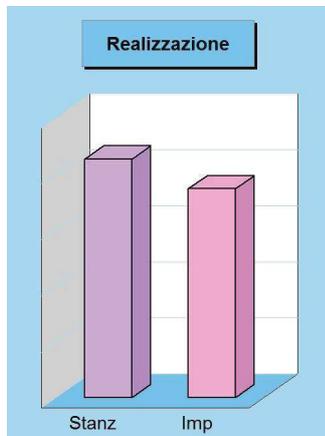
Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



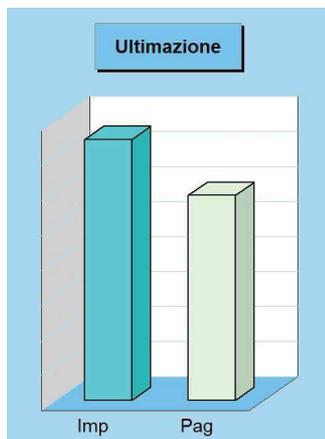
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	85.103,52	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	85.103,52	0,00	85.103,52
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		85.103,52	0,00	85.103,52



Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	85.103,52	74.439,79	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	85.103,52	74.439,79	87,47
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		85.103,52	74.439,79	87,47



Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	74.439,79	58.486,03	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	74.439,79	58.486,03	78,57
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		74.439,79	58.486,03	78,57

AGRICOLTURA E PESCA

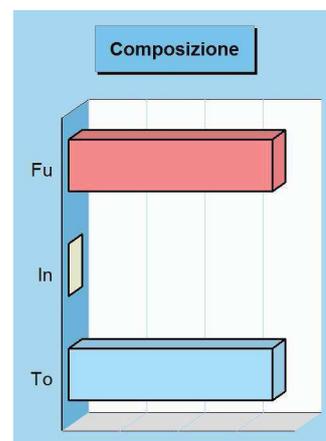
Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



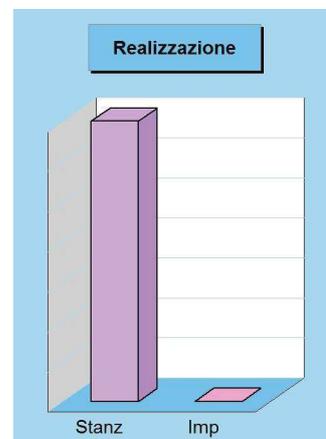
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.500,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		3.500,00	0,00	3.500,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		3.500,00	0,00	3.500,00



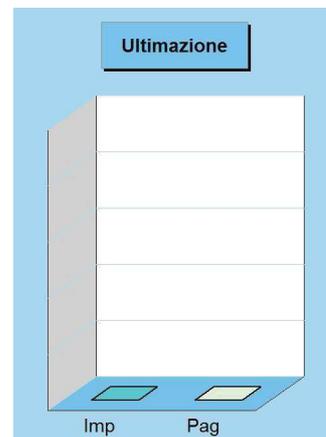
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.500,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		3.500,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		3.500,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2016

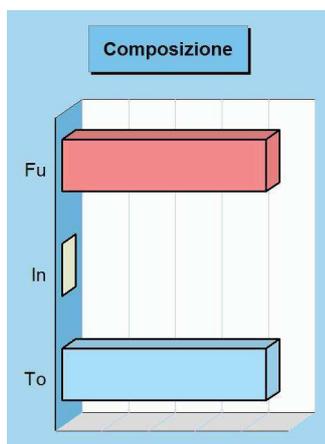
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



ENERGIA E FONTI ENERGETICHE

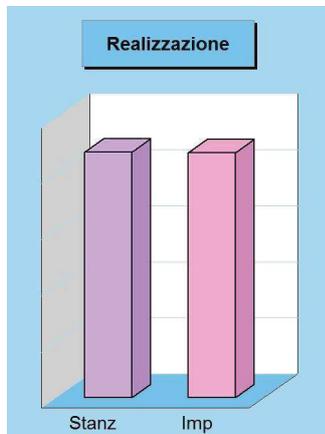
Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	21.900,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	21.900,00	0,00	21.900,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		21.900,00	0,00	21.900,00

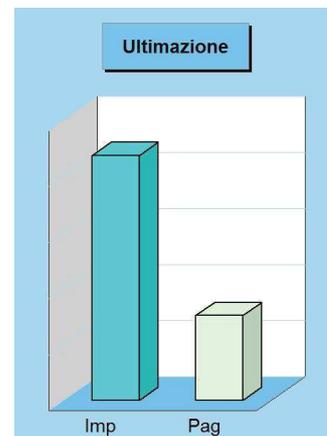


Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	21.900,00	21.831,84	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	21.900,00	21.831,84	99,69
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		21.900,00	21.831,84	99,69

Grado di ultimazione della Missione 2016

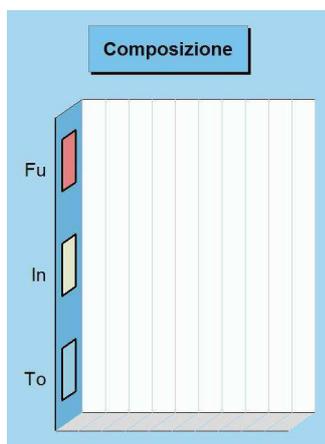
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	21.831,84	7.563,29	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	21.831,84	7.563,29	34,64
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		21.831,84	7.563,29	34,64



RELAZIONI CON AUTONOMIE LOCALI

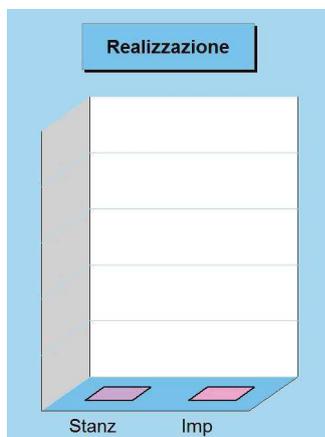
Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



