



CITTA' DI CORDENONS
Medaglia di Bronzo al V.M. Provincia di Pordenone

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

(art. 10 comma 1 lett.b) del Decreto Legislativo n. 150 del 2009)

INDICE

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - URP	4
CENTRO DI COSTO - SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO E ASSESSORI – URP	5
CENTRO DI COSTO - SERVIZIO AFFARI GENERALI.....	5
CENTRO DI COSTO - SERVIZIO AFFARI LEGALI.....	6
CENTRO DI COSTO SERVIZIO CULTURA	7
CENTRO DI COSTO SERVIZIO SPORT	8
SERVIZIO TEMPO LIBERO	10
AREA SERVIZI FINANZIARI	11
CENTRO DI COSTO SERVIZIO CONTABILITA'	12
CENTRO DI COSTO SERVIZIO PROVVEDITORATO.....	13
CENTRO DI COSTO SERVIZIO PERSONALE	13
CENTRO DI COSTO SERVIZIO TRIBUTI	13
CENTRO DI COSTO SERVIZIO AMM.VO ASSOC. INTERCOMUNALE BACINO CELLINA MEDUNA	14
CENTRO DI COSTO SERVIZIO FARMACIA COMUNALE.....	14
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	15
CENTRO DI COSTO ASILO NIDO.....	16
CENTRO DI COSTO BIBLIOTECA.....	16
CENTRO DI COSTO POLITICHE SOCIALI.....	17
CENTRO DI COSTO SERVIZI SCOLASTICI.....	18
CENTRO DI COSTO PROGETTO GIOVANI	19
AREA SERVIZI AL CITTADINO	20
CENTRO DI COSTO SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI – ELETTORALE - STATISTICI.....	21
CENTRO DI COSTO SERVIZIO ARCHIVIO, PROTOCOLLO, MESSI, CENTRALINO E PORTINERIA.....	22
AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AL TERRITORIO	23
CENTRO DI COSTO MANUTENZIONE PATRIMONIO E SICUREZZA.....	24
CENTRO DI COSTO SERVIZI INFORMATIFCI.....	28
CENTRO DI COSTO SERVIZIO AMBIENTE.....	29
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, SUAP E COMMERCIO	32
CENTRO DI COSTO SERVIZIO PIANIFICAZIONE - EDILIZIA	33
CENTRO DI COSTO SUAP E COMMERCIO	33
AREA POLIZIA LOCALE E MOBILITA'	35
CENTRO DI COSTO SERVIZIO POLIZIA COMUNALE MOBILITA'	36
CENTRO DI COSTO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.....	37

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione sulla performance, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1 lett.b) del Decreto Legislativo n. 150 del 2009, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2013, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e definiti in sede di approvazione dei documenti di programmazione adottati dal Comune di Cordenons (Relazione Previsionale e programmatica, Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. e Piano degli obiettivi - P.D.O.).

La relazione sulla performance relativa all'anno 2013 è strutturata sulla base delle aree di attività dell'ente individuate come segue nel periodo di riferimento, e segnala per ciascuna area i risultati conseguiti e gli obiettivi raggiunti rispetto a quelli assegnati dalla giunta comunale con delibera n. 162/2013.

AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - URP

(Servizi: Gabinetto del Sindaco e Assessori – Affari Generali, Affari Legali, Contratti, URP –
Servizi Cultura - Sport e Tempo libero)

RESPONSABILE: Luigi VITALE

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELIBERA G.C. 162/2013

Con deliberazione di G.C. n. 171 del 03.11.2011 è stato disposto di assegnare all'AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – URP i seguenti servizi: Gabinetto del Sindaco e Assessori, Affari Generali, Affari Legali, Contratti-Urp e servizi Cultura, Sport e Tempo libero. Di seguito si riportano sinteticamente lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati.

CENTRO DI COSTO - SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO E ASSESSORI – URP

OBIETTIVI ASSEGNATI 2013				
N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Organizzazione delle celebrazioni del XXV aprile e IV novembre e di relativi convegni	Tempo dedicato n. 15 ore	31.12.2013	100
2	Sensibilizzazione dei neo cittadini alla vita civica e amministrativa attraverso due documenti fondamentali: la Costituzione Italiana e lo Statuto Comunale	Data Luglio 2013/ Breve relazione	31.12.2013	100

CENTRO DI COSTO - SERVIZIO AFFARI GENERALI

OBIETTIVI ASSEGNATI 2013

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Collaborazione con i servizi informatici per l'attivazione della posta certificata ai neo Consiglieri Comunali, come previsto dallo Statuto Comunale.	n. Consigliere attivati/ Data	31.12.2013	100

