

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
100 - CONTROLLI INTERNI						
A CONTROLLO DI GESTIONE						
000	<i>Bisogno: Predisposizione del P.E.G. che comprende il Piano della Performance. Monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi di PEG. Predisporre strumenti di rilevazione a supporto delle analisi e delle decisioni.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	141	%
A02	N. RIUNIONI DELL'UFFICIO CONTROLLI INTERNI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
B CONTROLLO SUCCESSIVO						
000	<i>Bisogno: Controllo regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva. Verifica pubblicazioni previste dal D.lgs. 33/2013.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	86	%
B02	N. totale determinazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000	%
B03	N. delle determinazioni controllate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
B04	N. totale contratti rogati e non rogati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
B05	N. contratti rogati e non rogati controllati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
B06	% contratti rogati e non rogati controllati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16,67	78 %
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	
					78	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
101 - CONTABILITA'						
A BILANCIO DI PREVISIONE						
000	<i>Garantire la predisposizione dello schema di Bilancio e dei vari allegati. Predisporre le variazioni al bilancio ed i prelievi da fondo riserva. Collaborare con il Collegio dei Revisori.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1035	%
A02	N. variazioni al bilancio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
A03	N. prelievi dal fondo riserva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
A04	Grado di rigidità della spesa corrente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	29,65	%
B PROCEDURE DI ENTRATA E DI SPESA						
000	<i>Supporto ai responsabili degli altri servizi per la verifica dello stato di utilizzo delle risorse assegnate. Registrazione impegni e liquidazioni, accertamenti e riscossioni in contabilità finanziaria. Emissione ordinativi di pagamento e reversali d'incasso. Registrazione fatture passive ed altre procedure correlate. Gestione ordinaria del bilancio di previsione, monitoraggio equilibri, flussi di entrata e spesa, rispetto vincoli patto di stabilità, rapporti con il tesoriere, controllo di gestione.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2085	%
B02	N. movimenti impegni/accertamenti/reversali/mandati/fatture pass.reg.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13000	%
B03	N. movimentazioni gestite per ora lavorata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,24	9 %
C CONTO CONSUNTIVO						
000	<i>Redazione conto del bilancio ed allegati, verifica agenti contabili.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	815	%
C02	Rispetto del patto di stabilità (1=rispetto 2=mancato rispetto)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	%
C03	% incidenza residui passivi riportati su impegni competenza		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24,59	%
C04	% incidenza residui attivi riportati su accertamenti competenza		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	29,56	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
D	ADEMPIMENTI FISCALI					
000	<i>Tenuta dei registri I.V.A., registrazione corrispettivi, fatture e note di riscossione.</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	678	%
D02	N. fatture d'acquisto registrate (IVA)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	800	%
D03	N. fatture attive emesse		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1200	%
D04	N. attività commerciali gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	%
E	ALTRE ATTIVITA'					
000	<i>Inventario, albo beneficiari, funzionario delegato, assistenza agli altri uffici, rendicontazioni, etc.</i>					
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	339	%
E02	% Autonomia finanziaria (T 1+3 E/T 1+2+3 E)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	64,47	%
E03	% Autonomia impositiva (T 1 E/T 1+2+3+ E)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42,04	%
E05	Entrate da trasferimenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6117108,56	%
E06	Entrate tributarie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6449179,54	%
E07	Entrate extratributarie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4735097,11	%
E08	Entrate in conto capitale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1169540,64	%
E09	Entrate da assunzione mutui		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
E10	Spese correnti (in migliaia di euro)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15888956,22	%
E11	Spese per investimento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4105298,69	%
E12	Spese rimborso capitale mutui	compresa anticipazione 500.000 p	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1953207,53	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
E13	Spesa per il personale (intervento 1)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3676658,04	% <input type="text"/>
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						9 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
102 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO						
A APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI						
000	<i>Gestione della cassa economale. Pagamento di tutte le spese tipicizzate nel regolamento di contabilità - agente contabile.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110	%
A02	N. buoni economali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	166	%
A03	N. rimborsi effettuati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	%
A04	Tempo medio dedicato per bolletta e rimborso gestito		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,62	25 %
B GESTIONE ASSICURAZIONI						
000	<i>Bisogno: Gestione assicurazioni, stipula polizze assicurazione ente, gestione rapporto con broker assicurativo, gestione pratiche sinistri.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	180	%
B02	N. polizze gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	%
B03	N. sinistri gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	%
C UTENZE						
000	<i>Bisogno: Gestione utenze di telefonia fissa e mobile.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	105	%
C02	N. utenze gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	68	%
C03	Tempo medio dedicato per utenza gestita (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,54	25 %
D APPROVVIGIONAMENTO BENI						

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
000	<i>Bisogno: Gestione approvvigionamento beni. Funzione di provveditorato.</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	765	%
D02	N. affidamenti esterni per acquisto beni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
D03	Tempo medio dedicato per affidamento esterno (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25,5	25 %
E	ATTIVITA' RISCOSSIONE					
000	<i>Bisogno: Riscossione somme da terzi utenti, da altri uffici agenti contabili di fatto.</i>					
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150	%
E02	N. bollette entrata economato		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400	%
E03	N. reversali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	280	%
E04	Importo reversali (p)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24000	%
F	ATTIVITA' INVENTARIO BENI MOBILI					
000	<i>Bisogno:aggiornamento inventario beni mobili.</i>					
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
F02	N. beni/variazioni inventariati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	%
F03	Tempo medio per bene inventariato		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,94	25 %
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	100 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
103 - TRIBUTI						
A	TARI					
000	<i>Effettuazioni di iscrizioni, variazioni e cessazioni, emissione ruoli, rapporti con l'utenza, verifiche, discarichi e rimborsi, etc.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1207	%
A02	N. posizioni gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10056	%
A03	N. variazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2761	%
A04	N. verifiche effettuate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2738	%
A05	N. variazioni per ora lavorata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,29	9 %
A06	Costo medio per residente servizio tributi		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A07	Valutazione questionario soddisfazione utenti (1-10)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9 %
A08	Grado di accertamento		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9 %
B	ICI/IMU					
000	<i>Effettuazioni di iscrizioni, variazioni e cessazioni, emissione ruoli, rapporti con l'utenza, verifiche, discarichi e rimborsi, etc.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1041	%
B02	N. contribuenti ICI/IMU		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12514	%
B03	N. posizioni ICI/IMU analizzate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	539	%
B04	N. avvisi di accertamento ICI/IMU verificati e preparati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111	%
B05	N. avvisi di accertamento ICI/IMU annullati in autotutela		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	9 %
B06	N. denunce ICI/IMU trattate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	499	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
B07	N. verifiche ed iscrizioni a ruolo (avvisi di accertamento non pagati)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B08	N. rimborsi effettuati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43	%
B09	N. contenziosi gestiti	Contenziosi ancora aperti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B10	Grado di accertamento su importo previsionale		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9 %
C	TASI					
000	<i>Effettuazione di iscrizioni, variazioni e cessazioni, emissione ruoli, rapporti con utenza, verifiche, discarichi e rimborsi etc.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	998	%
C02	N. contribuenti TASI (IMU)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12514	%
C03	N. posizioni TASI analizzate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	59	%
C04	N. avvisi di accertamento TASI verificati e preparati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	%
C05	N. avvisi di accertamento TASI annullati in autotutela		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
C06	N. dedunce TASI trattate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
C07	N. verifiche ed iscrizioni a ruolo (avvisi di accertamento non pagati)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C08	N. rimborsi effettuati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	%
C09	N. contenziosi gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C10	Grado di accertamento su importo previsionale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
D	ALTRE ATTIVITA'					
000	<i>Garantire la corretta gestione dei tributi minori. Rapporti con concessionari.</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	87	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
D02	Importo canone p Pubblicità affissione		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60000	% <input type="text"/>
D03	Importo canone p COSAP		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	54000	% <input type="text"/>
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						63 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
104 - PERSONALE						
A	GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO					
000	<i>Controllo delle presenze, elaborazioni stipendiali, aggiornamneto normativa, pratiche previdenziali ed inquadramenti.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	%
A02	N. dipendenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	87	%
A03	N. dipendenti TPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	83,84	%
A04	N. collaboratori (interinali/co.co.co./LSU/borse lavoro)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	%
A05	N. amministratori		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
A06	N. posizioni gestite per operatore TPE		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	50 %
A07	% spesa personale (con IRAP) su spesa corrente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A08	Costo medio per posizione gestita		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
B	PRESENZE/ASSENZE					
000	<i>Gestione presenze/assenze del personale dipendente</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	415	%
B02	N. posizioni gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	95	%
B03	Tempo medio dedicato per posizione gestita (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,37	50 %
B04	Ore totali lavorate dal personale dipendente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	129473	%
B05	Ore di assenza personale dipendente (escluse ferie)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B06	Ore di assenza per sostenibilità	(L.104)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
B07	% ore di assenza su ore lavorate		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B08	% ore di assenza su ore lavorate esclusa sostenibilità		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C	GESTIONE GIURIDICA					
000	<i>Bisogno: Gestione giuridica</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1079	%
C02	N. assunzioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
C03	N. variazioni rapporti di lavoro		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
C04	N. pensionamenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						100 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
105 - FARMACIA COMUNALE						
A	ATTIVITA' DI VENDITA					
001	<i>Bisogno: Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti. Si affiancano att.di cons.e vendita prodotti omeopatici, fitoterapia, dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private.Elaborazione analisi prodotti venduti e riordino. La merce viene controllata, caricata nel sist.di gest. ed immagazzinata secondo la normativa in vigore.Le fatture controllate e vistate dal responsabile vengono inviate alla contabilità fiscale</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4519	%
A02	Vendite complessive (p) farmacia comunale (netto IVA)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	750000	%
A03	N. addetti farmacia	TPE totale (anche incarichi scheda D)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	%
A04	N. clienti serviti	Rilevati con scontrini fiscali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27774	%
A05	N. pezzi venduti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	88729	%
A06	N. giorni di apertura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	263	%
A07	N. ricette SSN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25422	%
A08	N. pezzi venduti per addetto al giorno	N. pezzi venduti al giorno / n. addetti (u/a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56,23	%
A09	Fatturato per addetto al giorno	Fatturato giornaliero / numero addetti (u/a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	475,29	%
A10	Percentuale rendimento delle vendite	Costo del venduto / ricavi di vendita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28,64	%
A11	% vendite al netto fatturato da ricette (SSN)	% fatturato da banco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	46,85	%
A12	Utile netto farmacia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39184	%
A13	Utile medio per addetto farmacia	p	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6530,67	17 %
B	APPROVVIGIONAMENTI					
000	<i>Bisogno: Rifornire la farmacia dei prodotti destinati alla vendita/acquisizione di beni e servizi relativi alla gestione complessiva del servizio.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3028	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato	
B02	N. ordini di fornitura per acquisto farmaci e prodotti di vendita		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5150	%	
B03	Tempo medio dedicato per ordini e gestione magazzino (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,59	%	
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						17	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
201 - ORGANI ISTITUZIONALI						
A ASSISTENZA CONSIGLIO COMUNALE						
000	<i>L'attività comprende la formalizzazione degli atti del Consiglio secondo le procedure di legge, l'assistenza ai Consiglieri comunali, gli adempimenti relativi alla convocazione delle sedute di Consiglio. L'attività comprende, altresì, la gestione informatica archivio, pubblicazioni ecc..-</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1125	%
A02	N. deliberazioni del Consiglio Comunale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
A03	Tempo medio dedicato per deliberazione (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22,5	17 %
A04	N. sedute del Consiglio Comunale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
A05	N. sedute del Consiglio Comunale (assistenza al Segretario Generale)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
A06	N. mozioni, interpellanze ed interrogazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
A07	N. trascrizioni verbali sedute Consiglio Comunale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
A08	Costo medio per residente organi istituzionali p		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
B ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE						
000	<i>L'attività comprende la formalizzazione degli atti della Giunta Comunale secondo le procedure di legge, l'assistenza agli Assessori comunali, gli adempimenti relativi alla convocazione delle sedute di Giunta. L'attività comprende, altresì, la gestione informatica archivio, pubblicazioni, ecc..-</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	334	%
B02	N. deliberazioni della Giunta Comunale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	106	%
B03	Tempo medio dedicato per deliberazione (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,15	17 %
B04	N. sedute della Giunta Comunale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	%
C SEGRETERIA DEL SINDACO						