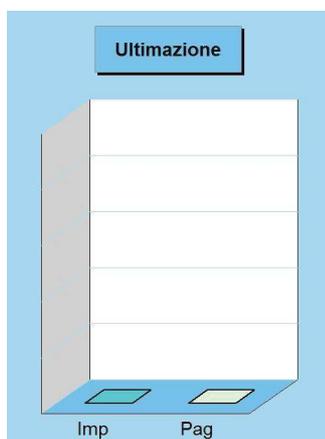
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

RELAZIONI INTERNAZIONALI

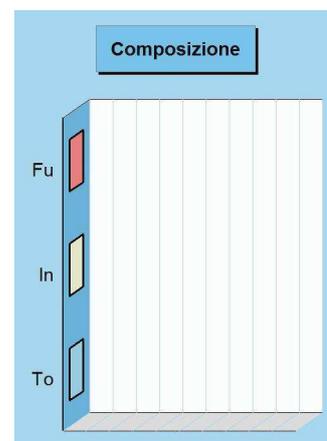
Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



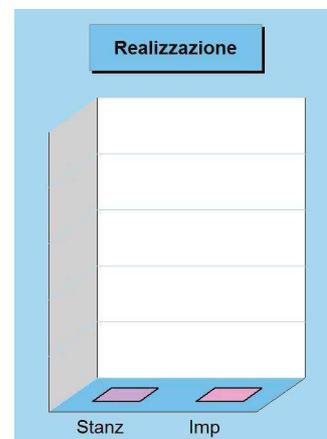
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	0,00



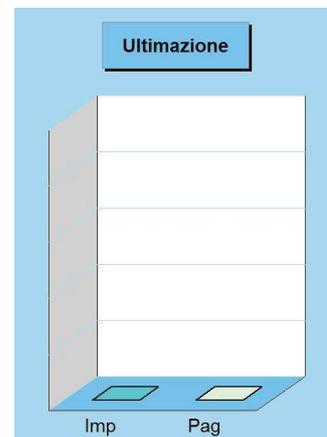
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2016

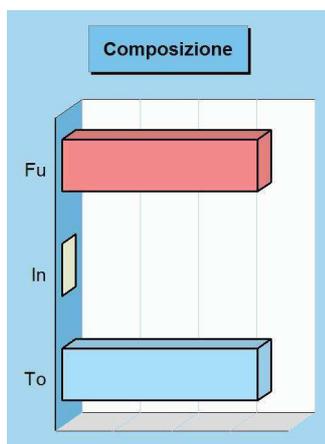
Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-



FONDI E ACCANTONAMENTI

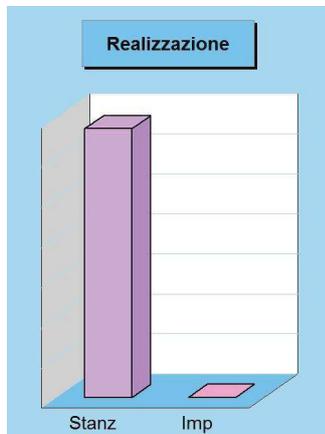
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	335.774,17	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		335.774,17	0,00	335.774,17
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		335.774,17	0,00	335.774,17

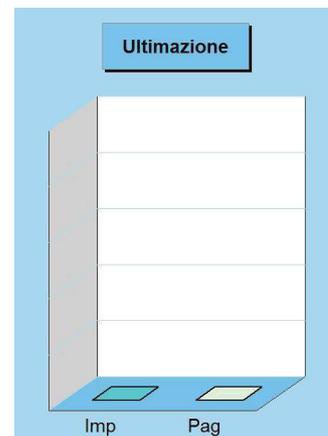


Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	335.774,17	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		335.774,17	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		335.774,17	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2016

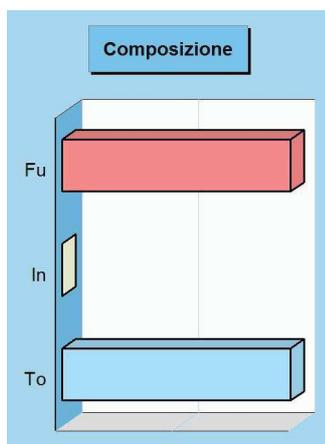
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



DEBITO PUBBLICO

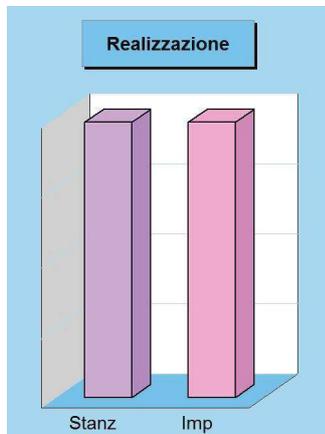
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



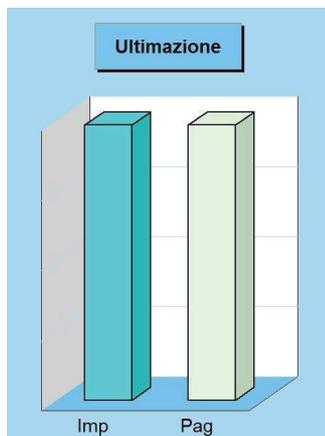
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	10.550,60	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	1.953.207,53	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.963.758,13	0,00	1.963.758,13
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		1.963.758,13	0,00	1.963.758,13



Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	10.550,60	10.550,60	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	1.953.207,53	1.953.207,53	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.963.758,13	1.963.758,13	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		1.963.758,13	1.963.758,13	100,00



Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	10.550,60	10.550,60	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	1.953.207,53	1.953.207,53	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.963.758,13	1.963.758,13	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.963.758,13	1.963.758,13	100,00