2	Nuovo Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale di cariche pubbliche elettive e di governo in applicazione dell'art.41 bis D.Lgs.267/2000 e s.m.i., come introdotto dall'art.3,co.1, lett.a) del D.L. n.174/2013 convertito con modificazioni nella L.213/2013.	Breve relazione / Data approvazione	31.12.2013	100
3	Aggiornamento e adeguamento dello Statuto Comunale con recepimento disposizioni D.Lgs. 39/2013 in materia d'inconferibilità e incompatibilità di incarichi c/o le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.	Breve relazione /Data approvazione	31.12.2013	100
4	Nuovo Regolamento per la disciplina delle adunanze del Consiglio Comunale	Breve relazione /Data approvazione	31.12.2013	100

CENTRO DI COSTO - SERVIZIO AFFARI LEGALI

OBIETTIVI ASSEGNATI 2013

<i>N°</i>	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVI</i>	<i>INDICI DI VERIFICA</i>	<i>SCADENZE DI VERIFICA</i>	<i>VALORE %</i>
1	Costituzione archivio vertenze cause concluse e pendenti	Breve relazione	31.12.2013	100
2	Costituzione elenco avvocati	Breve relazione	31.12.2013	100

CENTRO DI COSTO SERVIZIO CULTURA

OBIETTIVI ASSEGNATI 2013

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	<p>Sostegno e adesione a progetti proposti da associazioni tesi a valorizzare e completare l'offerta culturale dell'Amministrazione, riguardanti in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proseguimento attività della scuola di musica rivolta ai residenti finalizzata allo sviluppo e al mantenimento di un gruppo bandistico avente una struttura stabile e consolidata, operante nel territorio in sinergia con l'associazionismo e le istituzioni locali con finalità di sviluppo della cultura musicale e di promozione dell'aggregazione tra i cittadini. 2. La realizzazione di eventi espositivi diretti a promuovere le arti figurative sia nell'ambito della programmazione del centro culturale Aldo Moro. 3. La realizzazione di eventi musicali di grande richiamo sia per il periodo estivo, rivolto in particolare all'utenza giovanile, sia per quello autunnale, anche con eventi di musica sacra e per il periodo natalizio a completamento dell'offerta del Centro Culturale; 4. La realizzazione di rassegne teatrali di richiamo nell'ambito della programmazione del Centro Culturale Aldo Moro in grado di valorizzarne l'offerta ed il prestigio (es. Stagione Teatrale dell'ERT); 5. La realizzazione di rassegne di teatro amatoriale, in particolare di ambito locale; 6. La realizzazione di iniziative per la terza età, come corsi, conferenze, laboratori. 	<p>Breve sintetica relazione</p> <p>Sovvenzioni concesse</p>	31.12.2013	100

2	Organizzazione e promozione rassegna di spettacoli e iniziative per l'estate.	N. spettatori previsti: 700	31.08.2013	100
3	Organizzazione di iniziative musicali per l'autunno, sia di tipo cameristico, sia dirette a promuovere l'interscambio culturale.	N. spettatori previsti: 500	31.12.2013	100
4	Predisposizione e pubblicazione degli atti di gara e aggiudicazione del nuovo appalto per la gestione del Centro Culturale Aldo Moro, in considerazione della scadenza di quello in corso al 02.02.2014.	Periodo e date: Predisposizione Pubblicazione Aggiudicazione	31.12.2013	100
5	Nuovo Regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia	Data approvazione	31.12.2013	100

CENTRO DI COSTO SERVIZIO SPORT

OBIETTIVI ASSEGNATI 2013

<i>N°</i>	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVI</i>	<i>INDICI DI VERIFICA</i>	<i>SCADENZE DI VERIFICA</i>	<i>VALORE %</i>
1	Organizzazione partenza 10 ^a tappa del Giro d'Italia 2013 "Cordenons - Altopiano del Montasio".	Tempo impiegato: 400 ore Spettatori previsti: 5.000	31.08.2013	100
2	Patrocinio attività e iniziative sportive e del tempo libero promosse sul territorio da associazioni, enti pubblici e privati.	Breve sintetica relazione	31.12.2013	100

3	Contributi alle attività ordinarie 2013 delle società sportive del territorio.	Domande presentate / Domande accolte	31.12.2013	92,86
4	Sostegno a grandi eventi sportivi e di iniziative collaterali alla tappa del Giro d'Italia proposti da Associazioni locali che abbiano ricaduta sul territorio nei limiti degli stanziamenti di bilancio.	Breve sintetica relazione e sovvenzioni concesse.	31.12.2013	100
5	Avvio e completamento procedure degli appalti per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di via Ponte del Vado e di Via Avellaneda.	Periodo e date: Predisposizione Pubblicazione Aggiudicazione	31.12.2013	100