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
000	<i>L'attività comprende il supporto di segreteria al Sindaco ed agli amministratori per la gestione dei contatti con la cittadinanza e con le realtà locali. Supporto nella stesura degli atti amministrativi. Formalizzazione delle ordinanze. Corrispondenza Sindaco ed amministratori. Gestione appuntamenti.-</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	530	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					34	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
202 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI						
A	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI					
000	<i>L'attività comprende l'attività amministrativa e di segreteria: stesura atti, battitura testi, revisione e stesura regolamenti. Raccolta ed archiviazione delle determinate predisposte dai vari servizi. Fotocopiatura di atti o documenti di interesse generale e relativa fascicolazione. Accesso agli atti. Servizio stampa e di cortesia ai cittadini. Aggiornamento sito Internet. Attività di archivio e residuali.-</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1984	%
A02	N. determine e liquidazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	%
A03	N. regolamenti approvati o modificati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
A04	N. determine dirigenziali raccolte Ente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	%
A05	N. articoli estratti servizio stampa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2800	%
A06	N. notizie pubblicate sul sito internet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	%
A07	N. ore dedicate alla pubblicazione delle notizie sul sito internet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
B	ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE					
000	<i>L'attività comprende il supporto all'O.I.V. per le attività di propria competenza.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	180	%
C	CONTROLLO DI GESTIONE					
000	<i>L'attività comprende la realizzazione del controllo di gestione mediante: compilazione delle schede per centri di costo inserendo gli indicatori di attività e performance per quelle attività ritenute più significative.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	140	%
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
203 - URP						
A RAPPORTI CON IL PUBBLICO						
001	<i>Bisogno: Attuazione al principio di trasparenza dell'attività amministrativa e al diritto di accesso di cui alla Legge n. 241/1990, fornendo altresì informazioni ai cittadini.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200	%
A02	N. utenti URP	Stima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3500	%
A03	N. richieste utenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3500	%
A04	N. giorni di apertura URP		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	252	%
A05	Numero utenti per gg di apertura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13,89	%
A06	N. reclami presentati (protocollati)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A07	Costo medio per residente del servizio Relazioni con il pubblico		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A08	Costo medio per giorno di apertura		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
B ATTIVITA' VARIE						
001	<i>Bisogno: aggiornamento data base etichette autorità e stampa per uffici vari, smistamento e-mail.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150	%
C COMUNICAZIONE ESTERNA E RASSEGNA STAMPA E GIORNALINO						
001	<i>Bisogno: Comunicazioni agli organi di stampa. Prediposizione giornalino.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	74	%
C02	N. comunicati stampa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
C03	N. conferenze stampa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
C04	N. giornalini		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						<input type="checkbox"/> %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
204 - CONTRATTI						
A CONTRATTI REDATTI IN FORMA PUBBLICA AMM.VA						
000	<i>L'attività comprende la sottoscrizione dei contratti di appalto relativi alle opere pubbliche, alle pubbliche forniture, ai servizi diversi (istruttoria, accertamenti, redazione contratto, tabelle di liquidazione spese e diritti, repertoriazione, registrazione, trasmissione copia uffici comunali e controparti), alle espropriazioni di pubblica utilità, cessioni acquisto aree, servitù (istruttoria, accertamenti, richiesta documentazione, visure catastali ed ipotecarie, redazione contratto, tabelle di liquidazione spese e diritti, redazione</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	309	%
A02	N. contratti stipulati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
A04	Tempo medio dedicato per contratto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	77,25	50 %
B SCRITTURE PRIVATE E CONCESSIONI CIMITERIALI						
000	<i>L'attività comprende la gestione delle pratiche relative alle concessioni cimiteriali (convocazione concessionario, redazione e sottoscrizione contratto, repertoriazione, trasmissione copia alle controparti e archiviazione), rinnovo concessioni cimiteriali (istruttoria, controllo anagrafiche e concessionari, ricerca eventuali eredi, ricerca indirizzo attuale, convocazione concessionari, redazione e sottoscrizione scrittura privata, repertoriazione, trasmissione copia ai concessionari), scritture private varie di altri uffici</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	255	%
B02	N. scritture private		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
B03	Tempo medio dedicato per scrittura privata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,55	50 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					100	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
205 - AFFARI LEGALI						
A	AFFARI LEGALI					
000	<i>L'attività comprende le azioni rivolte alla tutela degli interessi dell'Amministrazione nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, personale ecc. Predisposizione dei provvedimenti deliberativi per il conferimento degli incarichi legali e stragiudiziali a professionisti, sia nel caso in cui il Comune sia parte attiva, sia quando sia convenuto, previa acquisizione del Responsabile dell'Area, di volta in volta interessato, del parere circa la necessità di agire o resistere in giudizio.-</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380	%
A02	N. contenziosi in essere		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
A03	N. vertenze concluse nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A04	N. vertenze concluse con esito positivo per l'ente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A05	N. vertenze trattate nell'anno (movimentate)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
A06	Tempo medio dedicato per vertenza trattata (ore)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25,33	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
206 - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE						
A TRASPARENZA						
000	<i>Bisogno: Adempimenti connessi al D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 - Redazione del programma della trasparenza redatto sulla base del nuovo provvedimento entro i termini di legge ed attuazione dello stesso. Verifica attuazione del Programma. Supporto tecnico - amministrativo al Segretario per le funzioni di Responsabile della trasparenza. Supporto tecnico operativo a tutti i Responsabili di P.O. - Situazione patrimoniale eletti.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	770	<input type="checkbox"/> %
B ANTICORRUZIONE						
000	<i>Bisogno: Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012) - Approvazione del Piano Anticorruzione. Formazione del personale. Verifica attuazione del Piano. Supporto tecnico - amministrativo al Segretario per le funzioni di Responsabile anticorruzione. Supporto tecnico operativo a tutti i Responsabili di P.O.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	730	<input type="checkbox"/> %
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	
						<input type="checkbox"/> %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
207 - SPORT E TEMPO LIBERO						
A	GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI					
000	<i>L'attività comprende la gestione delle procedure di affidamento in gestione nella forma dell'appalto o della concessione degli impianti sportivi, la fatturazione dei canoni di concessione, la liquidazione dei corrispettivi e dei prezzi dovuti agli affidatari, la fatturazione per l'uso degli impianti in appalto. La gestione diretta delle palestre scolastiche, con gestione di calendari, le concessioni in uso degli impianti, la fatturazione delle tariffe d'uso, le segnalazioni interventi per garantire la funzionalità delle strutture. Impianti</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380	<input type="checkbox"/> %
A02	N. impianti in concessione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/> %
A03	N. procedure di concessione impianti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
A04	N. ore dedicate a concessioni (compresa attività ordinaria)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	180	<input type="checkbox"/> %
A05	N. impianti in appalto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
A06	N. procedure di appalto impianti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A07	N. ore dedicate ad appalti (compresa attività ordinaria)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/> %
A08	N. palestre ed altri impianti gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
A09	N. concessioni in uso		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/> %
A10	N. ore per gestione impianti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/> %
A11	N. manifestazioni sportive e del tempo libero gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
A12	N. ore dedicate a manifestazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/> %
A13	Costo medio per residente Sport e tempo libero (b)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6,13	<input type="checkbox"/> %
B	CONCESSIONE CONTRIBUTI E SOVVENZIONI					
000	<i>L'attività comprende la concessione di sovvenzioni ad associazioni per la realizzazione di iniziative che rientrano negli obiettivi del Comune e di contributi ordinari ed il monitoraggio sull'applicazione del Regolamento per le concessioni di contributi e sovvenzioni vigente con relative proposte di modifiche ed adeguamenti all'evoluzione normativa e giurisprudenziale.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	185	<input type="checkbox"/> %