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

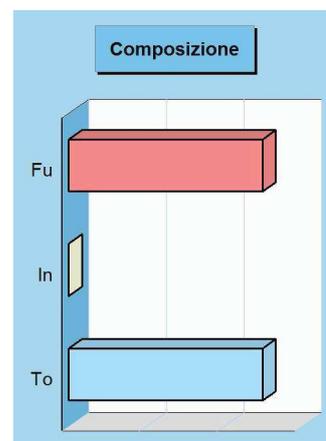
Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



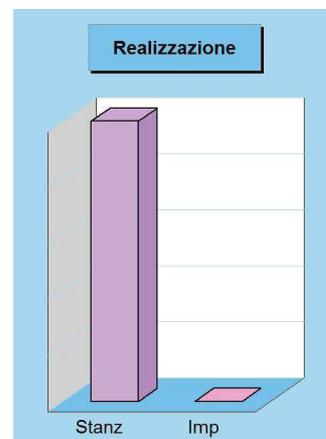
Composizione contabile della Missione 2016

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	500.000,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	500.000,00	0,00	500.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	500.000,00	0,00	500.000,00



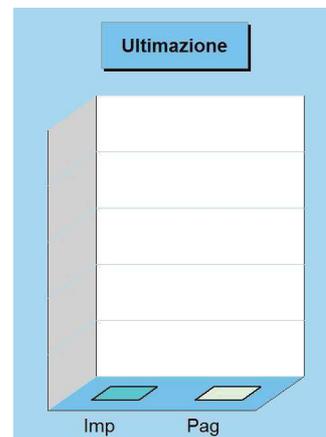
Stato di realizzazione della Missione 2016

Destinazione della spesa	Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	500.000,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	500.000,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	500.000,00	0,00	-



Grado di ultimazione della Missione 2016

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-



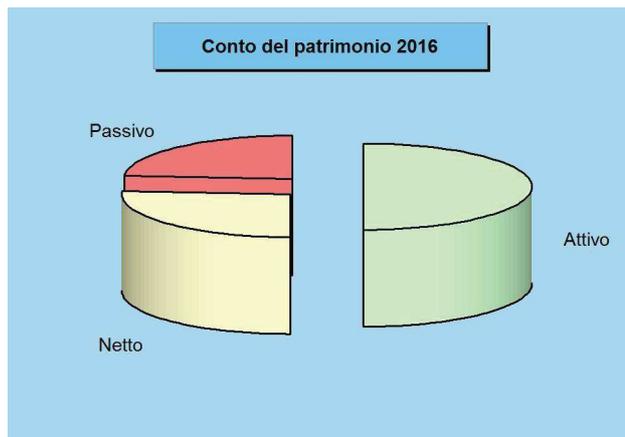
RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



CONTO DEL PATRIMONIO

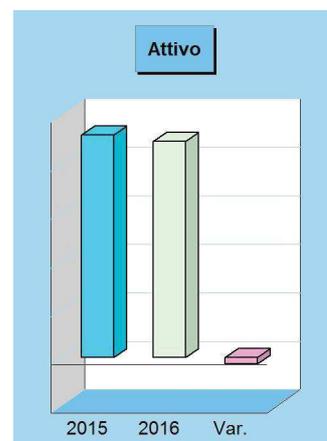
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



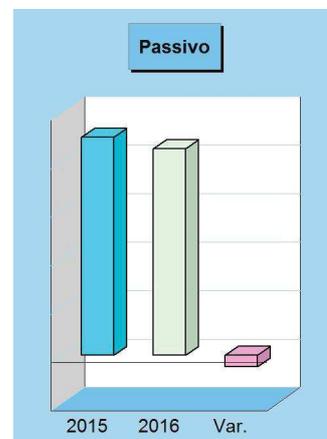
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2015	2016	Variazione
Crediti verso P.A. fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	536.292,63	344.970,65	-191.321,98
Immobilizzazioni materiali (+)	78.356.566,98	76.982.455,02	-1.374.111,96
Altre immobilizzazioni immateriali (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni finanziarie (+)	2.880.654,48	2.977.854,48	97.200,00
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti (+)	4.214.478,07	4.584.237,37	369.759,30
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	5.898.537,50	4.321.434,70	-1.577.102,80
Ratei e risconti attivi (+)	0,00	0,00	0,00
Totale	91.886.529,66	89.210.952,22	-2.675.577,44



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2015	2016	Variazione
Fondo di dotazione (+)	23.006.013,28	23.006.013,28	0,00
Riserve (+)	23.944.869,39	26.936.889,47	2.992.020,08
Risultato economico esercizio (+)	0,00	-3.330.909,52	-3.330.909,52
Patrimonio netto	46.950.882,67	46.611.993,23	-338.889,44
Fondo per rischi ed oneri (+)	0,00	1.478.651,78	1.478.651,78
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	23.014.298,84	19.269.213,57	-3.745.085,27
Ratei e risconti passivi (+)	21.921.348,15	21.851.093,64	-70.254,51
Passivo (al netto PN)	44.935.646,99	42.598.958,99	-2.336.688,00
Totale	91.886.529,66	89.210.952,22	-2.675.577,44



Attivo

Denominazione	2016
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	344.970,65
Immobilizzazioni materiali (+)	76.982.455,02
Altre immobilizzazioni immateriali (+)	0,00
Immobilizzazioni finanziarie (+)	2.977.854,48
Rimanenze (+)	0,00
Crediti (+)	4.584.237,37
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	4.321.434,70
Ratei e risconti attivi (+)	0,00
Totale	89.210.952,22

Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2016
Fondo di dotazione (+)	23.006.013,28
Riserve (+)	26.936.889,47
Risultato economico dell'esercizio (+)	-3.330.909,52
Patrimonio netto	46.611.993,23
Fondo per rischi ed oneri (+)	1.478.651,78
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	19.269.213,57
Ratei e risconti passivi (+)	21.851.093,64
Passivo (al netto PN)	42.598.958,99
Totale	89.210.952,22

COMMENTO

LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

Ai sensi dell'art. 151 c. 5 del D.Lgs. 267/2000 I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio 2016, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. Il conto economico è redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio 2016 ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Lo stato patrimoniale è redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni.