SERVIZIO TEMPO LIBERO

OBIETTIVI ASSEGNATI 2013

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	<p>Sostegno e adesione a progetti proposti da associazioni tesi a valorizzare e completare l'offerta di promozione del territorio in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. progetti per il periodo carnevalesco; 2. realizzazione di iniziative di carattere culturale e del tempo libero legate alla valorizzazione e promozione delle tradizioni popolari, dei luoghi più significativi e degli usi e costumi della comunità pordenonese; 3. realizzazione di iniziative a carattere multidisciplinare dirette alla promozione del territorio, in particolare quello magredile; 4. progetti per il periodo natalizio. 	Breve relazione/ sovvenzioni concesse.	31.12.2013	100

N° OBIETTIVI REALIZZATI	Valore %	Totale valore %	Media dell'Area (Totale obiettivi/Totale valore%)
18	100	1800	
1	98,6	98,6	
Totale	19	1898,6	99,926%

AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile dell'Area: Maria Elena LOVATO

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELIBERA G.C. 162/2013

CENTRO DI COSTO SERVIZIO CONTABILITA'

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Controlli interni: 1.regolamento dei controlli interni; 2.predisposizione del referto alla Corte dei Conti.	Data di approvazione regolamento; Invio referto alla Corte dei Conti.	Approvazione regolamento entro la scadenza di legge; Data protocollo.	50
2	Rispetto del patto di stabilità per l'anno 2013 al 31/12/2013 Saldo di competenza mista	Se il saldo è > o = a - € 543.590,00 (SALDO OBIETTIVO) l'obiettivo è raggiunto. Se il saldo è < di - € 543.590,00 analizzare le cause degli scostamenti.		100
3	Controllo di gestione: avvio del controllo di gestione attraverso lo strumento del Ges-peg; predisposizione delibera di consiglio per l'approvazione della convenzione con il Comune di Pordenone - organizzazione incontri di formazione.	Approvazione convenzione	Incontri con il referente per il C.d.G. del Comune di Pordenone	100

CENTRO DI COSTO SERVIZIO PROVVEDITORATO

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
2	Aggiornamento professionale sulla normativa delle gare di appalto per la fornitura di beni e servizi.	Partecipazione dei dipendenti a n. 2 corsi - fatture		100

CENTRO DI COSTO SERVIZIO PERSONALE

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Portale del dipendente: gestione delle presenze, delle assenze, dei permessi, dei cedolini, dei cud, ecc... di tutti i dipendenti attraverso una piattaforma web allo scopo di razionalizzare le attività del servizio personale e rendere tempestive ed aggiornate le informazioni inerenti.	- n. 1 incontro con i responsabili di P.O.; - n. 1 incontri con dipendenti;	- scadenza di verifica 30 settembre 2013	100
2	Eliminazione del cartaceo e consultazione del cedolino on line.	- pubblicazione cedolini on line	- entro il 30/9/13	100

CENTRO DI COSTO SERVIZIO TRIBUTI

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	I.C.I.: bonifica della banca dati mediante riorganizzazione integrata con data base anagrafe - catasto - archivio fabbricati - P.R.G.C.. Sistemazione graduale delle posizioni dei contribuenti. Accertamenti per più annualità anni pregressi.	Raggiungimento obiettivo se accertamenti > 0 = 90% dello stanziamento	Stanziamento di Bilancio	100

2	T.A.R.S.U.: bonifica della banca dati mediante riorganizzazione integrata con data base anagrafe - catasto - archivio fabbricati - P.R.G.C.. Sistemazione graduale delle posizioni dei contribuenti. Accertamenti per più annualità anni pregressi.	Raggiungimento obiettivo se accertamenti > o = 90% dello stanziamento	Stanziamento di Bilancio	100
---	--	---	--------------------------	-----

CENTRO DI COSTO SERVIZIO AMM.VO ASSOC. INTERCOMUNALE BACINO CELLINA MEDUNA

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Stesura rendiconto finanziario generale dell'attività dell'associazione e conteggi sul riparto dei contributi con eventuale riliquidazione dei contributi già erogati.	Rendiconto finale	Stesura entro il 30 ottobre 2013	100

CENTRO DI COSTO SERVIZIO FARMACIA COMUNALE

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Predisposizione atti per espletamento procedura comparativa per affidamento incarichi di collaborazione.	N. incarichi affidati: 1		0
2	Servizio CUP.	N. prestazioni prenotate:		0

N° OBIETTIVI REALIZZATI	Valore %	Totale valore %	Media dell'Area (Totale obiettivi/Totale valore%)
8	100	800	
2	0	0	
1	50	50	
Totale	11	850	77,273%