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori
Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
B02	N. sovvenzioni concesse		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
B03	N. contributi concessi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	%
B04	p sovvenzioni concesse		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13000	%
B05	p contributi concessi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22000	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
208 - STRUTTURE SPORTIVE						
A	STRUTTURE SPORTIVE					
001	<i>Bisogno: Attività connesse alla gestione degli stabili.</i>					
A01	N. strutture sportive		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	%
A02	N. giorni di apertura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1440	%
A03	N. giorni medio anno di apertura per struttura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	240	%
A04	N. medio ore di apertura giornaliera delle strutture		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6,5	%
A05	Grado di utilizzo delle strutture	Giorni di apertura / giorni anno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,66	%
A06	Costo medio per giorno di apertura	Costo centro / giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78	%
A07	N. utenti medi giornalieri per le strutture	Associazioni o gruppi sportivi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	%
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	
						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
209 - CULTURA						
A	ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI					
000	<i>L'attività comprende la programmazione, l'organizzazione diretta ed in collaborazione volta alla realizzazione di iniziative culturali e di grandi eventi.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	790	%
A02	N. iniziative teatrali, musicali, cinematografiche, espositive, convegni, eventi vari, eccí		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	%
A03	N. ore dedicate per iniziative teatrali, musicali, cinematografici, espositivi, convegni, eventi vari eccí		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	750	%
A04	Tempo medio dedicato per iniziative teatrali, musicali, cinematografiche, espositive, convegni, eventi vari, eccí		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35,71	50 %
A05	Costo medio per residente attività culturali		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,46	%
B	CONCESSIONE CONTRIBUTI E SOVVENZIONI					
000	<i>L'attività comprende la concessione di sovvenzioni ad associazioni per la realizzazione di iniziative che rientrano negli obiettivi del Comune e di contributi ordinari ed il monitoraggio sull'applicazione del Regolamento per le concessioni di contributi e sovvenzioni vigente con relative proposte di modifiche ed adeguamenti all'evoluzione normativa e giurisdizionale.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	164	%
B02	N. sovvenzioni concesse		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	%
B03	N. contributi concessi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	%
B04	p sovvenzioni concesse		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	56000	%
B05	p contributi concessi		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13000	%
C	GESTIONE CENTRO CULTURALE ALDO MORO					
000	<i>Bisogno: L'attività comprende la gestione del centro culturale Aldo Moro di via Traversagna, 4, con l'utilizzo diretto per le manifestazioni del Comune, con le concessioni in uso delle sale a terzi, sia a titolo oneroso che gratuito a scuole od altri soggetti individuati dalla Giunta per manifestazioni d'interesse generale, la fatturazione dei canoni d'uso, ov previsti, il coordinamento della gestione dei calendari settimanali in coordinamento con la ditta appaltatrice, la gestione dell'accensione degli impianti di riscaldamento e</i>					

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	188	%
C02	N. Procedure di affidamento gestione strutture		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C03	N. ore dedicate alla procedura di affidamento e alla gestione ordinaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	138	%
C04	N. concessioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55	%
C05	N. ore dedicate per concessioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
C06	Tempo medio dedicato per concessione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,36	50 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						100 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
210 - STRUTTURE CULTURALI						
A	STRUTTURE CULTURALI					
001	<i>Bisogno: Attività connesse alla gestione degli stabili.</i>					
A01	N. giorni di apertura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	306	%
A02	N. ore di apertura media giornaliera della struttura		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,5	%
A03	Grado di utilizzo delle strutture	Giorni di apertura / giorni anno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	83,84	%
A04	Costo medio per gg di apertura	Costo centro / giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	285,13	%
A05	N. utenti medi giornalieri per le strutture		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
301 - SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE						
A	MINORI					
000	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione degli assegni di maternità e per nuclei famigliari, sia quelli che vengono poi materialmente erogati dall'INPS che quelli determinati dai trasferimenti regionali. Assicurare la dovuta informazione alle famiglie attraverso il sito istituzionale dell'Ente. Provvedere all'emissione di carta famiglia secondo le indicazioni regionali. Attivare i centri estivi ricreativi per minori denominati Punti Verdi.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1190	%
A02	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
A03	N. domande assegni di maternità/nuclei familiari	Nazionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
A04	N. utenti assegni maternità Stato (concessi)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
A05	N. utenti assegni nuclei familiari numerosi dello Stato (concessi)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
A06	N. utenti assegni nuclei familiari numerosi della Regione (concessi)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A07	N. comunicazioni famiglie dei nuovi nati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A08	N. Bonus bebè rilasciati (regionali)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A09	N. carta famiglia rilasciate e/o rinnovate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150	%
A10	N. domande presentate Punti Verdi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200	%
A11	N. bambini partecipanti Punti Verdi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200	%
A12	Spesa media per bambino		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	%
A13	Tempo medio dedicato per domanda trattata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39,67	3 %
B	ANZIANI					
000	<i>Bisogno: Garantire l'integrazione delle rette in istituto per anziani in situazioni di difficoltà ed i contributi per fitti onerosi. Gestire i Progetti Carta d'Argento, corsi di ginnastica agevolati, trasporti gratuiti, soggiorni climatici, Centro Diurno.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1085	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori
Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
B02	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B03	N. utenti contribuiti FITTI ONEROSI	Stratificazione B02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
B04	% copertura trasferimenti per fitti onerosi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. utenti in carico per INTEGRAZIONE RETTA	Stratificazione B02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	%
B06	Spesa sostenuta per INTEGRAZIONE RETTE (p)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120000	%
B07	N. esercizi/terzi coinvolti CARTA ARGENTO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B08	N. CARTE ARGENTO rilasciate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
B09	N. abbonamenti agevolati autobus CARTA ARGENTO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
B10	N. corsi ginnastica attivati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B11	N. partecipanti ai corsi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B12	N. utenti trasporti sociali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
B13	N. utenti Centro Diurno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B14	N. soggiorni climatici attivati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B15	N. partecipanti ai soggiorni climatici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C	HANDICAP E DISABILITA'					
000	<i>Bisogno: Curare il trasporto alla Nostra Famiglia e l'erogazione dei contributi ex ANMIL a favore degli invalidi del lavoro per incollocamento/incollocabilità lavorativa, nonché a favore di audiolesi. Gestire la delega all'A.S.S. 6 dei servizi socio-assistenziali a favore della popolazione disabile. Gli indicatori rappresentano tutti gli utenti disabili in carico al Comune.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	993	%
C02	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
C03	N. utenti contribuiti a favore di mutilati, invalidi del lavoro e audiolesi (L.R. 4/01) ex ANMIL	Stratificazione di C02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
C04	Contributo annuo ex ANMIL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1300	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
C05	N. utenti servizio trasporto collettivo (Nostra Famiglia)	Stratificazione di C02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
C06	N. utenti inseriti in strutture residenziali d'accoglienza (delega Azienda sanitaria)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
C07	N. utenti con handicap in comunità con integrazione retta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
C08	Spesa sostenuta per integrazione retta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110000	%
C09	N. utenti inseriti in centri diurni (delega ASS6)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	%
C10	N. utenti ricoverati in centri diurni e residenziali per "funzione respiro" (delega ASS6)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C11	N. utenti inseriti al lavoro - SIL - (delega ASS6)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C12	N. utenti per soggiorni climatici (delega ASS6)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C13	Spesa complessiva annua per delega ASS6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	218000	%
C14	Tempo medio dedicato per utente gestito (ore)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33,1	3 %
D DISAGIO						
000	<i>Garantire l'integrazione rette in istituto/comunità nei casi di difficoltà economica. Curare la raccolta, l'istruttoria e l'erogazione dei contributi per fitti onerosi, per contributi "bonus energia" regionale e statale, nonché a favore di soggetti emigrati rimpatriati. Condividere progetti a contrasto dell'esclusione sociale nei diversi campi del disagio e attivare convenzioni con il terzo settore anche mediante il sostegno lavorativo e anticipazione della cassa integrazione. Lavori pubblica utilità in convenzione con il Tribunale.</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1113	%
D02	N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	italiani + stranieri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
D03	N. utenti italiani fitti onerosi	Stratificazione di D02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
D04	N. utenti stranieri fitti onerosi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
D05	% di copertura del fabbisogno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	Tempo medio di erogazione fondi fitti onerosi da data di ricevimento fondo (gg)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
D07	Contributo medio per fitti onerosi per utente (b)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D08	N. utenti italiani in comunità con integrazione rette	Stratificazione di D02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori
Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
D09	N. utenti stranieri in comunità con integrazione rette		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D10	Spesa sostenuta per integrazione rette totale p		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D11	Spesa sostenuta per integrazione rette stranieri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D12	N. utenti beneficiari anticipo cassa integrazione straordinaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D13	N. utenti contributi emigranti rimpatriati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D14	N. utenti beneficiari di contributi comunali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D15	N. borse sociali attivate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
D16	N. ore di attività per lavori occasionali (voucher)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400	%
D17	N. utenti assunti (voucher)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
D18	N. ore attività LPU FSE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D19	N. utenti assunti (LPU FSE)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D20	N. disponibilità rilasciate (LPU) convenzione Tribunale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
D21	N. LPUí í í .		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
D22	N. ore svolte LPU convenzione Tribunale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	800	%
D23	N. ore attività (LSU)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D24	N. utenti LSU		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
D25	N. utenti contributo regionale energia elettrica	Carta famiglia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300	%
D26	N. utenti contributo statale energia elettrica	Sgate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
D27	N. utenti contributo statale gas	Sgate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
D28	Tempo medio dedicato per utente gestito (ore)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11,13	3 %

E SOSTEGNO E COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONISMO E/O ALTRI ENTI

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
000	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione dei rapporti con associazioni e volontariato, anche mediante l'erogazione di contributi. Provvedere alla stipula e gestione di convenzioni per la gestione di servizi e attività nei diversi campi sociali. Organizzare manifestazioni, eventi ed iniziative in collaborazione con il terzo settore e condividere attività progettuali.</i>					
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1042	%
E02	N. contributi concessi ad associazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
E03	Importo contributi concessi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18000	%
E04	N. convenzioni	ANTEAS, PRE-POST SCUOLA, BODY CENTER, ATAP ASP - E FASCE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
E05	N. iniziative importanti / di rilievo in collaborazione con associazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
E06	N. esenzioni spesa sanitaria rilasciate (in collaborazione con ASS6)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	600	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					9	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
302 - AMBITO URBANO 6.5						
A	AMBITO URBANO 6.5					
000	<i>Attivazione di quanto previsto nella Convenzione con il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Urbano 6.5.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	85	%
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	
						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
303 - ASILO NIDO						
A	GESTIONE ASILO NIDO					
001	<i>Applicazione del nuovo Regolamento per i Servizi alla prima Infanzia e della Carta dei Servizi del Nido Comunale "Don Piero Martin". Sulla base delle iscrizioni al nuovo anno educativo si procederà o meno all'affidamento a ditta esterna di parte della gestione del servizio Nido d'Infanzia.</i>					
A00	Grado di rispetto della CARTA DEI SERVIZI	(non ancora in vigore)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	3 %
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13353	%
A02	N. bambini residenti 0 - 1 anno nati anno precedente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
A03	Numero posti disponibili c/o Nido comunale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	63	%
A04	N. domande presentate	Domande entro e oltre termine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57	%
A05	N. domande accolte Nido comunale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57	%
A06	N. domande accolte in convenzione-Ambito		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A07	N. rinunce al servizio	Per a.s. - Si considerano le domande di riammissione non presentate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
A08	% grado di soddisfacimento della domanda espressa (totale serv. Comunali e accreditati)	Domande accolte / domande presentate-rinunce definitive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	109,43	%
A09	N. iscritti al servizio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57	%
A10	Totale frequentanti effettivi (per A.E.)	Dato al mese di aprile anno successivo, per A.E. - dato a consuntivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
A11	N. bambini con disagio nido comunale	Per a.s.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A12	N. bambini stranieri nido comunale	Per a.s.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
A13	N. ritiri nido comunale	Per a.s.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
A14	N. ritiri Medi (12-23 mesi)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A15	N. ritiri Grandi (24-36 mesi)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
A16	Giorni di apertura effettivi nido comunale	Per a.s.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	210	%
A17	N. giorni di frequenza teorici	(N. iscritti x gg. Apertura)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11970	%
A18	N. giorni di frequenza effettiva (per A.E)	(N. frequentanti effettivi x gg. Apertura)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10500	%
A19	N. nuovi inserimenti (per A.E)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	%
A20	N. educatori A/Uomo (per A.E)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
A21	Numero medio iscritti per educatrice (per A.E.)	N. medio iscritti / n. educatrici anno/uomo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,7	%
A22	Numero medio frequentanti per educatrice asilo nido	N. medio frequentanti / n. educatrici anno/uomo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
A23	Numero ore educatrici per iscritto asilo nido	N. ore dedicate educatrici att. A / n. medio iscritti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	234,26	%
A24	% di utenti che frequentano effettivamente il pomeriggio	Dato al mese di giugno A.E.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	%
A25	Costo medio per iscritto asilo nido	Totale costi (Servizio Nido)/n. iscritti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A26	Grado di copertura dei costi Nido comunale		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A27	Costi a carico dell'ente a ripiano risultato di gestione del solo Nido	U-E Conto consuntivo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A28	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10 - A conclusione A.E.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
B	ALTRE ATTIVITA' E PROMOZIONE NIDO					
001	<i>Realizzazione materiale informativo per utenti e non anche attraverso Internet. Lavoro in Rete con gli altri Servizi rivolti alla prima infanzia in particolare con i nidi dell' Ambito Urbano 6,5. Mantenimento dell'attuale progetto di continuità Nido-Scuola dell'Infanzia.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2330	%
B02	N. incontri con genitori (Sezione,assemblea,CdG)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
B03	N. iniziative per le famiglie	Nido aperto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
B04	N. fascicoli informativi prodotti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
B05	N. scuole infanzia coinvolte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria: 3 %	