Gli enti redigono un bilancio che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente.

Andamento della gestione

Principali dati economici

Nel corso dell'esercizio sono stati accertati ricavi di gestione per complessivi **€ 16.308.431,18** di cui € 6.727.584,60 per tributi, € 6.318.341,33 per trasferimenti e contributi ricevuti, € 2.926.753,08 per ricavi da vendita di beni e servizi ed infine € 335.752,17 per altri ricavi. I costi della gestione sono relativi ad impegni liquidati o liquidabili alla data di chiusura di esercizio, il loro ammontare è pari ad **€ 18.910.404,97**. Le voci maggiormente significative sono le seguenti:

€ 809.789,16 per acquisto di materie prime e/o beni di consumo

- 5.705.565,04 per prestazioni di servizi
- 82.919,77 per utilizzo beni di terzi
- 2.610.163,53 per trasferimenti e contributi erogati

2.758.740,66 per prestazioni di lavoro

- 5.178.772,19 per ammortamenti e svalutazioni
- 1.427.000,00 accantonamenti per rischi
- 240.660,46 per altri accantonamenti
- 96.794,16 per oneri diversi di gestione

Non sono state rilevate rimanenze di materie prime e di consumo.

La gestione ha avuto anche un saldo finanziario negativo per € 387.793,71 ed una gestione straordinaria negativa per € 236.699,34. L'incidenza delle Imposte è stata pari a € 201.642,68, il risultato di esercizio è negativo per € 3.330.909,52

Informazioni attinenti all'ambiente e al personale

PERSONALE

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale iscritto al libro matricola, nel corso dell'esercizio non si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing, per cui il gruppo è stato dichiarato definitivamente responsabile.

AMBIENTE

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente per cui il gruppo è stato dichiarato colpevole in via definitiva.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si rilevano fatti importanti dopo la chiusura dell'esercizio

Destinazione del risultato d'esercizio

Per quanto riguarda il risultato negativo di esercizio pari a Euro € **3.330.909,52** si procederà alla sua copertura mediante l'utilizzo dei risultati economici degli esercizi precedenti.

Criteria di valutazione

I principi contabili ed i criteri di valutazione, adottati per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sono quelli dettati dal DLgs. 118/2011 e s.m.i. e dal Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria. (Allegato 4/3 al DLgs 118/2011).

IMMOBILIZZAZIONI

IMMATERIALI

Nello Stato Patrimoniale armonizzato le immobilizzazioni immateriali sono costituite solo da concessioni, licenze, marchi e diritti simile e da immobilizzazioni in corso ed acconti.

Ai beni immateriali si applica l'aliquota del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Nel caso in cui l'Amministrazione pubblica faccia investimenti apportando miglioramento su immobili di terzi (ad es. bene in locazione) di cui si avvale, tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua) e quello di durata residua dell'affitto.

MATERIALI

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisto comprensivo di eventuali spese accessorie di diretta imputazione. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti. Nello Stato Patrimoniale del bilancio armonizzato del Comune gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo i "Principi e le regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i seguenti coefficienti:

BENI DEMANIALI:

- Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale 2%
- Infrastrutture 3%
- Altri beni demaniali 3%

ALTRI BENI:

- Fabbricati 2%
- Impianti e macchinari 5%
- Attrezzature industriali e commerciali 15%
- Mezzi di trasporto 20%
- Macchinari per ufficio 15%
- Mobili e arredi per ufficio 10 - 25%
- Altri beni 20%

Le aliquote non vengono applicate per i beni acquistati nell'esercizio, che iniziano il loro processo di ammortamento nell'esercizio successivo all'acquisto. In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati. Le cave ed i siti utilizzati per le discariche sono inventariati nella categoria "indisponibili terreni" per cui non sono ammortizzati.

Crediti

Nello Stato Patrimoniale armonizzato i crediti sono esposti al valore nominale. Il Fondo svalutazione crediti rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Il fondo svalutazione crediti va rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Non risultano iscritte attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

Debiti

sono esposti al loro valore nominale.

Composizione delle voci "Ratei e Risconti" e della voce "Altri accantonamenti"

I risconti attivi sono quote di costo liquidate nell'esercizio 2016, ma di competenza dell'esercizio successivo, si tratta per lo più di abbonamenti.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche sono riscontate per la quota non di competenza dell'esercizio.

La voce Altri accantonamenti rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Sono indicate in tale voce le quote di accantonamento per presunta inesigibilità che devono gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si manifestano con riferimento ai crediti iscritti nel conto del patrimonio. Il fondo svalutazione crediti è rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti. Ai fini della determinazione dell'accantonamento si rinvia a quanto indicato nel principio della contabilità finanziaria.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e

le norme (IRAP).

Riconoscimento ricavi

I ricavi per vendite dei prodotti sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi

I rischi relativi a garanzie concesse, personali o reali, per debiti altrui sono stati indicati nei conti d'ordine per un importo pari all'ammontare della garanzia prestata; l'importo del debito altrui garantito alla data di riferimento del bilancio, se inferiore alla garanzia prestata, è indicato nella presente nota integrativa.

Gli impegni sono stati indicati nei conti d'ordine al valore nominale, desunto dalla relativa documentazione.

La valutazione dei beni di terzi presso l'impresa è stata effettuata:

al valore nominale per i titoli a reddito fisso non quotati;

al valore corrente di mercato per i beni, le azioni e i titoli a reddito fisso quotati;

al valore desunto dalla documentazione esistente negli altri casi.

I rischi per i quali la manifestazione di una passività è probabile sono descritti nelle note esplicative e accantonati secondo criteri di congruità nei fondi rischi.

I rischi per i quali la manifestazione di una passività è solo possibile sono descritti nella nota integrativa, senza procedere allo stanziamento di fondi rischi secondo i principi contabili di riferimento. Non si è tenuto conto dei rischi di natura remota.