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
--

Responsabile dell'Area: Michela FIOROT

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELIBERA G.C. 162/2013

CENTRO DI COSTO ASILO NIDO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Individuazione di percorsi per il miglioramento del servizio.	Relazione	31.12.2013	100
2	Valutazione in merito all'utilizzo della struttura in orari non di apertura all'utenza per l'avvio di attività rivolte alla primissima infanzia (es. laboratori genitori/bambini, massaggio infantile, etc.).	Nessuna richiesta pervenuta quindi nessun progetto attuato	31.12.2013	0
3	Centro Gioco Verde: max 35 utenti	Relazione n. 26 iscritti	31.12.2013	50

CENTRO DI COSTO BIBLIOTECA

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Individuazione di percorsi per il miglioramento del servizio.	Relazione		100
2	Realizzazione 7^ rassegna letteraria con oggetto "Anno Europeo dei Cittadini" in collaborazione con UTEA.	Relazione	31.12.2013	0
3	Organizzazione di attività culturali di promozione della lettura rivolte alle Scuole del territorio.	Relazione	31.12.2013	100

4	Organizzazione di attività culturali di promozione della lettura rivolte alle famiglie.	Relazione	31.12.2013	100
5	Valorizzazione cultura e lingua friulana: progetti ed iniziative anche in collaborazione con altri enti ed associazioni locali (es. 7^ ed. Premio Appi).	Relazione	31.12.2013	100
6	Ampliamento logistico Biblioteca.	Relazione	31.12.2013	0

CENTRO DI COSTO POLITICHE SOCIALI

N °	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Individuazione di percorsi per il miglioramento del servizio.	Relazione	31.12.2013	100
2	Centri diurni estivi "Punti Verdi". Raccolta adesioni e formulazione graduatoria, rapporti con le scuole, autisti, mensa e ogni operazione propedeutica all'avvio delle attività.	Relazione	31.12.2013	100
3	Progetto stagioni sostenibili (emergenza caldo e freddo).	Relazione	31.12.2013	100
4	Iniziative per il benessere e l'aggregazione degli anziani.	Relazione	31.12.2013	100
5	Attivazione dei soggiorni estivi per anziani.	Relazione	31.12.2013	100
6	Attivazione Carta Argento.	Relazione	31.12.2013	100

9	Rinnovo convenzione con ASP Cordenonese Arcobaleno per l'erogazione del servizio di centro diurno assistito.	Relazione	31.12.2013	100
10	Progetti di integrazione socio-lavorativa a favore di immigrati regolari o di persone inoccupate attraverso attivazione progetti lavoro occasionale accessorio.	Relazione	31.12.2013	100
11	Borse lavoro.	Relazione	31.12.2013	100
12	Inserimenti lavorativi terapeutici.	Relazione	31.12.2013	100

CENTRO DI COSTO SERVIZI SCOLASTICI

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Individuazione di percorsi per il miglioramento del servizio.			0
2	Bando borse premi a studenti meritevoli.			0
3	Valutazione attivazione convenzione con associazioni onlus per l'attuazione del servizio pre/post scuola.			0
4	Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi: prosecuzione attività e realizzazione iniziative.			0
7	Razionalizzazione e riorganizzazione servizio e rete fermate scuolabus.			0

8	Azioni a miglioramento della comunicazione scuola-famiglia.			0
9	Servizio vendita buoni mensa: tesoreria comunale			0
10	Collaborazione con ISA per eventi del territorio (Grande Guerra, adunata ANA di Pordenone)			0

CENTRO DI COSTO PROGETTO GIOVANI

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Individuazione di percorsi per il miglioramento del servizio.	Relazione		100
2	Organizzazione della Festa delle Zucche in collaborazione con la Pro Cordenons e le realtà associative territoriali.	Relazione	31.12.2013	50
3	Centro di Aggregazione Giovanile: indizione nuova gara ad evidenza pubblica a durata triennale per la prosecuzione del servizio.	Relazione	31.12.2013	0
4	Lavoro di rete con maggiori realtà educative del territorio.	Relazione	31.12.2013	0
5	Iniziative di promozione attività Spazio Informa: adesione al portale <i>cliclavoro.it</i>	Relazione	31.12.2013	100
6	Organizzazione attività ludiche rivolte alla comunità e collegate a particolari ricorrenze.	Relazione	31.12.2013	100

N° OBIETTIVI REALIZZATI	Valore %	Totale valore %	Media dell'Area (Totale obiettivi/Totale valore%)
18	100	1800	
13	0	0	
2	50	100	
Totale	33	1900	57,576

AREA SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile dell'Area: Roberta MAGRIS

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELIBERA G.C. 162/2013

CENTRO DI COSTO SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI – ELETTORALE - STATISTICI