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
304 - STRUTTURE SCOLASTICHE						
A	STRUTTURE					
000	<i>Segnalazione di interventi manutenzioni, riparazioni, fabbisogni delle scuole in relazione all'acquisto di arredi, attrezzature varie.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	250	%
A02	N. di interventi/segnalazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
A03	Costo medio per struttura gestita p		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
305 - ASSISTENZA SCOLASTICA						
A DIRITTO ALLO STUDIO						
000	<i>Gestione di tutte le attività collegate al diritto allo studio e all'assistenza scolastica, tra cui: fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie; erogazione contributo alle famiglie su acquisto libri di testo scuole secondarie di primo e secondo grado; bando borse-premi di studio a.s. e a.accademico 2013/2014; supporto attività ass. corregionali all'estero; proseguo servizio di pre e post scuola a.s. 2015/2016.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	410	%
A02	N. utenti testi scolastici (sc. elementari)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	Spesa per scuole elementari		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30000	%
A05	N. richiedenti il contributo (sc. medie e superiori)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150	%
A06	Spesa per contributi (sc. medie e superiori)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16000	%
B BORSE STUDIO						
000	<i>Gestione di tutte le attività collegate al diritto allo studio e all'assistenza scolastica: bando borse-premi di studio a.s. e a.accademico 2013/2014.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	69	%
B02	N. domande pervenute		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B03	N. borse di studio erogate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	Contributo erogato (p)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C CORREGIONALI ALL'ESTERO						
000	<i>Supporto attività dell' associazione corregionali all'estero.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
C02	N. convenzioni con ass. su progetto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
C03	Importo erogato (p)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D	ASSISTENZA SCOLASTICA					
000	<i>Gestione di tutte le attività atte a garantire alle scuole i contributi per l'acquisto del materiale per il funzionamento. Contributi POF. Promozione attività di pedibus.</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	190	%
D02	N. iscritti scuole materne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D03	N. iscritti scuole elementari		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D04	N. iscritti scuole medie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D05	Importo contributi erogati (p)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
D06	N. domande ragazzi per partecipazione progetto pedibus		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D07	N. volontari pedibus		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D08	Costi pettorine pedibus (p) alunni e volontari		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
E	PRE-POST SCUOLA					
000	<i>Gestione di tutte le attività collegate al diritto allo studio e all'assistenza scolastica: proseguo servizio di pre e post scuola a.s. 2015/2016.</i>					
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	220	%
E02	N. domande presentate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
E03	N. domande soddisfatte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	Grado di soddisfazione della domanda		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
E05	% grado di copertura dei costi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
F	FUNZIONI MISTE					