Risultando il 2016, il primo esercizio di applicazione dei nuovi principi, non è possibile operare alcun raffronto con l'anno precedente, pertanto di seguito si illustreranno le principali voci patrimoniali, senza indicare la variazione, rispetto al 2015.

Attività**B) Immobilizzazioni****I. Immobilizzazioni immateriali**

Saldo al 31/12/2016

344.970,65

Sono stati contabilizzati ammortamenti per € 245.407,07

II. Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2016

76.982.455,02

Le principali variazioni riguardano: l'acquisto di attrezzature industriali e commerciali, di mezzi di trasporto, di mobili ed arredi, e l'incremento delle immobilizzazioni in corso. In base ai principi contabili sono stati contabilizzati anche ammortamenti per € 4.933.365,12. L'attività di aggiornamento dell'inventario per l'esercizio 2016 ha comportato una serie di operazioni di carattere ordinario e straordinario legate all'applicazione dei nuovi principi della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.lgs 118/2011. La prima attività è consistita nella riclassificazione, alla data del 31.12.2015, di ogni singolo cespite inserito a patrimonio secondo le categorie di cui al livello 5 del piano dei conti patrimoniale previste all'allegato 6 al D.lgs 118/2011. In tal modo, si è provveduto a ridistribuire le consistenze patrimoniali producendo opportuno prospetto di raffronto con la precedente classificazione prevista dal DPR 194/96. Tale elaborato è stato preventivamente sottoposto all'Ente per opportuna condivisione.

La successiva fase è consistita nel riallineare i valori dei cespiti al 01/01/2016 inserendo i pagamenti avvenuti nel corso del 2016 a titolo 2 di entrata in conto residui. Tale attività da ricondurre alla necessità, in fase di avvio della contabilità economico patrimoniale, di uniformare i valori dei beni in base al criterio della competenza economica.

Riclassificato e riallineato i valori del patrimonio si è successivamente proceduto ad aggiornare le scritture a seguito delle movimentazioni intervenute nell'anno 2016. Rispetto agli anni scorsi con l'entrata in vigore del nuovo principio della contabilità economico patrimoniale, ai sensi del principio 3 di cui all'allegato 4/3 al D.lgs 118/2011, si è applicato il criterio in base al quale il momento in cui debbano essere registrati in contabilità economico i costi/oneri sostenuti è la fase di liquidazione della spesa. Sono stati pertanto considerati, nell'aggiornamento del patrimonio per l'esercizio 2016

le liquidazioni emesse nell'anno 2016 in conto competenza a titolo 2 nel corso dell'anno anche se non pagate, al netto dei trasferimenti di capitale e di altre voci non riconducibili al patrimonio immobiliare dell'Ente. Ai sensi del principio contabile 5 di cui all'allegato 4/3 al D.lgs 118/2011, si è inoltre provveduto, in fase di assestamento di bilancio, ad equiparare il liquidabile (impegni mantenuti a residuo) alle spese liquidate e pertanto sono stati inseriti a cespite, fra le immobilizzazioni in corso, le spese di investimento in trattazione. L'aggiornamento del patrimonio permanente dell'ente (Immobilizzazioni immateriali e materiali) è stato eseguito capitalizzando tutte le liquidazioni eseguite in conto competenze nell'esercizio 2016 delle spese in conto capitale (Titolo II) desunte dal mastro 2016 trasmesso dal Comune, al netto delle voci non riconducibili al patrimonio dell'Ente (trasferimenti di capitale). Sono state altresì considerate come liquidabile, gli impegni mantenuti a residuo in fase di riaccertamento nel bilancio 2017.

Nella registrazione del dato si è inoltre tenuta in considerazione la codifica del piano dei conti finanziario a cui risultava collegato il capitolo di spesa, utilizzando per la patrimonializzazione, ove conforme, la matrice di raccordo con il piano dei conti patrimoniale. Non sempre è stato possibile legare la componente finanziaria a quella economico patrimoniale in quanto l'imputazione finanziaria del capitolo di spesa al 5° ma anche al 4° livello non risultava conforme alla classificazione patrimoniale del bene su cui l'intervento veniva eseguito.

Sono stati calcolati gli ammortamenti dei cespiti applicando le nuove aliquote previste dal punto 4.18 dell'allegato 4/3 al D.lgs 118/2011. A partire dal valore di costo in archivio è stata ricalcolata la nuova quota per l'anno 2016 e detratta dal valore residuo al 31.12.2015.

L'ente si riserva, comunque la facoltà di terminare il processo di ricognizione dei beni patrimoniali, entro la fine del secondo esercizio di applicazione della contabilità economico e patrimoniale.

III. Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite dalle quote delle società sono valutate in base al patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio al 31 dicembre 2015.

C) Attivo circolante I.

Rimanenze

Non sono stati rilevati materiali di consumo in giacenza alla fine dell'esercizio.

II. Crediti

Saldo al 31/12/2016

4.584.237,37

Descrizione	Entro
	12 mesi
Crediti di natura tributaria	2.476.915,41

Crediti per trasferimenti	805.865,33
Verso clienti ed utenti	1.057.595,51
Altri crediti	243.861,12

I crediti corrispondono ai residui attivi al netto della svalutazione crediti al 31/12/16, si è ritenuto di confermare le previsioni effettuate per la finanziaria e quindi si è indicato il Fondo Crediti dubbia esigibilità al suo valore complessivo. Si ricorda che eventuali crediti inesigibili, di cui si è provveduto allo stralcio in finanziaria, sono mantenuti nello Stato Patrimoniale, interamente ammortizzati.

IV. Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2016	
4.321.434,70	
DESCRIZIONE	
31/12/2016	
Conto di tesoreria	4.321.434,70

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Passività**A) Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2016	
46.611.993,23	

Nel 2016 le variazioni del patrimonio netto sono dovute all'articolazione del patrimonio netto in tre poste di bilancio: fondo di dotazione per un importo di € 23.006.013,28 riserve per un importo di € 26.936.889,47 e risultato economico negativo di esercizio per € 3.330.909,52.