2

OBIETTIVI ASSEGNATI

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Anagrafe, Censimento: completamento delle operazioni di confronto Censimento - Anagrafe	n. cancellazioni per irreperibilità al Censimento	31.12.2013	100
2	Censimento: revisione, tramite il programma SIREA, dell'anagrafe a seguito del XV Censimento della Popolazione	n. revisioni effettuate in SIREA	31.12.2013	100
3	Elettorale: attuazione adempimenti riferiti alla Elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica in scadenza nell'anno 2013	Data elezioni e n. seggi elettorali	31.12.2013	0
4	Elettorale: attuazione adempimenti riferiti alle Elezioni del Presidente della Regione e del Consiglio Regionale in scadenza nell'anno 2013	Data elezioni e n. seggi elettorali	31.12.2013	0
5	Stato Civile: invio telematico dei modelli I STAT P5 decessi all'I STAT	n. modelli trasmessi	31.12.2013	100

CENTRO DI COSTO SERVIZIO ARCHIVIO, PROTOCOLLO, MESSI, CENTRALINO E PORTINERIA

2

PIANO DEGLI OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Protocollo: scansione dei documenti pervenuti al Protocollo generale dell'Ente con archiviazione ottica degli stessi	n. protocolli in arrivo	31.12.2013	100
2	Messi e Portineria: consegna atti Giudiziari e cartelle esattoriali depositate nella Casa Comunale	n. consegne avvenute	31.12.2013	0

N° OBIETTIVI REALIZZATI	Valore %	Totale valore %	Media dell'Area (Totale obiettivi/Totale valore%)
4	100	400	
3	0	0	
Totale	7	400	57,143

AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AL TERRITORIO

Responsabile dell'Area: Roberto PICCIN

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELIBERA G.C. 162/2013

CENTRO DI COSTO MANUTENZIONE PATRIMONIO E SICUREZZA**OBIETTIVI ASSEGNATI**

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Mantenimento dello standard di sicurezza con costante manutenzione alla rete viaria comunale	N. interventi di manutenzione	31.12.2013	0
2	Avvio e gestione delle procedure per la realizzazione delle nuove opere pubbliche, previste nell'elenco annuale delle OO.PP. 2013 (vedi allegato al Piano Triennale 2013 - 2015)	Schema verifica periodica stato di avanzamento con indicazione delle opere pubbliche n. 18	31.12.2013	0
3	Obiettivi di competenza definiti con deliberazione della G.C. n. 81 del 22.07.2013 per l'esercizio 2013. Avvio procedura esternalizzazione servizio manutentivo e servizio trasporti	relazione	31.12.2013	0
4	Piantumazione prevista dalla Legge "Un albero per ogni nato"	N. nuovi nati; N. alberi piantati per ogni nato	31.12.2013	0
5	Manutenzione straordinaria giochi esterni.	Numero interventi	31.12.2013	0

6	Appalto di manutenzione ordinaria aree e spazi verdi pubblici e sfalcio cigli, fossi e pertinenze stradali, procedura aperta in Mepa adeguandolo alle nuove aree acquisite al patrimonio comunale	Data affidamento lavori febbraio 2011	31.12.2013	0
7	Appalto formazione e manutenzione aiuole fiorite e di potatura alberature lungo i viali alberati, procedura in Mepa adeguandolo alle nuove aree acquisite al patrimonio comunale	Data affidamento lavori Febbraio 2011	31.12.2013	0
8	Acquisto nuovi giochi per bambini da collocare in aree sprovviste ed incremento di quelle già esistenti e nuovo materiale di arredo urbano in sostituzione di quello danneggiato	N. giochi acquistati	31.12.2013	0
9	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature gioco ed arredo presenti sul territorio	N. interventi mirati	31.12.2013	0
10	Applicazione "Regolamento del verde" e promozione convenzioni "Adotta il Parco"	N. sanzioni comminate	31.12.2013	0
11	Predisposizione di nuove aiuole fiorite a valorizzazione del territorio	N. interventi	31.12.2013	0
12	Acquisto di nuovi giochi ed arredo per aree verdi comunali e spazi pubblici in Mepa	N. interventi	31.12.2013	0
13	Esternalizzazione servizio manutentivo		31.12.2013	0