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
000	<i>Convenzione con Istituto Comprensivo per funzioni miste.</i>					
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
F02	N. alunni coinvolti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
F03	Contributo erogato (p)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
F04	N. utenti interessati (gestiti)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						<input type="checkbox"/> %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
306 - TRASPORTI SCOLASTICI						
A	GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI					
000	<i>L'attività è volta a garantire il servizio trasporto scolastico agli alunni che ne fanno richiesta, per scuola materna, elementare e media. Pianificazione percorsi e gestione utenze, analisi complessiva percorrenze e gestione rifornimenti. Organizzazione e gestione, con organi scolastici, delle visite guidate. Gestione servizio in appalto. Vigilanza degli alunni frequentanti la scuola materna sugli scuolabus di proprietà comunale.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	280	%
A02	N. domande trasporto scolastico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	250	%
A03	N. utenti gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	250	%
A04	Grado di soddisfazione della domanda		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A05	N. ore dedicate vigilanza alunni su scuolabus		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000	%
A06	N. gite effettuate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
A07	Tempo massimo di permanenza alunno sulla scuolabus (minuti)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	100 %
A08	% grado di copertura dei costi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A09	Costo annuo medio per alunno trasportato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					100	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
307 - REFEZIONI SCOLASTICHE						
A GESTIONE E VERIFICA SERVIZIO MENSA						
000	<i>Garantire la qualità nutrizionale, organolettica ed igienico-sanitaria dei pasti per gli alunni delle scuole materne ed elementari, con menù appropriati. Gestione rapporti con ditta appaltatrice, Gestione controllo buoni mensa, comitato di sorveglianza del servizio di refezione scolastica: convocazione e gestione rapporti. Analisi e valutazione del servizio a mezzo apposite indagini conoscitive.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	600	%
A02	Utenti potenziali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1100	%
A03	N. fruitori effettivi servizio refezione scolastica (utenti)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000	%
A04	N. domande presentate servizio refezione scolastica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000	%
A05	Grado di soddisfazione della domanda (%)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
A06	N. pasti forniti ad alunni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	140000	%
A07	N. pasti forniti ad insegnanti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A08	Grado di copertura dei costi mensa	Ricavi/costi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A09	Costo medio per pasto erogato (b)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4,24	%
A10	% di cibi biologici serviti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75	%
A11	Valutazione questionario soddisfazione utenti (1-10)	Solo membri comitato mensa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	100 %
B INCARICO RECUPERO CREDITI CONTRIBUTI CEE						
000	<i>Incarico recupero crediti contributi CEE</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	
					100	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
308 - BIBLIOTECA						
A	ACQUISTO E TRATTAMENTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO					
000	<i>Scelta delle pubblicazioni da acquistare, loro catalogazione ed emissione in circolo. Trattamento materiale bibliografico compreso etichettatura, catalogazione e gestione fisica. Verifiche e bonifica base dati polo SBN TSA. Gestione magazzino. Attività amministrativa.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1133	%
A02	N. volumi in circolo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48000	%
A03	N. volumi catalogati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1750	%
A04	N. nuove acquisizioni (sia per acquisto che per dono)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1650	%
A05	N. ore dedicate alla catalogazione	Stratificazione di A01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
A06	N. volumi catalogati per ora lavorata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	437,5	5 %
B	ASSISTENZA GESTIONE UTENTI					
000	<i>Prestiti, restituzioni, prenotazioni, solleciti e referenze. Servizio riproduzioni.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1018	%
B02	N. utenti totali	Non tutti gli utenti sono tesserati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4088	%
B03	N. nuovi tesserati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	162	%
B04	N. bambini e ragazzi 0-14 anni tesserati	Stratificazione di B02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1080	%
B05	N. adulti 15-59 anni tesserati	Stratificazione di B02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2620	%
B06	N. over 60 anni	Stratificazione di B02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	390	%
B07	N. accessi per prestiti e consultazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11700	%
B08	N. volumi prestati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10396	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori
Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
B09	N. giorni di apertura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	230	%
B10	N. accessi totali per giorno di apertura (media presenze)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50,87	5 %
B11	N. prestiti per giorno di apertura		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	45,2	5 %
B12	Grado (%) di accessibilità della struttura (365gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	63,01	%
B13	Costo medio per prestito (p)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
C	ATTIVITA' DI PROMOZIONE					
000	<i>Attività di promozione della lettura in ambito scolastico e della diffusione della cultura del libro, valorizzazione della cultura locale, organizzazione visite guidate per le scuole Promozione alla lettura per un pubblico adulto. Manifestazioni, studi e ricerche bibliografiche, visite.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1018	%
C02	N. incontri e visite guidate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
C03	N. partecipanti visite (alunni)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	160	%
C04	N. eventi e attività		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
C05	N. presenze attività culturali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2040	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						15 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
309 - PROGETTO GIOVANI						
A	CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE					
000	<i>Prosecuzione delle attività educative e ricreative del Centro di Aggregazione Giovanile.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	262	%
A02	N. giovani residenti 11-17 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6000	%
A03	N. strutture gestite Progetto Giovani	Strutture ricreative gestite e spazi assegnati al C.A.G.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A04	N. ingressi al C.A.G.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	160	%
A05	N. giorni di apertura del C.A.G.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
A06	N. frequentanti medi mensili per gg. di apertura C.A.G.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9 %
A07	N. accessi Sala prove musicale "Nexus"		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200	%
A08	N. gg. di apertura Sala prove musicale "Nexus"		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	%
A09	N. presenze annue attività, laboratori scolastici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	%
A10	N. di attività preventive svolte sul territorio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A11	N. complessivo di iniziative proposte ai giovani gestite direttamente dal Comune		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
B	ATTIVITA' LABORATORIALE PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO					
000	<i>Attività laboratoriale svolta in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Cordenons nel plesso "L. Da Vinci", gli interventi sono inseriti nell'area dell'inclusione. Nelle classi prime laboratori sulle dinamiche di gruppo e autoconoscenza, Nella classi seconde dinamiche in classe e nelle classi terze sul tema della media education. Per l'a.s. 2016-2017 laboratori proseguiranno fino al 31.12.2016.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	%
B02	N. scuole coinvolte progetto giovani	Anno scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
B03	N. studenti coinvolti progetto giovani		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori
Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
B04	N. collaborazioni	Consutorio giovani ed associazioni Coop Cons. Nordest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
B05	N. partecipanti a manifestazioni ed iniziative		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
B06	N. centri di incontro gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
B07	N. mostre organizzate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B08	N. visitatori/partecipanti iniziative		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C	SPAZIO INFORMA					
000	<i>Bisogno: gestione diretta del servizio Spazio Informa. Partecipazione ai tavoli di lavoro e formazione con la Provincia di Pordenone. Gestire il portale lavoro e nuova pagina facebook sul servizio.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1235	%
C02	N. giovani residenti 11-17 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C03	N. frequentanti mensili lo Spazio Informa	Frequentanti lo Stazio Informa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	%
C04	N. giorni di apertura Spazio Informa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	210	%
C05	N. ingressi totali annui allo Spazio Informa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	868	%
C06	N. ingressi medi per gg. di apertura Spazio Informa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,13	%
C07	N. di attività formative inerenti il lavoro svolte in Provincia di Pordenone		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
D	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI					
000	<i>Bisogno: Coordinamento delle attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi/e (CCR).</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
D02	N. studenti coinvolti	Anno scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	%
D03	N. scuole coinvolte	Anno scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
D04	N. collaborazioni	Anno scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
D05	N. incontri svolti	Anno scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
D06	N. facilitatori esterni	Anno scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
D07	N. interventi effettuati	Anno scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
D08	N. partecipazioni in sede regionale	Incontri plenari a Udine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D09	N. interventi sul territorio realizzati (progetti)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
E	ORGANIZZAZIONE FESTA DELLE ZUCCHE					
000	<i>Bisogno: supporto all'organizzazione festa delle zucche con la Pro loco locale e attività di animazione per bambini e famiglie, predisposizione spazi per allestimenti scuole e raccolta adesioni, predisposizione dell'intaglio delle zucche, premiazioni.</i>					
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	%
E02	N. associazioni coinvolte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	%
E03	N. scuole che hanno aderito con allestimenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
E04	N. giovani coinvolti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
E05	N. visitatori		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2300	%
F	INVIO CARTA GIOVANI					
000	<i>Bisogno: Gestione Carta Giovani come opportunità di fruizione di servizi e/o acquisti scontati inerenti agli interessi dei giovani.</i>					
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
F02	N. Carta Giovani attive		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150	%
F03	N. Carta Giovani inviate nell'anno	Ogni anno inviata ai neo quindicenni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	175	%
F04	N. attività commerciali convenzionate	Cordenons e Pordenone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato	
F05	N. azioni di promozione	Telefoniche, social network, comunicati stampa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%	
F09	N. Carta Giovani utilizzate nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%	
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						9	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
401 - MANUTENZIONI						
A	MANUTENZIONI ORDINARIE					
000	<i>Attività volta a garantire la manutenzione ordinaria degli edifici comunali (Uffici Comunali, scuole elementari, medie e materne, centro anziani, centri associazioni, cimiteri, impianti sportivi e campi di calcio). Adeguamenti sicurezza L. 626/94. Interventi straordinari di pulizia locali.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1867	<input type="checkbox"/> %
A02	N. ore interventi diretti Edifici vari (municipio)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120	<input type="checkbox"/> %
A03	N. ore interventi diretti Scuola materna		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	180	<input type="checkbox"/> %
A04	N. ore interventi diretti Scuola elementare		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	220	<input type="checkbox"/> %
A05	N. ore interventi diretti Scuola media		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150	<input type="checkbox"/> %
A06	N. ore interventi diretti Asili nido		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	160	<input type="checkbox"/> %
A07	N. ore interventi diretti Centro sociale "Aldo Moro"		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/> %
A08	N. ore interventi diretti Cimiteri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/> %
A09	N.ore interventi diretti Impianti sportivi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57	<input type="checkbox"/> %
A10	N. ore interventi diretti Verde Pubblico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400	<input type="checkbox"/> %
A11	N. ore interventi diretti Centro anziani (edificio TRAMIT)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/> %
A12	N. ore interventi diretti Sede associazioni varie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/> %
A13	N. ore interventi diretti su strade		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	390	<input type="checkbox"/> %
B	SUPPORTO MANIFESTAZIONI E VARIE					
000	<i>Assistenza funerali, esumazioni, collocazione targhe civici, seggi elettorali, manifestazioni varie, sistemazione materiali.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	372	<input type="checkbox"/> %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
B02	N. manifestazioni supportate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	250	%
B03	N. manifestazione di rilievo (gestione diretta)	Parte di B02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	122	%
C	GESTIONE PARCO AUTOMEZZI					
000	<i>Gestione in appalto per garantire l'efficienza di mezzi e attrezzature.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	484	%
C02	N. interventi manutenzione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
C03	N. automessi gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
C04	Tempo medio dedicato per automezzo gestito (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32,27	64 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						64 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
402 - PATRIMONIO						
A	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - GESTIONE BENI COMUNALI					
000	<i>Bisogno: Assicurare la disponibilità di locali destinati a uffici e servizi comunali e Associazioni. Azioni a tutela della proprietà e vigilanza dei beni comunali. Gest. amm.va, contabile e fiscale di contratti attivi e passivi e concessioni demaniali. Attività a tutela del patrimonio e varie assegnate allo stesso.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	580	%
A02	N. contratti di locazione attiva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A03	N. contratti di locazione passiva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. concessioni attive e passive		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	%
A05	Tempo medio dedicato per procedimento gestito (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	82,86	33 %
A06	Valore del patrimonio immobiliare al 31.12 (migliaia di €)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A07	Valore del patrimonio mobiliare al 31.12 (migliaia di €)	compresi costi pluriennali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A08	Valore del patrimonio al 31.12 - PATRIMONIO NETTO (milioni di €)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A09	Indebitamento procapite (per residente) al 31/12		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
B	ATTIVITA' PER INCREMENTO E DECREMENTO DEL PATRIMONIO					
000	<i>Bisogno: Acquisizione, permuta e cessioni patrimoniali a titolo oneroso, gratuito e mortis causa.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	285	%
B02	N. alienazioni		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
B03	N. acquisizioni		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
B04	Tempo medio dedicato per contratto alienazione e acquisizione (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	71,25	33 %
B05	N. alienazioni/acquisizioni previste anni precedenti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
C	PARERI					
000	<i>Bisogno: effettuare indagini, consulenze, verifiche inerenti al patrimonio comunale.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	451	%
C02	N. pareri espressi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	%
C03	Tempo medio dedicato per parere (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,01	%
C04	Tempo medio di rilascio parere (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	33 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					99	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
403 - LAVORI PUBBLICI E SICUREZZA						
A	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI					
000	<i>Garantire l'attività di gestione degli incarichi di progettazione, gare appalto e dell'attività di esecuzione dei lavori pubblici, progettazione interna di opere e relativa direzione lavori, rapporti con professionisti e utenti. Formazione Bilancio di previsione e variazioni, accertamento residui, predisposizione relazioni. Predisposizione domande contributo, attività di rendicontazione contributi oo.pp.e calamità naturali.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3747	<input type="checkbox"/> %
A02	N. opere transitate da anno precedente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
A03	N. nuove opere avviate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
A04	N. opere concluse		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
A05	N. opere in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-1	<input type="checkbox"/> %
A06	N. opere gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/> %
A07	N. gare di appalto esperite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/> %
A08	N. incarichi esterni affidati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
A09	N. eventi calamitosi anni precedenti gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
B	ESPROPRI					
000	<i>Definizione degli atti amministrativi per l'acquisizione di immobili mediante procedure espropriative connessi alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Attività tecnico amministrativa per avvio e definizione delle procedure espropriative. Rapporti con professionisti e utenti.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	454	<input type="checkbox"/> %
B02	N. pratiche transitate da anno precedente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
B03	N. nuove pratiche esproprio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/> %
B04	N. pratiche esproprio concluse		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
B05	N. pratiche esproprio in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato	
B06	N. pratiche esproprio movimentate nell'anno (gestite)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%	
B07	Tempo medio dedicato per pratica esproprio gestita (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	113,5	2 %	
B08	N. acquisizioni bonarie (n. soggetti)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%	
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						2	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
404 - VIABILITA'						
A MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE						
000	<i>Garantire l'ordinaria manutenzione delle strade</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	732	<input type="checkbox"/> %
A02	N. km di strade comunali gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/> %
A03	N. km di strade vicinali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/> %
A04	N. manutenzioni affidate a ditte esterne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
A05	Costo medio per km di strada gestita		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/> %
A06	N. richieste sistemazione manto stradale di privati ed Enti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/> %
B GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA						
000	<i>Garantire l'erogazione del servizio di illuminazione mediante appalto a ditta esterna.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	234	<input type="checkbox"/> %
B02	N. interventi manutenzione ordinaria e straordinaria affidate a ditte eserne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
B03	Km strade illuminate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
B04	N. punti luce gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3524	<input type="checkbox"/> %
B05	N. segnalazioni interventi di ripristino		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/> %
B06	Costi gestione punto luce p		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/> %
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	
					<input type="checkbox"/>	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
405 - ENERGIA						
A	ENERGIA					
000	<i>Bisogno: Gestione tecnico amministrativa impianti fotovoltaico.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	430	<input type="checkbox"/> %
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria: <input type="checkbox"/> %	