Fondo Rischi

Tra i fondi rischi, nella voce altri, sono contabilizzati € 1.427.000,00 relativi all'accantonamento per fondo rischi e € 51.651,78 per fondo spese varie.

D) Debiti

Saldo al 31/12/2016

19.269.213,57

I debiti sono valutati al loro valore nominale

Descrizione	Entro 12 mesi
Debiti da finanziamento	15.831.974,04
Debiti verso fornitori	1.609.758,75
Debiti per trasferimenti	1.089.365,68
Altri debiti	738.115,10

I debiti di finanziamento corrispondono alla variazione patrimoniale risultante dal saldo al 31/12/2016, detratti i rimborsi 2016. I debiti verso fornitori corrispondono ai residui passivi al 31/12/16; nella voce altri debiti rientrano invece debiti per partite di giro per € 61.698 ed € 9.384 di debiti tributari.

Ratei e risconti

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

Si sono registrati risconti passivi per un importo di € 21.851.093,64 riconducibili a contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche.

Conti d'ordine

	Descrizione e 31/12/2016
Impegni su esercizi futuri	1.224.408,58

Per quanto concerne ai conti d'ordine si riferiscono alla contabilizzazione del FPV di uscita.

Conto economico

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, si ricorda che il principio contabile prevede l'assimilazione tra entrate accertate e ricavi. Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatto salvo l'eventuale rettifica per la costituzione del Fondo pluriennale vincolato di entrata e la verifica della competenza per i trasferimenti.

Per gli altri titoli è necessario verificare per ogni entrata se ha natura patrimoniale (mutui o riduzione di attività, o economica).

Per le alienazioni è necessario confrontare l'importo accertato con il valore di carico, per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente che deve essere imputata ai proventi straordinari, dalla quota riservata alla parte capitale che è una posta del patrimonio netto.

Per quanto concerne i componenti negativi di esercizio, si è fatto riferimento al principio contabile, nella parte in cui chiede di considerare nell'esercizio gli impegni liquidati o liquidabili alla data del 31/12/2016.

Di seguito alcune note informative sui componenti negativi di gestione:

Costi per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi compresi i miglioramenti di merito, passaggi di categoria, scatti di contingenza, costo delle ferie non godute e accantonamenti di legge e contratti collettive, il tutto al lordo del costo del lavoro accessorio che sarà liquidato in esercizi successivi

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva, tenendo delle aliquote previste dai decreti ministeriali.

Svalutazione crediti

E' stato imputato l'intero importo del fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2016.

C) Proventi e oneri finanziari

La gestione finanziaria si compone di altri proventi finanziari per € 465.619,08 e di interessi passivi per € 853.412,79

E) Proventi e oneri straordinari

La gestione straordinaria si compone di sopravvenienze attive e insussistenze del passivo per € 209.299,54, Proventi da trasferimenti in conto capitale per € 293.357,20 mentre le insussistenze dell'attivo ammontano ad € 726.588,11 e gli altri oneri straordinari ad € 26.978.97. Le Plusvalenze patrimoniali ammontano ad € 14.211,00.

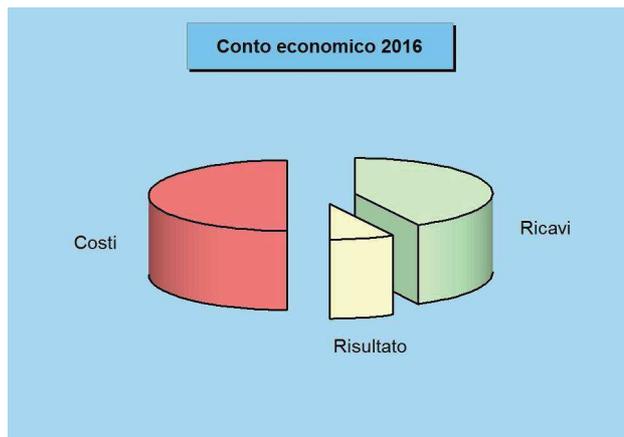
Imposte sul reddito d'esercizio

L'importo di € 201.642,68 è relativo all'IRAP di competenza.

CONTO ECONOMICO

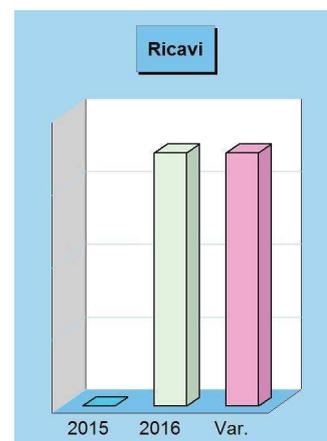
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



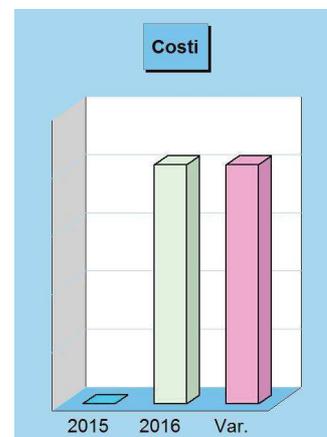
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	0,00	16.308.431,18	16.308.431,18
Gestione caratteristica		0,00	16.308.431,18	16.308.431,18
Ricavi finanziari	(+)	0,00	465.619,08	465.619,08
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	102.000,00	102.000,00
Gestione finanziaria e rettifiche		0,00	567.619,08	567.619,08
Ricavi straordinari	(+)	0,00	516.867,74	516.867,74
Gestione straordinaria		0,00	516.867,74	516.867,74
Ricavi complessivi		0,00	17.392.918,00	17.392.918,00