14	Espleta la funzione di datore di lavoro.	Grado di attenzione	31.12.2013	0
15	Gestione incarico, al R.S.P.P. e al Medico Competente.	Incarico e tempo impiegato	31.12.2013	0
16	Attività di datore di lavoro - Espleta attività nel ramo della sicurezza D.lgs. 81/08, di coordinamento di formazione e informazione, individuazione analisi e valutazione dei rischi , sorveglianza sanitaria con il R.S.P.P. ed il medico Competente.	Tempo Impiegato e tipologie interventi effettuati	31.12.2013	0
17	Richiesta designazione nuovo rappresentante dei lavoratori	Numero ore impiegate	31.12.2013	0
18	Aggiornamenti e corsi di formazione del personale ex accordo stato-regioni 21/12/2011 (formazione di base e specifica)	Numero incontri e tempo impiegato	31.12.2013	0
19	Riunione periodica , con R.S.P.P. , medico competente, rappresentante dei lavoratori.	n. riunioni	31.12.2013	0
20	Verifica formazione specifica addetti in funzione delle mansioni effettive, predisposizione sistema di monitoraggio formazione riunione	Tempo dedicato e n. attività	31.12.2013	0
21	Formazione ed aggiornamento formazione per componenti squadre di primo soccorso e squadre di antincendio	n. corsi	31.12.2013	0
22	Formazione per addetti all'uso di attrezzature (accordo stato-regioni 4 marzo 2012)	n. corsi	31.12.2013	0
23	Individuazione preposti, dirigenti e o P.O.	N persone	31.12.2013	0

24	Formazione preposti e dirigenti, in funzione dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011	n. corsi	31.12.2013	0
25	Predisposizione e gestione DUVRI per appalti di servizi	n. documenti	31.12.2013	0
26	Formazione rappresentante dei lavoratori	n. corso	31.12.2013	0
27	Collaborazione con il dirigente scolastico al fine della gestione coordinata delle attività finalizzate a sicurezza e salute nelle scuole	Tempo dedicato/ n. incontri	31.12.2013	0
28	Aggiornamento piani di evacuazione negli edifici comunali	n. elaborati	31.12.2013	0
29	Gestione e controllo delle attività connesse a sicurezza e salute sul lavoro relative all'ampliamento fabbricato polizia municipale	Tempo dedicato	31.12.2013	0
30	Revisione documenti farmacia (protocollo HACCP) e monitoraggio vapori/fumi nella zona di preparazione galenici	Tempo dedicato	31.12.2013	0
31	Controllo della rispondenza a norma dei maniglioni antipánico, in seguito alle modifiche normative, in alcuni fabbricati comunali	N. controlli/Tempo Dedicato	31.12.2013	0
32	Valutazione della rispondenza a norma del fabbricato Ex STI	n. interventi	31.12.2013	0
33	Attività formative, fornitura DPI , a lavoratori LPU	n. operatori	31.12.2013	0

CENTRO DI COSTO SERVIZI INFORMATICI**OBIETTIVI ASSEGNATI**

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Rilevamento e restituzione informatica delle infrastrutture territoriali (illuminazione pubblica, strade, ecc.) per la costruzione di un S.I.T.. Nell'ambito del S.I.T. si dovrà inoltre inserire il Catasto delle Strade (come previsto dal Regolamento attuativo C.d.S.).	Descrizione stato attuazione	31.12.2013	0
2	Formazione ed informatizzazione di una cartografia tematica sul verde pubblico	relazione	31.12.2013	0
3	Aggiornamento del sito WEB I stituzionale	relazione	31.12.2013	0
4	Sviluppo protocollo informatico	relazione	31.12.2013	0
5	Adozione Documento Programmatico per la Sicurezza	relazione	31.12.2013	100
6	Adozione misure minime di sicurezza previste documento programmatico sulla sicurezza	relazione	31.12.2013	0
7	Adozione di misure di sicurezza per la navigazione sul web e sull'utilizzo della posta elettronica mediante l'implementazione di software dedicato	relazione	31.12.2013	0
8	Realizzazione sportello on-line per interazione cittadini-Comune	relazione	31.12.2013	0

9	Avvio del controllo di gestione della spesa informatica	relazione	31.12.2013	0
10	Attivazione copertura Wi-Fi su alcune aree pubbliche	relazione	31.12.2013	0
11	Procedimenti informatici "Amministrazione Aperta"	Inserimento dati	31.12.2013	0
12	Attivazione applicazione "Gong" avvenimenti	Inserimento dati	31.12.2013	0

CENTRO DI COSTO SERVIZIO AMBIENTE



N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Controllo della realizzazione e gestione discarica per sovralli ditta Geonova spa	Relazione	31.12.2013	0
2	Studio di fattibilità interventi di mitigazione su aree comunali a rischio idrogeologico.	Relazione	31.12.2013	0
3	Programma di disinfezione zanzare, colombi e derattizzazione.	n. interventi effettuati	31.12.2013	0