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
406 - RIFIUTI						
A RAPPORTI CON LA DITTA APPALTATRICE RIFIUTI						
000	<i>Collaborazione con la GEA S.p.A., gestione postazioni raccolta rifiuti, consulenza agli utenti.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	560	%
A02	Tonnellate di rifiuti raccolti TOTALI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A03	Tonnellate di rifiuti raccolta DIFFERENZIATA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5710	%
A04	% raccolta differenziata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A05	Costo medio per tonnellata di rifiuto trattato p		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	197,79	%
A06	Valutazione questionario soddisfazione utenti (1-10)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	100 %
B GESTIONE PIAZZOLA ECOLOGICA						
000	<i>Bisogno: Gestione piazzola ecologica</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1060	%
C SPAZZATURA STRADE						
000	<i>Bisogno: Spazzatura strade</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	378	%
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	100 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
407 - AMBIENTE						
A RAPPORTI CON GESTORE FOGNATURA E DEPURATORI COMUNALI						
000	<i>ATTIVITA' ESTERNALIZZATA A SISTEMA AMBIENTE S.R.L.. Controllo pratiche autorizzazioni allacciamento fognatura, rilascio autorizzazione scarico sul suolo, consulenza a cittadini e professionisti, manutenzione fognatura.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	540	%
A02	N. pratiche allacciamento e autorizzazione scarico gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
B ALTRE ATTIVITA'						
000	<i>Garantire idonea risposta alle istanze sulle tematiche ambientali. Sopralluoghi su segnalazione del cittadino o da altri enti.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	539	%
B02	N. aree trattate o interventi di bonifica ambientale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
B03	N. ore dedicate alla pulizia pozzetti e caditoie	Stratificazione di B01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
B04	N. ore dedicate ai servizi di disinfestazione e derattizzazione	Stratificazione di B01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
B05	N. interventi disinfestazione zanzare (edulticide, larvicide)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
B06	N. interventi di derattizzazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	%
C AZIONI PER SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E GESTIONE DEL MONITORAGGIO AMBIENTALE						
000	<i>Bisogno: Attività per la tutela e sostenibilità ambientale nei settori della qualità dell'aria, del rumore, dell'elettrosmog, dei rifiuti, etc. Gestione monitoraggi ambientali, raccolta e interpretazione delle informazioni ambientali e comunicazione ambientale ai cittadini. Procedimenti e istruttorie reattive alle competenze in materia ambientale.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
C02	N. giorni di attivazione del PAC (Piano di Azione Comunale) per episodi acuti di inquinamento atmosferico	ARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
C03	N. industrie insalubri del territorio	ARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C04	N. procedimenti attivati a seguito segnalazioni inquinamento atmosferico	ARIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C05	N. ore dedicate al rilevamento campi elettromagnetici	ELETTROSMOG Stratificazione di C01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
C06	N. centraline per la rilevazione campi elettromagnetici	ELETTROSMOG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
D	TUTELA ANIMALI					
000	<i>Bisogno: Gestire l'anagrafe canina prevista dalla normativa tramite il programma regionale (iscrizioni, variazioni, cancellazioni). Collaborare con l'A.S.S. 6 per le microchippature nella sede di Villanova. Provvedere alla gestione amministrativa del contratto con il canile convenzionato per ricovero e mantenimento dei cani randagi trovati sul territorio. Gestire le diverse problematiche di colonie feline, colombi, cigni, ecc. Provvedere alla gestione delle aree per la sgambatura dei cani. Garantire la prosecuzione d</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	603	%
D02	N. posizioni in essere al 1° gennaio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3137	%
D03	N. nuove iscrizioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	349	%
D04	N. cancellazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	251	%
D05	N. posizioni gestite Anagrafe canina (attive)	Cani vivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3235	%
D06	N. cani ospitati al canile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	%
D07	Ore dedicate alla gestione dell'anagrafe canina	Stratificazione di A01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	520	%
D08	Tempo medio dedicato per iscrizione, variazione e cancellazione dall'anagrafe canina		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,87	100 %
D09	N. aree verdi pubbliche dedicate alla sgambatura dei cani		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D10	N. colonie feline censite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	%
D11	N. interventi colonie feline		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	%
D12	N. medio di gatti per colonia felina		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
D13	N. interventi altre problematiche animali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D14	N. cani adottati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
D15	Costo medio per residente servizi rivolti agli animali		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,91	<input type="text"/> %
D16	N. progettazioni e collaborazioni con associazioni animaliste		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="text"/> %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					100	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
408 - VERDE						
A	GESTIONE VERDE URBANO					
000	<i>Bisogno: Pareri su studi, progetti, ecc. e segnalazioni. Aggiornamento e gestione informatizzata della banca dati. Esigenze manutentive riscontrate ed interventi effettuati. Assicurare (direttamente e a mezzo convenzione e/o appalti) la sorveglianza, l'assistenza ai cittadini, la rilevazione e la segnalazione di esigenze manutentive nonché l'esecuzione della manutenzione ordinaria.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1389	<input type="checkbox"/> %
A02	m² di verde pubblico sul territorio	Parchi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200000	<input type="checkbox"/> %
A03	N. aree di verde attrezzato		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A04	m² di verde attrezzato	Stratificazione di A02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	82378	<input type="checkbox"/> %
A05	N. parchi urbani		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/> %
A06	m² di parchi urbani	Stratificazione di A02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	82387	<input type="checkbox"/> %
A07	N. di giardini scolastici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/> %
A08	m² di giardini scolastici	Stratificazione di A02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35235	<input type="checkbox"/> %
A09	m² di aree sfalciate da ditta appaltatrice		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200000	<input type="checkbox"/> %
A10	N. aree in gestione diretta e/o con convenzione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A12	m² di aree in gestione diretta e/o con convenzione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A13	N. segnalazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/> %
A14	% segnalazioni risolte		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/> %
A15	Tempo medio di risoluzione (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/> 100 %
A16	m² di verde fruibile per residente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,91	<input type="checkbox"/> %
A17	Costo medio per metro quadro di verde gestito		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,61	<input type="checkbox"/> %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					100	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
409 - SERVIZI CIMITERIALI						
A	GESTIONE CIMITERO					
000	<i>Assegnazione di loculi, esumazioni, estumulazioni, cremazione. Comunicazione alla ditta app. orario sepolture e destinazione salma.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A02	N. posti inumazione disponibili		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	%
A03	N. loculi disponibili		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	%
A04	N. contratti concessione effettuati nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	%
A05	Tempo medio dedicato per concessione gestita (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	50 %
A06	N. sepolture		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	88	%
A07	N. richieste cremazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	%
A08	N. permessi di seppellimento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	%
B	GESTIONE POLIZIA MORTUARIA					
000	<i>Garantire l'attività di polizia mortuaria.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380	%
B02	N. autorizzazioni per collocamento lapide in loculi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	%
B03	N. autorizzazioni per collocamento lapide in terra		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
B04	N. esumazioni/estumulazioni e traslazione salme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	%
B05	Tempo medio dedicato per procedimento gestito (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,33	50 %
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	100 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
410 - SISTEMI INFORMATICI						
A	RETE E SERVER					
000	<i>Gestione ed assistenza ai servizi informatici. Servizio di manutenzione hardware. Gestione sistema informativo dell'Ente</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	289	%
A02	N. sedi collegate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A03	N. server gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
A04	N. interventi server/PC	20 server, 960 PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1300	%
A05	Tempo medio dedicato per intervento		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,22	100 %
A06	N. PC gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	%
A07	Costo medio per postazione gestita p		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1395	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					100	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
501 - URBANISTICA						
A	GESTIONE PIANO REGOLATORE					
000	<i>Garantire il supporto alla progettazione ed elaborazione urbanistica generale ed attuativa: controllo della rispondenza di piano rispetto alla domanda di trasformazione e verifica delle norme tecniche di attuazione ai fini delle varianti di aggiornamento, supporto tecnico interpretativo ai soggetti attuatori.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1064	%
A02	N. varianti al Piano Regolatore		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
A03	Costo medio per residente servizio Pianificazione urbana (p)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A04	N. richieste varianti al PRGC di iniziativa privata gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
B	CERTIFICAZIONI URBANISTICHE					
000	<i>Predisposizione di certificazioni in relazione al vigente PRGC.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	532	%
B02	N. certificazioni urbanistiche rilasciate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	98	%
B03	Tempo medio dedicato per certificazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,43	10 %
C	GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI					
000	<i>Gestione Piani particolareggiati di iniziativa privata o pubblica e relative varianti.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	336	%
C02	N. piani particolareggiati gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C03	N. varianti iniziativa pubblica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C04	N. varianti iniziativa privata		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
C05	Tempo medio dedicato per Piano o variante gestita (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	10 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						20 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
502 - EDILIZIA PRIVATA						
A	RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE					
001	<i>Verifica della conformità urbanistico-edilizia. Predisposizione atto concessorio. Determinazione oneri concessori.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1440	%
A02	N. Richieste permessi di costruire presentati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28	%
A03	N. permessi costruire rilasciati	Stratificazione A03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	%
A04	N. dinieghi permessi di costruire	Stratificazione A03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A05	Tempo medio evasione istanze rilascio permessi di costruire (gg) (al netto sospensioni ed interruzioni)	Somma gg. dalla richiesta al rilascio della concessione / n. concessioni rilasciate:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	10 %
A06	Tempo medio dedicato per pratica di permesso di costruire (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53,33	10 %
B	AUTORIZZAZIONI EDILIZIE					
001	<i>Predisposizione atto autorizzatorio. Pertinenze urbanistiche. Soddisfare le richieste dell'utenza in relazione allo stato ed iter della pratica edilizia.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	410	%
B02	N. autorizzazioni paesaggistica presentate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
B03	N. autorizzazioni paesaggistica rilasciate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	%
B04	N. autorizzazioni precario presentate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
B05	N. autorizzazioni precario rilasciate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B06	Tempo medio dedicato per pratica di autorizzazione (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31,54	10 %
C	DIA - Dichiarazioni Inizio Attività					