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016	Variazione
Costi caratteristici	(+)	0,00	18.910.404,97	18.910.404,97
Gestione caratteristica		0,00	18.910.404,97	18.910.404,97
Costi finanziari	(+)	0,00	853.412,79	853.412,79
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	4.800,00	4.800,00
Gestione finanziaria e rettifiche		0,00	858.212,79	858.212,79
Costi straordinari	(+)	0,00	753.567,08	753.567,08
Gestione straordinaria		0,00	753.567,08	753.567,08
Costi complessivi		0,00	20.522.184,84	20.522.184,84



Ricavi

Denominazione		2016
Ricavi caratteristici	(+)	16.308.431,18
Gestione caratteristica		16.308.431,18
Ricavi finanziari	(+)	465.619,08
Rettifiche positive di valore	(+)	102.000,00
Gestione finanziaria e rettifiche		567.619,08
Ricavi straordinari	(+)	516.867,74
Gestione straordinaria		516.867,74
Totale ricavi		17.392.918,00
Utile esercizio		-

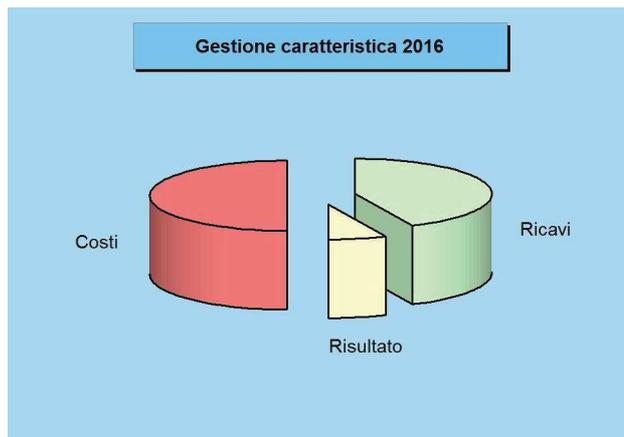
Costi

Denominazione		2016
Costi caratteristici	(+)	18.910.404,97
Gestione caratteristica		18.910.404,97
Costi finanziari	(+)	853.412,79
Rettifiche negative di valore	(+)	4.800,00
Gestione finanziaria e rettifiche		858.212,79
Costi straordinari	(+)	753.567,08
Gestione straordinaria		753.567,08
Imposte	(+)	201.642,68
Totale costi		20.723.827,52
Perdita esercizio		3.330.909,52

RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA

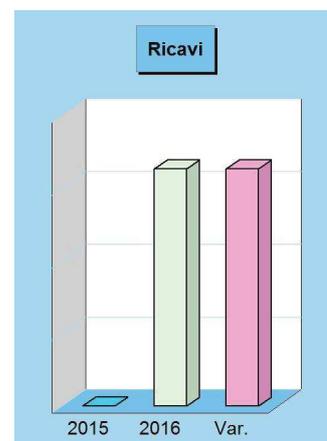
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



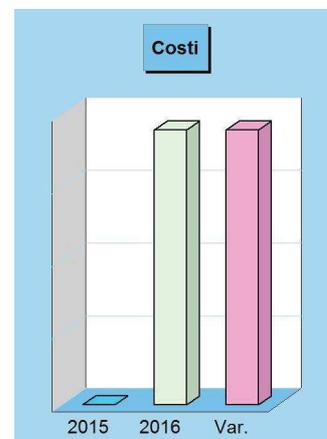
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016	Variazione
Proventi da tributi	(+)	0,00	6.727.584,60	6.727.584,60
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	0,00	6.318.341,33	6.318.341,33
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	0,00	2.926.753,08	2.926.753,08
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	0,00	335.752,17	335.752,17
Ricavi gestione caratteristica		0,00	16.308.431,18	16.308.431,18



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	0,00	809.789,16	809.789,16
Prestazioni di servizi	(+)	0,00	5.705.565,04	5.705.565,04
Utilizzo beni di terzi	(+)	0,00	82.919,77	82.919,77
Trasferimenti e contributi	(+)	0,00	2.610.163,53	2.610.163,53
Personale	(+)	0,00	2.758.740,66	2.758.740,66
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	0,00	5.178.772,19	5.178.772,19
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00	1.427.000,00	1.427.000,00
Altri accantonamenti	(+)	0,00	240.660,46	240.660,46
Oneri diversi di gestione	(+)	0,00	96.794,16	96.794,16
Costi gestione caratteristica		0,00	18.910.404,97	18.910.404,97



Ricavi

Denominazione		2016
Proventi da tributi	(+)	6.727.584,60
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	6.318.341,33
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	2.926.753,08
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	335.752,17

Totale ricavi **16.308.431,18**
Utile esercizio -

Costi

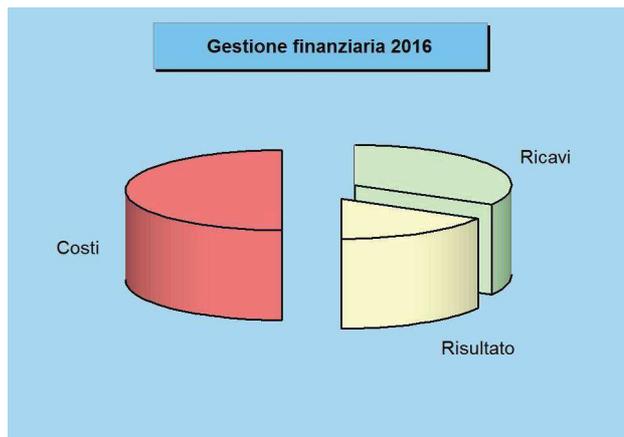
Denominazione		2016
Materie prime e/o beni consumo	(+)	809.789,16
Prestazioni di servizi	(+)	5.705.565,04
Utilizzo beni di terzi	(+)	82.919,77
Trasferimenti e contributi	(+)	2.610.163,53
Personale	(+)	2.758.740,66
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	5.178.772,19
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	1.427.000,00
Altri accantonamenti	(+)	240.660,46
Oneri diversi di gestione	(+)	96.794,16