4	Programmi di sensibilizzazione e informazione ambientale	N. opuscoli informativi	31.12.2013	0
5	Rinnovo autorizzazione post gestione discarica	Data rilascio Aut.	31.12.2013	0
6	Chiusura lavori di recupero discarica per inerti 2^cat.A	Data inizio lavori	31.12.2013	100
7	Progetto Definitivo, Esecutivo realizzazione percorsi naturalistici dei Magredi (sospeso)	Data adozione	31.12.2013	0
8	Adeguamento regolamento della raccolta rifiuti urbani.	N. procedure 1	31.12.2013	0
9	Bonifiche e pulizie ambientali.	n. interventi effettuati	31.12.2013	0
10	Interventi sul patrimonio comunale al fine di produzione di energia da fonti alternative.	Tipo di interventi	31.12.2013	0
11	Iniziative di informazione corretta detenzione animali ed educazione contro l'abbandono.	n. iniziative	31.12.2013	0
12	Revisione regolamento comunale per la tutela degli animali	Data adozione	31.12.2013	0
13	Sistemazione strade vicinali ed interpoderali.	Data fine lavori	31.12.2013	0
14	Sfalcio cigli stradali, banchine, fossi e pertinenza stradali	n. interventi effettuati	31.12.2013	0

15	Manutenzione attrezzature gioco nelle aree verdi attrezzate		31.12.2013	0
16	Realizzazione area verde in via Curiel	Data fine lavori	31.12.2013	0
17	Acquisto di attrezzature gioco e arredo per aree verdi	Data fine lavori	31.12.2013	0

N° OBIETTIVI REALIZZATI	Valore %	Totale valore %	Media dell'Area (Totale obiettivi/Totale valore%)
2	100	200	
0	0	0	
0	50		
Totale	62	200	3,226

**AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, SUAP E
COMMERCIO**

Responsabile dell'Area: Liana GOTTI

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELIBERA G.C. 162/2013

CENTRO DI COSTO SERVIZIO PIANIFICAZIONE - EDILIZIA

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Aggiornamento in rete del P.R.G.C. e della modulistica per un'adeguata informazione al cittadino e relativa riduzione della tempistica da dedicare al pubblico;	Relazione sul grado di raggiungimento	31.12.2013	0
2	Prosecuzione attività di rilascio pareri congiunti (Comando Vigili, Area L.L.P.P., Servizio ambiente) in merito alle pratiche edilizie e Piani Attuativi.	Relazione sul grado di raggiungimento	31.12.2013	0
3	Miglioramento degli attuali standard in merito all'approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa pubblica o privata;	Relazione sul grado di raggiungimento	31.12.2013	0
4	Aggiornamento e adeguamento degli attuali strumenti informatici per le necessità della Pianificazione Urbanistica-Edilizia.	Relazione sul grado di raggiungimento	31.12.2013	100

CENTRO DI COSTO SUAP E COMMERCIO

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Rispetto dei termini del procedimento e anticipazione degli stessi, con divieto di aggravamento dei procedimenti e perseguimento costante della semplificazione dei medesimi e proposte operative.	Percentuale di raggiungimento, come da relazione	31.12.2013	0

2	Associazione Intercomunale del Bacino Cellina Meduna - applicazione convenzione attuativa per la gestione associata dello sportello unico (SUAP).	Relazione sull'attività espletata per l'ASTER	31.12.2013	100
3	Approvazione del Piano di settore della grande distribuzione commerciale (per esercizi fino a 5000 mq. di superficie di vendita) Legge Regionale n. 29/2005 e ss.mm.ii.	Data	31.12.2013	0
4	Avvio della procedura web sulla tenuta dell'anagrafe canina secondo le nuove procedure che saranno stabilite dal nuovo regolamento di esecuzione della legge regionale 20/2012	Data	31.12.2013	0
5	Associazione intercomunale del Bacino Cellina-Meduna applicazione della convenzione attuativa per la gestione associata del servizio commercio.	Relazione sull'attività espletata per l'Associazione Intercomunale	31.12.2013	100
6	Aggiornamento schede attività dei pubblici esercizi in collaborazione con la Polizia Municipale.	N. pratiche sui Pubblici Esercizi, gestite dall'ufficio Commercio N. pratiche sui Pubblici Esercizi, gestite dalla Polizia Municipale	31.12.2013	0

N° OBIETTIVI REALIZZATI	Valore %	Totale valore %	Media dell'Area (Totale obiettivi/Totale valore%)
3	100	300	
7	0	0	
Totale	10	300	30,00

AREA POLIZIA LOCALE E MOBILITA'

Responsabile dell'Area: Luca Busetto

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELIBERA G.C. 162/2013

CENTRO DI COSTO SERVIZIO POLIZIA COMUNALE MOBILITA'

