



CITTA' DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

COPIA

DECRETO N. 28

OGGETTO: DOTT. ANTONIO VILLACARA SEGRETARIO GENERALE – ASSEGNAZIONE FUNZIONI AGGIUNTIVE

II SINDACO

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 60 del 19.04.2018 con cui è stata modificata la struttura dell'Ente articolata in otto Aree;

Premesso:

- che in questo Comune presta servizio dal 01/11/2016, in qualità di Segretario Generale il dott. Antonio VILLACARA, nominato con decreto del Sindaco n. 10 del 12.10.2016;
- che le funzioni svolte dal Segretario Generale sono quelle indicate nell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000;
- che ulteriori funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario, ai sensi dell'art. 97, lett. d), del D.Lgs n. 267/2000, in aggiunta a quelle assegnate sulla base dello Statuto e dei Regolamenti del Comune;

Ritenuto di incaricare il citato Segretario delle funzioni aggiuntive di seguito specificate:

- Gestione Amministrativa Servizio Personale;
- Coordinamento attività di committenza;
- Controlli interni e controllo di gestione;

Preso Atto:

- dell'art. 41, comma 4, del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 16/05/2001;
- dell'accordo integrativo n. 2 di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 22/12/2003;
- del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 01/03/2011 per il biennio economico 2008/2009;
- dell'art. 97 del D.lgs n. 267/2000;

Preso atto, che ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e particolarmente del D.lgs. n.39 del 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190" il sunnominato Segretario Generale, non si trova in condizioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di responsabile delle funzioni aggiuntive assegnate, con le correlate funzioni e Responsabilità di legge e contrattuali;

Visto che il dott. Antonio Villacara, con la controfirma per accettazione del presente atto, espressamente dichiara la non sussistenza dei motivi ostativi al conferimento di incarichi dirigenziali come previsti dalla vigente normativa;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. di assegnare al Segretario Generale dott. Antonio VILLACARA le funzioni aggiuntive di seguito elencate, ai sensi dell' art. 97, comma d) del D.lgs. n.267/2000 e per gli effetti di cui all' art. 41, comma 4, del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 16/05/2001:
 - Gestione Amministrativa Servizio Personale;
 - Coordinamento attività di committenza;
 - Controlli interni e controllo di gestione;
2. il Segretario, per impossibilità motivata, designa quale sostituto altro Responsabile di Area disponibile;
3. di dare atto che, per effetto del presente decreto al Segretario competono le attività e i compiti di cui agli articoli 49 e 107 del D.lgs. n. 267/2000, in relazione alle funzioni aggiuntive assegnate;
4. di dare atto, altresì, che per la gestione del servizio Personale, il Segretario si avvarrà delle risorse umane già assegnate al servizio personale, alle quali potrà affidare, ove lo creda, le azioni di cui all'art. 4 e seguenti della legge n.241/1990;
5. richiamato il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, biennio economico 2008-09, siglato il 01 marzo 2011, in base al quale con decorrenza dal 31.12.2009 sono fissate: la retribuzione tabellare annua lorda e la retribuzione di posizione lorda annua;
6. di dare atto, inoltre, che ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato - di cui all'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 16/05/2001 - si terrà conto anche delle funzioni assegnate con il presente provvedimento, che rappresentano i connessi "obiettivi";
7. Il presente decreto ha validità dal 01 giugno 2018 e fino alla scadenza del mandato, potendo comunque in qualsiasi momento essere modificato e/o integrato durante il periodo della sua validità, in caso di eventuali riorganizzazioni della struttura Comunale.
8. di trasmettere copia del presente atto agli Assessori comunali, al Segretario Generale, al Servizio Gestione del Personale e al Servizio Finanziario, per quanto di competenza;
9. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio online e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparenza del sito web istituzionale.

Il presente provvedimento va affisso all'albo on line per 20 giorni.

Cordenons, 31 maggio 2018

IL SINDACO

F.to Andrea DELLE VEDOVE