Totale costi **18.910.404,97**
Perdita esercizio **2.601.973,79**

RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

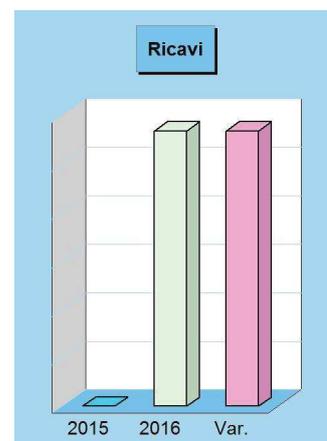
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



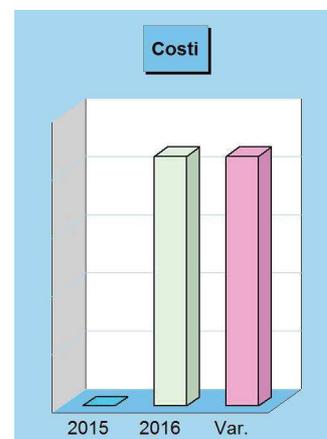
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	378.314,18	378.314,18
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00	378.314,18	378.314,18
Altri proventi finanziari	(+)	0,00	87.304,90	87.304,90
Proventi finanziari		0,00	465.619,08	465.619,08
Rivalutazioni	(+)	0,00	102.000,00	102.000,00
Rettifiche positive di valore		0,00	102.000,00	102.000,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		0,00	567.619,08	567.619,08



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2015	2016	Variazione
Interessi passivi	(+)	0,00	853.412,79	853.412,79
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		0,00	853.412,79	853.412,79
Svalutazioni	(+)	0,00	4.800,00	4.800,00
Rettifiche negative di valore		0,00	4.800,00	4.800,00
Costi finanziari e rettifiche valore		0,00	858.212,79	858.212,79



Ricavi

Denominazione		2016
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	378.314,18
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		378.314,18
Altri proventi finanziari	(+)	87.304,90
Proventi finanziari		465.619,08
Rivalutazioni	(+)	102.000,00
Rettifiche positive di valore		102.000,00

Totale ricavi **567.619,08**
Utile esercizio -

Costi

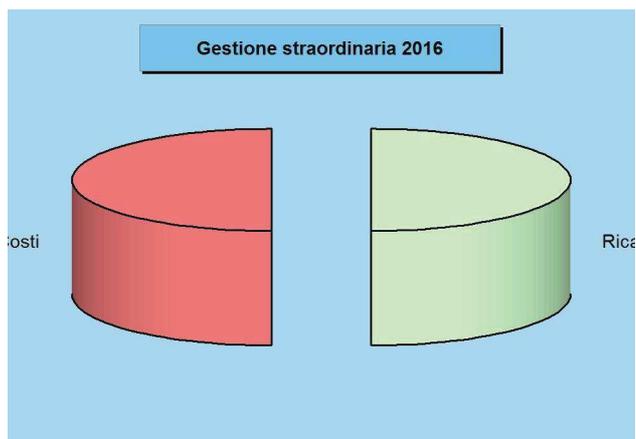
Denominazione		2016
Interessi passivi	(+)	853.412,79
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		853.412,79
Svalutazioni	(+)	4.800,00
Rettifiche negative di valore		4.800,00

Totale costi **858.212,79**
Perdita esercizio **290.593,71**

RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE STRAORDINARIA

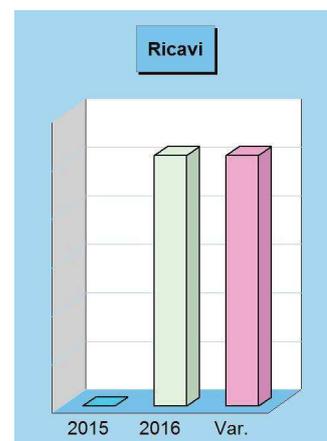
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



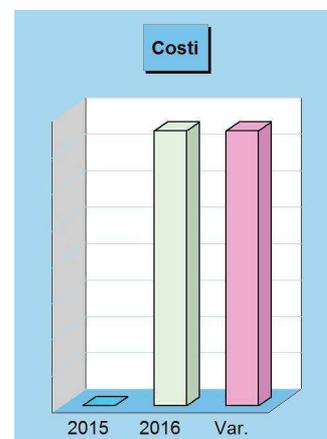
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2015	2016	Variazione
Proventi da permessi di costruire (+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	0,00	293.357,20	293.357,20
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	0,00	209.299,54	209.299,54
Plusvalenze patrimoniali (+)	0,00	14.211,00	14.211,00
Altri proventi straordinari (+)	0,00	0,00	0,00
Proventi straordinari	0,00	516.867,74	516.867,74
Ricavi gestione straordinaria	0,00	516.867,74	516.867,74



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione	2015	2016	Variazione
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	0,00	726.588,11	726.588,11
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari (+)	0,00	26.978,97	26.978,97
Oneri straordinari	0,00	753.567,08	753.567,08
Costi gestione straordinaria	0,00	753.567,08	753.567,08



Ricavi

Denominazione	2016
Proventi da permessi di costruire (+)	0,00
Proventi da trasferimenti C/capitale (+)	293.357,20
Sopravvenienze attive e ins. passive (+)	209.299,54
Plusvalenze patrimoniali (+)	14.211,00
Altri proventi straordinari (+)	0,00
Proventi straordinari	516.867,74

Costi

Denominazione	2016
Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive (+)	726.588,11
Minusvalenze patrimoniali (+)	0,00
Altri oneri straordinari (+)	26.978,97
Oneri straordinari	753.567,08

Totale ricavi **516.867,74**
Utile esercizio -

Totale costi **753.567,08**
Perdita esercizio **236.699,34**