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Realizzazione Progetto Rassicurazione Civica	N° Servizi svolti N° Manife-stazioni presidiate nei servizi serali	31.12.2013	0
2	Completamento del progetto di video sorveglianza nei punti sensibili della città e gestione del nuovo sistema mediante la Centrale Operativa	- N. ore impiegate per completa mento del progetto e gestione della Centrale Operativa	31.12.2013	0
3	Implementazione di mezzi tecnologici e veicoli per potenziamento dell'attività di controllo del territorio (acquisto autovettura di servizio da destinare alla Stazione Carabinieri di Cordenons in comodato d'uso)	N. autoveicoli o mezzi acquisiti; Attività svolta	31.12.2013	0
4	Collaborazione con i Settori Tecnici per lo studio e attuazione di nuove soluzioni di viabilità nei punti critici, in particolare con l'Area LL.PP.	N° interventi migliorativi sulla viabilità N° interventi di monitoraggio del traffico	31.12.2013	0
5	Attività di eco-controllo del territorio, anche in sinergia con gli Uffici Tecnici, con particolare riguardo al Regolamento di Polizia Rurale, alla normativa sui rifiuti e ai controlli sull'abusivismo urbanistico-edilizio	N° interventi N° rapporti N° attività d'indagine compiute	31.12.2013	0
6	Educazione stradale nelle scuole con massimo utilizzo del nuovo percorso di via Giotto	N° ore dedicate N° classi / studenti coinvolti	31.12.2013	0
7	Formazione/aggiornamento professionale del personale mediante partecipazione ai corsi della Scuola Regionale di Polizia Locale	N° ore di formazione dedicate N° corsi frequentati	31.12.2013	0

8	Valutazione di fattibilità per l'istituzione del servizio di Polizia Locale a cavallo per scorta d'onore e per attività di controllo negli ambiti di tutela ambientale, con interessamento della Regione ed eventuale ipotesi di integrazione del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale	Attività svolta	31.12.2013	0
---	--	-----------------	------------	---

CENTRO DI COSTO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICI DI VERIFICA	SCADENZE DI VERIFICA	VALORE %
1	Reclutamento di nuovi volontari con iniziative di promozione della Protezione Civile.	N° 3 nuovi volontari iscritti (<i>Breve relazione</i>)	31.12.2013	50
2	Addestramento ed esercitazioni di routine mirate al mantenimento dell'efficienza della Squadra e al miglioramento del lavoro in gruppo.	N° 1 attività di formazione specifica per lavoro in squadra in emergenza / <i>Breve relazione</i> N° ore addestramento N° volontari coinvolti	31.12.2013	50
3	Collaborazione al "Progetto estate anziani" esteso anche al periodo invernale, organizzato dall'Assessorato alle Politiche Sociali.	<i>Breve relazione</i>	31.12.2013	0
4	Realizzazione banca dati telefonici e di indirizzi utili per una migliore gestione delle emergenze.	<i>Breve relazione</i>	31.12.2013	50

5	Esercitazioni di allertamento ed evacuazione delle scuole, completata da incontri mirati a tutto il personale scolastico e distribuzione di opuscoli.	<i>Breve relazione</i>	31.12.2013	0
6	Partecipazione alle esercitazioni e alle attività in ambito intercomunale e regionale	N° 6 viaggi trasporto sangue cordone ombelicale alle strutture sanitarie / Breve relazione N° 1 iniziativa parteci-pazione "Colletta alimentare" / breve relazione N° ore docenza a corsi ai Volontari della Regione / breve relazione N° 1 partecipazione ad iniziative regionali legate al sisma dell'Emilia Romagna e dell'Abruzzo / breve relazione N° volontari impiegati N° ore di attività Per esercitazioni /breve relazione	31.12.2013	0

7	Incremento delle attrezzature in linea con l'evoluzione tecnologica.	Breve relazione	31.12.2013	0
8	Completamento del Piano Comunale mediante inserimento dei dati relativi ai Presidi territoriali nel Piano Regionale delle Emergenze predisposto dalla Protezione Civile della Regione	N° 5 punti di ricovero inseriti nel Piano di Emergenza Attività implementate /breve relazione	31.12.2013	50
9	Attività propedeutica per l'adunata nazionale ANA che si terrà a Pordenone	Attività propedeutiche implementate in vista dell'evento / Breve relazione	31.12.2013	0

N° OBIETTIVI REALIZZATI	Valore %	Totale valore %	Media dell'Area (Totale obiettivi/Totale valore%)
0	100	0	
13	0	0	
4	50	200	
Totale	17	200	11,765

PERFORMANCE DI ENTE

N° OBIETTIVI REALIZZATI	Valore %	Totale valore %	Media dell'Area (Totale obiettivi/Totale valore%)
53	100	5300	
98	0	0	
1	98,6	98,6	
7	50	350	
Totale	159	5748,60	36,155