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
001	<i>Dichiarazioni inizio attività</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	496	%
C02	N. D.I.A. gestite	- in alternativa al permesso di costruire - varianti al permesso di costruire -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
C03	Tempo medio per esame istanze D.I.A. (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24,8	10 %
D	LICENZE AGIBILITA'					
001	<i>Rilascio licenze agibilità</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	343	%
D02	N. licenze AGIBILITA' rilasciate o esaminate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53	%
D03	Tempo medio dedicato rilascio/esamina licenze di agibilità (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,47	10 %
E	COMUNICAZIONI ATTIVITA' LIBERA					
001	<i>Gesione comunicazioni attività libera</i>					
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	751	%
E02	N. comunicazioni in ATTIVITA' LIBERA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	104	%
E03	Tempo medio dedicato per verifica comunicazioni di edilizia libera (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,22	10 %
F	SCIA - Segnalazione Certificata Inizio Attività					
001	<i>Gestione Scia</i>					
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1264	%
F02	N. SCIA gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
F03	Tempo medio dedicato per verifica SCIA (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,8	10 %
G	VERIFICA ABUSO EDILIZIO					
001	<i>Gesione abusi edilizi</i>					
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	765	%
G02	N. pratiche abuso edilizio trattate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
G03	N. CONDONI edilizi rilasciati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
G04	Tempo medio dedicato per pratiche abuso edilizio (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	10 %
G05	N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
H	CERTIFICAZIONI					
001	<i>Bisogno: Rilascio certificazioni varie (sanzionatorie, IVA, sismicità, ecc.). Soddisfare le richieste dell'utenza in relazione allo stato ed iter della pratica edilizia. Certificati di consistenza abitativa (ricongiungimenti familiari). Implementazione software Edilizia Privata. Accesso agli atti.</i>					
H01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	914	%
H02	N. certificazioni rilasciate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	%
H03	N. certificazioni di consistenza abitativa rilasciati (ricongiungimento familiare cittadini stranieri)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	%
H04	Tempo medio di evasione istanze certificazione (gg)	Somma gg. dall'arrivo della pratica alla sua evasione / n. pratiche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	10 %
H05	Tempo medio dedicato per certificazione rilasciata (ore)	Ore dedicate per certificazioni / n. certificazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4,37	10 %
H06	N. istanze di accesso agli atti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	181	%
I	ALTRE ATTIVITA'					
001	<i>Gestione regolamenti, protocollazione e altre attività</i>					
I01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1278	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori
Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
I02	N. regolamenti e ordinanze trattati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
I03	N. pareri (accertamenti/denunce) conformità urbanistica rilasciati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
I04	N. ordinanze diverse	Escluse opere difformi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
I05	N. determinazioni/delibere		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
I06	N. sedute commissione paesaggistica	Commissione paesaggistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
I07	N. sedute commissione urbanistica	Commissione urbanistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
I08	N. atti protocollati	Protocollazione atti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	738	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					100	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
503 - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP						
0	RIEPILOGO					
000	<i>Riepilogo</i>					
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	193	%
002	N. Imprese attive nel comune	201110102	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
003	N. Imprese artigiane attive nel comune	Stratificazione di 002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
004	N. totale di procedimenti trattati	Compreso SUAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	83	%
005	N. operatori TPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
006	N. procedimenti annui gestiti per addetto	Compreso SUAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
007	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
008	Costo medio per residente servizio Attività Produttive		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A	COMMERCIO AL MINUTO IN SEDE FISSA - VICINATO - MEDIA E GRANDE DISTRIBUZIONE					
000	<i>L'attività comprende la gestione delle pratiche relative al commercio in sede fissa relative ad esercizi di vicinato, alla media e grande distribuzione, alle forme speciali di vendita, alle svendite, vendite promozionali, di liquidazione e sottocosto. Pra</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	513	%
A02	N. ESERCIZI DI VICINATO attivi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	177	%
A03	N. procedimenti per vicinato gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	%
A04	Tempo medio di verifica SCIA - esercizi di vicinato (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
A05	N. ESERCIZI DI MEDIA DISTRIBUZIONE attivi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	%
A06	N. procedimenti per media distribuzione gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
A07	Tempo medio di evasione istanze media distribuzione (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
A08	N. ESERCIZI DI GRANDE DISTRIBUZIONE attivi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A09	N. procedimenti per grande distribuzione gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A10	Tempo medio di evasione istanze grande distribuzione (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
A11	N. EDICOLE (vendita stampa quotidiana) attive		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	%
A12	N. procedimenti per edicole gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A13	Tempo medio di verifica SCIA - stampe quotidiane e periodici (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
A14	N. attività FORME SPECIALI DI VENDITA attive		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	%
A15	N. procedimenti per forme speciali di vendita		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
A16	Tempo medio di verifica SCIA - forme speciali di vendita (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
B	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE					
000	<i>L'attività comprende la gestione delle pratiche di commercio su aree pubbliche "con posteggio" e in forma "itinerante".-</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	146	%
B02	N. ATTIVITA' COMMERCIALI CON POSTEGGIO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55	%
B03	N. procedimenti attività commerciali con posteggio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
B04	Tempo medio di verifica SCIA - comm. aree pubbl. (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
B05	N. ATTIVITA' COMM.LI IN FORMA ITINERANTE attive		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	%
B06	N. procedimenti per attività in forma itinerante		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
B07	Tempo medio di verifica SCIA - forma itinerante e su aree (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
B08	N. istanze arretrate 01/01 (comm. su aree pubbliche)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
B09	N. istanze arretrate evase (comm. su aree pubbliche)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C	PUBBLICI ESERCIZI (BAR-RISTORANTI)E DISCIPLINA TURISTICO RICETTIVA					
000	<i>L'attività comprende la gestione delle pratiche bar, ristoranti, locali di intrattenimento, alberghi, circoli, ecc..-</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	474	%
C02	N. PUBBLICI ESERCIZI attivi	Compresi quelli interni a club, discoteche, teatri ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55	%
C03	N. procedimenti pubblici esercizi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	%
C04	Tempo medio di evasione istanze e SCIA pubblici esercizi (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
C05	N. STRUTTURE RICETTIVE attive		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
C06	N. procedimenti per strutture ricettive		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C07	Tempo medio di verifica SCIA - strutture ricettive (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
D	ATTIVITA' EX TULPS E POLIZIA AMMINISTRATIVA					
000	<i>L'attività comprende la gestione delle pratiche ex Tulps (articoli 68 e 80). Pratiche di polizia amministrativa.-</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	431	%
D02	N. AUTORIZZAZIONI EX TULPS	(cose antiche ed usate, rimesse, agibilità ai sensi art. 80)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%
D03	N. procedimenti per autorizzazioni ex Tulps		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%
D04	Tempo medio di verifica SCIA - ex Tulps (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
D05	N. procedimenti per immatricolazioni ascensori ed elevatori		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
D06	Tempo medio di verifica SCIA - immatricolazioni ascensori ed elevatori (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
E	IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE					

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
000	<i>L'attività comprende la gestione delle pratiche autorizzazione e varie.-</i>					
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	95	%
E02	N. ESERCIZI IMP.TI DISTR. CARBURANTE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
E03	N. procedimenti per attività impianti distrib. Carburanti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	Tempo medio di evasione istanze e SCIA imp. distribuzione carburante (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
F	ARTIGIANATO, MANIFESTAZIONI TEMPORANEE ED ALTRO					
000	<i>L'attività comprende la gestione dei Decreti, delibere e determine. Anagrafe tributaria e atti vari. Pratiche di artigianato e produttori agricoli. Formazione giuridico-professionale specialistica del personale. Consulenze, servizio di informazioni, rela</i>					
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1245	%
F02	N. ATTIVITA' ARTIGIANALI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	455	%
F03	N. procedimenti per attività artigianali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%
F04	Tempo medio di evasione pratica e SCIA artigianato (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	9 %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					117	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
601 - DEMOGRAFICI						
A	ANAGRAFE: GESTIONE PRATICHE IMMIGRAZIONE/EMIGRAZIONE A.P.R.					
000	<i>Pratiche di iscrizione e cancellazione anagrafica degli iscritti A.P.R., gestione toponomastica e numerazione civica.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2110	%
A02	N. variazioni anagrafiche		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	823	%
A03	Iscrizioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	310	%
A04	Cancellazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	318	%
A05	Cambi abitazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	195	%
A06	Tempo medio dedicato per variazione pratica trattata (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,56	5 %
A07	Residenti al 31/12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18150	%
A08	Residenti stranieri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1020	%
A09	% residenti stranieri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	708984,38	%
A10	Nuclei familiari		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7500	%
A11	Popolazione 0-2 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	410	%
A12	Popolazione 3-5 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	480	%
A13	Popolazione 6-10 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	880	%
A14	Popolazione 11-13 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	%
A15	Popolazione 14-18 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	850	%
A16	Popolazione 65 anni ed oltre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4000	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
A17	Costo medio per residente servizi demografici p		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A18	Valutazione questionario soddisfazione utenti (1-10)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	5 %
B	RILASCIO CERTIFICAZIONI E DOCUMENTI PER L'ESPATRIO					
000	<i>Il servizio consiste nella gestione delle attività di sportello quali rilascio certificati o consulenza all' utenza, rendicontazione diritti e bollo virtuale.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1475	%
B02	N. certificati rilasciati anagrafe e stato civile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6900	%
B03	N. autentiche di firme, foto e copie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200	%
B04	Carte d'identità e rinnovi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1494	%
B05	N. versamenti diritti di segreteria e bollo virtuale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	52	%
B06	Tempo medio dedicato per certificazione gestita (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,17	5 %
C	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - STATISTICHE					
000	<i>Attività amministrativa per il funzionamento del servizio Anagrafe. Attività di predisposizione delle statistiche periodiche di competenza dell'Anagrafe. Gestione statistiche obbligatorie ai fini Istat.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	166	%
C02	N. ricerche effettuate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C03	N. statistiche ai fini Istat o altri Enti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	%
C04	N. indagini statistiche		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
C05	N. medio ore lavorate per statistica		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11,86	5 %
D	STATO CIVILE-REGISTRAZIONI ATTI E ANNOTAZIONI					
000	<i>Trascrizione atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte,-</i>					

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1891	%
D02	N. registrazioni di nascita		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	161	%
D03	N. registrazioni di matrimonio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	125	%
D04	N. pubblicazioni di matrimonio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78	%
D05	N. registrazioni di morte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	143	%
D06	N. registrazioni di cittadinanza		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	86	%
D07	Tempo medio dedicato per registrazione di stato civile (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,19	5 %
D08	N. annotazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	550	%
D09	N. ore dedicate annotazioni	Stratificazione E01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D10	Tempo medio dedicato per registrazione annotazione (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	5 %
E	ALTRE ATTIVITA'					
000	<i>Predisposizione determine, delibere, ricerche su MEPA, relazioni, risoluzione problemi, riunioni, ecc.</i>					
E01	N.ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	411	%
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	30 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
602 - SERVIZIO ELETT. - LEVA E MILITARE						
A AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI ED ALBI						
000	<i>Attività legata all'aggiornamento delle liste elettorali, a seguito delle variazioni anagrafiche di residenza dei cittadini. Albi di Presidenti, scrutatori e Giudici Popolari.-</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	273	%
A02	N. variazioni alle liste elettorali e agli albi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3503	%
A03	N. aggiornamenti per ora lavorata (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12,83	50 %
B OPERAZIONI INERENTI L'ATTIVITA' DI VOTAZIONE						
000	<i>Predisposizione adempimenti legati alla gestione delle consultazioni elettorali (revisioni straordinarie, ristampa liste, aperture straordinarie, elezioni).-</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	170	%
B02	N. tessere elettorali rilasciate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2622	%
B03	N. consultazioni elettorali nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
B04	N. ore medie dedicate per consultazione		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56,67	%
C LEVA MILITARE						
000	<i>Gestione residua degli adempimenti legati al Servizio Leva che consiste nella predisposizione e nel costante aggiornamento delle liste di leva degli iscritti nel Comune.-</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	58	%
C02	N. variazioni ruoli matricolari		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	%
C03	N. aggiornamenti per ora lavorata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,38	50 %
D GIUDICI POPOLARI (solo anni dispari)						

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
000	<i>Bisogno:</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
D02	N. variazioni giudici CORTE D'ASSISE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D03	N. variazioni giudici CORTE D'APPELLO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					100	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
603 - PROTOCOLLO						
A	PROTOCOLLO					
000	<i>L'attività comprende la protocollazione degli atti in arrivo su supporto informatico, con scansione della documentazione. Ricevimento del pubblico e ritiro della posta in arrivo sua assegnazione e classificazione, numerazione e consegna agli uffici interessati. Protocollazione in arrivo della PEC e trasmissione telematica delle comunicazioni agli uffici. Supporto e assistenza ai colleghi (per ricerche protocolli, ecc.).</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2130	%
A02	N. atti protocollati in arrivo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11755	%
A03	N. PEC protocollate in arrivo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7121	%
A04	N. atti protocollati totali per ora lavorata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8,86	17 %
B	SPEDIZIONI					
000	<i>Spedizione della corrispondenza in partenza, imbustamento, affrancatura e contabilizzazione costi relativi. Consegna posta in partenza all'ufficio postale. Protocollazione e spedizione PEC in partenza.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2052	%
B02	N. pezzi spediti (lettere-posta prioritaria-raccomandate)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2147	%
B03	N. PEC spedite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4245	%
B04	N. protocolli in partenza protocollati dall'ufficio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7480	%
B05	N. pezzi spediti per ora lavorata		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6,76	17 %
C	ARCHIVIO					
000	<i>Gestione dell'archivio.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	176	%
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	
					34	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
604 - NOTIFICHE						
A NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI SU ALBO PRETORIO						
000	<i>L'attività comprende la gestione delle notifiche e delle pubblicazioni su Albo Pretorio. Inserimento dati su supporto informatico. Consegna/ritiro atti senza notifica per conto di altri uffici. Affissione avvisi, ordinanze, locandine, manifesti, ecc.- Presenza e assistenza in consiglio comunale. Presenza con gonfalone e tricolore.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITÀ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2894	%
A02	N. notifiche /depositi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1200	%
A03	N. ore dedicate alle notifiche/deposito atti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2000	%
A04	N. atti notificati/depositati per ora lavorata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,6	33 %
A05	N. atti pubblicati all' Albo Pretorio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1300	%
A06	N. ore dedicate alla pubblicazione atti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400	%
A07	N. atti pubblicati per ora lavorata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,25	33 %
A08	N. manifesti, locandine, ecc.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	900	%
A09	N. ore dedicate a manifesti, locandine ecc.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	180	%
A10	N. manifesti, locandine ecc... per ora lavorata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	33 %
A11	N. sedute consiglio comunale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
A12	N. presenze con gonfalone/tricolore		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
B PORTINERIA						
000	<i>Controllo accessi alla porta. Consegna moduli vari e sacchetti per raccolta multimateriale e consegna atti giudiziari depositati.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	954	%
B02	N. ore apertura al pubblico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	676	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
B03	N. atti giudiziari per Equitalia in consegna		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	438	%
C	CENTRALINO					
000	<i>Bisogno:</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	824	%
D	ESENZIONE TICKET PER REDDITO					
000	<i>Bisogno:</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D02	N. domande esenzione ticket		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	680	%
D03	N. domande gestite per ora lavorata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						99 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
701 - POLIZIA COMUNALE						
A	POLIZIA STRADALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO					
000	<i>Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Regolazione del traffico, presidio punti scuola. Rilevazione incidenti stradali. Gestione dei verbali al C.D.S. Servizio sportello al pubblico e pratiche amministrative.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4165	%
A02	N. violazioni accertate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	232	%
A03	N. violazioni accertate mensili per addetto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	3 %
A04	N. ore presenza presso scuole (ore)	Scuole presidiate 4 volte al gg (3 plessi) - entrata ed uscita lezioni: 7 punti scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2405	%
A06	N. controlli veicoli		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	520	%
A07	N. ore dedicate a controlli veicoli	1 pattuglia con 2 agenti: 2h il pomeriggio + 2 h il mattino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A08	N. incidenti stradali rilevati (rilevazione, redazione atti ufficio, acquisizione testi, referti medici, rilascio assicurazioni, rapporti procura, M.C.T.C., prefettura)	Rilevazione con 2 agenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
A09	N. interventi per incidenti stradali (in ausilio)	Dato medio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A10	N.ore dedicate ad incidenti stradali totali	Compresi incidenti in ausilio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	%
A11	Tempo medio dedicato per incidente rilevato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,33	3 %
A12	N. ore dedicate all'educazione stradale	Attività teorico/pratica + attività correlate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	160	%
A13	N. classi interessate educazione stradale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	%
A14	Costo medio per residente Polizia Comunale (p)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A15	Grado di accertamento sanzioni su importo previsionale		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3 %
B	SICUREZZA URBANA					

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
000	<i>Attività di controllo del territorio con finalità di prevenzione. Pattugliamenti serali in occasioni di manifestazioni.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2863	%
B02	N. manifestazioni presidiate (civili, religiose, sportive, musicali, consigli comunali) esclusi funerali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	103	%
B03	N. ore dedicate presidio manifestazioni (esclusi funerali)	Stratificazione di B01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1300	%
B04	Tempo medio dedicato per manifestazione (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12,62	3 %
B05	N. funerali presidiati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	160	%
B06	N. ore dedicate presidio funerali	Stratificazione di B01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	240	%
B07	Tempo medio dedicato per funerale (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,5	3 %
C	POLIZIA GIUDIZIARIA, EDILIZIA AMBIENTALE					
000	<i>Attività di Polizia Giudiziaria: attività di rilievo, non mera attività amministrativa semplice.</i>					
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2318	%
C02	N. pratiche avviate di iniziativa	Esposti, controlli, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
C03	N. pratiche delegate dalla Procura e/o da P.G.	Deleghe, indagini, inf, N.d.R., notifiche P.G.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	%
C04	Tempo medio dedicato per pratica trattata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24,4	3 %
D	POLIZIA AMMINISTRATIVA					
000	<i>Vigilanza e controllo delle attività commerciali, accertamento illeciti amministrativi, sopralluoghi a seguito di segnalazioni di cittadini e uffici, vigilanza ai regolamenti comunali, accertamenti anagrafici e trattamenti sanitari obbligatori.</i>					
D01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2532	%
D02	N. accertamenti anagrafici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	900	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori
Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
D03	N. ore dedicate ad accertamenti anagrafici	Solitamente una pratica comporta più passaggi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	850	%
D04	Tempo medio dedicato per utente accertamento anagrafico (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,94	3 %
D05	N. Ore di vigilanza annonaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	322	%
D06	N. controlli cittadini stranieri	Utenti controllati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	%
D07	N. ore dedicate controlli stranieri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%
D08	Tempo medio dedicato per utente straniero controllato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,93	3 %
D09	N. violazioni Polizia Amministrativa accertate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
D10	N. ore dedicate per violazioni Polizia Amministrativa	Sopralluogo, istruttoria, verbalizzazione ges. attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
D11	Tempo medio dedicato per violazione di Polizia Amministrativa		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,5	3 %
D12	N. trattamenti sanitari obbligatori		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
D13	N. ore dedicate per T.S.O. (Istruttoria ed assistenza procedura)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	%
D14	Tempo medio dedicato per utente T.S.O.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	3 %
E	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA					
000	<i>Garantire un'efficiente attività amministrativa di segreteria del servizio, l'informazione al pubblico, gli acquisti necessari al servizio. Gestione solleciti sanzioni e degli eventuali ruoli. Verifica presenze, turnazioni, ferie.</i>					
E01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1989	%
E02	N. sanzioni messe a ruolo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
E03	N. ricorsi del cittadino al Giudice di Pace/Prefettura su accertamenti emessi	Tutti i tipi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
E04	N. ricorsi accolti su ricorsi presentati		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
E05	N. pratiche cessioni fabbricati e comunicazioni di ospitalità stranieri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	%
E06	N. ore dedicate alle pratiche cessione fabbricati e alle comunicazioni di ospitalità stranieri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%

COMUNE di CORDENONS - P.E.G. 2016 - Attività elementari -indicatori
Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
E07	Tempo medio dedicato per pratica cessione fabbricato (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,36	3 %
E08	N. pratiche infortuni sul lavoro	Non accertamenti sul posto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	52	%
E09	N. ore dedicate alle pratiche infortuni sul lavoro		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	%
E10	Tempo medio dedicato per pratica infortunio (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,5	3 %
E11	N. altre autorizzazioni rilasciate	Codice della strada, invalidi, passi carrai, pubblicità e suolo pubblico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	145	%
E12	N. ore dedicate autorizzazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150	%
E13	Tempo medio dedicato per altra autorizzazione rilasciata (ore)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,03	3 %
E14	N. ore attività di formazione e/o autoformazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120	%
F	POLIZIA VETERINARIA					
000	<i>Bisogno: Garantire il servizio di polizia veterinaria</i>					
F01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	729	%
F02	N. interventi di polizia veterinaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	%
F03	Tempo medio dedicato per intervento polizia veterinaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12,15	%
G	ALTRE ATTIVITA'					
000	<i>Bisogno: Attività burocratica relativa ad approvvigionamento, protezione civile, polizia (vestiario, dotazioni etc) e mediante determinazioni.</i>					
G01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	153	%
G02	N. determine polizia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						39 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
702 - MOBILITA' E SEGNALETICA						
A	MOBILITA' - SEGNALETICA					
000	<i>Bisogno: Garantire la sicurezza stradale mediante la gestione della segnaletica stradale ed intervenendo anche con interventi migliorativi.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	783	<input type="checkbox"/> %
A02	N. segnali verticali trattati nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/> %
A03	N. metri lineari segnaletica orizzontale ripassata		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24000	<input type="checkbox"/> %
A04	N. metri quadri segnaletica orizzontale ripassata		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	242	<input type="checkbox"/> %
A05	N. ordinanze di regolamentazione del traffico emesse	Tutte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/> %
A06	N. interventi migliorativi sulla viabilità	(su richiesta cittadini, di iniziativa dell'amministrazione)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/> %
A07	N. gare per la fornitura di segnaletica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
A08	N. ore per gestione e consulenza segnaletica stradale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/> %
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2016	Valutato
703 - PROTEZIONE CIVILE						
A	GESTIONE SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE					
000	<i>Bisogno: Atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le var attività, aggiornamento elenchi, procedure di acquisto dei materiali e servizi necessari e e tutte le altre attività dell'ufficio. Gestione delle emergenze.</i>					
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	627	%
A02	N. volontari gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
A03	N. partecipazioni dei volontari ad interventi di prevenzione, esercitazioni ed attività varie	N. volontari impiegati - Compresa attività di promozione ed informazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120	%
A04	N. interventi di prevenzione, esercitazioni ed attività varie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
A05	N. eventi calamitosi nell'anno (neve, alluvioni, nubifragi, tromba d'aria)	Innalzamento falda acquifera, tromba d'aria/nubifragio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
A06	N. eventi calamitosi con rimborso danni finanziati nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B	ALTRE ATTIVITA'					
000	<i>Bisogno: Attività burocratica relativa ad approvvigionamento, protezione civile, polizia (vestiario, dotazioni etc) e mediante determinazioni.</i>					
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	708	%
B02	N. determine protezione civile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%